

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL ☒		
Cuota Número <u>7</u>		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4121.010.26.1.111 de 2018		
Fecha del Informe: 27 DE DICIEMBRE DE 2018		
Nombre completo del contratista: CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO		
Cédula y/o Nit: 1.130.622.293		
Nombre (s) del Supervisor (es): MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ		
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica		No. Telefónico: 889 6744
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales de Abogado, consistentes en el apoyo al DAGJP en la elaboración de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 27/Junio/2018	Plazo de Ejecución Hasta 27/Diciembre/2018	Fecha terminación 27/Diciembre/2018
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de **VEINTISEIS MILLONES DE PESOS (\$26.000.000) MDA/CTE**

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
1. Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
2. Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$26.000.000	\$4.000.000	\$ 22.000.000	\$0

Observaciones al informe contable y financiero:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1016978063 No. PIN, Referencia, Transacción Bancaria: 388228007 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 2018-11-22 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE

Observaciones:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): el contratista realizo las siguientes actividades así:

INFORME DE GESTION DICIEMBRE DE 2018

1. Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados.

- Devolución de solicitud de revisión de proyecto de decreto "Por el cual se efectúa una delegación para la adquisición de los predios requeridos para la ejecución del proyecto de renovación urbana ciudad paraíso-San Pascual".

2. Atender los requerimientos que imparta la Dirección del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- Traslado solicitud de revisión de proyecto de decreto "Por el cual se efectúa una delegación para la adquisición de los predios requeridos para la ejecución del proyecto de renovación urbana Ciudad Paraíso-San Pascual"

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO JUNIO A DICIEMBRE DE 2018

1) Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados.

JULIO

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde proyecto de Decreto *"Por el cual se reformula el Comité de Ética y se determina el Equipo de Transparencia e Integridad de Cali (ETICA) de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones"*
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde proyecto de Decreto *"Por el cual se hace una modificación al decreto 4112.010.20.0514 de julio 27 de 2017 donde se establecen los requisitos y condiciones para nominar reconocer y otorgar incentivos a destacados deportistas y exaltar reconocidas personalidades en el ejercicio de actividades deportivas del Municipio de Santiago de Cali"*.
- Revisó y remitió para su correspondiente tramite, de un (1) acta de posesión edil de la Comuna 13.
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde proyecto de Decreto *"Por el cual se efectúa una delegación"*

AGOSTO

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde de tres (3) proyectos de Decreto en los cuales se efectúa dos (2) nombramientos provisionales en un cargo que se encuentra en situación de vacancia definitiva y un (1) nombramiento provisional en un cargo que se encuentra en vacancia temporal adscritos a la planta de empleos Administrada por la Secretaria de Educación.
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde de cuatro (4) proyectos de Decreto *"Por el cual se realiza nombramiento provisional en la planta de cargos de la Administración Central Municipal."*
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde de cuatro (4) proyectos de Decreto sobre MIPG.

SEPTIEMBRE

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde de un proyecto de Decreto *"Por el cual se realiza un nombramiento ordinario en la Administración Central Municipal"*
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde 4 proyectos de Decreto en los cuales se definen la institucionalidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Administración Central Municipal de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		VERSIÓN 1
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/feb/2018

OCTUBRE

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde cuatro (4) proyectos de Decreto *"Por el cual se efectúa un nombramiento provisional en un cargo que se encuentra en vacancia temporal adscrito a la planta de empleos administrada por la Secretaría de Educación y financiada con los recursos del sistema general de participaciones y se dictan otras disposiciones"*.
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde de un proyecto de Decreto *"Por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de cargos de la Administración Central Municipal"* en la Secretaría de Vivienda Social y Habitat.
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde de un proyecto de Decreto *"Por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de cargos de la Administración Central Municipal"* en la Secretaría de Infraestructura.
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde de un proyecto de Decreto *"Por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de cargos de la Administración Central Municipal"* en la Secretaría de Seguridad y Justicia.

NOVIEMBRE

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde un proyecto de Decreto *"Por el cual se ordena una expropiación por vía judicial en ejecución del proyecto "Construcción de Centros de Atención de Desarrollo Infantil para la atención integral, en Santiago de Cali."*
- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde **dos (2) proyectos** de decreto *"Por el cual se realiza nombramiento provisional en un cargo que se encuentra en situación de vacancia definitiva adscrito a la planta de empleos administrada por la Secretaría de Educación y financiada con los recursos del sistema general de participaciones y se dictan otras disposiciones"* y **un (1) proyecto** de decreto *"Por el cual se deroga el decreto 4112.010.20.0487 del 3 de agosto de 2018, "Por el cual se efectúa un nombramiento provisional en un cargo que se encuentra en situación de vacancia definitiva adscrito a la planta de empleos administrada por la Secretaría de Educación y financiada con los recursos del Sistema General de Participaciones y se dictan otras disposiciones"*.
- Oficio de Devolución de proyecto de Decreto *"Por el cual se modifica parcialmente el decreto 4112.010.20.0037 de enero 20 de 2017, en el Marco de Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali"*.

DICIEMBRE

- Devolvió solicitud de revisión de proyecto de decreto *"Por el cual se efectúa una delegación para la adquisición de los predios requeridos para la ejecución del proyecto de renovación urbana ciudad paraíso-San Pascual"*.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

2) Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados.

JULIO

- Proyectó y elaboró Resolución *"Por medio de la cual se resuelve una solicitud de revocatoria directa"*.

3) Emitir conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Jefe de la Oficina de la Dirección Jurídica.

JULIO

- Dio traslado a la Secretaria de Cultura de solicitud de concepto jurídico sobre inclusión de las Colonias del Pacifico en el Comité Organizador del Festival Musical Petronio Álvarez.
- Informó al peticionario del traslado a la Secretaria de Cultura de la solicitud de concepto jurídico sobre inclusión de las Colonias del Pacifico en el Comité Organizador del Festival Musical Petronio Álvarez.
- Devolvió solicitud de concepto jurídico sobre actuación de la delegada de la organización comunitaria de Jóvenes, por no atender procedimiento del Decreto 142 de 2016.

AGOSTO

- Dio respuesta a derecho de petición sobre solicitud de revisión del procedimiento de designación de delegado comuna 17 al Comité de Planeación de comunas y corregimientos.
- Dio respuesta a derecho de petición sobre solicitud concepto sobre un Proyecto de Resolución de la Junta Administradora Local-JAL de la Comuna 20, en aplicación del proceso de planeación municipal.

4) Atender los requerimientos que imparta la Dirección del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

JULIO

- Requirió a la Secretaria de Cultura para que aportara los antecedentes de la investigación adelantada contra el señor EDGAR BUILES LEÓN, ocasión de una solicitud de revocatoria directa.

AGOSTO

- Elaboró notificación personal de la Resolución No. 4112.010.21.0036 del 02 de Agosto de 2018 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE REVOCATORIA DIRECTA"*.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

- Devolvió Derecho de petición elevado por el Presidente de la JAL Comuna 10 en el cual se solicita concepto sobre un Proyecto de Resolución por encontrarse incompleto.
- Asistió al XI Encuentro de Derecho Público el día 31 de agosto de 2018.
- Asistió al XXXIX Congreso Colombiano de Derecho Procesal los días 5, 6 y 7 de septiembre de 2018.

NOVIEMBRE

- Revisó dos (2) proyectos de decreto "por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de cargos de la Administración Central Municipal" Secretaria de Seguridad y Justicia y Contratación Pública.

DICIEMBRE

- Trasladó solicitud de revisión de proyecto de decreto *"Por el cual se efectúa una delegación para la adquisición de los predios requeridos para la ejecución del proyecto de renovación urbana Ciudad Paraíso-San Pascual"*

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4121.010.26.1.111 de 2018. /

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

X

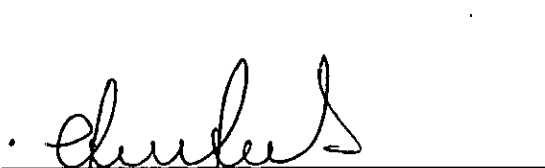
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.130.622.293 de Cali (Valle), vinculado al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4121.010.26.1.111 de 2018, durante el tiempo comprendido entre el 27 de Junio y el 27 de Diciembre del 2018, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Backup al área de Sistemas.

6. FIRMAS RESPONSABLES

 MARIA CAROLINA VALENCIA GÓMEZ Supervisor	 CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO Contratista
---	---

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 27 de Diciembre de 2018