ANEXO

FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS

OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y TÓNER, PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Actividades:

1. El contratista deberá suministrar los insumos que se detallan a continuación, en entregas parciales según la necesidad de la administración y con el cumplimiento de las especificaciones técnicas acá descritas:

Ítem	UNSPSC	Nombre	Descripción	Unidad	Cantidad
1	141115	Papel de Imprenta y Papel de Escribir	Papel Resma Oficio - 75 gr (500 hojas), elaborado en fibra de caña, libre de cloro elemental	unidad	3.030
2			Papel Resma Carta - 75 gr (500 hojas), elaborado en fibra de caña, libre de cloro elemental	unidad	4.630
3			Cartulina plana de colores tamaño oficio de 150 gramos paquete x 50	paquete	50
4			Cuaderno cosido, pasta semi dura, rayado de 100 hojas largo 24 cm y Ancho 18 cm	unidad	80
5			Libro de actas y anotaciones de 200 folios	unidad	12
6	441215	Suministro de Correo	Sobre de manila en papel Kraft sin adhesivo. Tamaño oficio: 25 x 35 cm	unidad	3.300
7			Sobre de manila en papel Kraft sin adhesivo. Tamaño carta: 25 x 31 cm.	unidad	3.200
8	441217	Instrumento de Escritura	Bolígrafo de color negro, Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica fina 0.07 mm, con tapa o retráctil, redondo, triangular o hexagonal, rendimiento mínimo de 1200 m	unidad	7.990
9			Bolígrafo de color rojo, Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica fina 0.07 mm, con tapa o retráctil, redondo, triangular o hexagonal, rendimiento mínimo de 1200 m	unidad	680
10			Lápiz de escritura mina negra, Madera reforestada o resina sintética, Color negro dureza HB o N° 2, Longitud 17.8 - 19.7 cm y diámetro de mínimo 7,2 mm, Forma redonda, triangular o hexagonal, Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, Borrador no tóxico	unidad	6.700

11			Marcador Permanente de color negro indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie	unidad	709
12			Marcador Permanente de colores Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie	unidad	407
13			Marcador borrable de color desechable, Cuerpo y tapa en polipropileno, Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa.	unidad	806
14			Resaltadores de larga duración, punta biselada, fórmula no tóxica colores surtidos	unidad	1.860
15	**432018**	**Dispositivo de almacenamiento**	Memoria USB de 8 gb	unidad	61
16	**441218**	**Medios de Corrección**	Borrador Soft Eraser 4B de miga de pan suave, No toxico, Medidas aproximadas 40X25X16 mm	unidad	2.300
17	**441216**	**Suministro de Escritorio**	Tijera de acero inoxidable, Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio, dimensión entre 17-21 cm de largo	unidad	636
18			Saca ganchos para grapa de Acero cromado combinado con plástico ABS de gran resistencia	unidad	325
19			Tajalápiz, Metal, con cuchilla de acero inoxidable, 1 orificio para minas de 2 mm Forma anatómica para uso manual	unidad	853
20			Almohadilla para huellas dactilares de color negro con forma redonda de 50 a 60 mm / 5 a 6 cm de diámetro	unidad	115
21			Humidificador o Cera dactilar cuenta fácil de 14 gr a 20 gr. Pasta incolora a base de glicerina, Envase de polipropileno de fácil sellado con tapa	unidad	300
22			Cosedora de oficina con capacidad para 20 hojas, metálica, con revestimiento Plástico, Ergonómica	unidad	320
23			Cosedora industrial con capacidad para 170 hojas, metálica, con revestimiento Plástico, Ergonómica. Con profundidad de 60 a 130 mm	unidad	1
24			Perforadora metálica de tamaño menor o igual a 10 cm, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar mayor a 10 y menor o igual a 20, con trampilla para vaciar los confetis.	unidad	125

25			Perforadora metálica de tamaño mediano alta resistencia de 2 huecos, trampilla para vaciar los confetis capacidad de 40 hojas a la vez.	unidad	50
26			Perforadora industrial metálica de alta resistencia de 2 huecos, trampilla para vaciar los confetis, capacidad: 150 hojas a la vez.	unidad	3
27			Bisturí 18mm metálico, material metálico y de cuchilla metálico (acero inoxidable), característica cuchilla corrediza y cambiable con bloqueo de cuchilla	unidad	100
28			Regla metálica de mínimo 30 cm de largo, 3 cm de ancho, Identifica milímetros, centímetros, y pulgadas Borde biselado	unidad	320
29	**312015**	**Cinta Adhesiva**	Cinta transparente de empaque en rollo de 12 mm por 40 m	unidad	370
30			Cinta transparente de empaque en rollo de 48 mm 200 m	unidad	300
31			Cinta adhesiva de enmascarar de 24 mm por 40 m	unidad	405
32			Cinta transparente de empaque en rollo de 48 mm * 100 m	unidad	80
33	**312016**	**Otros Adhesivos y Selladores**	Pegante liquido en presentación frasco que no se cristalice, rápido secado y no toxico de 225 g	unidad	200
34			Pegante en barra presentación 40 g	unidad	650
35	**441221**	**Suministro de Sujeción**	Clip Mariposa alambre metálico galvanizado – caja por 50 unidades.	caja	390
36			Clip estándar pequeño alambre metálico galvanizado – caja por 100 unidades	caja	1.660
37			Bandas de caucho elásticas de goma de 10 mm de ancho con excelente resistencia para sujetar, archivar y amarrar por 100 unidades	bolsa	60
38			Grapa estándar galvanizada x 5.000 unidades	caja	320

39	441220	Carpetas de Archivos, carpetas y separadores	CARPETA DOS TAPAS primera tapa impresa y con grafa, la segunda sin impresión. PRIMERA TAPA CON IMPRESIÓN: Tamaño 34,50 x 25,80, Tintas: 1 x 0, Material: propalcote 320 C1S, Procesos: grafada y con perforación para legajador. CONTRA TAPA SIN IMPRESIÓN: Tamaño 34,50 x 25,80, Tintas: 1 x 0.	unidad	7.120
40			CARPETAS 4 ALETAS: Tamaño ancho 69.5 cm X largo 69.5 cm - De la base central: ancho 22.5 cm X largo 35 cm - De las aletas laterales: ancho 22 cm X largo 35 cm ancho 25.5 cm X largo 35 cm - De las aletas superiores: ancho 22.5 cm X largo 17 cm.	unidad	7.110
41			SOBRE PARA CD CON SOLAPA PARA LEGAJAR Tamaño: 12,50 x 12,50 cerrado, Tintas: 2 x 0, Material: Bond 115, Procesos: Armado Sobres.	unidad	5.000
42			Ganchos Legajador de polipropileno. Capacidad de almacenamiento, hasta 250 hojas bond de 60 g. Paquete x 20 unidades.	paquete	700
43			Ganchos legajador expediente plásticos -100% capacidad de almacenamiento hasta 500 folios hojas bond de 60 g paquete x 20 Unidades.	paquete	110
44			Carpeta colgante café oficio varilla metálica	unidad	500
45			Carpeta celuguia oficio horizontal	unidad	500
46	441115	Agendas y Accesorios	Cajas de archivo inactivo referencia X-200, con Dimensiones: 40.5 cm de largo, 21 cm de alto y 26 cm de ancho, con tapa de fácil acceso.	unidad	600
47			Cajas de archivo inactivo referencia X-300, con Dimensiones: 40 cm de largo, 32 cm de alto y 26 cm de ancho. Con tapa de fácil acceso.	unidad	1.300
48	44119	Tableros	Borrador para tablero acrílico borrable	unidad	50
49	551216	Etiquetas	Etiquetas Auto Adhesivas para Activos fijos en Poliéster con marca de Seguridad VOID (Irreutilizable) color gris Plata de 50 x 25	unidad	20.000
50			Etiquetas Auto Adhesivas para Activos fijos en poliéster color plata de 50 x 25	unidad	40.000

51	441031	Suministro para impresoras, fax y fotocopiadoras	HP LaserJet P1606dn (78 A)	unidad	4
52			HP LaserJet Pro 400 (80 A)	unidad	4
53			HP LaserJet Pro 1102W (85 A)	unidad	6
54			Ricoh Aficio SP 4510	unidad	10
55			Samsung Xpress M2070w (ML 111S)	unidad	1
56			Toshiba STD102802	unidad	10
57			EPSON (T504)	unidad	2
58			Samsung SL-M3320ND (MLT-D203)	unidad	3
59			Cinta Resina de 110 X 300 GT 800	unidad	2
60			Ricoh Aficio SP5200S	unidad	8
61			Samsung Multiexpress M5370LX	unidad	5

NOTAS

i. Las especificaciones técnicas descritas en el presente documento no son objeto de modificación por parte del oferente o del contratista

ii. **PAPEL**

- Cumplir con Normas Técnicas y/o estar certificados por el país fabricante, sustentado con la Certificación de Producto Elaborado con Material Reciclado o Reforestado o con la Ficha técnica del producto
- En el caso de adquirir papeles con componentes adhesivos deben ser no tóxicos y estar sustentados con la ficha técnica del producto.
- En ningún caso el papel debe contener alumbre-colofonia y debe ser demostrado con la ficha técnica del producto o una declaración del proveedor que certifique el tratamiento aplicado a la pulpa.
- El papel debe ser libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro, sustentado esto con la ficha técnica del producto.
- El proveedor debe asegurarse de que en la fabricación de pulpa para el papel o el cartón no se haya empleado cloro elemental como agente blanqueador, en ninguna etapa de producción de pulpa virgen o en el procesamiento de la fibra reciclada, demostrando esto con la declaración del proveedor en el blanqueo de la pulpa, esta declaración debe ser acompañada de un certificado de prueba de laboratorio o con la ficha técnica del producto

iii. **TÓNER Y TINTAS**

- Los Tóner deben ser originales, contener tintas disolventes suaves (biodegradables, base agua o base aceite vegetal) y carecer de productos químicos dañinos como el metil etil cetona (MEK, por sus siglas en inglés) y ciclohexano.
- No se aceptará elementos re manufacturados, los elementos deben ser nuevos; el supervisor del contrato podrá rechazarlos cuando este no cumpla con las características y condiciones técnicas exigidas.
- Los cartuchos de tóner no deben contener asbestos ni colorantes tipo AZO y el contenido de metales pesados como el plomo, cadmio, mercurio y cromo en estado de oxidación 6

no debe ser superior a 100 ppm (miligramos por kilogramo) en el tóner. Esta información debe estar sustentada con la ficha técnica del producto.

- La fecha de Fabricación de las tintas no podrá ser superiores a dos (2) años, contados a partir de la fecha de inicio del contrato
- Al momento de entregar los tóner al supervisor del contrato y con el fin de verificar la originalidad de los mismos, el contratista deberá entregar carta de distribuidor autorizado para las marcas HP, SAMSUNG, RICHO Y EPSON de quien lo provee y deben entregarse marcados con el nombre del proveedor.

2. Disponer de domicilio o sucursal o agencia o establecimiento de comercio (a su nombre) en el Área Metropolitana del Valle de Aburra. Actividad que la entidad podrá verificar mediante visita en la etapa de evaluación de los requisitos habilitantes.

3. Realizar la entrega de los bienes solicitados por la subsecretaría de bienes y servicios, de conformidad con los tiempos que se estipulan a continuación:

Bien	Tiempo de entrega
Papelería y útiles de oficina	Un día hábil siguiente a la solicitud
Tóner	Dos días hábiles siguientes a la solicitud

4. Ofrecer y garantizar el servicio de postventa en los mismo tiempos de entrega, durante todo el término de ejecución del contrato, en caso de que se presenten devoluciones por deterioro, mala calidad, defectos de fabricación, mal funcionamiento o especificaciones diferentes a las pactadas.