PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4502660**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4502660 del año 2023

JAVIER ENRIQUE ADARRAGA MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.312.764 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 506186329 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el	**Jueves 18 de Mayo de 2023** Chat de atención sincrónica de las fichas: Gestión de Mercados **2382494:11:00 AM**. a **12:00 PM** Gestión Logística

	acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán.	alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso	**2382502: 2:00 PM a 3:00 PM** Gestión Logística **2374744: 4:00 PM a 5:00 PM** **Martes 23 de Mayo de 2023** a las **4:00 PM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre Herramienta para **Perfil del Intructor Formación titulada Virtual.** **Miercoles 24 de Mayo de 2023** a las **10:00 AM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre Herramienta para **Publicación y edicion de contenidos en el LMS.** **Jueves 25 de Mayo de 2023** Chat de atención sincrónica de las fichas: Gestión de Mercados **2382494:11:00 AM**. a **12:00 PM** Gestión Logística **2382502: 2:00 PM a 3:00 PM** Gestión Logística **2374744: 4:00 PM a 5:00 PM** **Jueves 25 de Mayo de 2023** a las **10:00 AM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Herramientas de Seguimiento en LMS.**

		formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para	**Viernes 26 de Mayo de 2023** a las **10:00 AM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Socialización Consulta listas de chequeo en SAVA.** **Sabado 27 de Mayo de 2023** a las **09:00 AM** se asiste a reunion de instructores dek equipo de titulada virtual, con ell selor Coordinador Academico. **Miercoles 7 de Junio de 2023** a las **09:00 AM** se asiste a capacitacion en Habitos de vida saludable que dan vida, acuerddo invitacion de Susana Patricia Eslait Radi, Regional Atlántico, **Miercoles 7 de Junio de 2023** a las 2:00 PM se asiste a capacitacion en Webimar sobre **onfiguracion de sondeos** **Jueves 8 de Junio de 2023** Chat de atención sincrónica de las fichas: Gestión de Mercados **2382494:11:00 AM**. a **12:00 PM** Gestión Logística **2382502: 2:00 PM a 3:00 PM** Gestión Logística **2374744: 4:00 PM a 5:00 PM**

		realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	**Martes 13 de Junio de 2023** a las **10:00 AM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Socializacion guia AVA Vigente.** **Jueves 15 de Junio de 2023** Chat de atención sincrónica de las fichas: Gestión de Mercados **2382494:11:00 AM**. a **12:00 PM** Gestión Logística **2382502: 2:00 PM a 3:00 PM** Gestión Logística **2374744: 4:00 PM a 5:00 PM** **Viernes 16 de Junio de 2023** a las 08:00 AM se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Conferencia Web y Atención Sincronica formacion titulada viertual.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451743741 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



JAVIER ENRIQUE ADARRAGA MEJIA
Contratista
C.C. No. 72.312.764

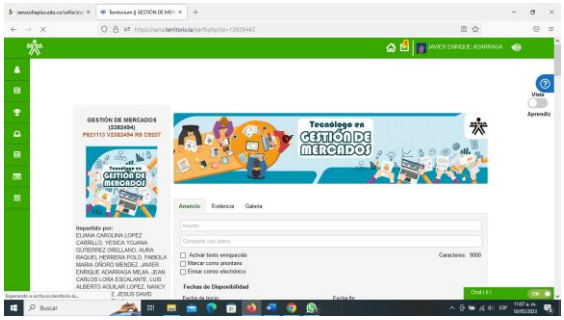
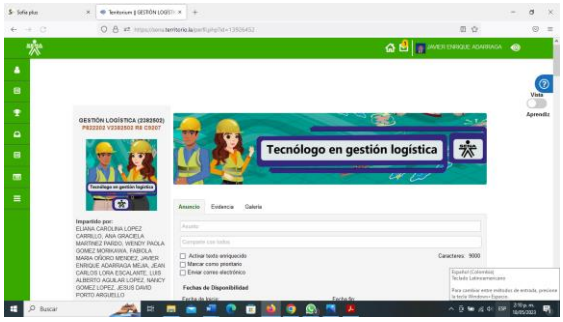
Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 4502660 de 2023
Coordinador Titulada Virtual

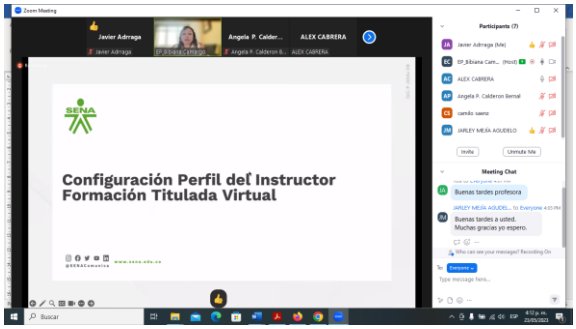
AMEXO EVIDENCIA MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE JUNIO DE 2023

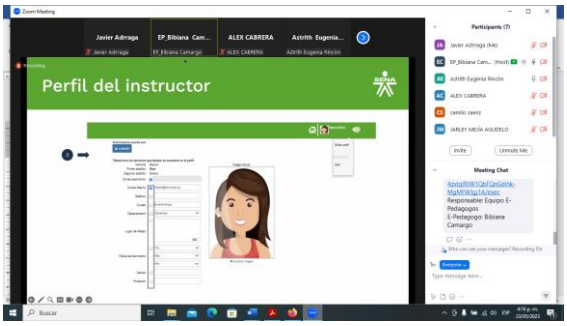
OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Evidencias
Jueves 18 de Mayo de 2023 Chat de atención sincrónica de las fichas: Gestión de Mercados **2382494:11:00 AM**. a **12:00 PM** Gestión Logística **2382502: 2:00 PM a 3:00 PM** Gestión Logística **2374744: 4:00 PM a 5:00 PM**       **Martes 23 de Mayo de 2023** a las **4:00 PM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre Herramienta para **Perfil del Intructor Formación titulada Virtual.**

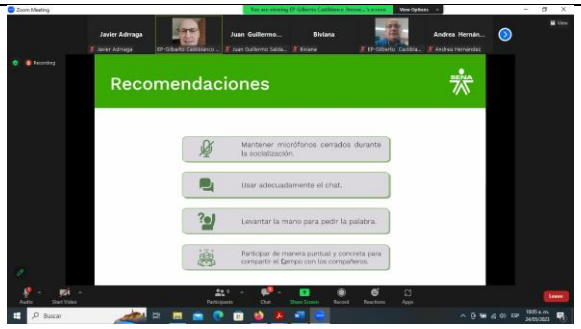






<u>Miercoles 24 de Mayo de 2023</u> a las **10:00 AM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre Herramienta para **Publicación y edicion de contenidos en el LMS.**

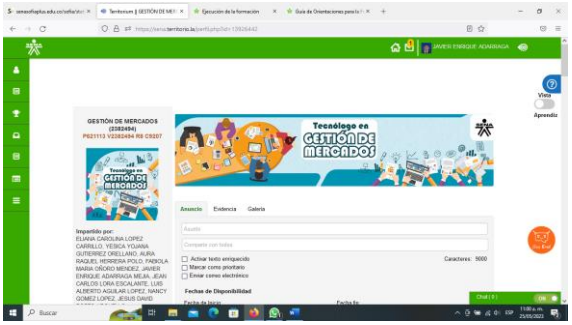






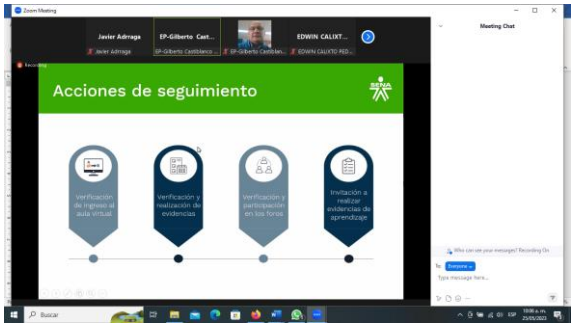
<u>Jueves 25 de Mayo de 2023</u> Chat de atención sincrónica de las fichas:

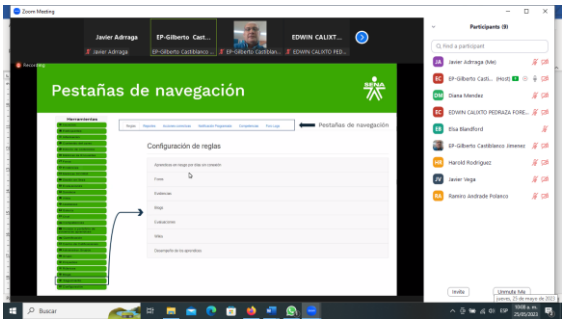
Gestión de Mercados **2382494:11:00 AM**. a **12:00 PM**
Gestión Logística **2382502: 2:00 PM a 3:00 PM**
Gestión Logística **2374744: 4:00 PM a 5:00 PM**



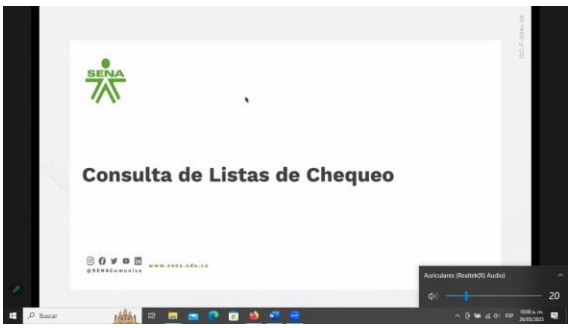
<u>Jueves 25 de Mayo de 2023</u> a las **10:00 AM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Herramientas de Seguimiento en LMS.**

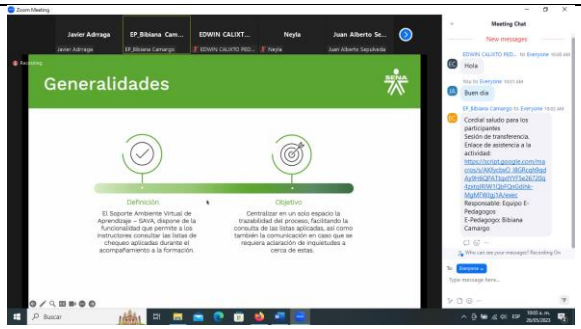


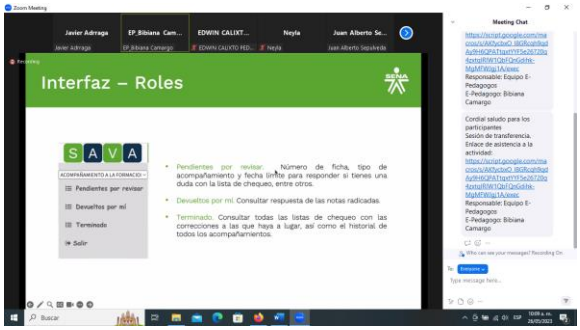




<u>Viernes 26 de Mayo de 2023</u> a las **10:00 AM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Socialización Consulta listas de chequeo en SAVA.**



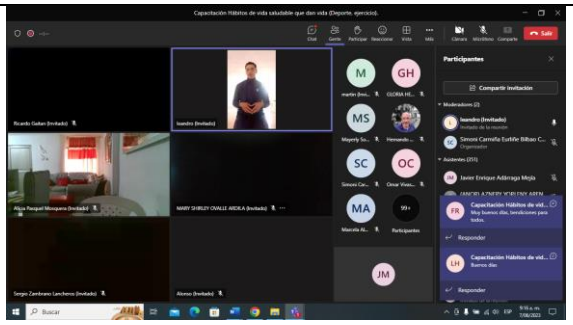




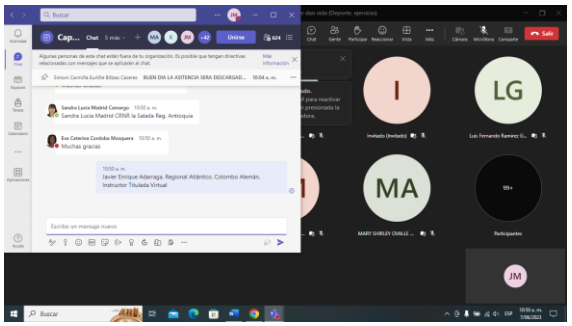
<u>Sabado 27 de Mayo de 2023</u> a las **09:00 AM** se asiste a reunion de instructores dek equipo de titulada virtual, con ell selor Coordinador Academico.



<u>Miercoles 7 de Junio de 2023</u> a las **09:00 AM** se asiste a capacitacion en Habitos de vida saludable que dan vida, acuerddo invitacion de Susana Patricia Eslait Radi, Regional Atlántico,







<u>Miercoles 7 de Junio de 2023</u> a las 2:00 PM se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Configuracion de sondeos**

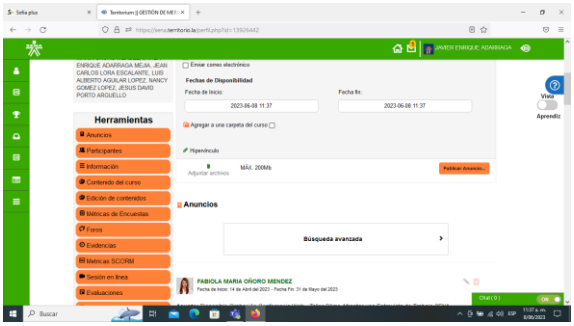


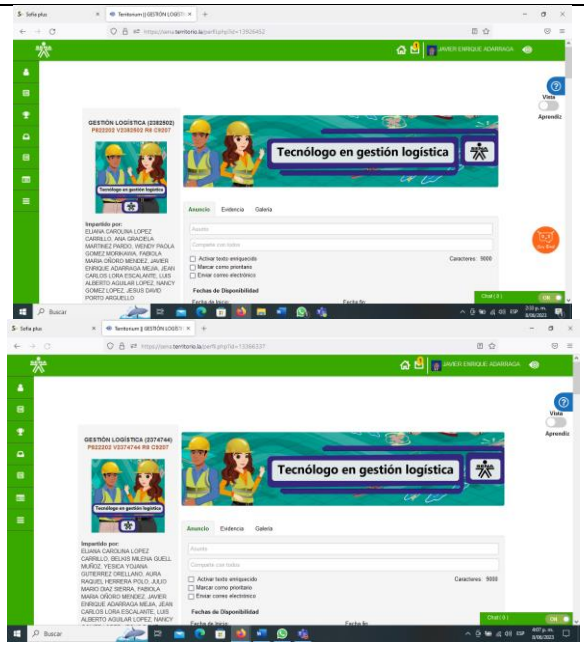




<u>Jueves 8 de Junio de 2023</u> Chat de atención sincrónica de las fichas:

Gestión de Mercados **2382494:11:00 AM**. a **12:00 PM**
Gestión Logística **2382502: 2:00 PM a 3:00 PM**
Gestión Logística **2374744: 4:00 PM a 5:00 PM**

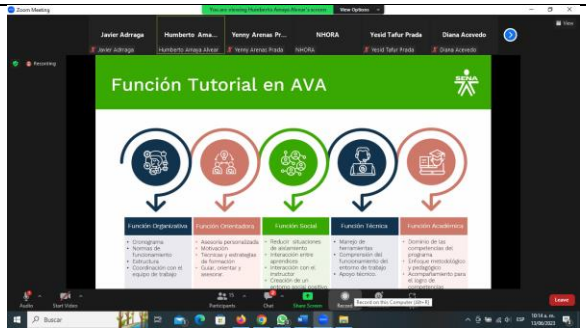




<u>Martes 13 de Junio de 2023</u> a las **10:00 AM** se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Socializacion guia AVA Vigente.**

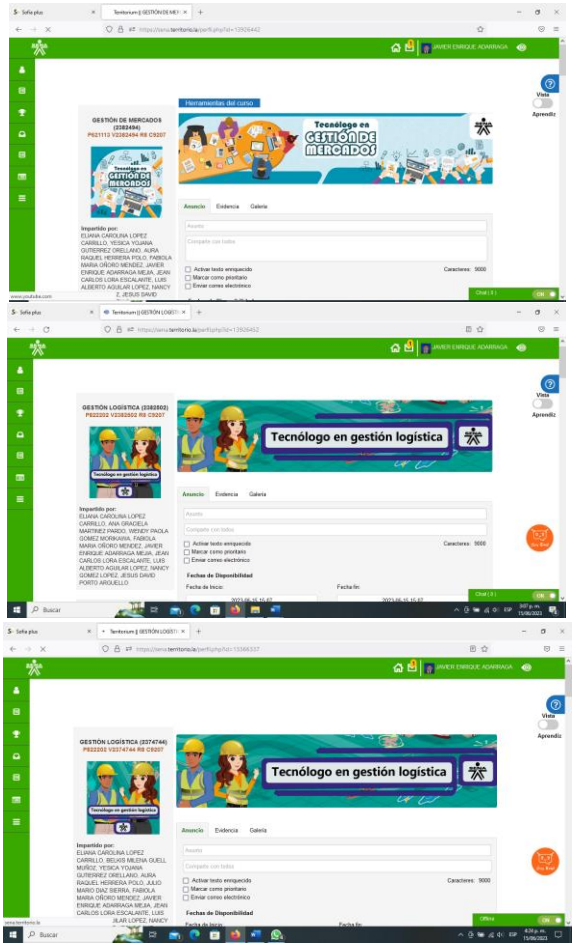






<u>Jueves 15 de Junio de 2023</u> Chat de atención sincrónica de las fichas:

Gestión de Mercados **2382494:11:00 AM**. a **12:00 PM**
Gestión Logística **2382502: 2:00 PM a 3:00 PM**
Gestión Logística **2374744: 4:00 PM a 5:00 PM**



<u>Viernes 16 de Junio de 2023</u> a las 08:00 AM se asiste a capacitacion en Webimar sobre **Conferencia Web y Atención Sincronica formacion titulada viertual.**


Atención sincrónica
Espacio a través de la herramienta chat del LMS institucional u otro medio seleccionado.
Aclaración de dudas e inquietudes acerca del programa, actividades o temas relacionados.
Comunicación en tiempo real con los aprendices participantes.
Atención mínima de 1 hora semanal por cada ficha asignada y en ejecución.
El horario no debe ser igual al establecido para las conferencias web.


Personalización
Perfil del instructor
Correo electrónico.
Ciudad y departamento.
Resumen profesional.
Experiencia.
Otras notas: Regional/Centro de Formación / Horarios y ruta para atención sincrónica/Area a orientar.
Foto del instructor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4502660.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE ADARRAGA MEJIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.312.764 de Santo Tomas

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Mes(es) y 26 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 17.433.373

SUPERVISOR: ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 94.552.425 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 17.433.373
Valor Ejecutado	$ 17.433.373
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

En el presente contrato de vigencia 2023, se desarrollaron los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación académica establecida en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán. Brindando formación profesional integral en los siguientes programas titulados virtual, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos determinados por el centro.

a) GESTIÓN DE MERCADOS FICHA # **2382494**

b) GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA # **2382502**

c) GESTIÓN DE MERCADOS FICHA # **2382499**

d) GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA # **2374744**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE ADARRAGA MEJIA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BARRANQUILLA	**FECHA**	30/6/2023	**REGIONAL**	ATLÁNTICO	**C.C. No: 72312764**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CALLE 30 #3E-164**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**4502660 DEL 03 FEBRERO DE 2023**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	✓

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ** **Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ**	
BIBLIOTECA	X	**ALEIDA PEREZ PINEDA O** **LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE** **FALLOM DE JESUS AMADOR**	
GESTION EDUCATIVA	X	**CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA**	
HERRAMENTERIA	X	**WILVER LEAL PEREZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

JAVIER ENRIQUE ADARRAGA MEJIA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 72312764 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Junio de 2023 a las 12:35:13

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.