PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 30 de 2023

Señor
Diego Alejandro Martinez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577689
Coordinador Académico
Coordinación de Formacion Complementaria
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No (. CO1.PCCNTR. 4577689) del año 2023

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577689

Ludivia Calderon Peña, identificada con la cédula de ciudadanía No.52098399 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 23.887.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) y b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno, Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30/07/2023 .

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	Se realizó planeación y formación de aprendices, fichas: Tres Fichas: 2788861 Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I 20 aprendices 50 h, terminación ficha 2747445 Apropiación De tecnología informática 34 aprendices 56 h, y Apropiación de Informática con lector de pantalla 20 aprendices en revisión de documentos.	Evidencia (guias y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de la ficha asignada o gestionada de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.

5	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Acompañamiento a aprendices de manera sincrónica, por correo electrónico y/o telefónicamente. Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp relacionados en el Acta anexa a este informe.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registraron los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus de la fichas 2751278, 2748157, 2766963 y 2768685	Opción 1: Reporte de juicios de evaluación de la ficha 2706001- fuente de consulta Sofia Plus. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se envía documentación para matricula de las fichas gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria. Tres Fichas: 2788861, terminación ficha 2747445, y la ficha Apropiación de Informática con lector de pantalla en revisión de documentos.	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...),	Se registran las novedades y juicios evaluativos de las fichas asignadas de los cursos vigentes: Fichas: 2751278, 2748157, 2766963 y 2768685	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus.Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.

	incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.		
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

		correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes.
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se realiza y presenta los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes de mayo.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de junio de 2023. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, Pago simple, N°. **8368487427**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8368487427 de la planilla, mi planilla mes de mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
LUDIVIA CALDERON PEÑA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 52098399

Recibí a satisfacción:

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4577689 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilinguismo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDIVIA CALDERON PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774520 - APROPIACION DE TECNOLOGIA INFORMATICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
DISTINGUIR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CONVENCIONALES Y ESPECIALIZADAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL.

RA 2
EMPLEAR DISPOSITIVOS DE ENTRADA Y SALIDA DE ACUERDO CON EL TIPO DE DISCAPACIDAD VISUAL (CEGUERA O BAJA VISIÓN) Y MANUALES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768685 - WORD BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	20/06/2023	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: LUDIVIA CALDERON PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

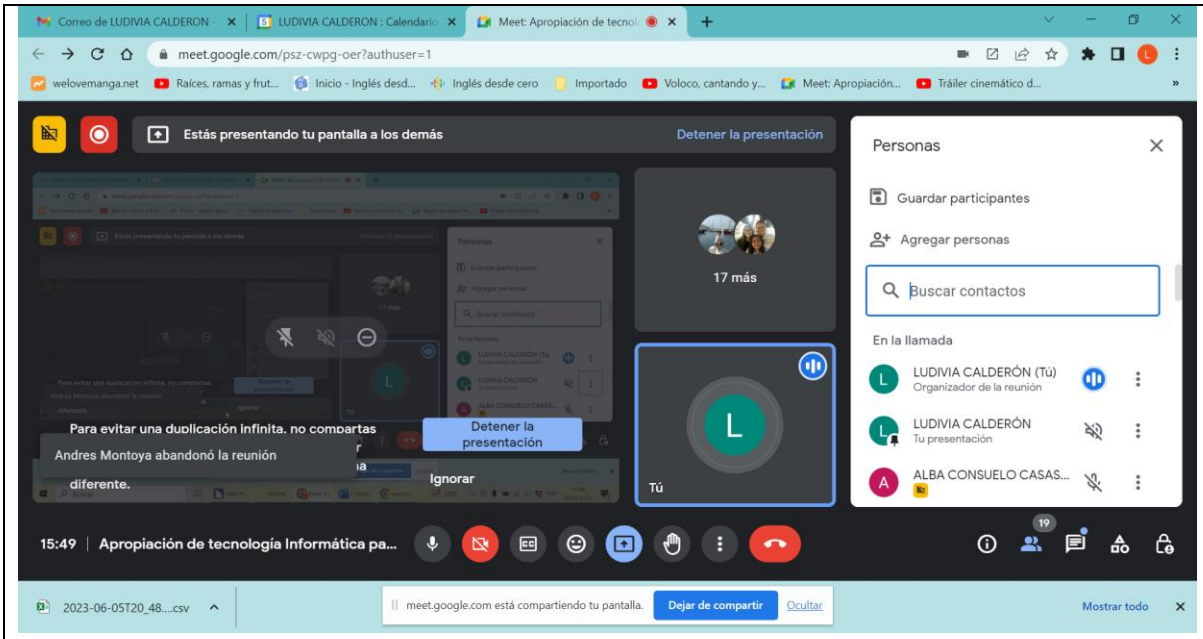
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de Junio de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3274680 del 01 de febrero del 2023.

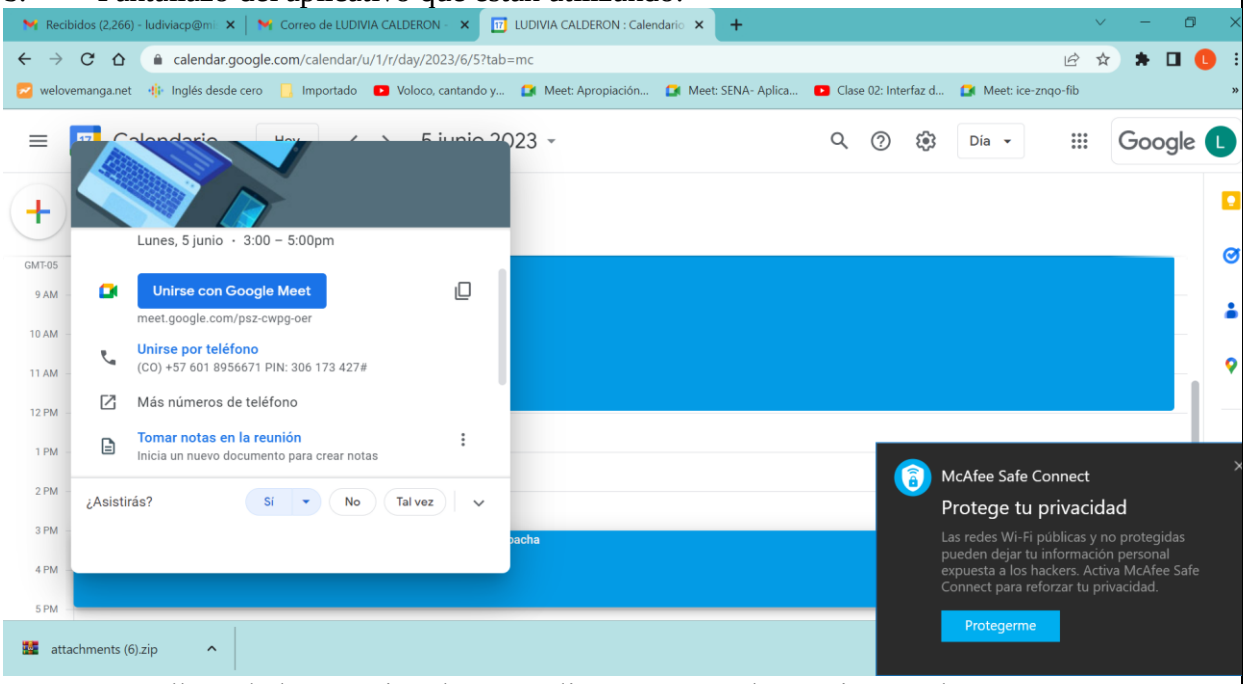
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUDIVIA CALDERON PEÑA	52098399		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	lucalderon@sena.edu.co	3112123571	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

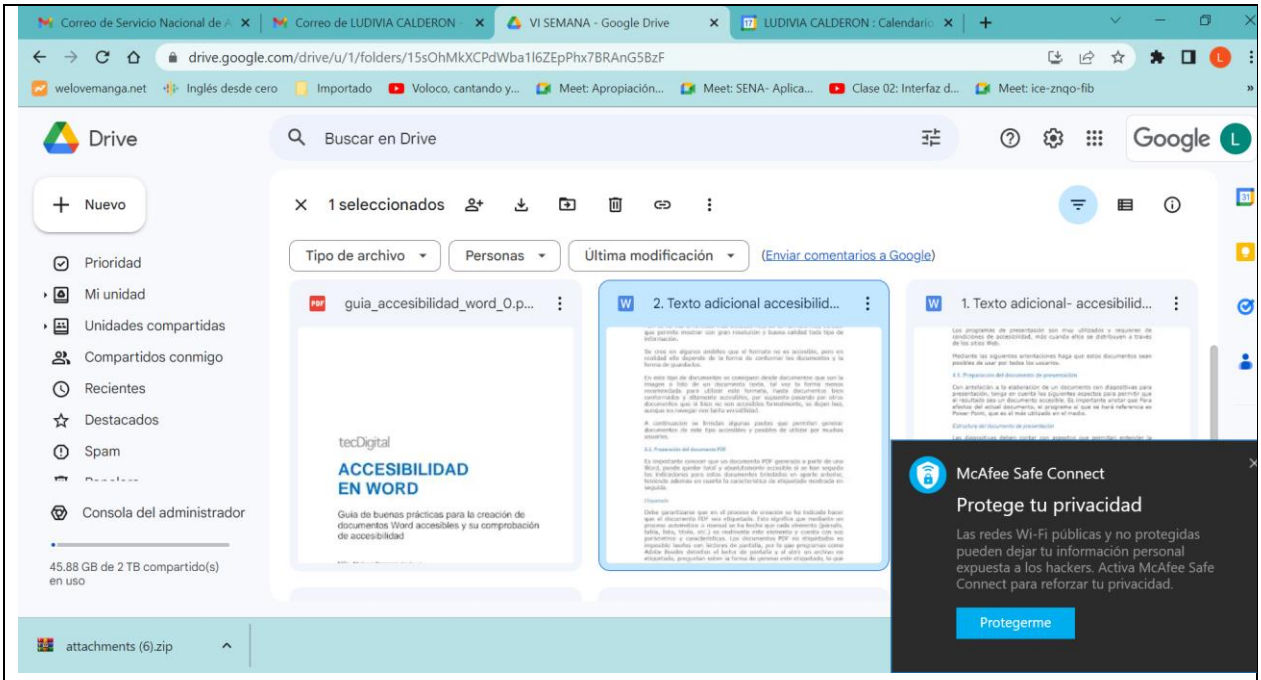
ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 30 de junio del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de junio de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de junio del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4577689 del 01 de febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2774520 2. Nombre del Curso: Apropiación De Tecnología Informática Para Personas Con Discapacidad Visual 3. Número de Aprendices: 34 4. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 66 horas 5. Estado de los Aprendices: matriculados 6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Sincrónica y asincrónica 7. Evidencia: Junio 05 a. Pantallazo de la sesión Sincrónica		



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando.

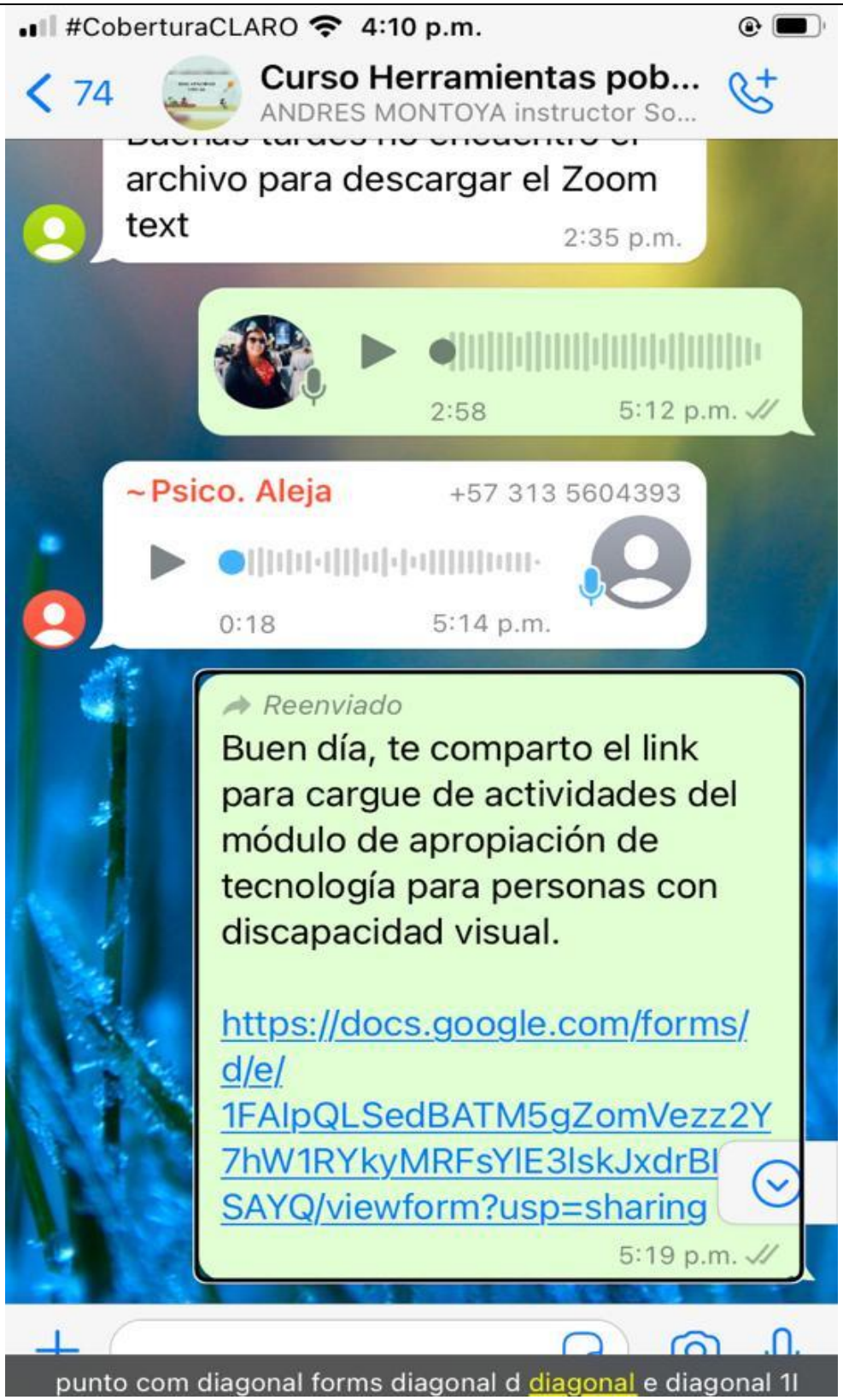


c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”

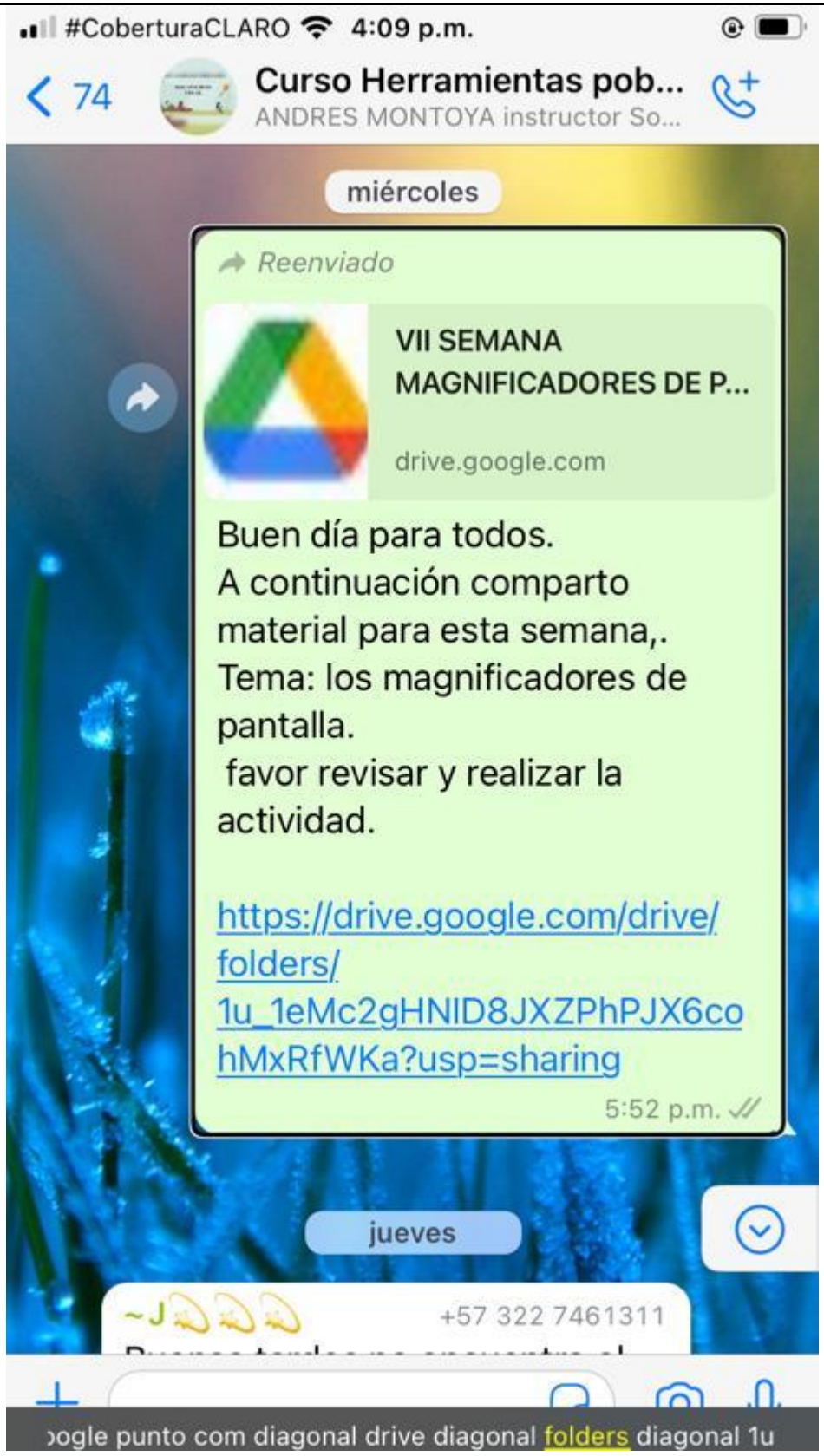


Junio 10:

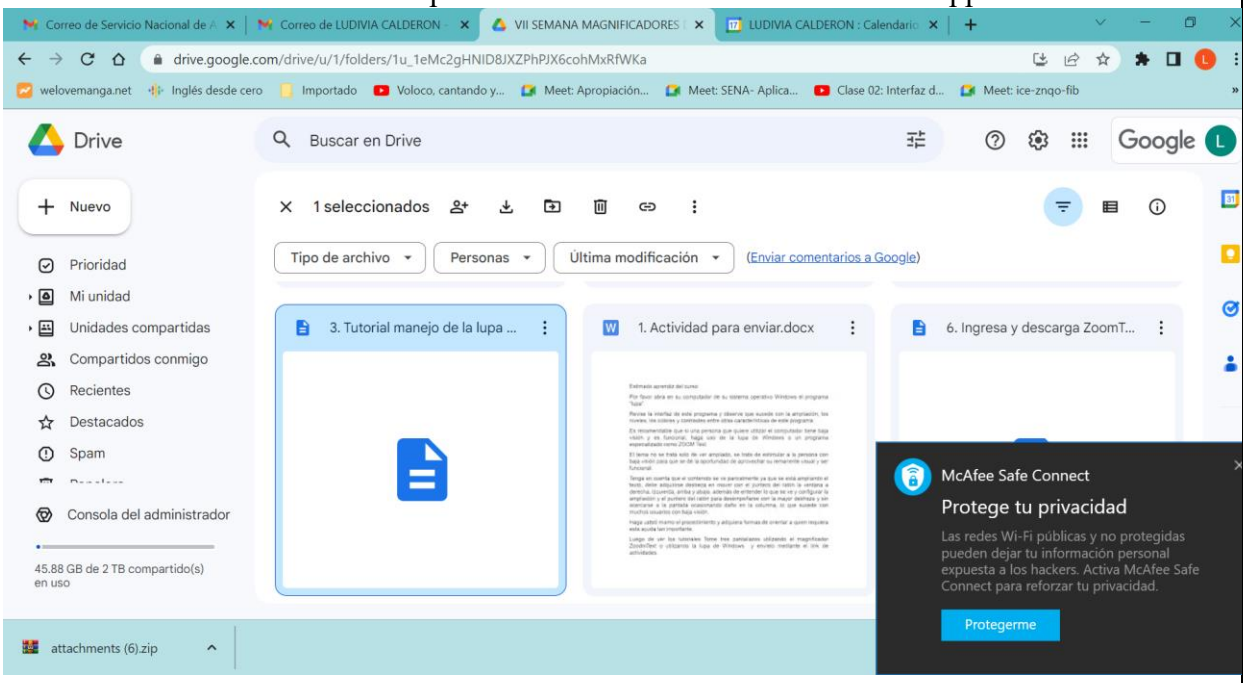
a. Pantallazo de la sesión Asincrónica



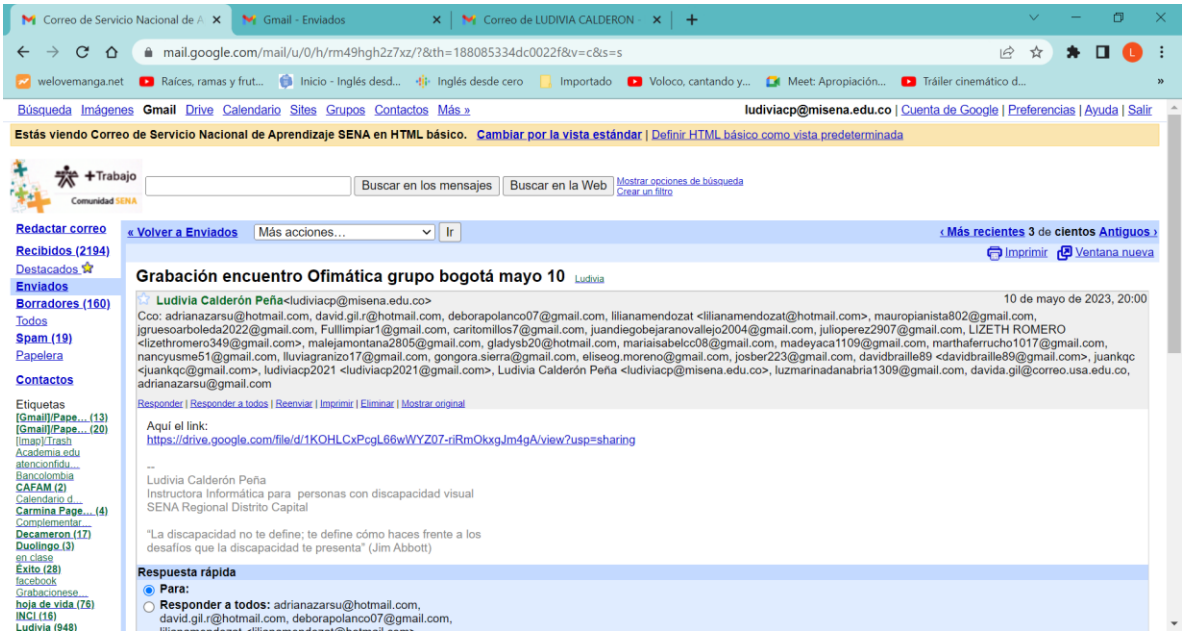
b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,


#CoberturaCLARO 4:09 p.m.
74
Curso Herramientas pob...
ANDRES MONTOYA instructor So...
miércoles
Reenviado
VII SEMANA MAGNIFICADORES DE P...
drive.google.com
Buen día para todos.
A continuación comparto material para esta semana,.
Tema: los magnificadores de pantalla.
favor revisar y realizar la actividad.
https://drive.google.com/drive/folders/1u_1eMc2gHNID8JXZPhPJX6cohMxRfWKa?usp=sharing
5:52 p.m.
jueves
+57 322 7461311
oogle punto com diagonal drive diagonal folders diagonal 1u

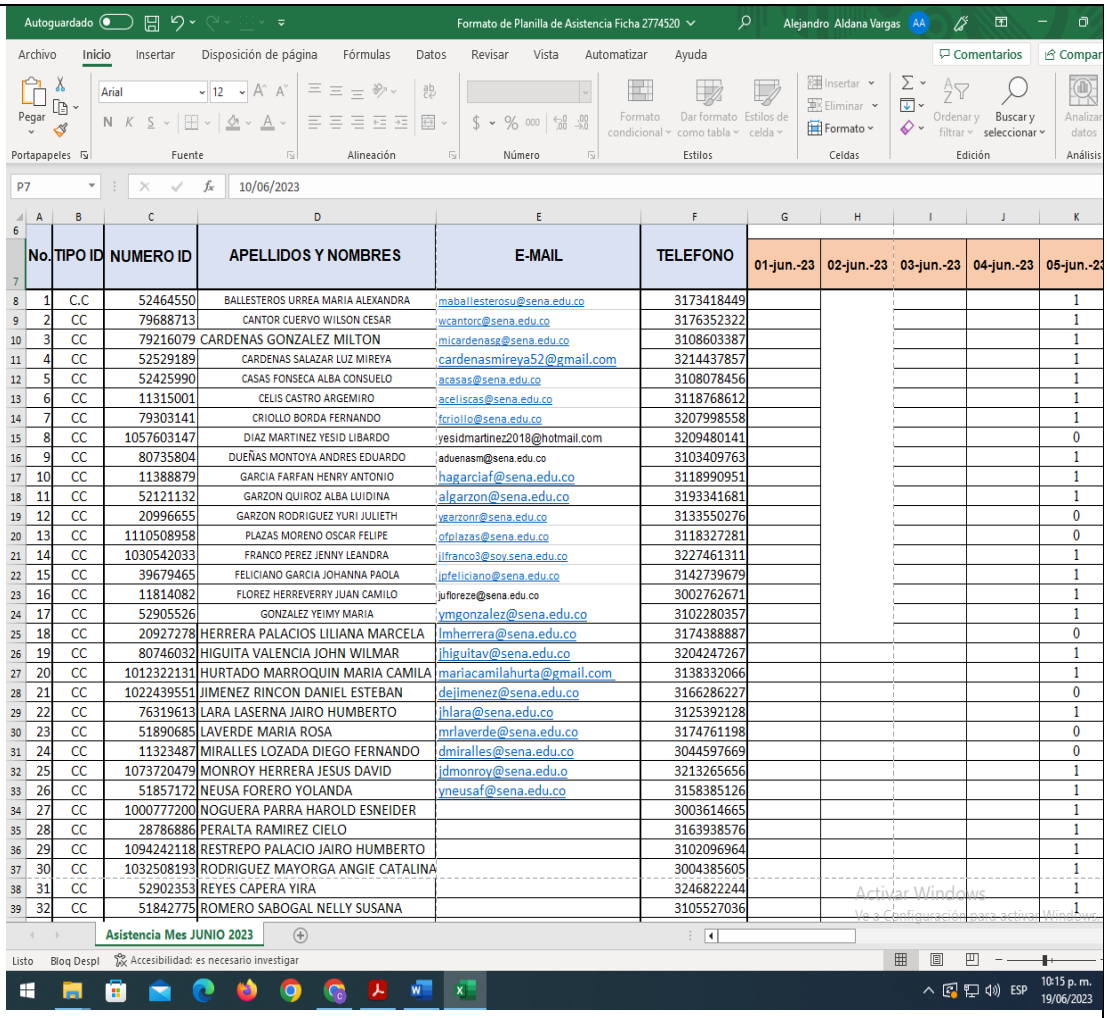
c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”



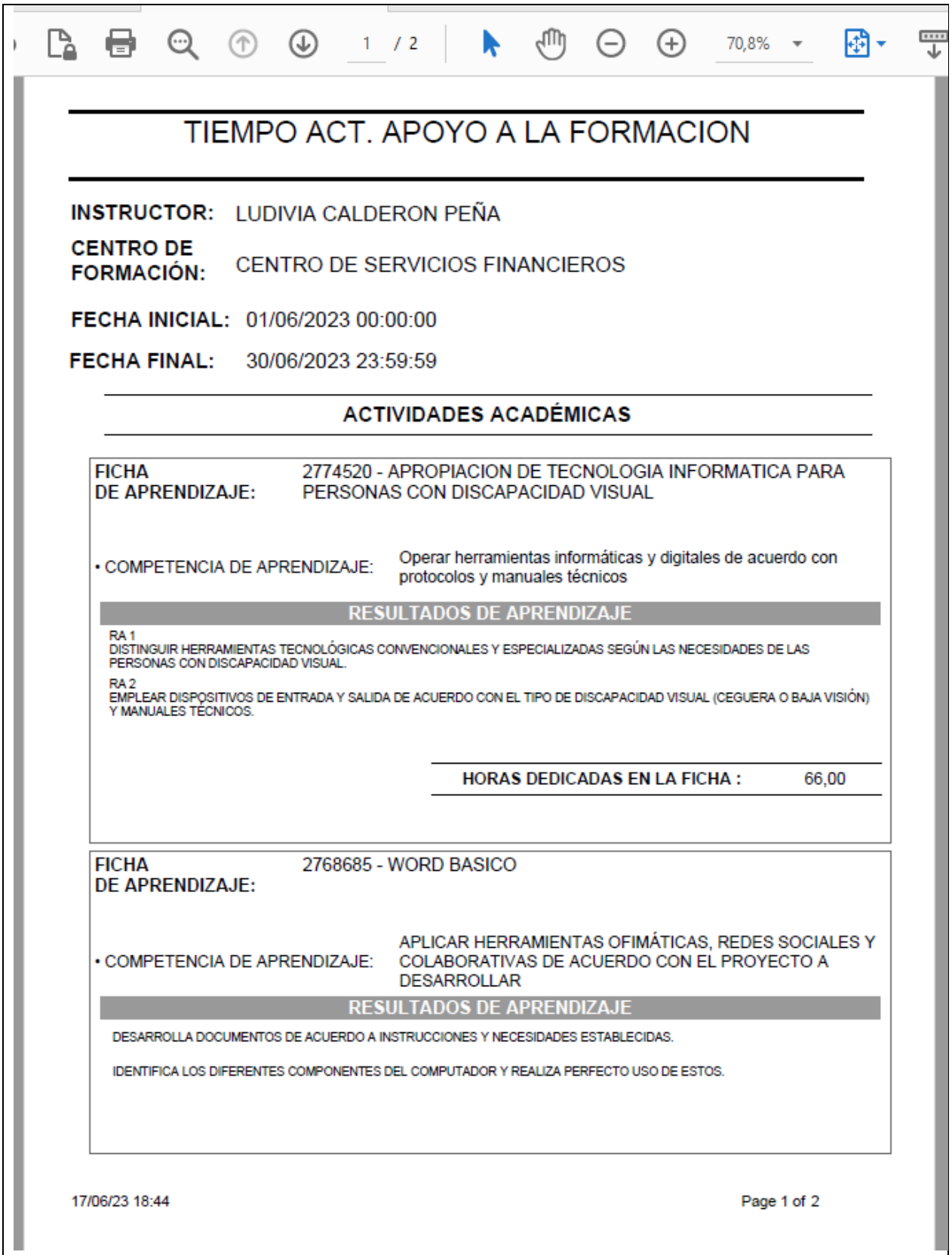
No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	01-jun.-23	02-jun.-23	03-jun.-23	04-jun.-23	05-jun.-23
1	C.C	52464550	BALLESTEROS URREA MARIA ALEXANDRA	maballesterosu@sena.edu.co	3173418449					1
2	CC	79688713	CANTOR CUERVO WILSON CESAR	wcantorc@sena.edu.co	3176352322					1
3	CC	79216079	CARDENAS GONZALEZ MILTON	micardenasg@sena.edu.co	3108603387					1
4	CC	52529189	CARDENAS SALAZAR LUZ MIREYA	cardenasmireya52@gmail.com	3214437857					1
5	CC	52425990	CASAS FONSECA ALBA CONSUELO	acasas@sena.edu.co	3108078456					1
6	CC	11315001	CELIS CASTRO ARGEMIRO	aceliscas@sena.edu.co	3118768612					1
7	CC	79303141	CRIOLLO BORDA FERNANDO	fcriollo@sena.edu.co	3207998558					1
8	CC	1057603147	DIAZ MARTINEZ YESID LIBARDO	yesidmartinez2018@hotmail.com	3209480141					0
9	CC	80735804	DUEÑAS MONTOYA ANDRES EDUARDO	aduenasm@sena.edu.co	3103409763					1
10	CC	11388879	GARCIA FARFAN HENRY ANTONIO	hagarciaf@sena.edu.co	3118990951					1
11	CC	52121132	GARZON QUIROZ ALBA LUIDINA	algarzon@sena.edu.co	3193341681					1
12	CC	20996655	GARZON RODRIGUEZ YURI JULIETH	ygarzonr@sena.edu.co	3133550276					0
13	CC	1110508958	PLAZAS MORENO OSCAR FELIPE	ofplazas@sena.edu.co	3118327281					0
14	CC	1030542033	FRANCO PEREZ JENNY LEANDRA	jlfranco3@soy.sena.edu.co	3227461311					1
15	CC	39679465	FELICIANO GARCIA JOHANNA PAOLA	jpfeliciano@sena.edu.co	3142739679					1
16	CC	11814082	FLOREZ HERREVERRY JUAN CAMILO	jufloreze@sena.edu.co	3002762671					1
17	CC	52905526	GONZALEZ YEIMY MARIA	ymgonzalez@sena.edu.co	3102280357					1
18	CC	20927278	HERRERA PALACIOS LILIANA MARCELA	lmherrera@sena.edu.co	3174388887					0
19	CC	80746032	HIGUITA VALENCIA JOHN WILMAR	jhiguitav@sena.edu.co	3204247267					1
20	CC	1012322131	HURTADO MARROQUIN MARIA CAMILA	mariacamilahurta@gmail.com	3138332066					1
21	CC	1022439551	JIMENEZ RINCON DANIEL ESTEBAN	dejimenez@sena.edu.co	3166286227					0
22	CC	76319613	LARA LASERNA JAIRO HUMBERTO	jhlara@sena.edu.co	3125392128					1
23	CC	51890685	LAVERDE MARIA ROSA	mrlaverde@sena.edu.co	3174761198					0
24	CC	11323487	MIRALLES LOZADA DIEGO FERNANDO	dmiralles@sena.edu.co	3044597669					0
25	CC	1073720479	MONROY HERRERA JESUS DAVID	jdmonroy@sena.edu.o	3213265656					1
26	CC	51857172	NEUSA FORERO YOLANDA	yneusaf@sena.edu.co	3158385126					1
27	CC	1000777200	NOGUERA PARRA HAROLD ESNEIDER		3003614665					1
28	CC	28786886	PERALTA RAMIREZ CIELO		3163938576					1
29	CC	1094242118	RESTREPO PALACIO JAIRO HUMBERTO		3102096964					1
30	CC	1032508193	RODRIGUEZ MAYORGA ANGIE CATALINA		3004385605					1
31	CC	52902353	REYES CAPERA YIRA		3246822244					1
32	CC	51842775	ROMERO SABOGAL NELLY SUSANA		3105527036					1

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

Aprobados

No aprobados

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



1 / 2

70,8%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDIVIA CALDERON PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774520 - APROPIACION DE TECNOLOGIA INFORMATICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
DISTINGUIR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CONVENCIONALES Y ESPECIALIZADAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL.

RA 2
EMPLEAR DISPOSITIVOS DE ENTRADA Y SALIDA DE ACUERDO CON EL TIPO DE DISCAPACIDAD VISUAL (CEGUERA O BAJA VISIÓN) Y MANUALES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768685 - WORD BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

17/06/23 18:44 Page 1 of 2

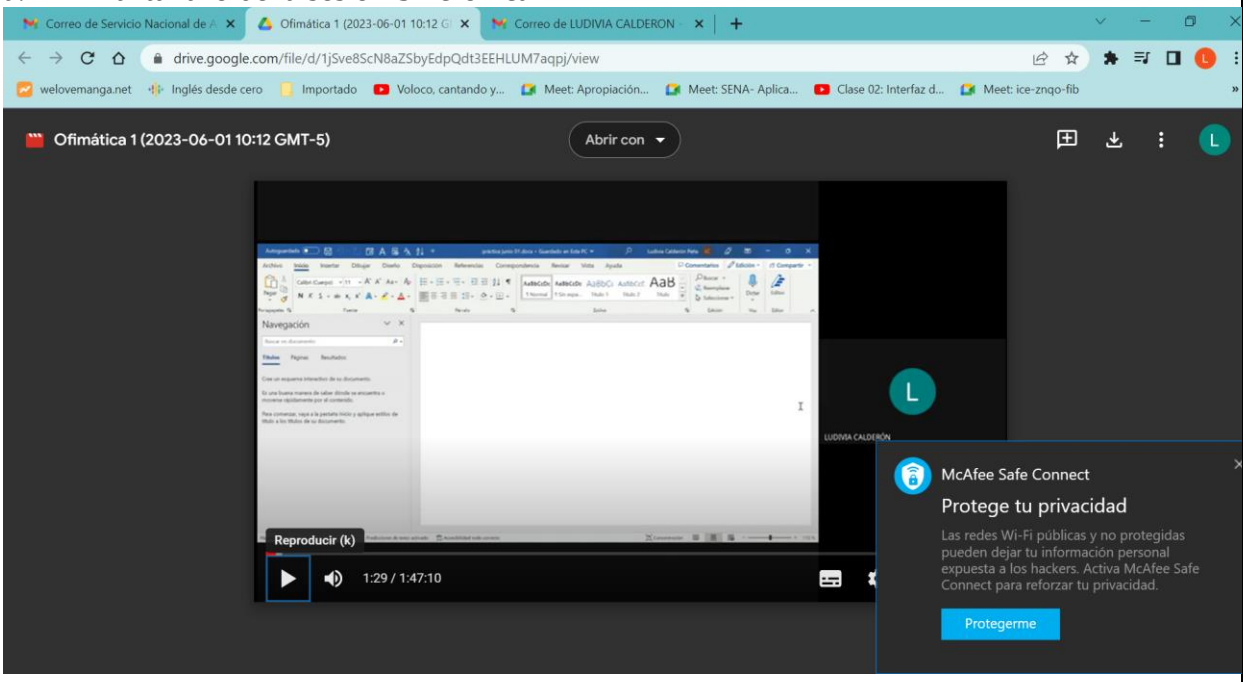
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

1. **No ficha : 2788861**

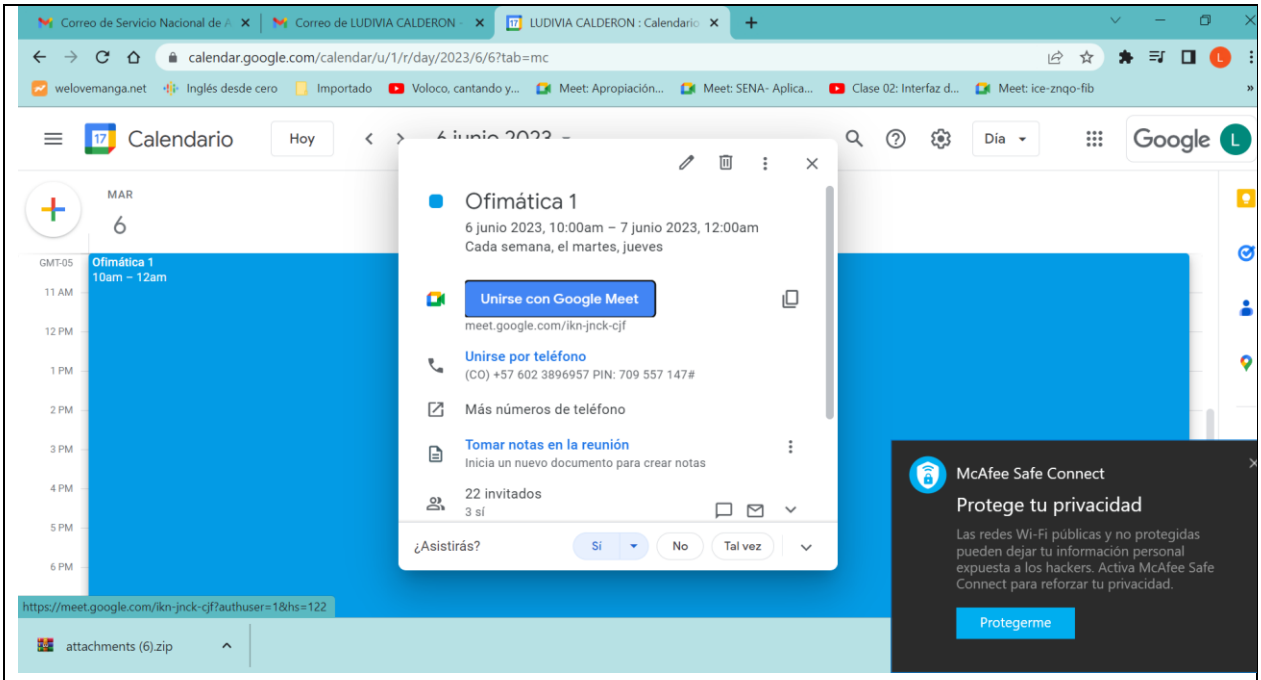
2. **Nombre del Curso:** Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I
3. **Número de Aprendices**: 20
4. **Número de horas que se ejecutan durante el mes.** 50horas
5. **Estado de los Aprendices**: matriculados
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso**: Sincrónica
7. Evidencia:

Junio 01

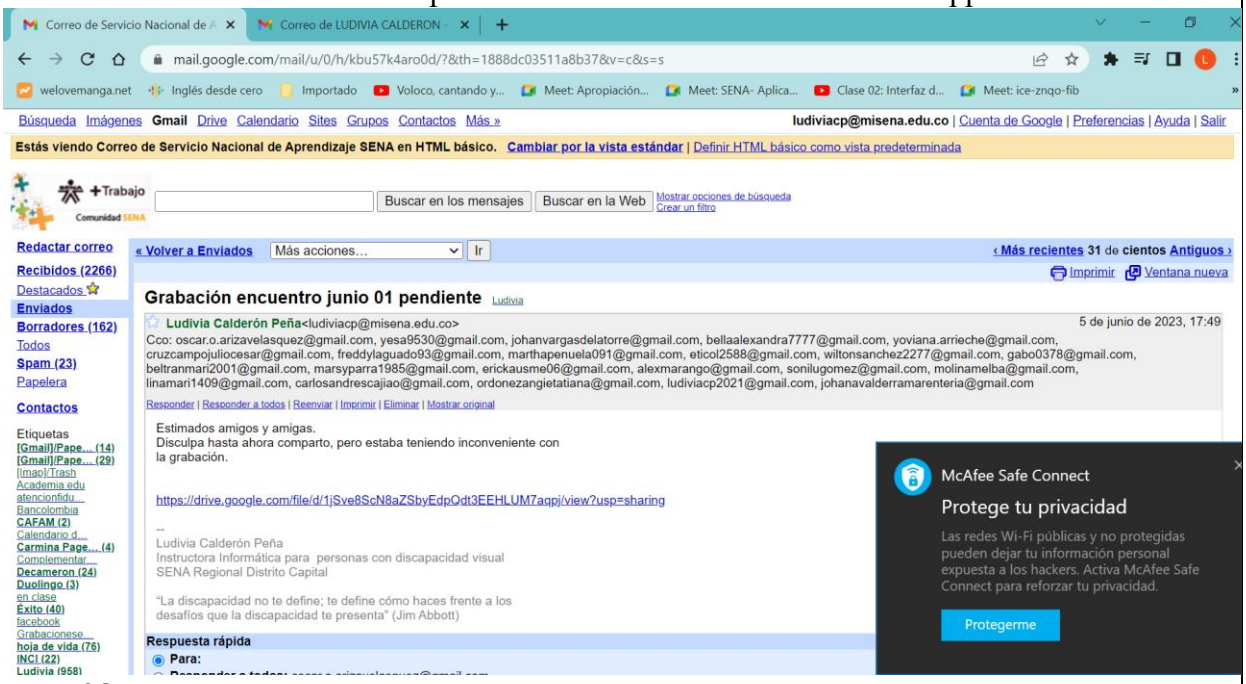
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,

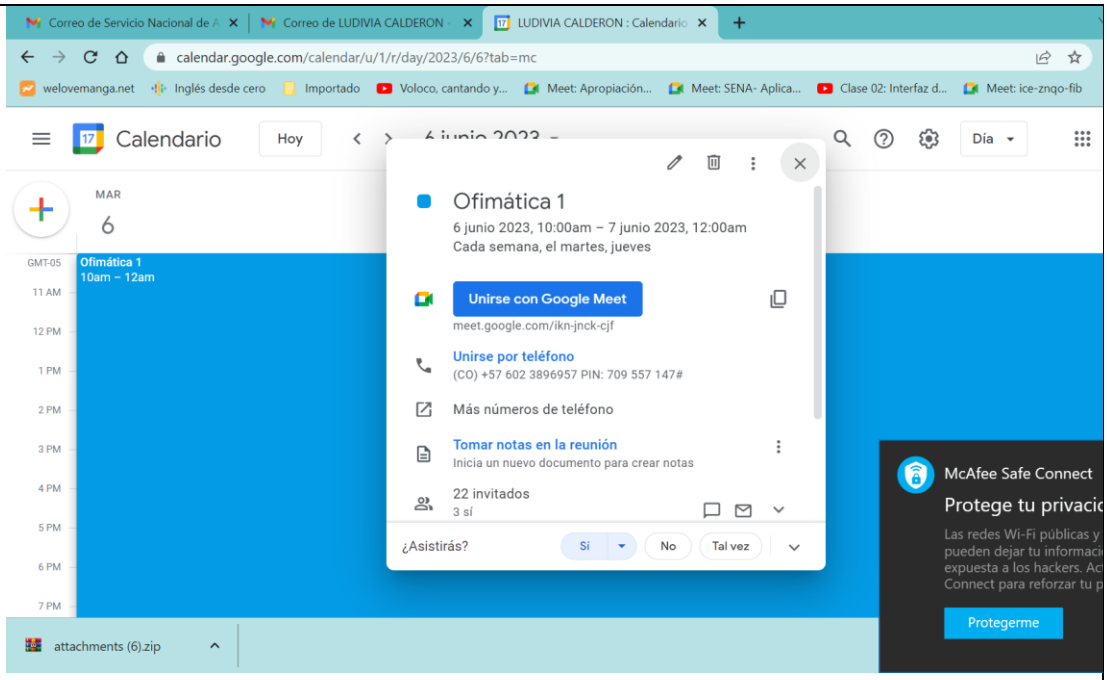


c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.



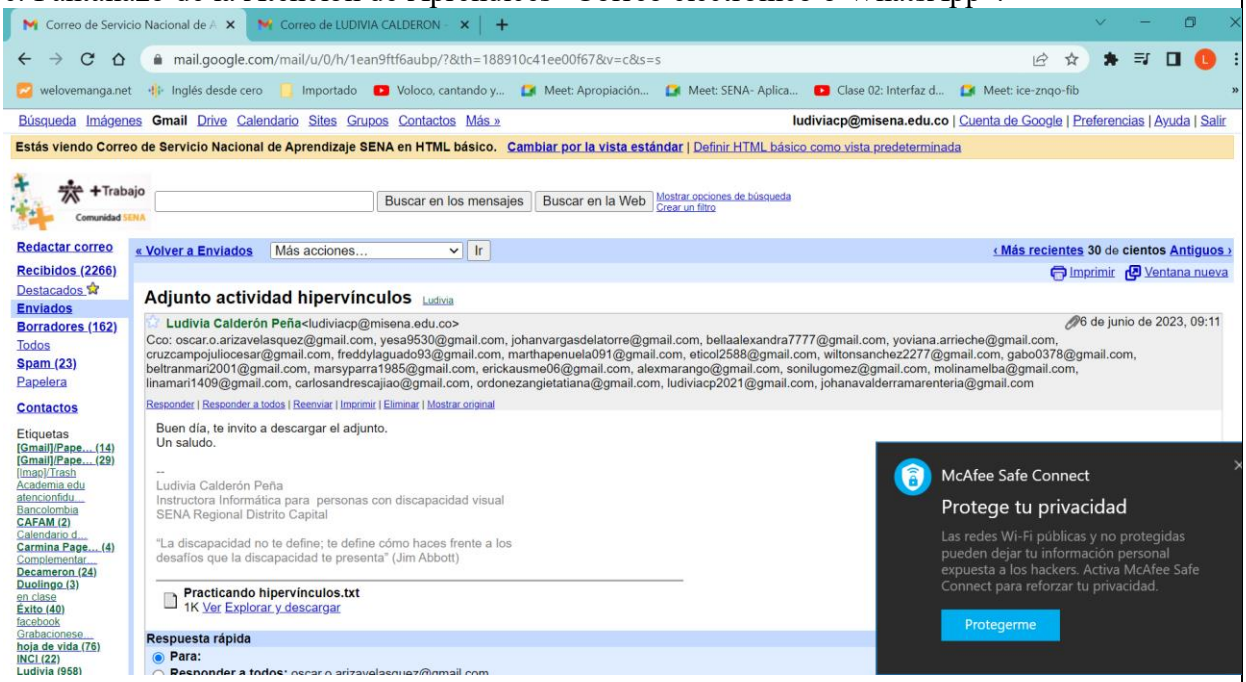
Junio 06:

a. Pantallazo de la sesión Sincrónica



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,

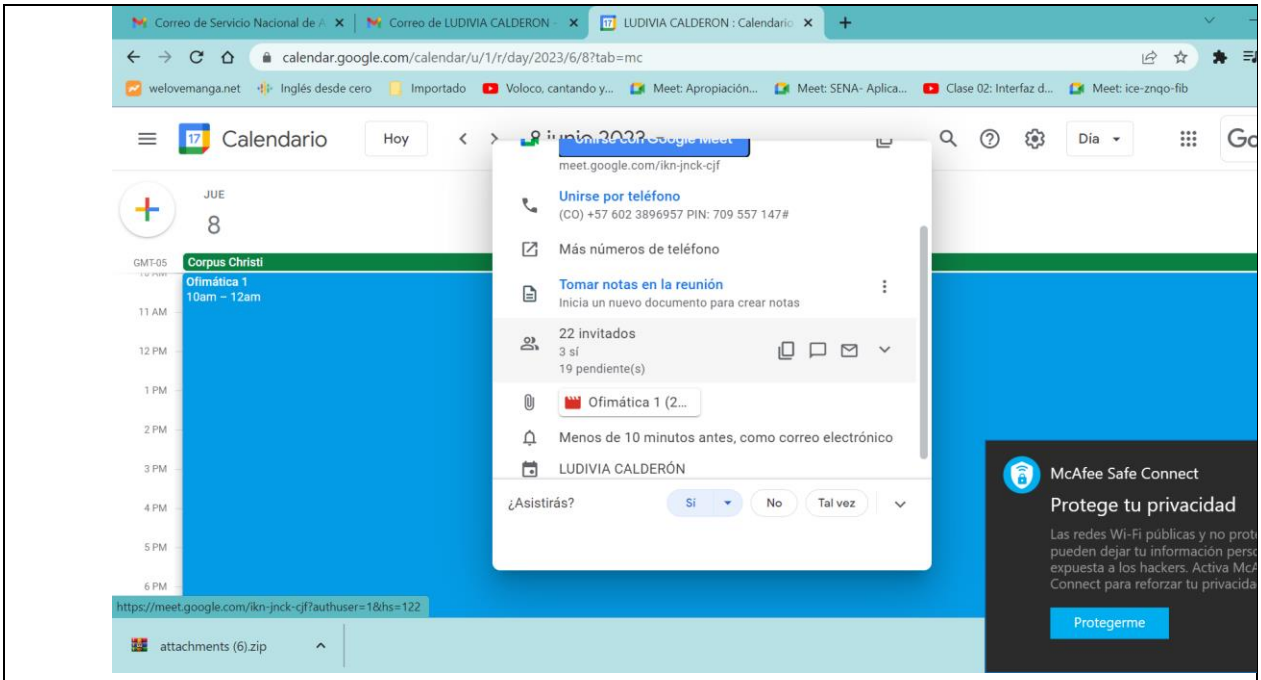
c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.



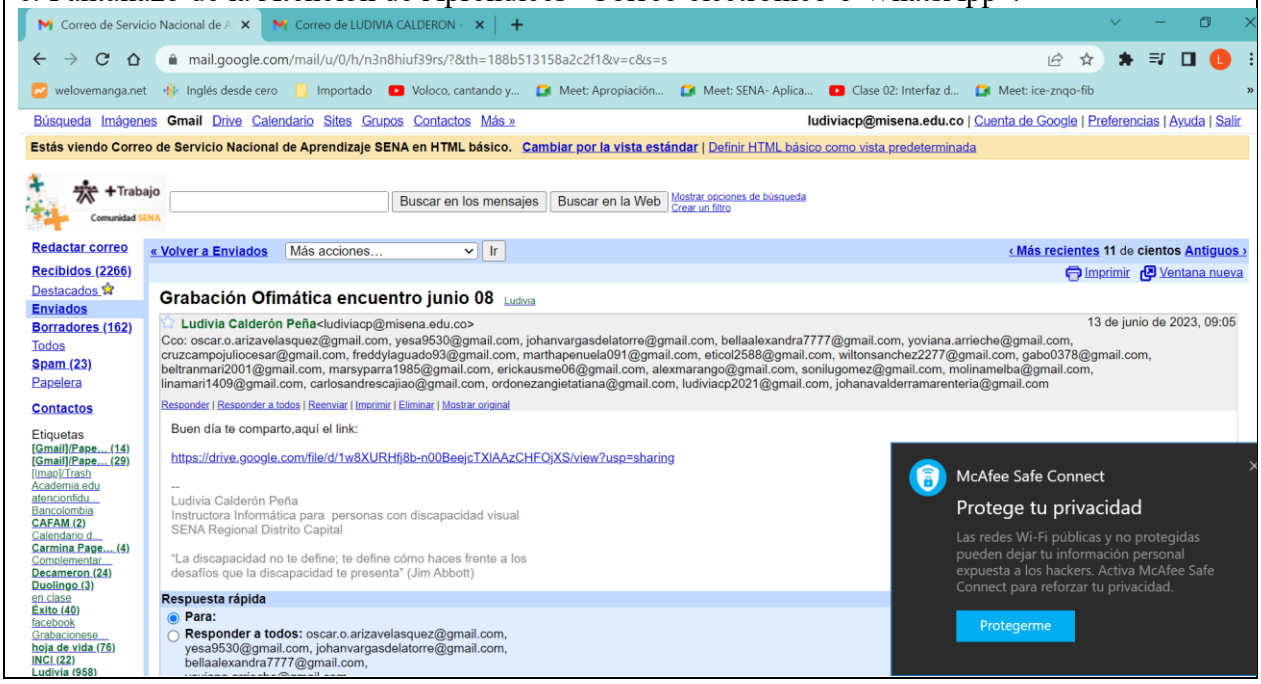
Junio 08:

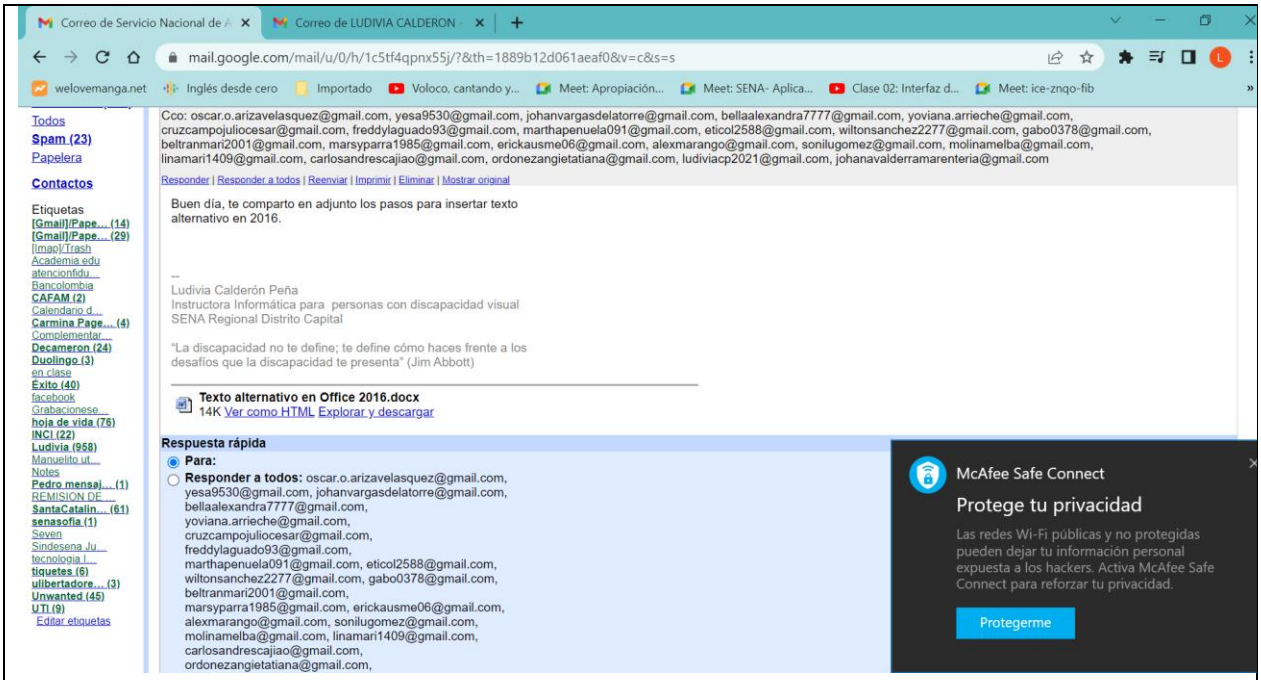
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica

b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,



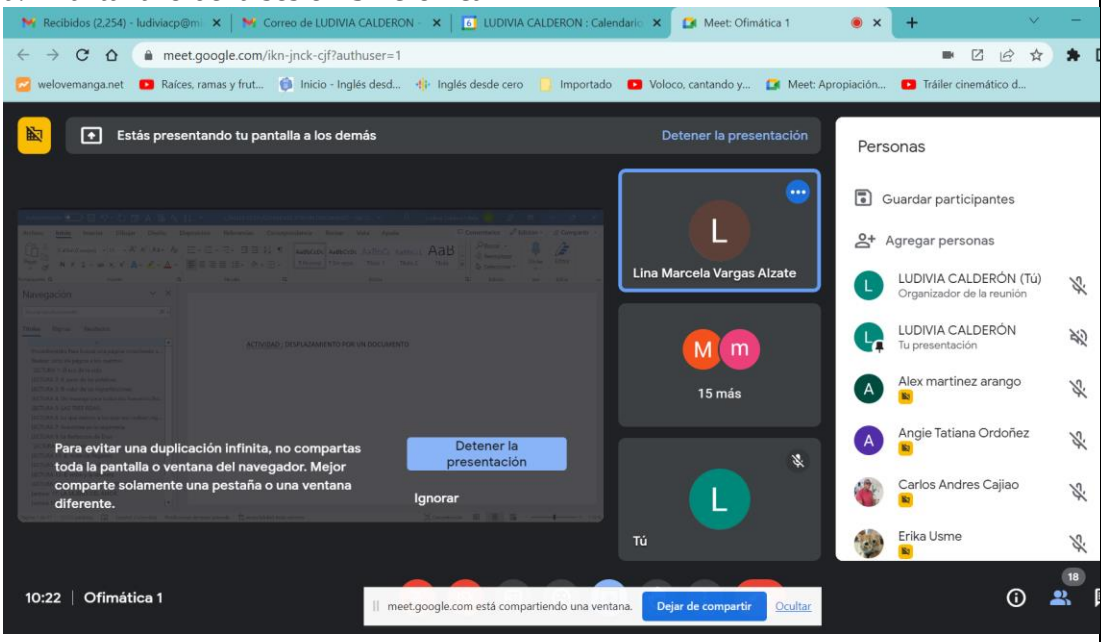
c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.



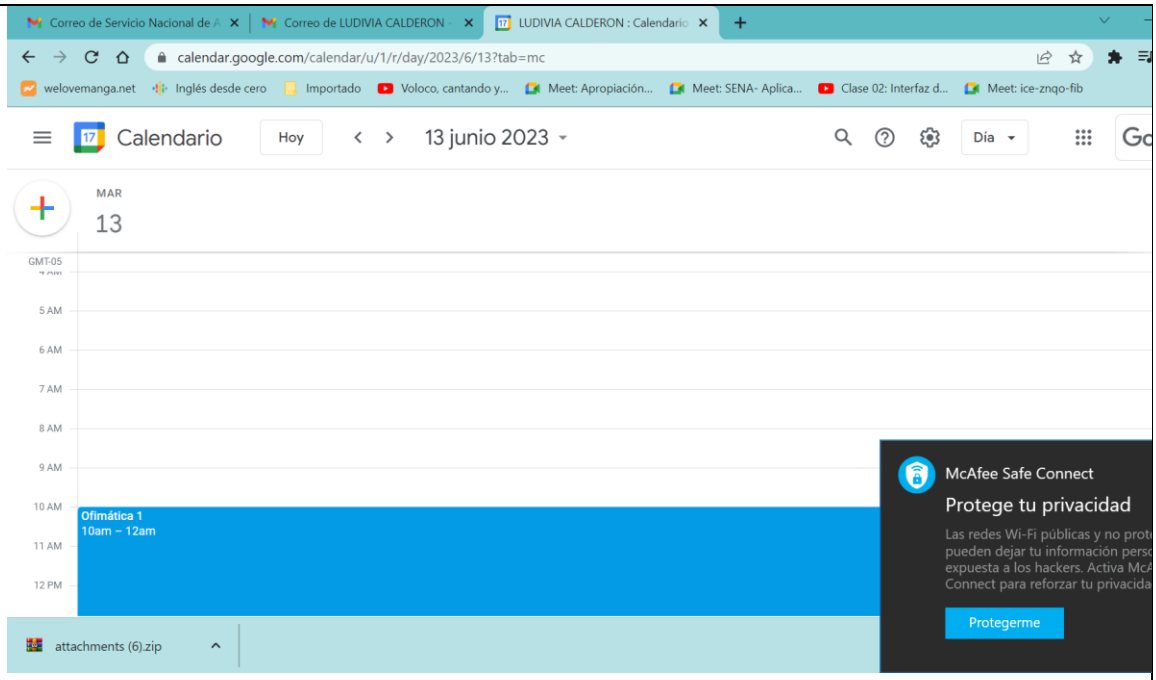


Junio 13:

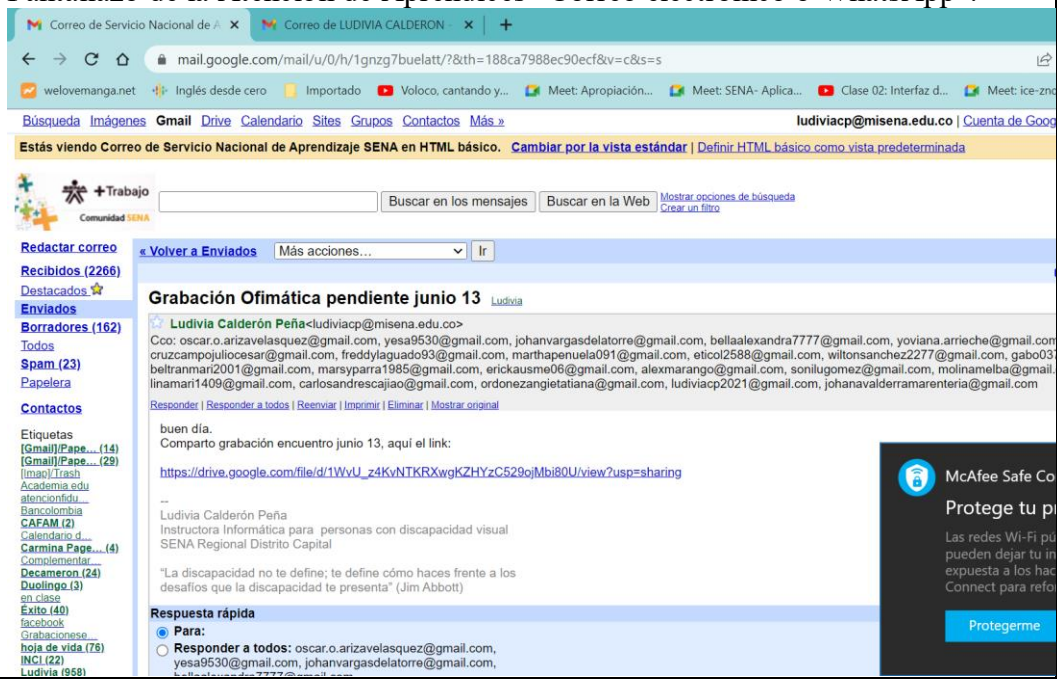
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica

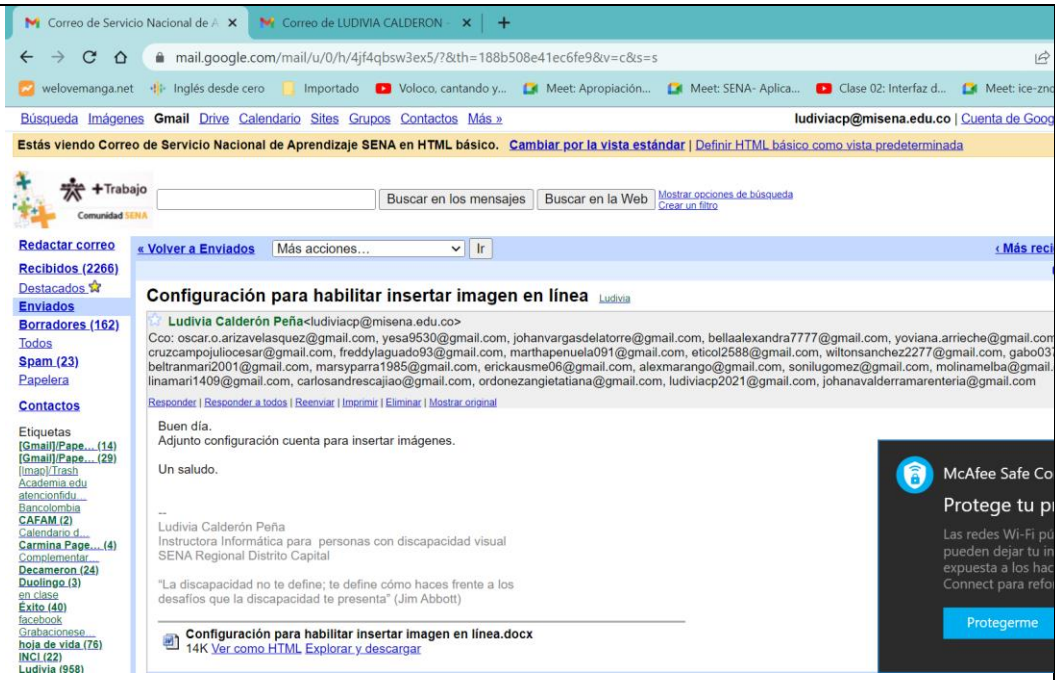


b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.

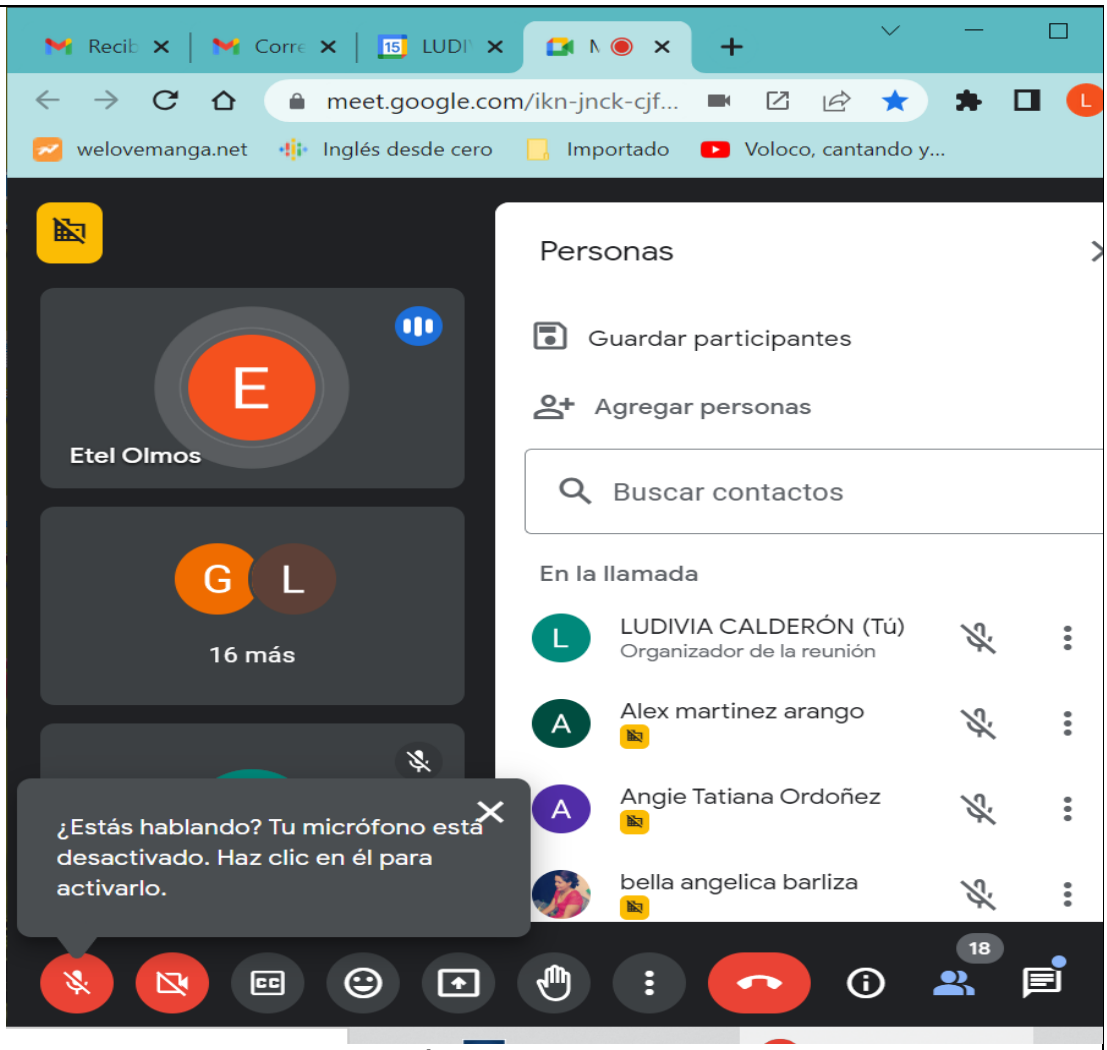


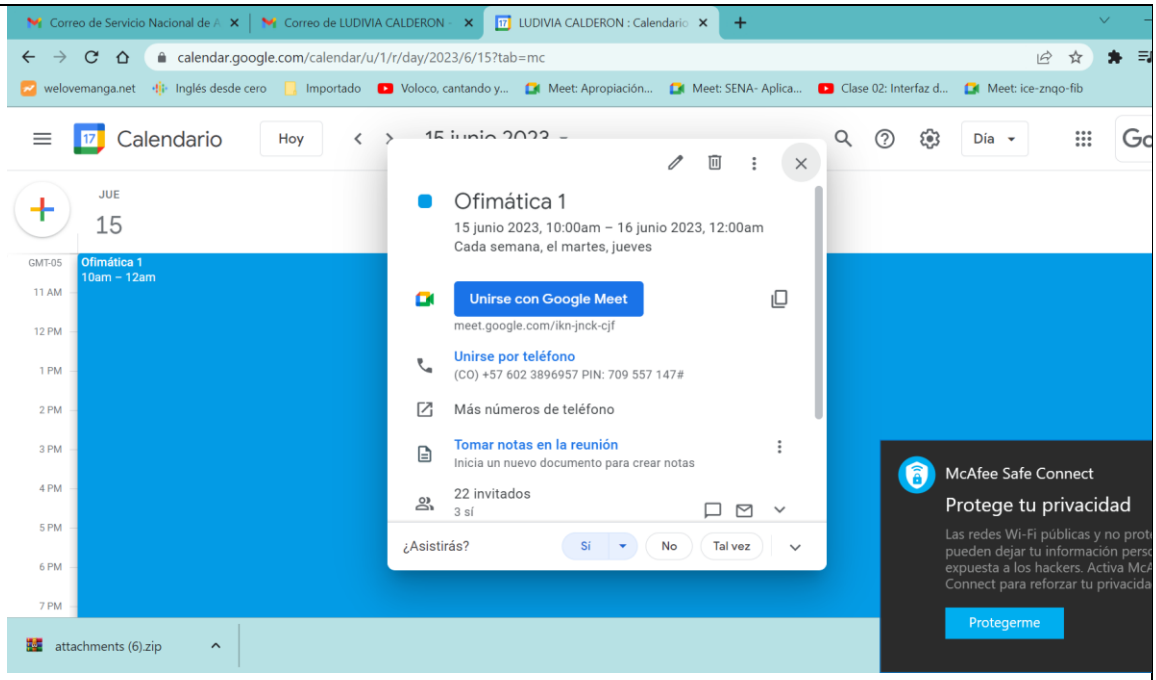


Junio 15:

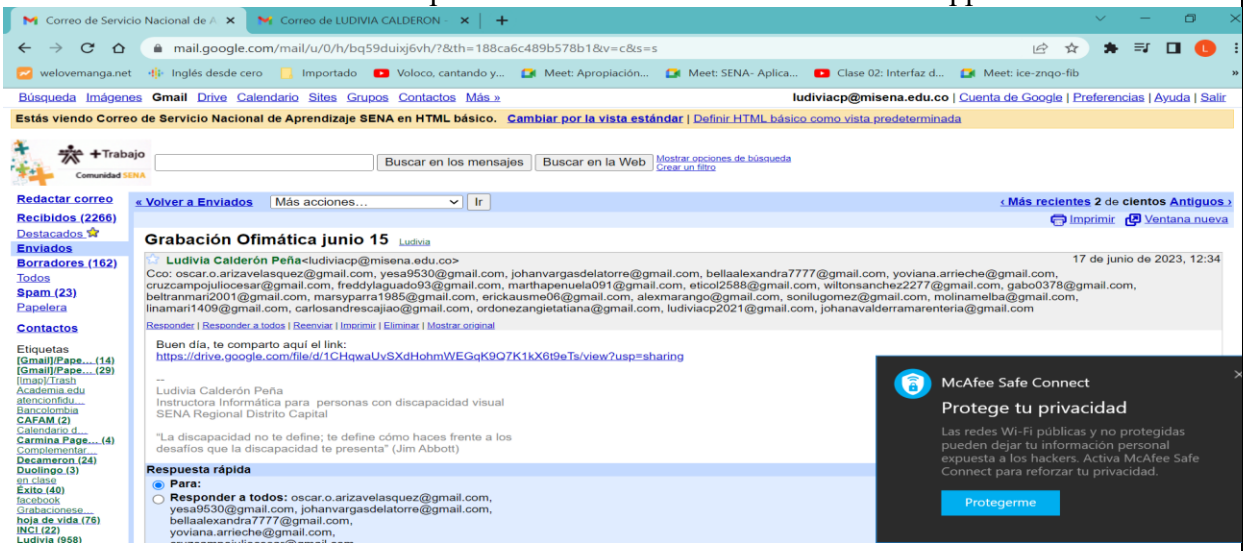
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica

b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,

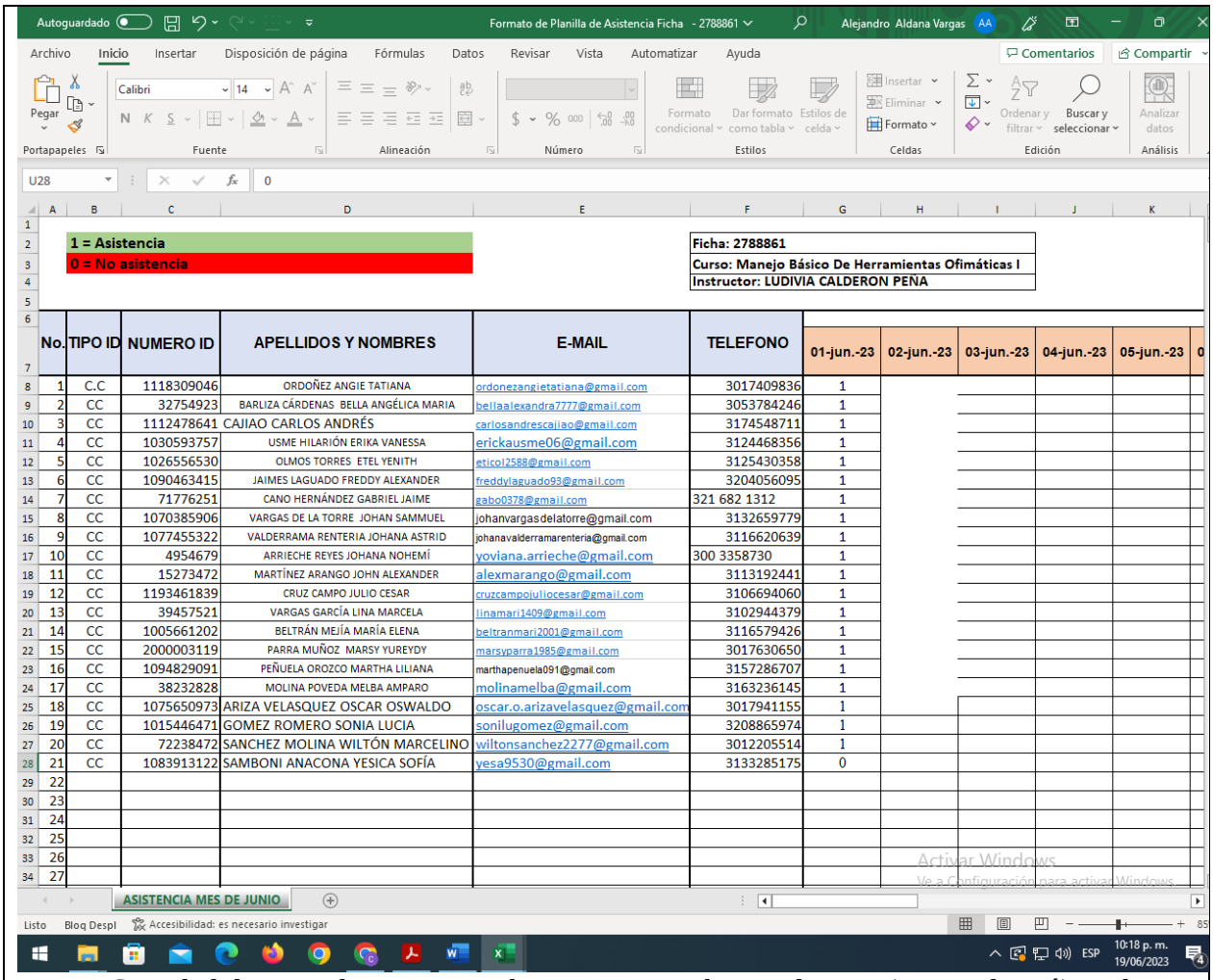




c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible



Formato de Planilla de Asistencia Ficha - 2788861

1 = Asistencia
0 = No asistencia

Ficha: 2788861
Curso: Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I
Instructor: LUDIVIA CALDERON PEÑA

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	01-jun.-23	02-jun.-23	03-jun.-23	04-jun.-23	05-jun.-23
1	C.C	1118309046	ORDOÑEZ ANGIE TATIANA	ordonezangietatiana@gmail.com	3017409836	1				
2	CC	32754923	BARLIZA CÁRDENAS BELLA ANGÉLICA MARIA	bellaalexandra7777@gmail.com	3053784246	1				
3	CC	1112478641	CAJIAO CARLOS ANDRÉS	carlosandrescajiao@gmail.com	3174548711	1				
4	CC	1030593757	USME HILARIÓN ERIKA VANESSA	erickausme06@gmail.com	3124468356	1				
5	CC	1026556530	OLMOS TORRES ETEL YENITH	eticol2588@gmail.com	3125430358	1				
6	CC	1090463415	JAIMES LAGUADO FREDDY ALEXANDER	freddylaguado93@gmail.com	3204056095	1				
7	CC	71776251	CANO HERNÁNDEZ GABRIEL JAIME	gabo0378@gmail.com	321 682 1312	1				
8	CC	1070385906	VARGAS DE LA TORRE JOHAN SAMMUEL	johanvargasdelatorre@gmail.com	3132659779	1				
9	CC	1077455322	VALDERRAMA RENTERIA JOHANA ASTRID	johanavalderramarenteria@gmail.com	3116620639	1				
10	CC	4954679	ARRIECHE REYES JOHANA NOHEMÍ	yoviana.arrieche@gmail.com	300 3358730	1				
11	CC	15273472	MARTÍNEZ ARANGO JOHN ALEXANDER	alexmarango@gmail.com	3113192441	1				
12	CC	1193461839	CRUZ CAMPO JULIO CESAR	cruzcampojuliocesar@gmail.com	3106694060	1				
13	CC	39457521	VARGAS GARCÍA LINA MARCELA	linamari1409@gmail.com	3102944379	1				
14	CC	1005661202	BELTRÁN MEJÍA MARÍA ELENA	beltranmari2001@gmail.com	3116579426	1				
15	CC	2000003119	PARRA MUÑOZ MARSY YUREYDY	marsyparra1985@gmail.com	3017630650	1				
16	CC	1094829091	PEÑUELA OROZCO MARTHA LILIANA	marthapenuela091@gmail.com	3157286707	1				
17	CC	38232828	MOLINA POVEDA MELBA AMPARO	molinamelba@gmail.com	3163236145	1				
18	CC	1075650973	ARIZA VELASQUEZ OSCAR OSWALDO	oscar.o.arizavelasquez@gmail.com	3017941155	1				
19	CC	1015446471	GOMEZ ROMERO SONIA LUCIA	sonilugomez@gmail.com	3208865974	1				
20	CC	72238472	SANCHEZ MOLINA WILTÓN MARCELINO	wiltonsanchez2277@gmail.com	3012205514	1				
21	CC	1083913122	SAMBONI ANACONA YESICA SOFÍA	yesa9530@gmail.com	3133285175	0				
22										
23										
24										
25										
26										
27										

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Aprobados
No aprobados
f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación

No ficha

2.**Nombre del Curso:** Apropiación De tecnología informática Para Personas Con Discapacidad Visual

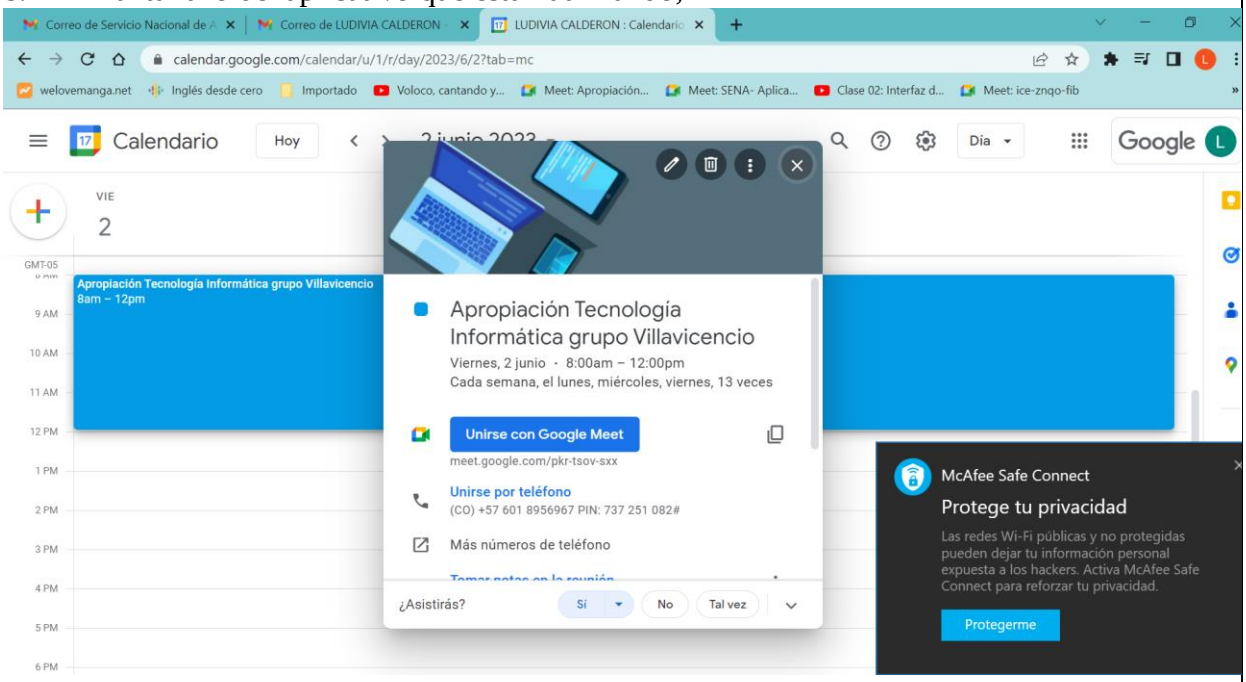
3. **Número de Aprendices**: 20
4. **Número de horas que se ejecutan durante el mes.** 50 horas
5. **Estado de los Aprendices**: inscritos

6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso**: Sincrónica
7. Evidencia:

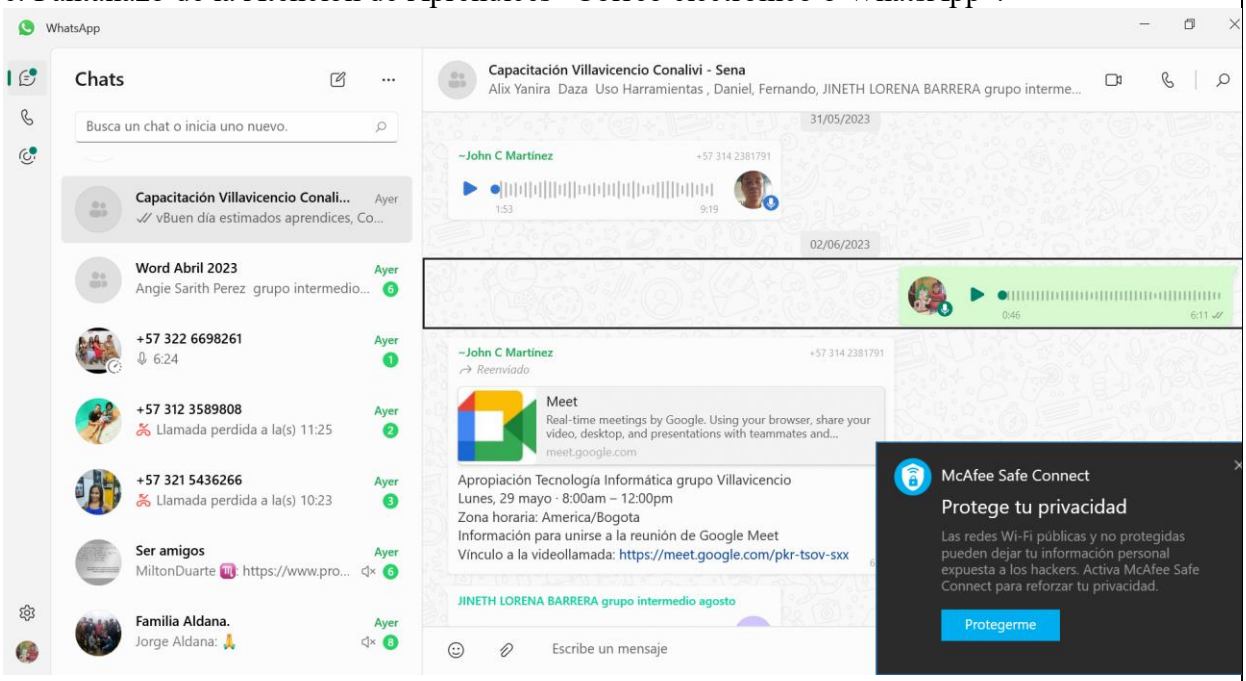
Junio 02:

a. Pantallazo de la sesión Sincrónica

b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,

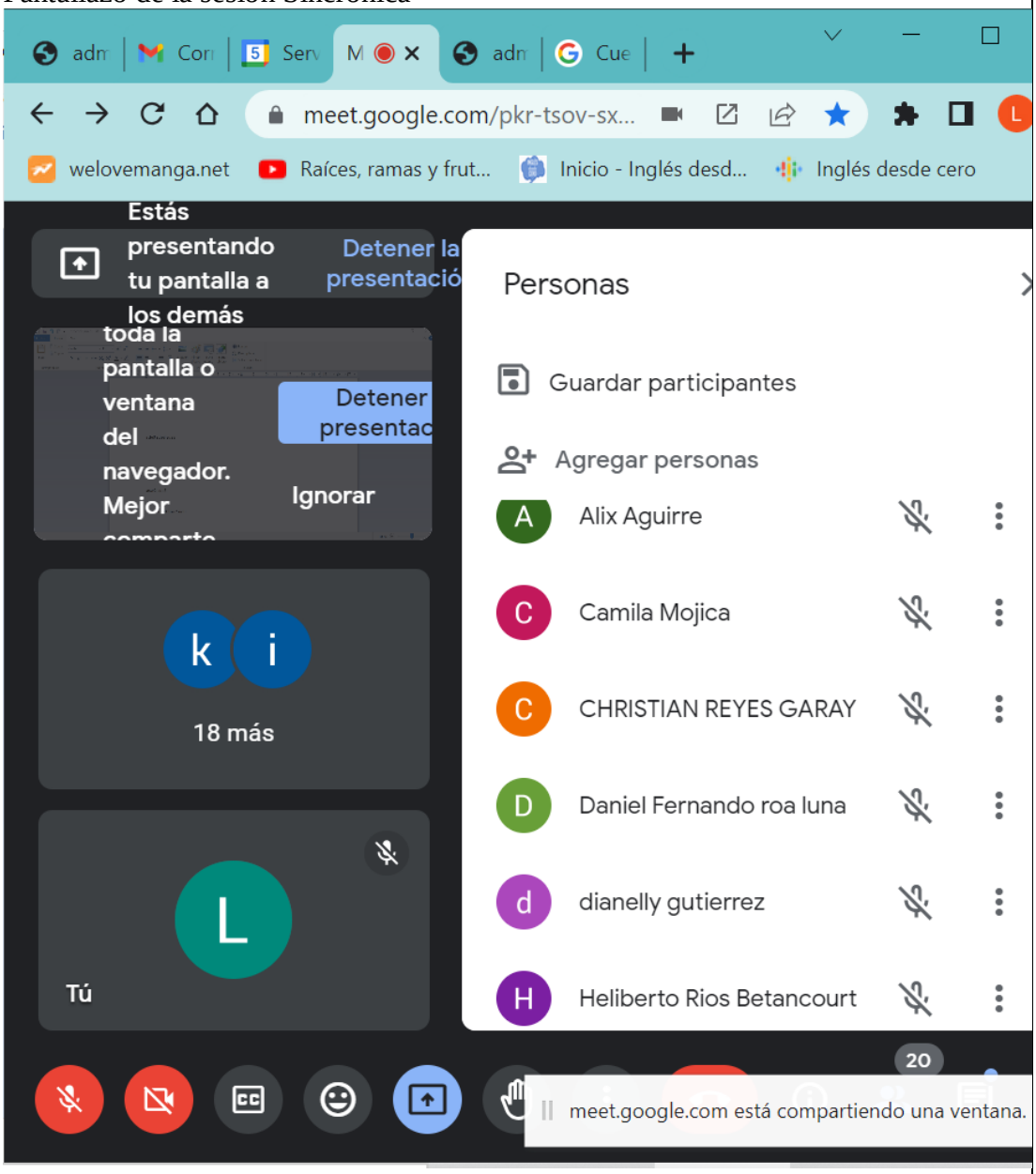


c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.

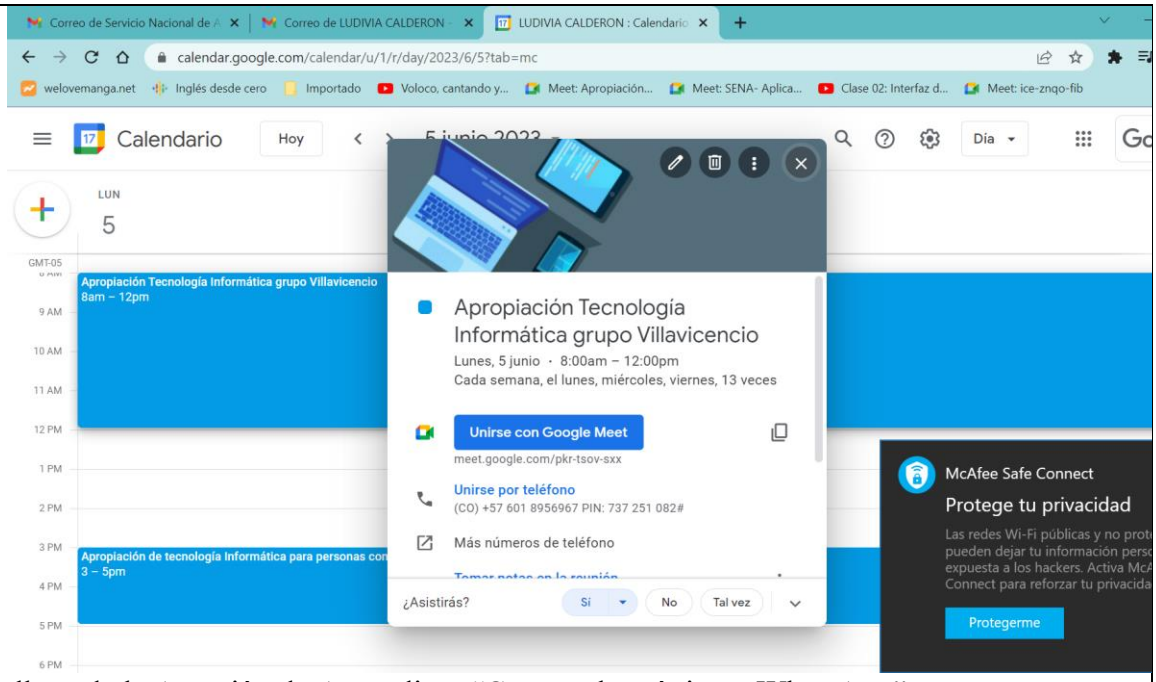


Junio 05:

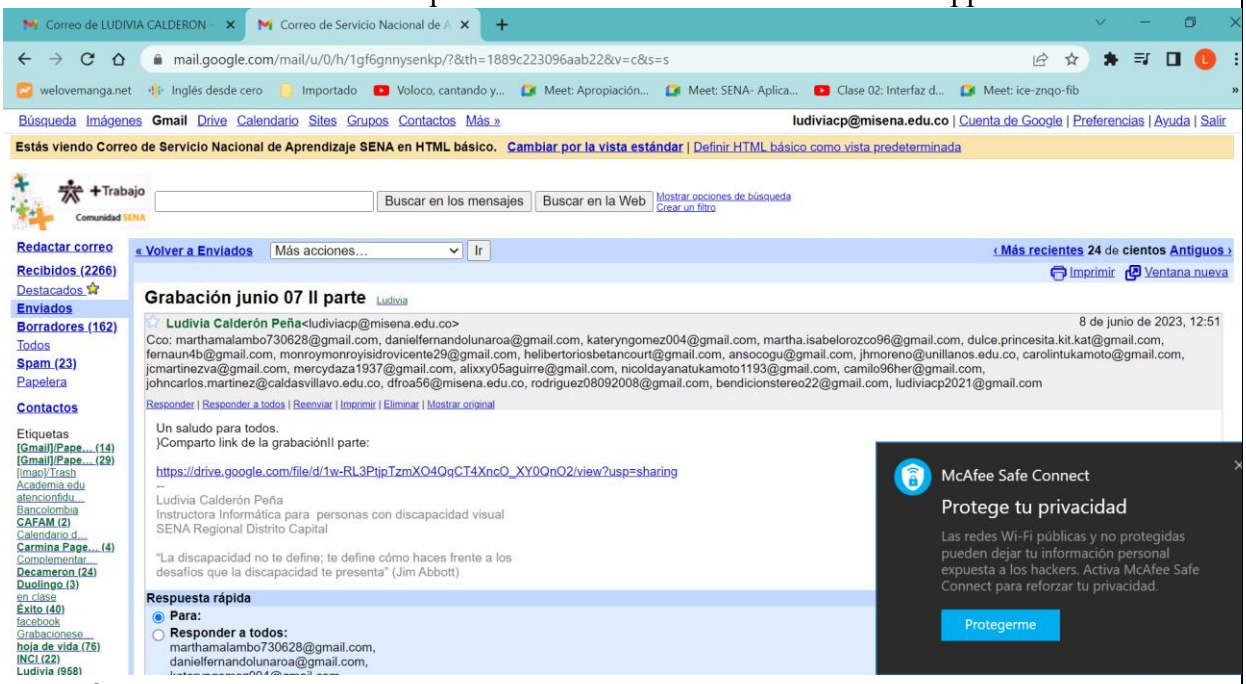
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,

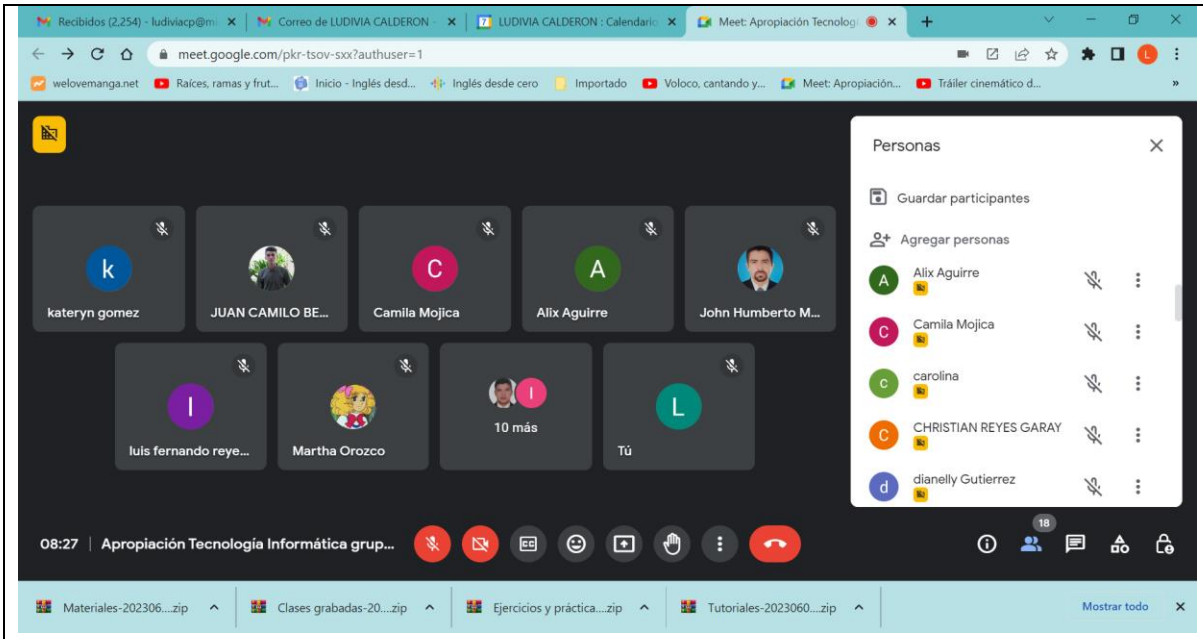


c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.

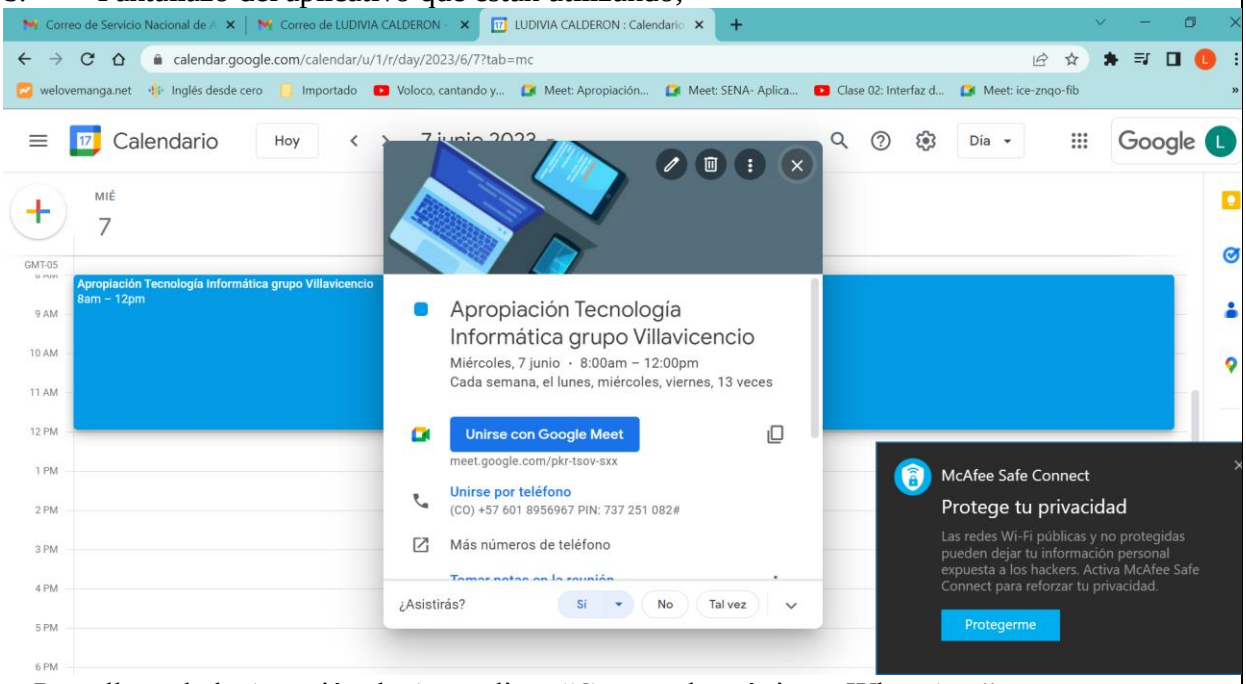


Junio 07:

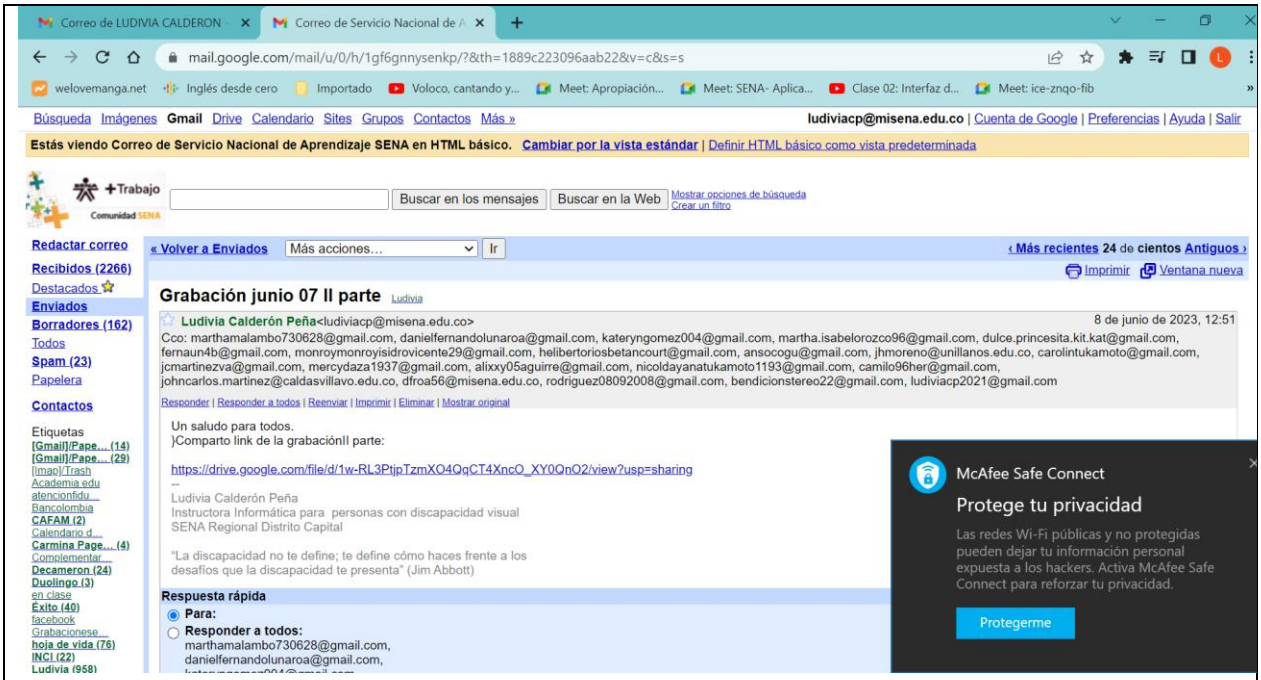
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.

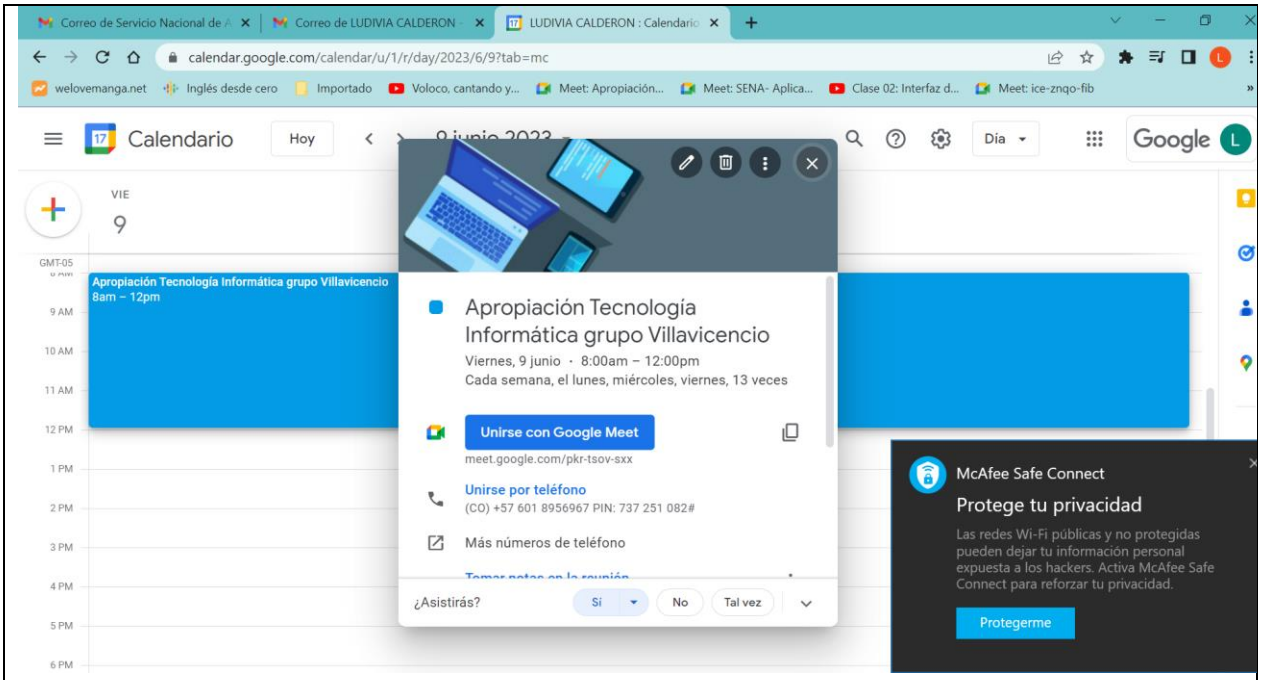


Junio 09:

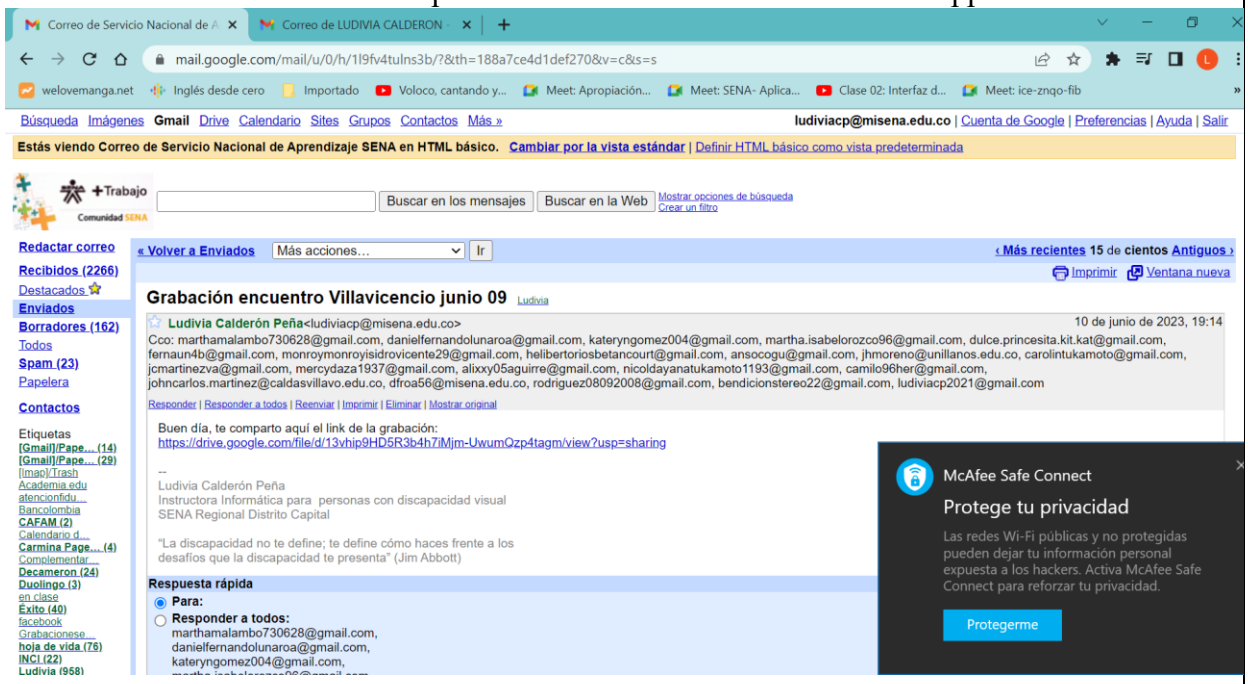
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,

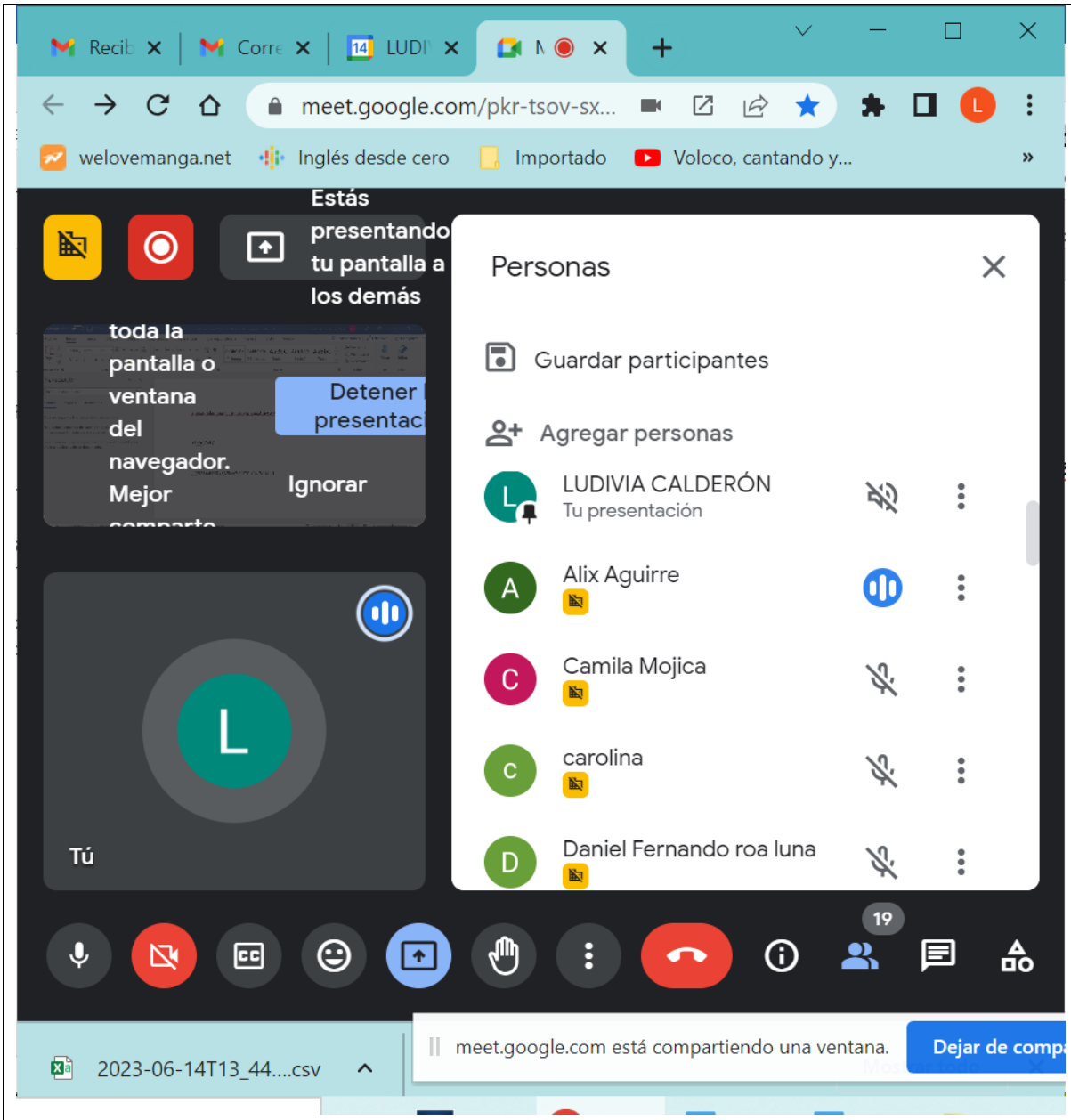


c. Pantallazo de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp".

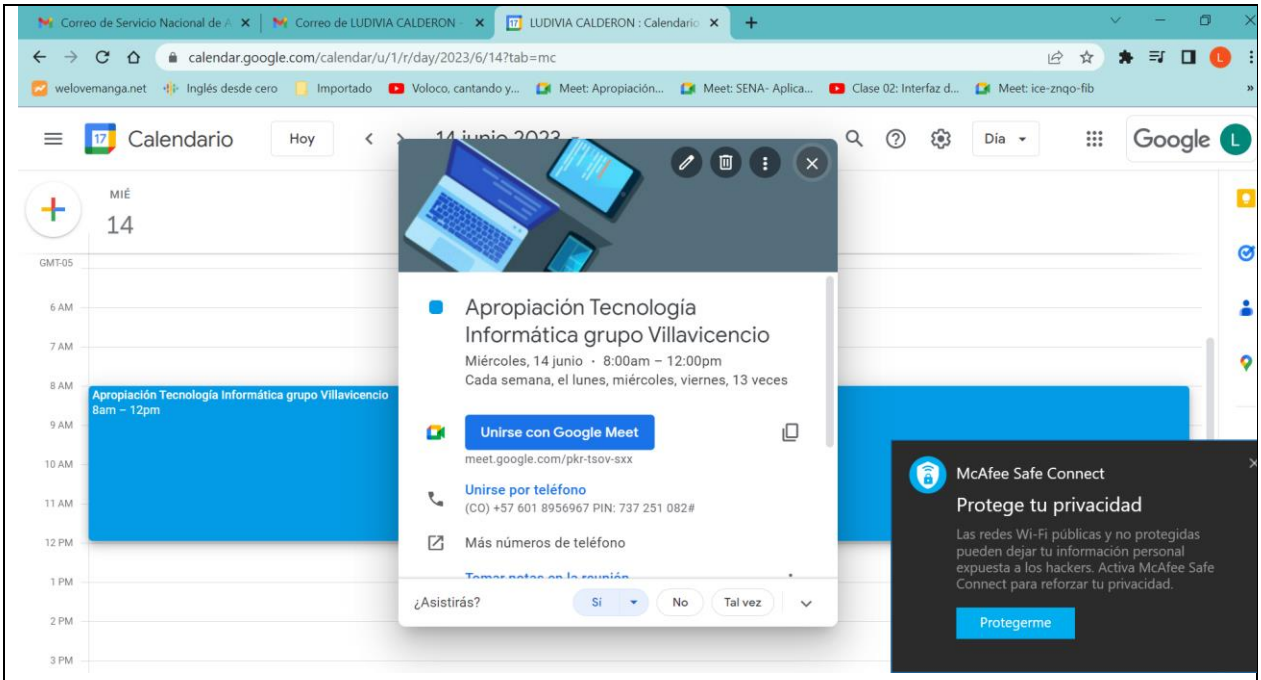


Junio 14:

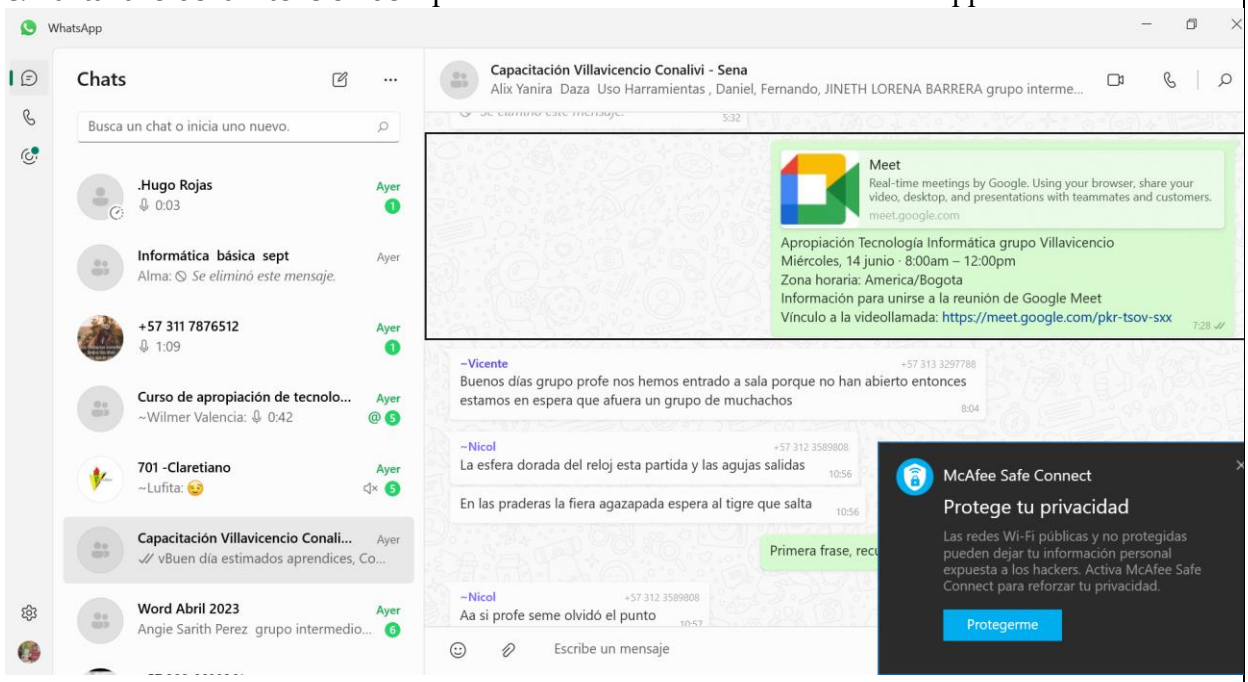
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,

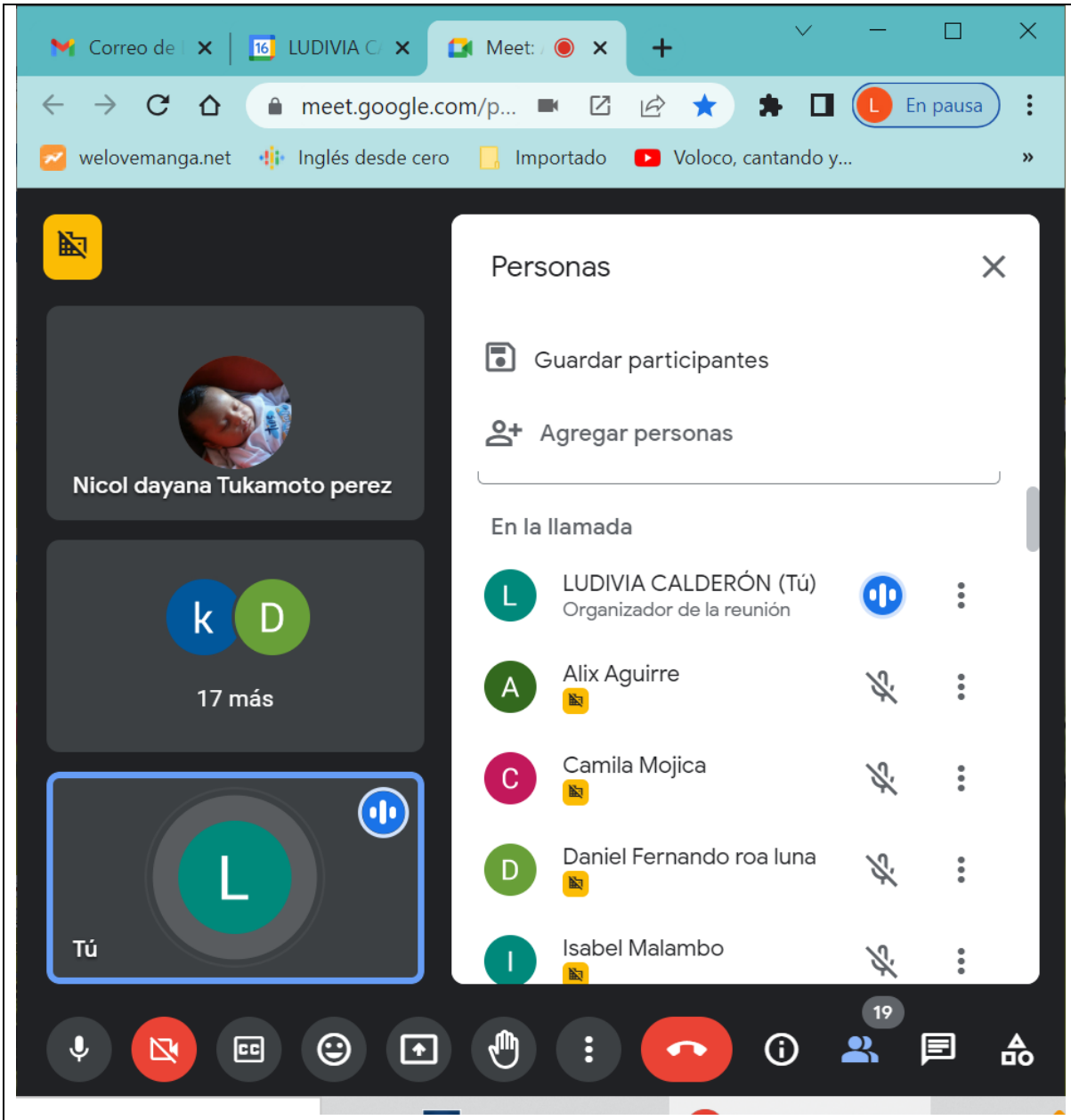


c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.

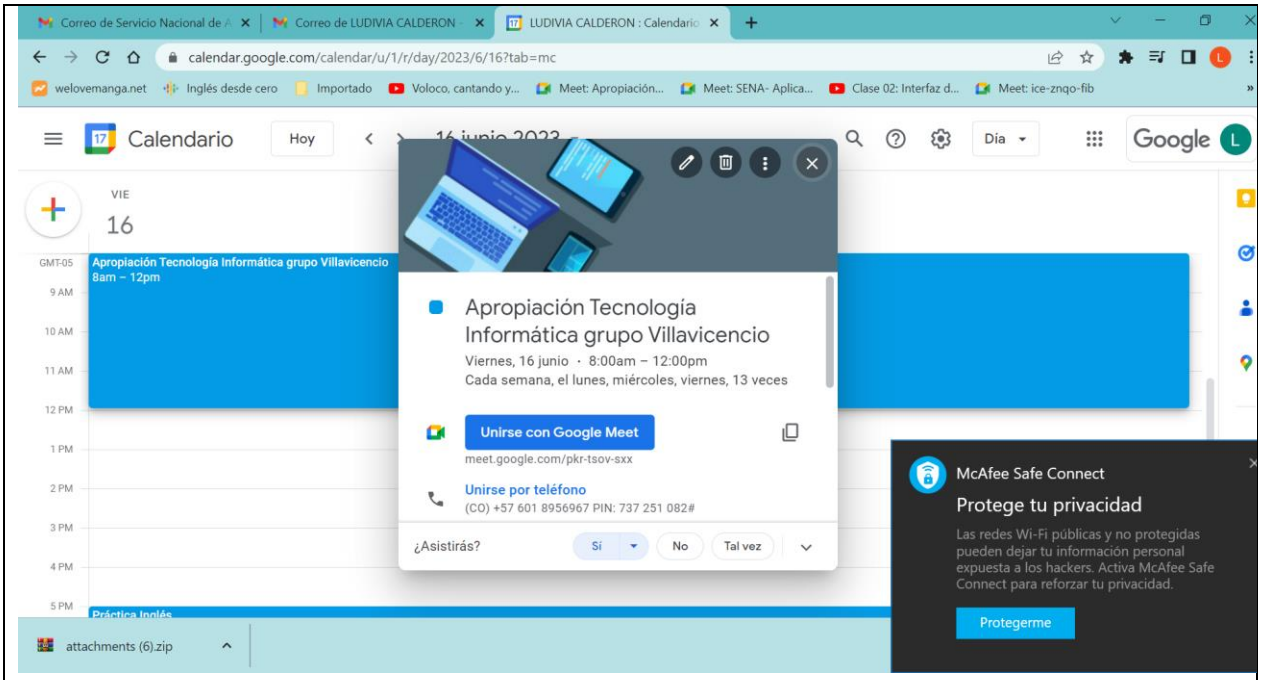


Junio 16:

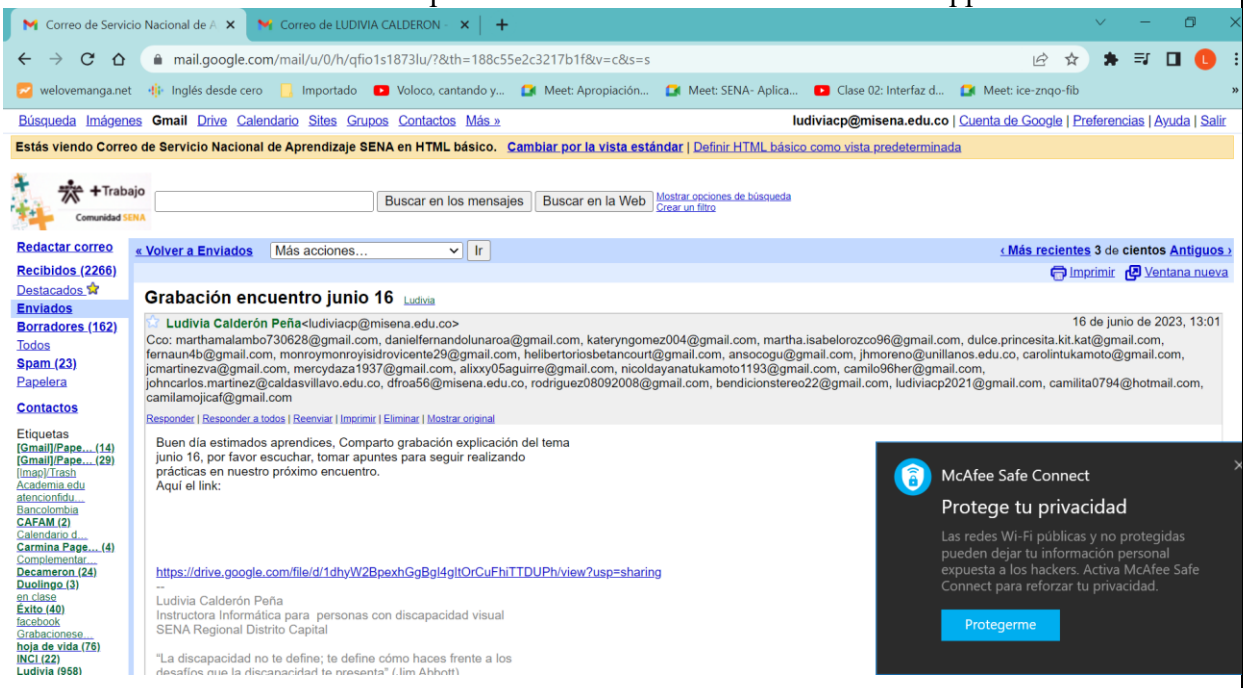
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica



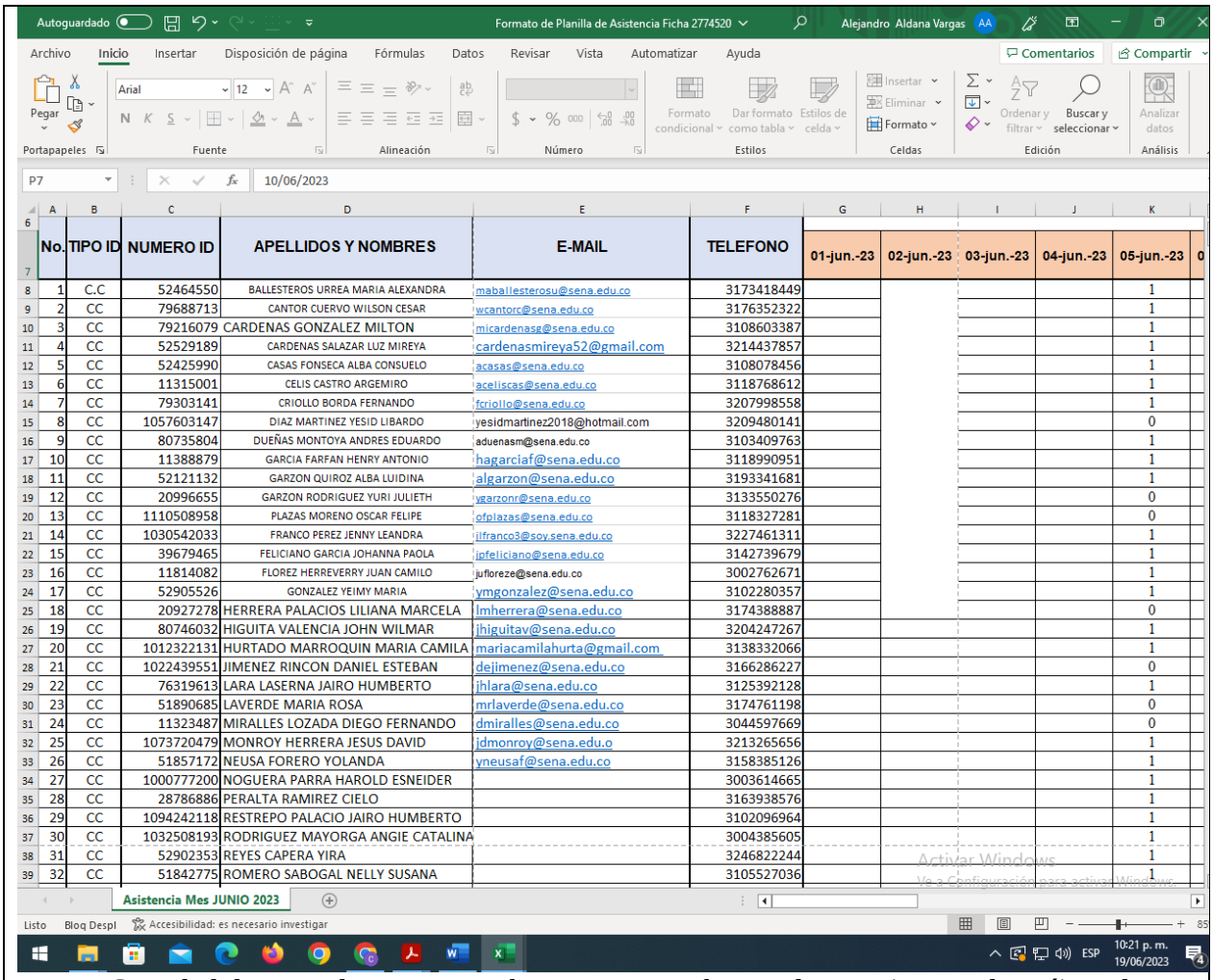
b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando,



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible



No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	01-jun.-23	02-jun.-23	03-jun.-23	04-jun.-23	05-jun.-23
1	C.C	52464550	BALLESTEROS URREA MARIA ALEXANDRA	maballesterosu@sena.edu.co	3173418449					1
2	CC	79688713	CANTOR CUERVO WILSON CESAR	wcantorc@sena.edu.co	3176352322					1
3	CC	79216079	CARDENAS GONZALEZ MILTON	micardenasg@sena.edu.co	3108603387					1
4	CC	52529189	CARDENAS SALAZAR LUZ MIREYA	cardenasmireya52@gmail.com	3214437857					1
5	CC	52425990	CASAS FONSECA ALBA CONSUELO	acasas@sena.edu.co	3108078456					1
6	CC	11315001	CELIS CASTRO ARGEMIRO	aceliscas@sena.edu.co	3118768612					1
7	CC	79303141	CRIOLLO BORDA FERNANDO	fcriollo@sena.edu.co	3207998558					1
8	CC	1057603147	DIAZ MARTINEZ YESID LIBARDO	yesidmartinez2018@hotmail.com	3209480141					0
9	CC	80735804	DUEÑAS MONTOYA ANDRES EDUARDO	aduenasm@sena.edu.co	3103409763					1
10	CC	11388879	GARCIA FARFAN HENRY ANTONIO	hagarciaf@sena.edu.co	3118990951					1
11	CC	52121132	GARZON QUIROZ ALBA LUIDINA	algarzon@sena.edu.co	3193341681					1
12	CC	20996655	GARZON RODRIGUEZ YURI JULIETH	ygarzonr@sena.edu.co	3133550276					0
13	CC	1110508958	PLAZAS MORENO OSCAR FELIPE	ofplazas@sena.edu.co	3118327281					0
14	CC	1030542033	FRANCO PEREZ JENNY LEANDRA	jlfranco3@soy.sena.edu.co	3227461311					1
15	CC	39679465	FELICIANO GARCIA JOHANNA PAOLA	jpfeliciano@sena.edu.co	3142739679					1
16	CC	11814082	FLOREZ HERREVERRY JUAN CAMILO	jufloreze@sena.edu.co	3002762671					1
17	CC	52905526	GONZALEZ YEIMY MARIA	ymgonzalez@sena.edu.co	3102280357					1
18	CC	20927278	HERRERA PALACIOS LILIANA MARCELA	lmherrera@sena.edu.co	3174388887					0
19	CC	80746032	HIGUITA VALENCIA JOHN WILMAR	jhiguitav@sena.edu.co	3204247267					1
20	CC	1012322131	HURTADO MARROQUIN MARIA CAMILA	mariacamilahurta@gmail.com	3138332066					1
21	CC	1022439551	JIMENEZ RINCON DANIEL ESTEBAN	dejimenez@sena.edu.co	3166286227					0
22	CC	76319613	LARA LASERNA JAIRO HUMBERTO	jhlara@sena.edu.co	3125392128					1
23	CC	51890685	LAVERDE MARIA ROSA	mrlaverde@sena.edu.co	3174761198					0
24	CC	11323487	MIRALLES LOZADA DIEGO FERNANDO	dmiralles@sena.edu.co	3044597669					0
25	CC	1073720479	MONROY HERRERA JESUS DAVID	jdmonroy@sena.edu.o	3213265656					1
26	CC	51857172	NEUSA FORERO YOLANDA	yneusaf@sena.edu.co	3158385126					1
27	CC	1000777200	NOGUERA PARRA HAROLD ESNEIDER		3003614665					1
28	CC	28786886	PERALTA RAMIREZ CIELO		3163938576					1
29	CC	1094242118	RESTREPO PALACIO JAIRO HUMBERTO		3102096964					1
30	CC	1032508193	RODRIGUEZ MAYORGA ANGIE CATALINA		3004385605					1
31	CC	52902353	REYES CAPERA YIRA		3246822244					1
32	CC	51842775	ROMERO SABOGAL NELLY SUSANA		3105527036					1

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

Aprendices aprobados:
Aprendices no aprobados:

e. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus".

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 21 junio del 2023 se ejecutaron 101 horas; notifico que las 59 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de junio del 2023.**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de junio del 2023.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Me comprometo a ejecutar las 59 horas pendientes antes del 30 junio de 2023.	**LUDIVIA CALDERON PEÑA**	**21 junio del 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.