



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, junio 16 de 2023

Señor (a)
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499396
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes junio del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4499396 del año 2023

CELIA PATRICIA BELLO FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548548 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA RED DE BILINGÜISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de veinticuatro millones ciento dos mil pesos m/cte (\$ 24.102.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a Julio de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte (\$ 4.017.000) cada uno incluido IVA. Teniendo en cuenta que el supervisor de este contrato, presentó solicitud de adición por valor de \$12.051.000, con un plazo adicional de 90 días, se observa que en aras de dar autorización a la petición

Plazo: Será hasta el 31 de OCTUBRE de 2023.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738-2671558-2498316-2557863-2727459-2721457 – 2710079-2711445 de acuerdo	Formatos de asistencia: https://drive.google.com/file/d/1lz0baK7LWk61Grh6DBZiFBIN3TZ7Wii/view?usp=drive_link Formatos programación de eventos: https://drive.google.com/drive/folders/1e6DOKfY67Um



	formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	con las directrices dadas para cada programa de formación	<p>KIPHUrR6N5bb2BB9IL2-p?usp=sharing</p> <p>Guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJT7ea7edV240EWIRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link</p> <p>Material de apoyo para sesiones de formación: https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link</p> <p>Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación: https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link</p> <p>LMS-Territorio https://drive.google.com/file/d/14YHVndVcL_egAAZDy_tER_8Q5Qr2UETB/view?usp=share_link</p>
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738-2671558-2498316-2557863-2727459-2721457 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación	<p>Guías de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJT7ea7edV240EWIRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link</p> <p>Material de apoyo para sesiones de formación: https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link</p> <p>Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación: https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link</p> <p>LMS-Territorio https://drive.google.com/file/d/14YHVndVcL_egAAZDy_tER_8Q5Qr2UETB/view?usp=share_link</p>
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se plantearon estrategias metodológicas para el aprendizaje de los diversos temas	<p>Reporte de las actividades realizadas en formación: https://drive.google.com/file/d/1pBZ96LkcuDDK98IWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link</p>



		contemplados en el programa de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS Evaluación resultados ficha 2557863	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98IWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zzhOsa2fQJthcDiVBVIBji_CT_CPXdUc/edit?usp=drive_link&ouid=103156411133863706587&rtopof=true&sd=true
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se realizaron actividades de este ítem	NA
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	No se realizaron actividades de este ítem	NA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738-2671558-2498316-2557863-2727459-2721457 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación Realización de las sesiones formación	LMS Territorio https://drive.google.com/file/d/14YHVndVcIL_egAAZDyIER_8Q5Qr2UETB/view?usp=share_link Formatos de asistencia: https://drive.google.com/file/d/1lz0baK7LrWK61Grh6DB7iFBIN3TZ7Wil/view?usp=drive_link
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98IWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link



9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se impartió la formación titulada presencial en Inglés para las fichas 2707738-2671558-2498316-2557863-2727459-2721457 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas en la guía de ejecución de la formación	Evidencia: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1pBZ96LkcuDDK98IWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link Formatos de asistencia a formación: https://drive.google.com/file/d/1lz0baK7LW61Grh6DB7iFBIN3TZ7Wil/view?usp=drive_link
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Aportes a seguridad social del mes 2023	https://drive.google.com/file/d/18M1_Xtz0qocsurr7x450zdzl-MlimVfn/view?usp=drive_link
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o intervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades de este ítem	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envió de los informes para la cuenta de cobro el día 16 de junio de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II



13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentación de la cuenta de cobro el día 16 de junio de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron actividades de este ítem	NA
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Soportes de cumplimiento formación y demás.	Cargue de todos los soportes necesarios para la presentación de esta cuenta. https://drive.google.com/drive/folders/1J_m1zMHcPfybhixNDCYqGnVbMVMn0BH?usp=drive_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450584042 de la planilla, Aportes en línea para el periodo de mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Cordialmente,

CELIA PATRICIA BELLO FORERO

Contratista

C.C. No.37548548

Recibí a satisfacción:

Coodinador Académico

ORLANDO COLMENARES ROJAS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4515883 de 2023



PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	CELIA PATRICIA BELLO FORERO
C.C.:	37.548.548

MES REPORTADO	JUNIO
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendizaje / Complementario	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A,P,T,E,IV)	Horario Formato Militar (00-24)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia				
						J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V								
2707738	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		Análisis																																							
	Resultado	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA								6,0																												12	Conv. 303	8 de mayo	27 de noviembre		
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS BÁSICOS ACERCA DE SÍ MISMO Y DE OTROS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																									
2498316	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS		Análisis																																							
	Resultado	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS CUALES SE PRESENTEN PROPUESTAS Y SOLUCIONES A UN PROBLEMA COTIDIANO O PROPIO DEL ÁMBITO LABORAL, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																						24	Worldskills	1/02/2004	1/06/2016
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS CUALES SE PRESENTEN PROPUESTAS Y SOLUCIONES A UN PROBLEMA COTIDIANO O PROPIO DEL ÁMBITO LABORAL, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																									
2711445	Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		Análisis																																							
	Resultado	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA																																						24	Topo 1	27 de abril	31 de agosto
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS ACERCA DE OBJETOS Y LUGARES DE SU ENTORNO INCLUYENDO ASPECTOS COMO APARIENCIA Y UBICACIÓN, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																									
	Competencia			Análisis																																							
	Resultado																																							0	Colocar ambiente		
	Actividad																																										

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	60
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	42
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otros? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	102

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	60
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	60

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P)

P

DÍAS HÁBILES
HRAS A TRABAJAR DIRECTAS
PREPARACION DE CLASE

JUNIO

20

128

42

68

ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN



PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	CELIA PATRICIA BELLO FORERO
C.C.:	37.548.548

MES REPORTADO	JUNIO
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendizajes / Complementario	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia							
						J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V											
2557863	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS		Análisis																																										
	Resultado	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.						6,0								6,0							6																	18	Tele 3	Feb	16 de junio			
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS ACERCA DE PROYECTOS PERSONALES O LABORALES, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																												
2710079	Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		Análisis																																										
	Resultado	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA						4,0								4,0							4								4								4		20	Te le 1	28 de abril	15 de sept		
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS BÁSICOS ACERCA DE SÍ MISMO Y DE OTROS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																												
2721457	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		Análisis																																										
	Resultado	240202501-01 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.																																									0	Virtual	mayo de 2023	2024 año
	Actividad	Cuestionario: GA1-240202501-AA1-EV01.																																												
2721459	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		Análisis																																										
	Resultado	240202501-01 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.																																								0	virtual	Mayo de 2023	2025 año	
	Actividad	Cuestionario: GA1-240202501-AA1-EV01.																																												

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	38
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	42
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otros? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	80

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO
TOTAL HORAS TRABAJADAS

38
0
0
38

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P)

P

DIAS HABILES
HRAS A TRABAJAR DIRECTAS
PREPARACION DE CLASE

JUNIO

20

128

42

90

ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Thursday morning

Programa de Formación: T6 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA

Lugar de Formación: SENA CDM Frontalinas

Fecha Inicio:

Fecha Terminación:

No. De fichas: 2498316

Documento Identidad: 37348548

Mes: FEBRERO-MARZO

Total N° Aprendices: 15

Días de Formación:				
L	M	M	J	S

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	NATALIE ARENAS PATARROYO	Feb 24 18	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
2	MARCELA ORTIZ RONDON	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
3	LUISA ALEJANDRA BERNARDEZ PRADILLA	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
4	NATALY HERNANDEZ MARIN	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
5	KEREN VANESSA MEDINA TIOUE	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
6	ANGELICA MARIA SOTO	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
7	JEFFREY STEWART SERA OROZCO	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
8	WILLINGTON NEPONUCENO REY BARBERA	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
9	SILVIA CATALINA REY OROÑEZ	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
10	ALDAR CARREÑO AFANADOR	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
11	LAURA LICET NUÑEZ ALARCON	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
12	LILIANA MENDEZ ESPINEL	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
13	MAYELIS MARGARITA SABINO PADILLA	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
14	NANCY ESPERANZA CUEVANTES ALFONSO	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
15	HERSILIA ESTHER CARRILLO JEREZ	Mar 04 14	Mar 11 14	Mar 18 14	May 25 14	June 1st 14
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Firma Instructor(a):

Ciudad/fecha:



Programa de Formación: Técnico en Dibujo Arquitectónico

Lugar de formación:

Fecha inicio: Abril 17 2023

Fecha Terminación:

No. De ficha: 27114

Proyecto formativo: Código 225208 REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN MEDIANTE EL USO PROGRAMAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR

Instructor(a):

Total N° Aprendices:

Días de Formación:					FIRMA					FIRMA					FIRMA					FIRMA				
Horario de Formación:																								
N°	Apellidos y Nombres Aprendices				FIRMA					FIRMA					FIRMA					FIRMA				
1	JAIDER SANTIAGO LEON GONZALEZ				April 27th. Jaidier Leon					May 11th. Jaidier Leon					May 11th. Jaidier Leon									
2	JESSICA MARCELA TRIANA BARRAGAN				Jessica Triana					Jessica Triana					Jessica Triana									
3	DIEGO ALEJANDRO FLORES PAEZ				Diego Flores					Diego Flores					Diego Flores									
4	YURI MELISSA MARTINEZ GOMEZ				Yuri Gomez					Yuri Gomez					Yuri Gomez									
5	ANDREY ALEXANDER PLATA CONTRERAS				Andrey Plata					Andrey Plata					Andrey Plata									
6	JULIANA RODRIGUEZ RUZ				Juliana Ruz					Juliana Ruz					Juliana Ruz									
7	MONICA LISETH GUARIN GELVES				Monica Gelves					Monica Gelves					Monica Gelves									
8	EDWIN YESID BAUTISTA GONZALEZ				Edwin Gonzalez					Edwin Gonzalez					Edwin Gonzalez									
9	JAIIME ANDRES CONTRERAS CORREA				Jaime Correa					Jaime Correa					Jaime Correa									
10	MIGUEL ANGEL RUEDA ZAMBRANO				Miguel Rueda					Miguel Rueda					Miguel Rueda									
11	SANTIAGO CORZO RODRIGUEZ				Santiago Corzo					Santiago Corzo					Santiago Corzo									
12	DERBIT STEFANO ZAMBRANO CELIS				Derbit Celis					Derbit Celis					Derbit Celis									
13	ANGY CAROLINA BARBOSA AFRICANO				Angy Barbosa					Angy Barbosa					Angy Barbosa									
14	JUAN SEBASTIAN OJEDA FERNANDEZ				Juan Ojeda					Juan Ojeda					Juan Ojeda									
15	JASON ALEXIS SANCHEZ SERRANO				Jason Alexis					Jason Alexis					Jason Alexis									
16	LAURA MARCELA GAMEZ ALFONSO				Laura Marcela					Laura Marcela					Laura Marcela									
17	CONSTANZA MORENO SANABRIA				Constanza Moreno					Constanza Moreno					Constanza Moreno									
18	ROBINSON RUEDA RUEDA				Robinson Rueda					Robinson Rueda					Robinson Rueda									
19	WILLIAM ANTONIO GONZALEZ GALLO				William Gallo					William Gallo					William Gallo									
20	ANA ZARITH SILVEIRA VEGA				Ana Zarith					Ana Zarith					Ana Zarith									
21	YULY CAROLINA CUADROS VASQUEZ				Yuly Cuadros					Yuly Cuadros					Yuly Cuadros									
22	KEINER SANTIAGO TORRES RODRIGUEZ				Keiner Torres					Keiner Torres					Keiner Torres									
23	LAURA NICOLE CARREÑO GALLO				Nicole Carreno					Nicole Carreno					Nicole Carreno									
24	MANUEL DAVID PEDRAZA CARDENAS				Manuel Cardenas					Manuel Cardenas					Manuel Cardenas									
25	NELSON FELIPE ALVAREZ ORTIZ				Nelson Alvarez					Nelson Alvarez					Nelson Alvarez									
26	GLENER VALENTINA CONTRERAS JAMES				Glenner Contreras					Glenner Contreras					Glenner Contreras									
27	SHARICK TABORDA HERRERA				Sharick Herrera					Sharick Herrera					Sharick Herrera									
28	CRISTHOBER ELIUD LARRAHONDO MIRANDA				Cristhober Miranda					Cristhober Miranda					Cristhober Miranda									
29	JENNIFER KATHERINE MIRANDA GARCIA				Jennifer Miranda					Jennifer Miranda					Jennifer Miranda									
30	YOHON SEBASTIAN REY JURADO				Yohon Rey					Yohon Rey					Yohon Rey									

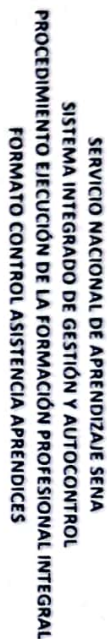
Firma instructor(a):

Ciudad/fecha:

R Llegada tarde formación /
Retiro de la formación



Programa de Formación: ELABORACIÓN DE PENDIENTES DE VESTIR SOBRE MEDIDAS										Lugar de Formación: STNA-CIDM RIVEROLANA		Fecha Inicio:		Fecha Terminación:		No. De Ficha: 2707738 -	
Instructor(a):										Celia Patricia Sello Flores		Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:			
Días de Formación:										L		M		M		V	
										1		2		3		4	
Horario de Formación:										8:15		8:15					
N°	Apellidos y Nombres Aprendices																
1	VIVIAN DAYANA PEREZ DELGADO									Vivian Dayana							
2	ANGIE VALENTINA VELASQUEZ PEREZ									Valentina Velasquez							
3	NICHOLLE JULIANA CALDERON VERA									Nicholle Calderon							
4	DANNA MICHELLE CARDONA ORTIZ									Michelle Cardona							
5	KENNY TATIANA BENAVIDES VERGEL									Kenny Benavides							
6	LUZ DARY NIETO MOLINA									Luz Dary Nieto							
7	LUDY JANETH ASCANIO BARRETO									Ludy Ascanio							
8	YULI MARCELA SERRA JAMES									Yuly Marcela Serr							
9	CARMEN ROCIO MESA PATINO									Carmen Rocio Mesa							
10	LAURA LIDETH VARGAS BLANCO									Laura Lideth Vargas							
11	KRESTORER VALENTINA MENDOZA QUINONEZ									Krestorer Mendoza							
12	JESUS CAMILO MORENO FERNANDEZ									Camilo Moreno							
13	KAREN MARYU ROMERO NAVA									Karen Maryu Romero							
14	KARLA ALEJANDRA ARRETA GOMEZ									Karla Arreta							
15	ANDREA STEFANIA MARTINEZ GIL									Andrea Stefania Martinez							
16	ERIKA LIDETH REY SUAREZ									Erika Lideth Rey							
17	YENI FIDELIA PEREZ CARRION									Yeni Fidelia Perez							
18	LADY JOHANNA ARZA HERNANDEZ									Lady Johanna Arza							
19	CLAUDIA LORENA DELGADO SUAREZ									Claudia Lorena Delgado							
20	ADRIANA LUCIA RODRIGUEZ MARRIN									Adriana Lucia Rodriguez							
21	CAMILA GOMEZ SANDOVAL									Camila Gomez							
22	DERLY ROCIO MARTINEZ ASELAS									Derly Rocio Martinez							
23	SONIA CASTELLANOS CASTELLANOS									Sonia Castellanos							
24	NOHEMY ORTIZ CARIYAL									NoheMy Ortiz							
25	MARTHA YANNETH MARTINEZ TORRES									Martha Yanneth Martinez							
26	MARIA PATRICIA RODRIGUEZ GOMEZ									Maria Patricia Rodriguez							
27	MARIA EUGENIA CASTILLO URIBE									Maria Eugenia Castillo							
28	MARIA CONSUELO ALBA MENDOZA									Maria Consuelo Alba							
29	ENNY YOHANA ARCHILA OSORIO									Enny Yohana Archila							
30	SANDRA MILENA RODRIGUEZ BERNIA									Sandra Milena Rodriguez							
Firma Instructora																	
Llegada tarde formación / Retiro de la formación																	
R																	



No. De ficha: 2557863

in 1971

Local Apprentices

	.
	i
	i
.	.
.	.

Horario de Formador:					
Nº	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA	R	FIRMA	R
1	CRISTOPHER JHOEL MUÑOZ TRIANA	<i>Cristopher Muñoz</i>			
2	IVAIN SANTIAGO BLANCO COLMENARES	<i>Ivaine Blanco</i>			
3	JOHANN MARTIN LIZARRAZO APARICIO	<i>Johann Martin Lizarrazo Aparicio</i>			
4	WUOLFREN ORTEGA OMANA	<i>Wuolfren Ortega Omana</i>			
5	JHOAN ESNEYDER MORENO MEJIA	<i>Jhoan Moreno Mejia</i>			
6	SANTAGO SALAZAR SALAZAR	<i>Santiago Salazar</i>			
7	BRANDON JAHER JAMES AYALA	<i>Brandon Jahe James Ayala</i>			
8	YULENY NATHALI PEDRAZA SOTO	<i>Nathali Pedraza</i>			
9	JOHAN DAVID COMBITA INFANTE	<i>Johan C.</i>			
10	MARIA VALENTINA GARCÉS MARTÍNEZ	<i>Valentina G.</i>			
11	JHANN CARLOS POVEDA VEGA	<i>Jhann Carlos Poveda Vega</i>			
12	MARIO HUMBERTO SARMIENTO MEZA	<i>Mario Humberto Sarmiento Meza</i>			
13	SERGIO VALDIVIA PANZON SOLANO	<i>Sergio Valdivia Panzon Solano</i>			
14	FABIO ANDRÉS PRADA CASANOVA	<i>Fabio Andres Prada Casanova</i>			
15	BRAULIO RAFAEL GARCÍA MANTILLA	<i>Braulio Garcia</i>			
16	JORDY ALEJANDRO QUINTERO GUARDIOL	<i>Jordi Alejandro Quintero Guardiolo</i>			
17	JORGE ALONSO LOPEZ MEJIA	<i>Jorge Alonso Lopez Mejia</i>			
18	JUAN DAVID PALOMINO VELAZCO	<i>Juan David P.</i>			
19	SERGIO ANDRÉS JIMÉNEZ ORDÓZ	<i>Sergio Andres Jimenez Ordoz</i>			
20	JENNIFER KATHERINE BERNAL MONSALVÉ	<i>Jennifer Katherine Bernal Monsalve</i>			
21	EDINSON LAROTTA DIAZ	<i>Edinson Larotta Diaz</i>			
22	DANILO YESID DURAN SOLANO	<i>Daniilo Yesid Duran Solano</i>			
23	JESÚS ANDRÉS OSORIO TAVERA	<i>Jesus Andres Osorio Tavera</i>			
24	PEDRO JOSÉ QUINTERO AVILA	<i>Pedro Jose Quintero Avila</i>			
25	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ JIMÉNEZ	<i>Juan Sebastian Rodriguez Jimenez</i>			
26	ELVER LEÓN OSORIO	<i>Elver Leon O</i>			
27	LAURA MATEUS SUAREZ	<i>Laura Mateus Suarez</i>			
28	OMAR VALENZUELA FIGUEROA	<i>Omar Valenzuela Figueroa</i>			
29	HELIODORO BASTO JIMÉNEZ	<i>Heliodoro Basto Jimenez</i>			
30	DANNY SHARIF CÁCERES SANCHEZ	<i>Danny Sharif Caceres Sanchez</i>			
31	WILMER ALEXANDER CASTRO	<i>Wilmer Alexander Castro</i>			
32	GILBER JESÚS DELGADO ORDÓZ	<i>Gilber Jesus Delgado Ordoz</i>			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

No. De ficha: 2557863

Fecha inicio: 18 de Julio de 2022

Fecha Terminación: 17 de Octubre de 2024

Lugar de formación: CIDM

Programa de Formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Proyecto formativo: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios

Instrumento: Partida Bello

Documento Identidad: 37548548

Mes: Febrero -marzo

Total N° Aprendices: 26

Días de Formación:

L	M	M	J	V	S

Horario de Formación: 06:00 - 12:00

N°	Apellido y Nombres Aprendices	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA
1	AGUILAR LUNA MIGUEL ANGEL														
2	ALVAREZ VARGAS ANGEL STEVEN														
3	ARGUELLO GALEANO EVELYN YULITZA														
4	AVILA SANTOS ESTEBAN JOSEPH														
5	BECKERA GONZALEZ FABIAN ESTEBAN														
6	CACERES CARVALLO OSCAR ANDRES														
7	CAICEDO GARCES RICARDO														
8	DIAZ SANCHEZ FRANCISCO JAVIER														
9	ESPINOSA RIVERA LEONARDO														
10	FERNANDEZ HERNANDEZ JAVIER FABIAN														
11	FLOREZ PIMENTO NAREN ESTEBAN														
12	FONSECA VEGA JHONATAN ELIAS														
13	GIRALDO GUTIERREZ JAVIER ALBERTO														
14	GOMEZ VARGAS ANDERSON ALBERTO														
15	HERNANDEZ BRAVO CESAR AUGUSTO														
16	HERNANDEZ YESICA LUIS FELIPE														
17	MANTILLA QUINTERO CAMILO ANDRES														
18	ORTEGA ORTIZ HEDY ANDREA														
19	OSPINA CHING ESTEBAN DAVID														
20	PANGEL MORENO MARLY TATIANA														
21	PELATIGA BUENO OSCAR YESITH														
22	ROJAS FONTECHA JERISSON ARMANDO														
23	RONDON RAMIREZ DARWIN STEVEN														
24	VARGAS OCAÑAS ANTHONY STEVEN														
25	VARGAS PARADA URBEL FABIAN														
26	VEGA CORTES DANIEL JOSE														

Firma instructor(a):

Llegada tarde formación / Retiro de la formación

R