PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Junio de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4484780
Coordinador academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4484780 del año 2023

KELLY LUCIA LEON PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **49.668.289** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CIENTO Y NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($20.193.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago correspondiente al mes de Junio por DOS MILLONES QUINIENTOS CIENCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.556.433). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de Junio a Junio del 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c) un último pago correspondiente a 11 dias del mes Julio por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.482.166)

Plazo: Será hasta el 11 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SERVICIOS A LA SALUD para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir Formación Profesional Integral en los programas complementarios: **ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS FICHA Nº 2781071** Fecha de Inicio :1/06/2023 Fecha finalización: 14/06/2023. **Competencia:** establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional. **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Reconocer lineamientos normativos sobre garantía de derechos a las víctimas de violencia basadas en género teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales. Cumplir con protocolo de atención de urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos según lineamientos. Aplicar primeros auxilios psicológicos (pap) teniendo en cuenta guía de atención y normativa vigente. Realizar toma de muestras con fines forenses de la víctima de ataques con agentes químicos teniendo en cuenta protocolos existentes. **ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE**	KELLY LUCIA LEON PACHECO KELLY LUCIA LEON PACHECO

		ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS FICHA Nº 2781581 Fecha de Inicio :5/06/2023 Fecha finalización: 20/06/2023. **Competencia:** establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional. **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Reconocer lineamientos normativos sobre garantía de derechos a las víctimas de violencia basadas en género teniendo en cuenta referentes nacionales e internacionales. Cumplir con protocolo de atención de urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos según lineamientos. Aplicar primeros auxilios psicológicos (pap) teniendo en cuenta guía de atención y normativa vigente. Realizar toma de muestras con fines forenses de la víctima de ataques con agentes químicos teniendo en cuenta protocolos existentes. **SEGURIDAD DEL PACIENTE FICHA Nº 2781850** Fecha de Inicio :15/06/2023 Fecha finalización: 28/06/2023. **Competencia:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**	KELLY LUCIA LEON PACHECO

		Reconocer la política nacional de seguridad del paciente y sus lineamientos teniendo normativa vigente. Describir las acciones institucionales que mitiguen los eventos adversos de acuerdo con la política de seguridad del paciente. Contribuir en la implementación del programa de seguridad del paciente de acuerdo con lineamientos vigentes. Fomentar al interior de la institución la cultura de seguridad de acuerdo con la guía técnica de buenas prácticas para la seguridad del paciente en la atención en salud. **HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD FICHA Nº 2784911** Fecha de Inicio :21/06/2023 Fecha finalización: 06/07/2023. **Competencia:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. **Resultados de aprendizaje:** Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud. Diseñar estrategias para humanizar los servicios de	KELLY LUCIA LEON PACHECO

		salud teniendo en cuenta el reconocimiento de practicas humanizadas. Implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y politicas de la organización. Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta, habilidades, principios de vida y del trabajo. **REENTRENAMIENTO EN SOPORTE VITAL BASICO TALENTO HUMANO EN SALUD FICHA Nº 2785133** Fecha de Inicio :11/06/2023 Fecha finalización: 09/07/2023. **Competencia:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar** 1.Reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente 2. Asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria. 3. Brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos. 4. Monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo vigente.	KELLY LUCIA LEON PACHECO

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Asistir a la reunión de desarrollo curricular, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas	Asistencia, Guías de aprendizaje, portafolio del Instructor y Drive Supervisión de contratos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se debe identificar el nivel, ritmo y estilo de los aprendices que ingresan a cada proceso formativo	Evaluacion de habilidades.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital.	KELLY LUCIA LEON PACHECO
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios 2781071 Atencion Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes Quimicos 2781581 Atencion Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes Quimicos 2781850 seguridad del paciente 2785133 Reentrenamiento En Soporte Vital Basico Talento Humano En Salud. 2784911 Humanizacion De Los Servicios De Salud	Plataforma Sofia plus 2781071 Atencion Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes Quimicos 2781581 Atencion Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes Quimicos 2781850 seguridad del paciente 2785133 Reentrenamiento En Soporte Vital Basico Talento Humano En Salud. 2784911 Humanizacion De Los Servicios De Salud
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y	Emitir y reportar los juicios de evaluación de las fichas:	Juicios evaluativos sofia Plus, y drive link:

	registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	2781071 Atencion Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes Quimicos 2781581 Atencion Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes Quimicos 2781850 seguridad del paciente 2785133 Reentrenamiento En Soporte Vital Basico Talento Humano En Salud. 2784911 Humanizacion De Los Servicios De Salud	KELLY LUCIA LEON PACHECO
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicativo Sofía Plus., drive, fomentar el uso de la Biblioteca virtual de la institución	Drive, supervisión de contratos.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Aplica para este periodo Municipios de : Rio de Oro San Martin. La Gloria.	2781581 Rio de Oro. Atencion Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes Quimicos- 2781850 seguridad del paciente. San Martin. 2784911 Humanizacion De Los Servicios De Salud y 2785133 Reentrenamiento En Soporte Vital Basico Talento Humano En Salud. En la Gloria.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informe mensual mes de Junio, Planilla de pago seguridad social mes de Mayo No. 1055406840 Informe de tiempo de de activades de apoyo a la formación.Reporte de horas en Sofía Plus

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio con las guías de aprendizaje y planes de trabajo de los programas de complementarios en ejecución.	Portafolio del Instructor-drive, Lista de Asistencia Oficina SIGA KELLY LUCIA LEON PACHECO
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Divulgación de la oferta cursos complementarios del centro agroempresarial	Redes sociales (Facebook, Whatsapp)
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informa mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes(anexo en este documento)
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica		
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Establecer metas para que el estudiante adquiera habilidades que le permitan lograr su plena autonomía. Regula los aprendizajes, favorece y evalúa los progresos.	Fomenta la empatía del grupo al facilitar la interacción del estudiante con los materiales y el trabajo colaborativo de acuerdo al contexto de aprendizaje. En el portafolio de cada una de las fichas evidencia fotografías, link para ingresar a cada ficha KELLY LUCIA LEON PACHECO
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades, reportes de horas	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada	Competencias Laboral de la Norma Orientar Formacion Presencial de Acuerdo con Procedimientos Tecnicos y Normativa. Fecha del 28 de Julio 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055406840 de la planilla, pagada por pago simple correspondiente al mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Anexo (0)

Cordialmente,

KELLY LUCIA LEON PACHECO
Contratista
C.C. No. 49.668.289

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 4484780 del año 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY LUCIA LEON PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784911 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE

2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS

4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2769207 - ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2781071 - ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2781581 - ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2785133 - REENTRENAMIENTO EN SOPORTE VITAL BASICO TALENTO HUMANO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2781850 - SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS LINEAMIENTOS TENIENDO NORMATIVA VIGENTE

2. DESCRIBIR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE MITIGUEN LOS EVENTOS ADVERSOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS

4. FOMENTAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN LA CULTURA DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KELLY LUCIA LEON PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL