PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Junio de 2023

Señora
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR CONTRATO No. 4546577
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualmes Junio del año 2023.

Referencia: Contrato No 4546577 del año 2023

CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.422.795** de **Bogotá D.C**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Noventa y tres M/Cte. ($42.743.593). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2023, por un valor de Tres millones Seiscientos Ochenta y Siete Mil Ciento cuarenta y siete pesos M/Cte. ($3.687.147). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. ($2.184.976)**.

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento **Salud, Área Temática Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación,** en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para la ficha del programa Técnico en Enfermería, 2618615 que me fue asignada por Coordinación Académica haciendo partedel equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA. Participé en la reunión de Equipo ejecutor de la ficha 2618615 del día 15 Junio de 2023. Participé en la reunión de Equipo ejecutor de las fichas 2711568 y 2711570 del día 15 de junio de 2023.	Portafolio del instructor evidenciado en la plataforma Territorium. Acta No. 003 del Equipo ejecutor de la ficha 2618615 del día 15 de junio de 2023 Acta No. 001 del Equipo ejecutor de la ficha 2711568 y 2711570 del día 15 de junio de 2023

2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a la ficha 2618615 del programa **Técnico de Enfermería** asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en la ficha 2618615 del programa **Técnico de Enfermería** asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico , idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma "SI Contratistas", en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificados de participación y aprobación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientesa esta obligación.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación mas o	Se emitio en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas Técnico en Enfermería 2618615	Para el periodo objeto de este pago se reporta juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en la ficha 2618615 del programa **Técnico de Enfermería** que me fue asignada por la Coordinación Académica.	Plataforma Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamenteanomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a la ficha 2618615 del programa **Técnico de Enfermería.**	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de la ficha 2618615 del programa **Técnico de Enfermería**	
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en la ficha 2618615 del programa **Técnico de Enfermería.**	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Para el periodo objeto de este pago, se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, se realizo apoyo de difusión de tercera oferta educativa, actividad correspondiente a esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023 .	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **Septiembre/17/2024.**	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.

17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las ficha 2618615 del programa **Técnico de Enfermería**.	Reporte horas Sofía Plus parael mes de junio de 2023.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período **mayo 2023 ,** a través del Operador **SOI,** planilla No. **7883455403**	Planilla de pago No. **7883455403** con el operador de información **SOI**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7883455403** de la planilla, operador **SOI,** periodo **mayo** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI**_ **NO**_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios.

Cordialmente,

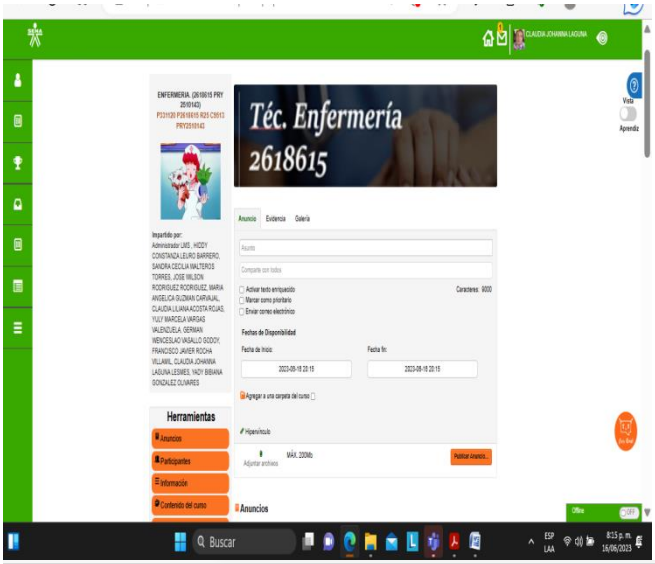


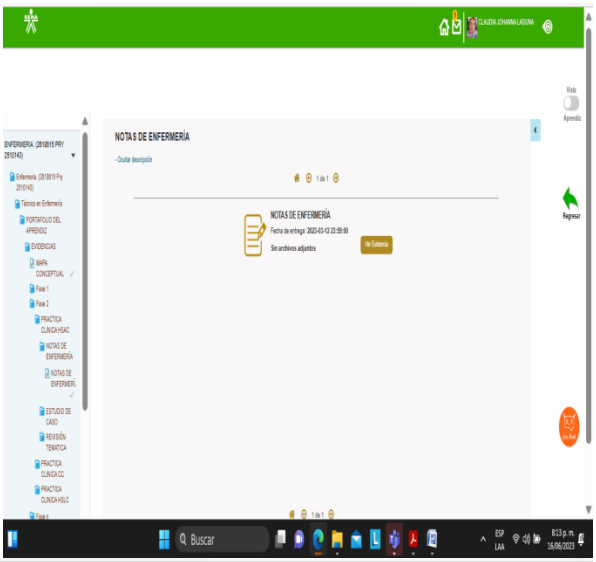
CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES
Contratista
C.C. No. 52422795 Bogotá D.C

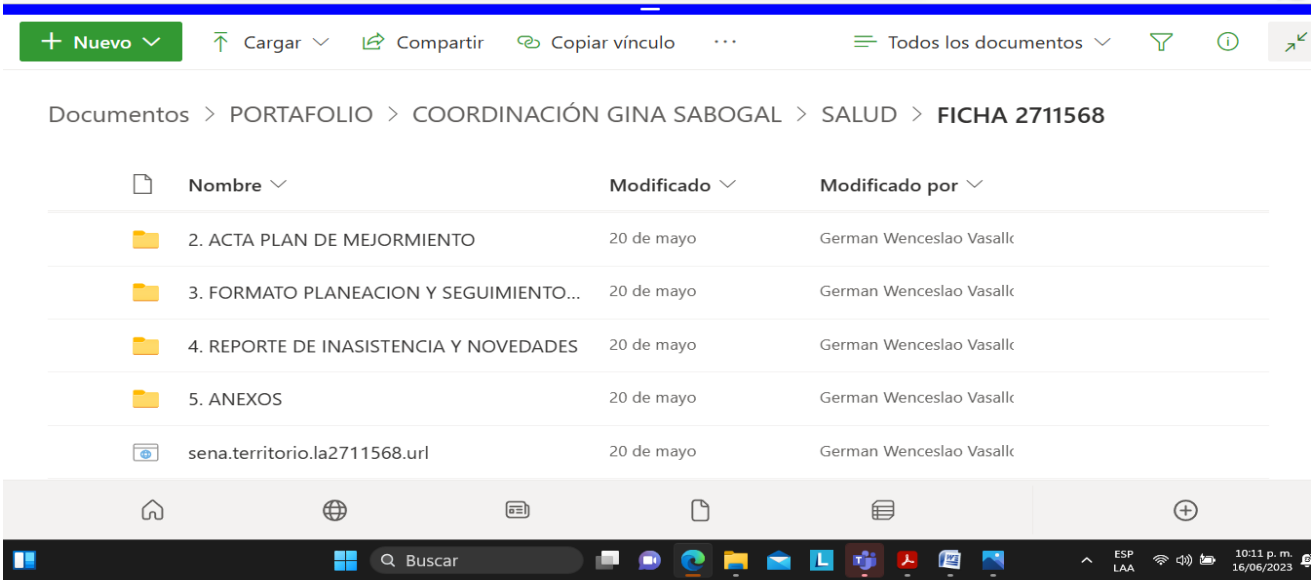
Recibí a satisfacción:

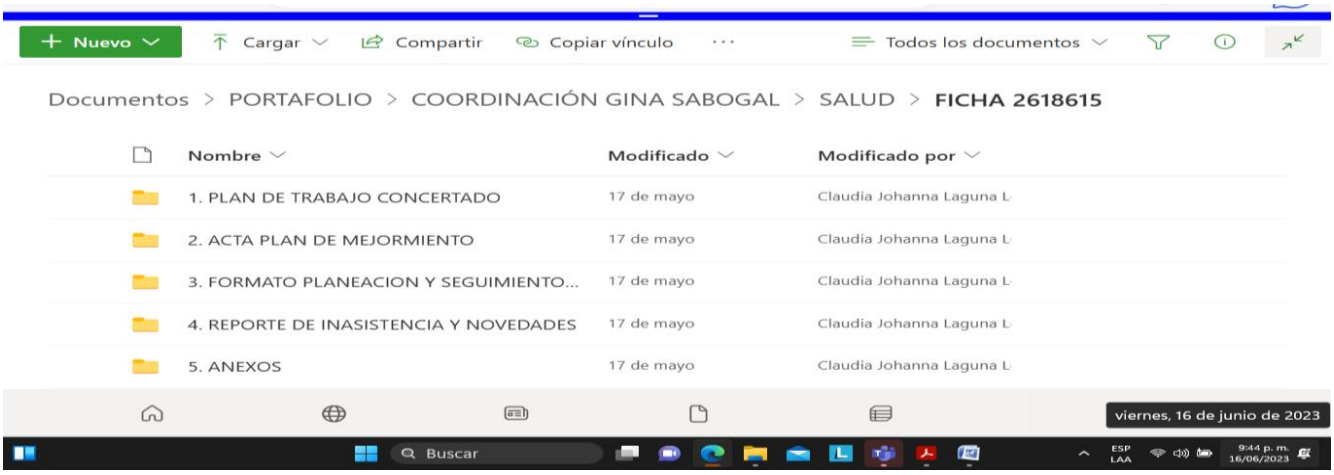
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
Supervisor(a) Contrato 4546577 de 2023
Coordinador Académico

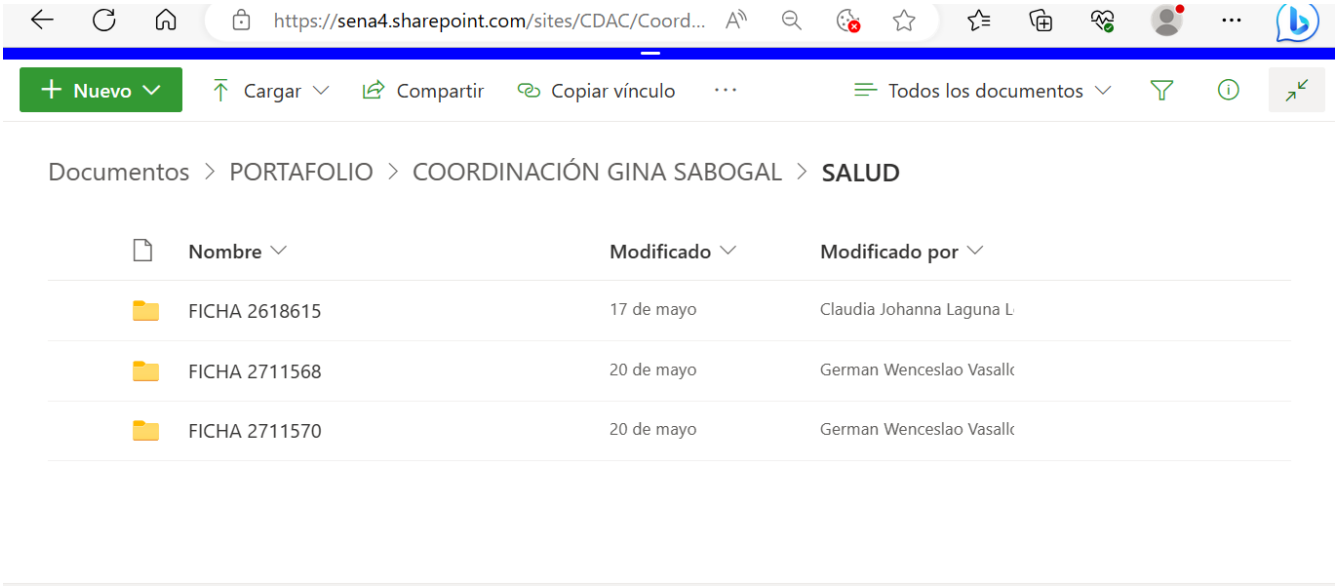
OBLIGACIONES CONTRACTUALES 1,2,3,6,11,13

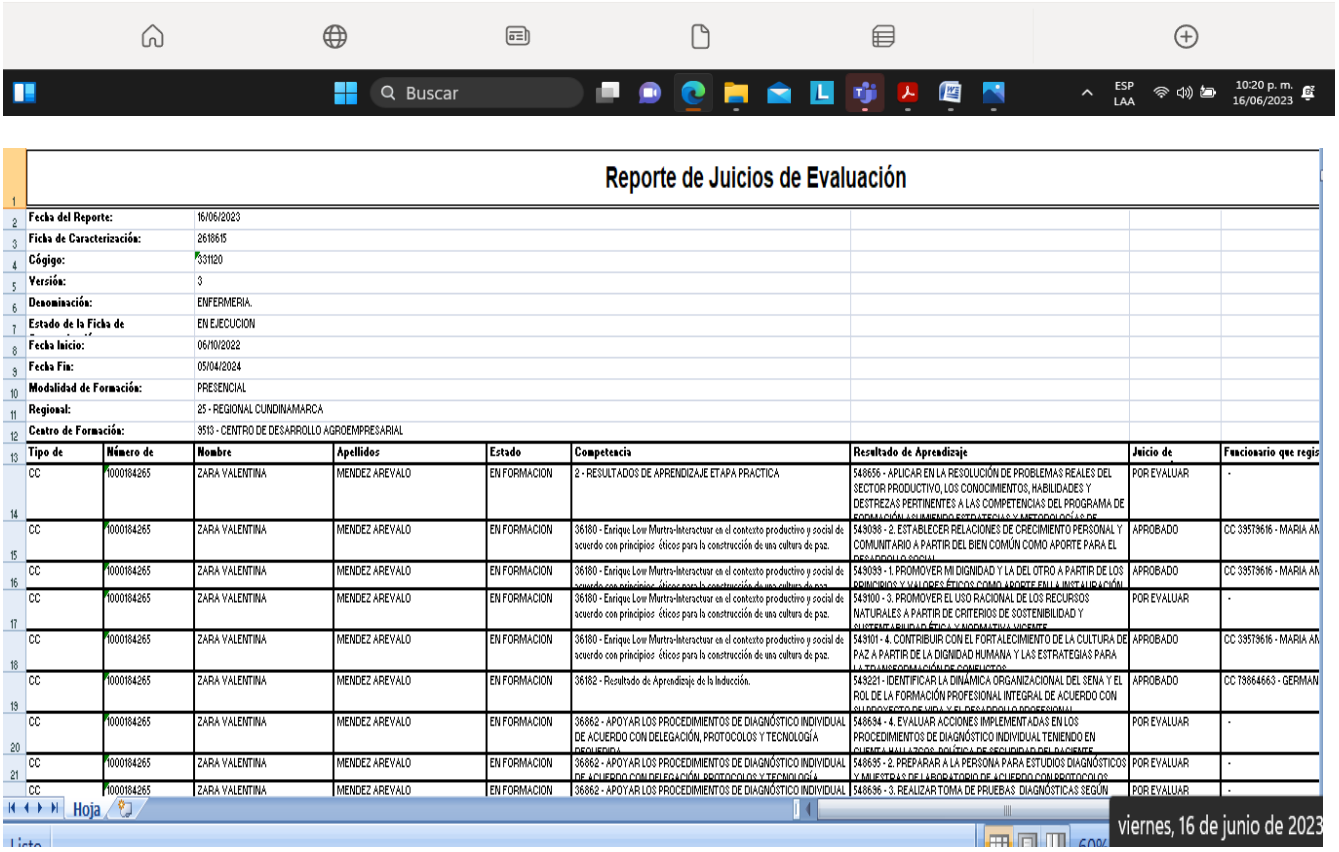









https://sena4.sharepoint.com/sites/CDAC/Coord...
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Todos los documentos
Documentos > PORTAFOLIO > COORDINACIÓN GINA SABOGAL > SALUD
Nombre
Modificado
Modificado por
FICHA 2618615
17 de mayo
Claudia Johanna Laguna L
FICHA 2711568
20 de mayo
German Wenceslao Vasallc
FICHA 2711570
20 de mayo
German Wenceslao Vasallc


Buscar
ESP
LAA
10:20 p. m.
16/06/2023
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 16/06/2023
Ficha de Caracterización: 2618615
Cógigo: 531120
Versión: 3
Denominación: ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/04/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que regis
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR | -
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 36180 - Enriquc Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 543098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | APROBADO | CC 33573616 - MARIA AN
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 36180 - Enriquc Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 543099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN | APROBADO | CC 33573616 - MARIA AN
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 36180 - Enriquc Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 543100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POR EVALUAR | -
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 36180 - Enriquc Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 543101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA | APROBADO | CC 33573616 - MARIA AN
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 543221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON | APROBADO | CC 73864663 - GERMAN
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA | 548634 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN | POR EVALUAR | -
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA | 548635 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS | POR EVALUAR | -
CC | 1000184265 | ZARA VALENTINA | MENDEZ AREVALO | EN FORMACION | 36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL | 548636 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN | POR EVALUAR | -
Hoja
viernes, 16 de junio de 2023

OBLIGACION CONTRACTUAL 9



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2618515 - ENFERMERIA

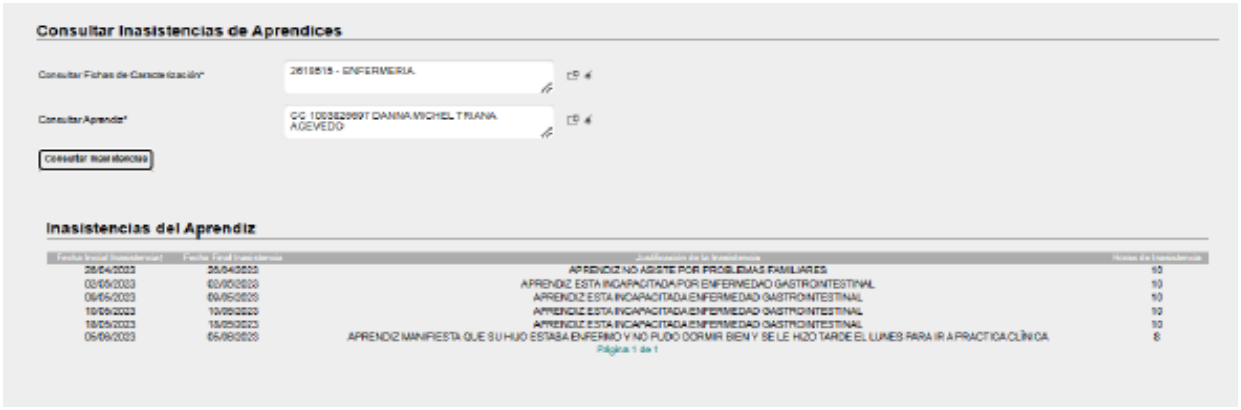
Consultar Aprendiz*: CC 1007420697 ADRIANA LUCIA TRASLAVIÑA CHATE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/05/2023	02/05/2023	APRENDIZ MANIFIESTA QUE TRABAJA FINES DE SEMANA Y SALE A ALTAS HORAS DE LA MADRUGADA POR TAL RAZÓN SE QUEDÓ DORMIDA Y NO ASISTIÓ HOY	10
23/05/2023	25/05/2023	APRENDIZ ESTA INCAPACITADA POR ENFERMEDAD GASTROINTESTINAL	30
06/06/2023	06/06/2023	APRENDIZ MANIFIESTA QUE NO TENÍA DINERO PARA EL TRANSPORTE	10

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2618515 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz*: CC 1053329997 DIANNA MICHEL TRIANA AGEVEDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/04/2023	26/04/2023	APRENDIZ NO ASISTE POR PROBLEMAS FAMILIARES	10
03/05/2023	03/05/2023	APRENDIZ ESTA INCAPACITADA POR ENFERMEDAD GASTROINTESTINAL	10
09/05/2023	09/05/2023	APRENDIZ ESTA INCAPACITADA ENFERMEDAD GASTROINTESTINAL	10
10/05/2023	10/05/2023	APRENDIZ ESTA INCAPACITADA ENFERMEDAD GASTROINTESTINAL	10
15/05/2023	15/05/2023	APRENDIZ ESTA INCAPACITADA ENFERMEDAD GASTROINTESTINAL	10
05/06/2023	05/06/2023	APRENDIZ MANIFIESTA QUE SU HIJO ESTABA ENFERMO Y NO PUDO DORMIR BIEN Y SE LE HIZO TARDE EL LUNES PARA IR A PRACTICA CLÍNICA	8

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2618515 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz*: CC 1072041992 LAURA NATALIA BUITRAGO AMGEL

consultar inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/04/2023	24/04/2023	APRENDIZ, NO ASISTIÓ A PRÁCTICA CLÍNICA HUS-UFZ POR ENFERMEDAD - INCAPACIDAD	10
03/05/2023	03/05/2023	APRENDIZ ES RETIRADA DEL SERVICIO POR NO PORTAR EL CARNET DEL SENA EN LA PRÁCTICA CLÍNICA DE HUS - UFZ	9
29/05/2023	29/05/2023	APRENDIZ MANIFIESTA NO TENER DINERO PARA EL TRANSPORTE DE CHÍA A ZIPAQUIRÁ	10
05/06/2023	05/06/2023	APRENDIZ LLEGA A LA INSTITUCIÓN HOSPITALARIA HUS DES PUES DE LAS 7 AM, NO LE PERMITEN EL INGRESO	10
05/06/2023	05/06/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA HUS 5 DE JUNIO. - EN COMUNICACIÓN POR WHATSAPP EL DÍA MARTES 13 DE JUNIO, MANIFIESTA QUE ESTÁ EN UNA SITUACIÓN ECONÓMICA DIFÍCIL Y NO TIENE DINERO PARA EL TRANSPORTE DE CHÍA A ZIPAQUIRÁ.	10
13/06/2023	13/06/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA HUS - EN COMUNICACIÓN POR WHATSAPP EL DÍA MARTES 13 DE JUNIO, MANIFIESTA QUE ESTÁ EN UNA SITUACIÓN ECONÓMICA DIFÍCIL Y NO TIENE DINERO PARA EL TRANSPORTE DE CHÍA A ZIPAQUIRÁ	10
14/06/2023	14/06/2023	APRENDIZ NO ASISTE NO CONTESTA LLAMADO NI MENSAJES ENVIADOS	10
14/06/2023	14/06/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA HUS 14 JUNIO. NO CONTESTA CUANDO SE LE LLAMA, NO HAY COMUNICACIÓN CON LA APRENDIZ, LA CUAL EL DÍA 13 EN COMUNICACIÓN POR MENSAJE DE TEXTO EN WHATSAPP MANIFIESTO NO TENER DINERO PARA LOS TRANSPORTES	10

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2618618 - ENFERMERIA.

Consultar Aprendiz*: CC 1088166533 LUZNAIRYS CANTILLO PACHECO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/04/2023	24/04/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA EN HUS -UFZ, INCAPACIDAD.	10
25/04/2023	25/04/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA EN HUS -UFZ, INCAPACIDAD.	10
26/05/2023	26/05/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA EN HUS -UFZ, INCAPACIDAD MATERNIDAD.	10
05/06/2023	05/06/2023	INCAPACIDAD MEDICA 5 Y 6 DE JUNIO	12

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2618618 - ENFERMERIA.

Consultar Aprendiz*: T.I 1078241852 PAULA VALENTINA HERNANDEZ CORTES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/05/2023	04/05/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA HUS-UFZ. CITACIÓN A ENTREVISTA EN LA CLÍNICA MARLY EN LA MAÑANA Y EN LA CLÍNICA CHÍA EN LA TARDE, PARA CONTRATO DE APRENDIZAJE DE ETAPA PRODUCTIVA.	10
08/05/2023	09/05/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA EN HUS-UFZ. POR CITACIÓN A CLÍNICA CHÍA PARA ENTREVISTA ETAPA PRODUCTIVA.	4
08/06/2023	08/06/2023	APRENDIZ MANIFIESTA ENFERMEDAD, PERO NO PRESENTA INCAPACIDAD.	20

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2618618 - ENFERMERIA.

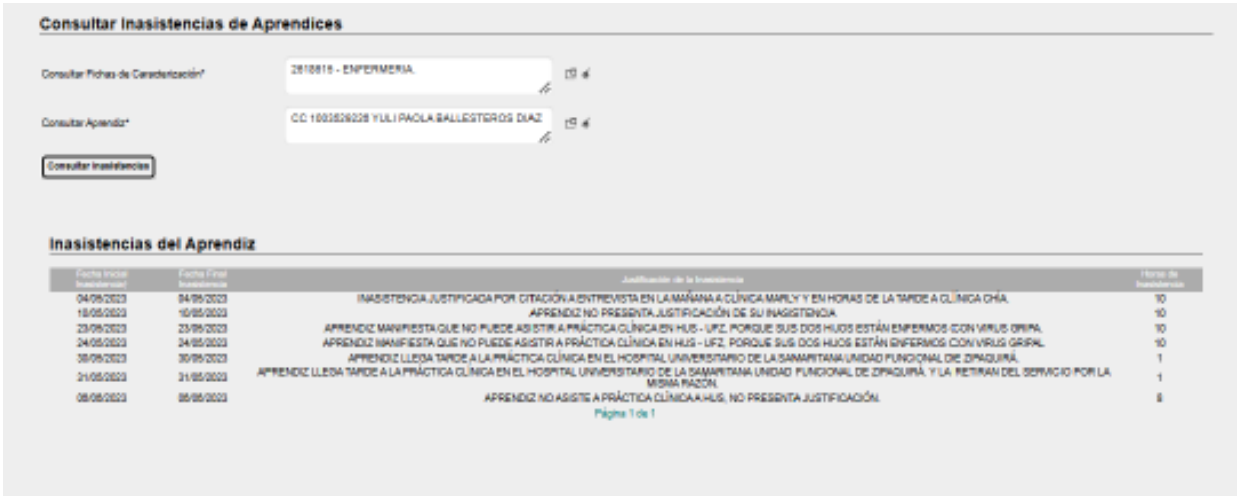
Consultar Aprendiz*: CC 1003480258 PAULA CAMILA TRIUÑO SERNA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/05/2023	22/05/2023	APRENDIZ SE ENCUENTRA CON VIRUS RESPIRATORIO - INCAPACIDAD	10
06/06/2023	06/06/2023	INCAPACIDAD MEDICA	6

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2618615 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz*: CC 1003626228 YULI PAOLA BALLESTEROS DIAZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/09/2023	04/09/2023	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR CITACIÓN A ENTREVISTA EN LA MAÑANA A CLÍNICA MARLY Y EN HORAS DE LA TARDE A CLÍNICA CHÍA.	10
18/08/2023	18/08/2023	APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE SU INASISTENCIA	10
23/08/2023	23/08/2023	APRENDIZ MANIFIESTA QUE NO PUEDE ASISTIR A PRÁCTICA CLÍNICA EN HUS - UFZ, PORQUE SUS DOS HIJOS ESTÁN ENFERMOS CON VIRUS GRIPAL	10
24/08/2023	24/08/2023	APRENDIZ MANIFIESTA QUE NO PUEDE ASISTIR A PRÁCTICA CLÍNICA EN HUS - UFZ, PORQUE SUS DOS HIJOS ESTÁN ENFERMOS CON VIRUS GRIPAL	10
30/08/2023	30/08/2023	APRENDIZ LLEGA TARDE A LA PRÁCTICA CLÍNICA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ.	1
31/08/2023	31/08/2023	APRENDIZ LLEGA TARDE A LA PRÁCTICA CLÍNICA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ, Y LA RETIRAN DEL SERVICIO POR LA MISMA RAZÓN.	1
08/08/2023	08/08/2023	APRENDIZ NO ASISTE A PRÁCTICA CLÍNICA A HUS, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN.	8

Página 1 de 1

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 14





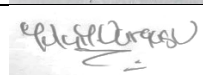
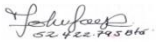






REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO-03 DEL DÍA 15 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2618615 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013. 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas .

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA		X			Coordinación Académica – CDA CHIA	gmsabogal@sena.edu.co	3154125207		
2	DEISY BIBIANA MATIZ SALAMANCA			X		Apoyo coordinación	dbmatiz@sena.edu.co	3154125207		
3	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
4	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
5	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2618615 – jornada mixta – del programa Téc. Enfermería.

CIUDAD Y FECHA: 15/06/2023	**HORA INICIO: 17:00 H**	**HORA FIN: 18:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YjdkNDc0NjUtNjFmMC00ZTAzLWE1YTUtMmY1Yjc3N2Y3ZDEw@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%229c101843-d8b8-4502-85d9-7901511806e5%22%7D	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/** Sena/ Cundinamarca/ Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al del trimestre.
4. Novedades generadas con corte del trimestre; Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2618615 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2618615
Director de Ficha	Claudia Johana Laguna
Fecha Inicio Etapa Lectiva	06-10-22
Fecha Fin Etapa Lectiva	05-10-23
Fecha Inicio Etapa Práctica	26-10-23
Equipo ejecutor de la formación con corte al mes anterior, incluyendo instructores de la formación de Bilingüismo, competencias claves y/o transversales, integralidad.	GERMAN W. VASALLO GODOY, YULY VARGAS VALENZUELA, CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES.

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007430657	ADRIANA LUCIA	TRASLAVIÑA CHATE	EN FORMACION
CC	1032510777	ANA ESTHER	RUJANO PAEZ	EN FORMACION
CC	1070308544	ANGELA MARIA	QUINTERO SANCHEZ	CANCELADO
CC	52986819	ASTRID MILENA	CAMPO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1100011907	DANIELA DE JESUS	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003826697	DANNA MICHEL	TRIANA ACEVEDO	EN FORMACION
CC	1073532279	DANNA NICOL	LEON BAUTISTA	EN FORMACION
CC	1075651051	DEISSY VIVIANA	LEON MENDEZ	EN FORMACION

CC	35423457	JANETH YUREIMA	RAMOS HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1098785842	JEINNY MELISSA	ARDILA CORREA	EN FORMACION
TI	1086328717	JESSICA PAOLA	QUELAL LOPEZ	EN FORMACION
CC	1000940359	JIREH ALEJANDRA	TRIANA MONTERO	EN FORMACION
CC	1003838134	KAREN VANESA	VALBUENA FLOREZ	EN FORMACION
CC	1075683136	KARENT YOJANA	RACHEN MANCERA	EN FORMACION
CC	1002635943	KEVIN ALEJANDRO	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1075689142	LAURA ALEJANDRA	LEIVA MONCADA	EN FORMACION
CC	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	EN FORMACION
CC	1006875368	LIZETH NATALIA	FIERRO CASTILLO	APLAZADO
CC	1003824042	LUZ ADRIANA	CHACON RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1085166833	LUZMAIRYS	CANTILLO PACHECO	EN FORMACION
CC	1075870433	MARIA FERNANDA	DIAZ RINCON	EN FORMACION
CC	1070308251	MARIA MAGDALENA	BUSTOS BENITEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1016833531	NICOL LORENA	USAQUEN BUSTOS	EN FORMACION
CC	1003480258	PAULA CAMILA	TRIVIÑO SERNA	EN FORMACION
TI	1076241652	PAULA VALENTINA	HERNANDEZ CORTES	EN FORMACION
CC	1030680265	PAULA VANESSA	ORJUELA BERMUDEZ	CANCELADO
CC	1007566623	RUBEN ANDRES	MARULANDA PATERNINA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	35422327	SANDRA JAZMIN	AREVALO BELTRAN	EN FORMACION
CC	1003529226	YULI PAOLA	BALLESTEROS DIAZ	EN FORMACION
CC	1063480482	YURANIS ISABEL	PEREZ BARRAZA	EN FORMACION
CC	1000184265	ZARA VALENTINA	MENDEZ AREVALO	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al trimestre

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO RAP FECHA FIN RAP	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Administrar medicamentos según de legación y normativa de salud.	4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	02/05/2023 al 30/07/2023	YULY VARGAS
ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.	02/05/2023 al 30/07/2023	**CLAUDIA LAGUNA**
	2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.	02/05/2023 al 30/07/2023	
	3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.	02/05/2023 al 30/07/2023	
	4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	02/05/2023 al 30/07/2023	

3.2. Resultados integralidad agendados y evaluados con corte al del trimestre:

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	549241 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	02/05/2023	30/07/2023	JOSE WILSON RODRIGUEZ
	549244 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	02/05/2023	30/07/2023	

4. Novedades generadas con corte del trimestre:

4.1. Retiros voluntarios: NA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1003824042	LUZ ADRIANA	CHACON RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO
1070308251	MARIA MAGDALENA	BUSTOS BENITEZ	RETIRO VOLUNTARIO
1007566623	RUBEN ANDRES	MARULANDA PATERNINA	RETIRO VOLUNTARIO

4.2. Deserciones: NA

4.3. Aplazamientos:

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1006875368	LIZETH NATALIA	FIERRO CASTILLO	APLAZADO

4.4. Traslados: NA

4.5. Cancelaciones: NA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1070308544	ANGELA MARIA	QUINTERO SANCHEZ	CANCELADO
1030680265	PAULA VANESSA	ORJUELA BERMUDEZ	CANCELADO

5. Varios

Hay aprendices a las que se les solicito seguimiento por bienestar, debido a múltiples fallas en la formación.

ANA ESTHER RUJANO PAEZ cc 1032510777
YULI PAOLA BALLESTEROS DIAZ cc 1003529226

CONCLUSIONES

Se realiza cambio de rotaciones el día 26 de junio 2023, la aprendiz DEISSY VIVIANA LEON MENDEZ por solicitud expresa y con aprobación de coordinación académica inicia rotación por el HUS-UFZ. Se está pendiente establecer las actividades para el proyecto integrador bajo la orientación de la instructora Yuly Vargas y el instructor German Vasallo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Organización y coordinación proyecto integrador.	Claudia Laguna Inst. Yuly Vargas Inst. German Vasallo	25-06-23

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

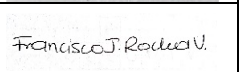
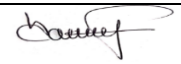
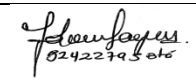
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


38 %
Reunión EEF SALUD
01:02:20 5 asistentes
German Wenceslao V
Francisco Javier R
Johanna Laguna
Sandra Patricia C

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO-01 DEL DÍA 15 DEL MES DEJUNIO DEL AÑO 2023	
OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2711568 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013. 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA		X			Coordinación Académica – CDA CHIA	gmsabogal@sena.edu.co	3154125207		
2	DEISY BIBIANA MATIZ SALAMANCA			X		Apoyo coordinación	dbmatiz@sena.edu.co	3154125207		
3	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
4	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
5	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
6	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
7	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2711568 – jornada mixta– del programa Téc. Enfermería.		
CIUDAD Y FECHA: 15/06/2023	**HORA INICIO:** **16:00 H**	**HORA FIN:** **17:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al del trimestre.
4. Novedades generadas con corte del trimestre; Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2711568 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2711568
Director de Ficha	Sandra P. Obando
Fecha Inicio Etapa Lectiva	17-04-23
Fecha Fin Etapa Lectiva	16-04-24
Fecha Inicio Etapa Práctica	16-10-24
Equipo ejecutor de la formación con corte al mes anterior, incluyendo instructores de la formación de Bilingüismo, competencias claves y/o transversales, integralidad.	GERMAN W. VASALLO GODOY, FRANCISCO ROCHA, SANDRA PATRICIA OBANDO, CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1072645347	ANA MARIA	GUZMAN AREVALO	EN FORMACION
CC	1085042093	ANA MARIA	MORALES GARCIA	EN FORMACION
CC	1059208379	ANGIE MARIANA	JIMENEZ DIAZ	EN FORMACION
CC	1007311686	CAMILA ALEJANDRA	ALMECIGA FRESNEDA	EN FORMACION

TI	1116494599	DANNA YULITZA	PINZON MONCADA	EN FORMACION
TI	1076241841	DARY ESTEBAN	DIAZ VILLAMIL	EN FORMACION
CC	1072643450	DIANA VALENTINA	PARRA ESPEJO	EN FORMACION
TI	1073482117	DIEGO YAHIR	HENAO CUBIDES	EN FORMACION
CC	1000809256	ERIKA NATALIA	ANGEL MURILLO	EN FORMACION
TI	1072643765	ESTEFANIA	GARZON MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1067030037	JESUS SANTIAGO	OSPINO SOTO	EN FORMACION
TI	1072645121	JINETH FABIANA	CACUA RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1072646014	JUAN DAVID	MESA MASMELA	EN FORMACION
TI	1013261603	JULIANA	BELTRAN GARZON	EN FORMACION
TI	1014739300	KAREN PALOMA	CANO FORERO	EN FORMACION
CC	1070020819	LAURA DANIELA	GONZALEZ NAVARRETE	EN FORMACION
CC	1192729413	LAURA NATALIA	RODRIGUEZ PRIETO	EN FORMACION
TI	1076738163	LAURA SOFIA	USAQUEN GORDILLO	EN FORMACION
TI	1076241464	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1070005266	LILIANA VALENTINA	ALONSO LARA	EN FORMACION
CC	53101054	LIZETH CAROLINA	SAAVEDRA PEREA	EN FORMACION
TI	1031646878	LUZ ADRIANA	CARDENAS BUITRAGO	EN FORMACION
CC	1072643066	MAIRA ALEXANDRA	PRECIADO RINCON	EN FORMACION
TI	1072651537	MARIA ANGELICA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1026554457	MARIA DE LOS	GONZALEZ VARGAS	EN FORMACION
CC	1023083098	MARIA JOSE	LEIVA VELOZA	EN FORMACION
CC	51669352	MARIA MERCEDES	GIRATA OSPINA	EN FORMACION
CC	1069256768	MARIA PAULA	AGUILAR VALBUENA	EN FORMACION
TI	1076737626	PAULA ANDREA	MEDINA GONZÁLEZ	EN FORMACION
TI	1095301304	PAULA ANDREA	AMADO SANCHEZ	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al trimestre

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO RAP FECHA FIN RAP	INSTRUCTOR RESPONSABLE
230101266 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	17-04-2023 al 31-07-2023	CLAUDIA ACOSTA
	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	17-04-2023 al 31-07-2023	
230101280 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	17-04-2023 al 31-07-2023	**SANDRA PATRICIA OBANDO**
	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548688 - 3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548686 - 4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	17-04-2023 al 31-07-2023	
230101258 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548693 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PAR A CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	17-04-2023 al 31-07-2023	**SANDRA PATRICIA OBANDO**

	548692 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548691 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548690 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	17-04-2023 al 31-07-2023	
230101211 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	548802 - 1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES	17-04-2023 al 31-07-2023	**SANDRA PATRICIA OBANDO**
	548803 - 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548805 - 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548804 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	17-04-2023 al 31-07-2023	

3.2. Resultados integralidad agendados y evaluados con corte al del trimestre:

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	MAYO 9 2023	MAYO 23-2023	JOHANA HENAO
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	MAYO 9 2023	MAYO 23-2023	
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	MAYO 9 2023	MAYO 23-2023	
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	MAYO 9 2023	MAYO 23-2023	
POLÍTICAS O R	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	MAYO 30	JUNIO 13	SANDRA WALTEROS

	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	MAYO 30	JUNIO 13	SANDRA WALTEROS
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	MAYO 30	JUNIO 13	SANDRA WALTEROS
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	MAYO 30	JUNIO 13	SANDRA WALTEROS

4. Novedades generadas con corte del trimestre:

4.1. Retiros voluntarios: NA

4.2. Deserciones:

TI	1014739300	KAREN PALOMA	CANO FORERO	EN FORMACION

4.3. Aplazamientos: NA

4.4. Traslados: NA

4.5. Cancelaciones: NA

5. Varios

Hay aprendices a las que se les solicito seguimiento por bienestar, debido a múltiples fallas en la formación.

ANA ESTHER RUJANO PAEZ
YULI PAOLA BALLESTEROS DIAZ

CONCLUSIONES

La formación lectiva teórica se esta llevando en la subsede de Cajica, porque allí se cuenta con el ambiente y espacios para la practica simulada, se adelanto la primera jornada de vacunación para los aprendices.

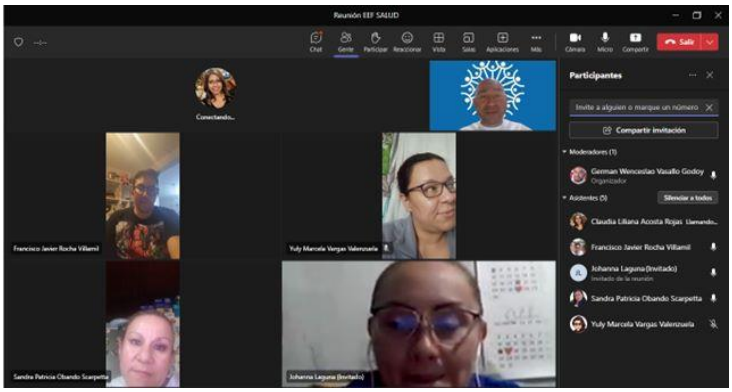
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Organización y coordinación proyecto integrador.	Yuly Vargas Inst. Yuly Vargas Inst. German Vasallo	25-06-23

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión

virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



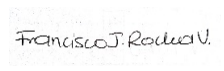
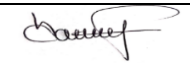
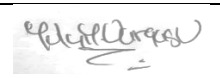
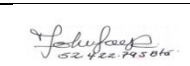
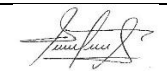


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO-01 DEL DÍA 15 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

1. Revisar el estado de la ficha 2711570 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA		X			Coordinación Académica – CDA CHIA	gmsabogal@sena.edu.co	3154125207		
2	DEISY BIBIANA MATIZ SALAMANCA			X		Apoyo coordinación	dbmatiz@sena.edu.co	3154125207		
3	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
4	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
5	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
6	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
7	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2711570 – jornada mixta – del programa Téc. Enfermería.

CIUDAD Y FECHA: 15/06/2023	**HORA INICIO: 18:00 H**	**HORA FIN: 20:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA – CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al del trimestre.
4. Novedades generadas con corte del trimestre; Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2711570 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2711570
Director de Ficha	Yuly Vargas Valenzuela
Fecha Inicio Etapa Lectiva	17-04-23
Fecha Fin Etapa Lectiva	16-04-24
Fecha Inicio Etapa Práctica	16-10-24
Equipo ejecutor de la formación con corte al mes anterior, incluyendo instructores de la formación de Bilingüismo, competencias claves y/o transversales, integralidad.	GERMAN W. VASALLO GODOY, FRANCISCO ROCHA, SANDRA PATRICIA OBANDO, CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1076241926	AMANDA	HEMELBERG CAICEDO	EN FORMACION
TI	1072645257	ANA MARIA	PRADA VARGAS	EN FORMACION
TI	1076737802	ANGIE TATIANA	SALAMANCA MORENO	EN FORMACION
TI	1013105674	BREYDY DALLANA	AGREDO GIRALDO	EN FORMACION
CC	1054568554	DANIELA	PARRA MONTOYA	EN FORMACION
TI	1072646993	DANNA KATHERINE	CASTRO RODRÍGUEZ	EN FORMACION
TI	1069257939	ELVIS ESNEYDER	ACUÑA MALDONADO	EN FORMACION
CC	1077863039	FABIAN	SOSA POLANIA	EN FORMACION
CC	1025524474	GABRIEL MATEO	PEÑA VARGAS	EN FORMACION

CC	1003826110	GABRIELA	VEGA RAMOS	EN FORMACION
TI	1070006119	GINA FERNANDA	RODRIGUEZ BELLO	EN FORMACION
CC	1010123462	GINETH NATALIA	CHATE YONDA	EN FORMACION
CC	1193529844	GYESY XAMARA	PICO CARRERO	EN FORMACION
TI	1076737616	IVONNE CATALINA	OCHOA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1007781926	JENNIFER	GAMBOA LENIS	EN FORMACION
CC	1002394651	KAREN VALERIA	PAEZ CALLEJAS	EN FORMACION
TI	1072693694	KAROL NICOL	SANCHEZ GUARIN	EN FORMACION
TI	1077340172	KEVIN DURLEY	CASTIBLANCO DELGADILLO	EN FORMACION
TI	1077112516	LEIDY JOHANA	ARGUMEDO MOGOLLON	EN FORMACION
CC	1069433659	LEIDY JOHANNA	PINZON RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1052837755	LILIANA	AMADO GONZALEZ	EN FORMACION
CC	52501132	MARIANA	ALDANA	EN FORMACION
CC	1075651216	PAULA ANDREA	ALVARADO RUEDA	EN FORMACION
TI	1031806465	RAQUEL LORENA	GONZALEZ GUERRERO	EN FORMACION
CC	53139758	SABRINA MARCELA	ARENAS PIÑEROS	EN FORMACION
CC	1070005328	SARA LISETH	GUALTEROS VENEGAS	EN FORMACION
CC	1073231261	SHIRLEY JULIANA	DIAZ HURTADO	EN FORMACION
CC	1076241289	YINETH HASBLEIDI	VEGA GARZON	EN FORMACION
CC	1079262212	YISELA	NIETO ZIPAQUIRA	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al trimestre

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO RAP FECHA FIN RAP	INSTRUCTOR RESPONSABLE
230101266 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	17-04-2023 al 31-07-2023	CLAUDIA ACOSTA
	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	17-04-2023 al 31-07-2023	
230101280 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	17-04-2023 al 31-07-2023	**GERMAN VASALLO**
	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548688 - 3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548686 - 4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	17-04-2023 al 31-07-2023	
230101258 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548693 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PAR A CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	17-04-2023 al 31-07-2023	FRANCISCO ROCHA
	548692 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548691 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548690 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	17-04-2023 al 31-07-2023	

230101211 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	548802 - 1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES	17-04-2023 al 31-07-2023	GERMAN VASALLO
	548803 - 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548805 - 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO	17-04-2023 al 31-07-2023	
	548804 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	17-04-2023 al 31-07-2023	

3.2. Resultados integralidad agendados y evaluados con corte al del trimestre:

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	MAYO 9 2023	MAYO 23-2023	JOHANA HENAO
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	MAYO 9 2023	MAYO 23-2023	
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	MAYO 9 2023	MAYO 23-2023	
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	MAYO 9 2023	MAYO 23-2023	
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	MAYO 30	JUNIO 13	SANDRA WALTEROS
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	MAYO 30	JUNIO 13	SANDRA WALTEROS
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	MAYO 30	JUNIO 13	SANDRA WALTEROS
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	MAYO 30	JUNIO 13	SANDRA WALTEROS

4. Novedades generadas con corte del trimestre:

4.1. Retiros voluntarios: NA

4.2. Deserciones:

CC	1077863039	FABIAN	SOSA POLANIA	EN FORMACION

4.3. Aplazamientos: NA

4.4. Traslados: NA

4.5. Cancelaciones: NA

5. Varios

Hay aprendices a las que se les solicito seguimiento por bienestar, debido a las dificultades académicas presentadas.

GABRIEL MATEO PEÑA VARGAS
JENNIFER GAMBOA LENIS

CONCLUSIONES

La formación lectiva teórica se está llevando en la subsede de Cajica, porque allí se cuenta con el ambiente y espacios para la práctica simulada, se adelantó la primera jornada de vacunación para los aprendices.

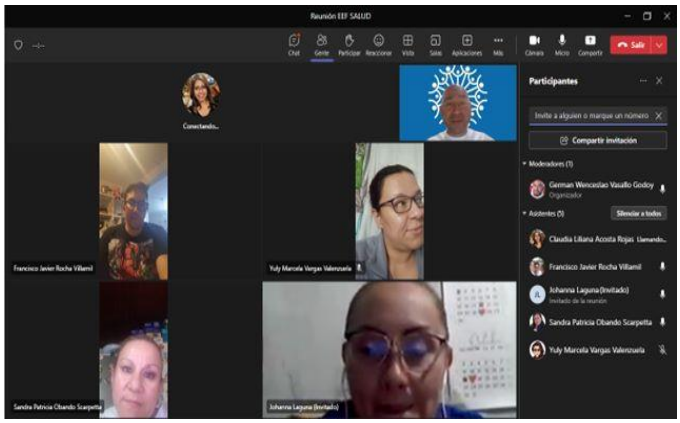
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Organización y coordinación proyecto integrador.	Claudia Laguna Inst. Yuly Vargas Inst. German Vasallo	25-06-23

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52422795

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diecisiete (17) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

1123905 - 17/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 17 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953800240201056CC52422795C.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52422795
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES
CIUDAD/MUNICIPIO:	TABIO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VEREDA RIO FRIO SEC EL OCAL FINCA CEDRO	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo terapéutico.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7883455403**	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO		2023
DÍAS DE MORA:			0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/06/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					2113590199

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 262.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 262.200	$ 0	$ 262.200
SUBTOTALES:										**$ 262.200**	**$ 0**	**$ 262.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 204.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 204.900	$ 0	$ 0	$ 204.900
SUBTOTALES:													**$ 204.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 204.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 40.000	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 40.000
SUBTOTALES:									**$ 40.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 40.000**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 9.900	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:			**$ 9.900**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 52422795	LAGUNA LESMES CLAUDIA JOHANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.638.732				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN / SALUD

Nº	PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.638.732	$ 262.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 262.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.638.732	$ 204.900	$ 0	$ 204.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP / PARAFISCALES

Nº	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.638.732	52422795	$ 40.000	30	$ 1.638.732	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 517.000**

Planilla Pagada