PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2023

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.4514242
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Junio del año 2023

Referencia: CO1. PCCNTR.4514242 del año 2023

TULIO GERMAN URUETA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160943 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS.M/CTE ($ 24.580.980)
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.
Se realizaran 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodo

Plazo: El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 30 De julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Acorde a la directriz de coordinación este programa de formación se dicta **completamente presencial** obligatoria a partir del 02 de febrero de 2023 en el Horario 18:00 – 22:00 asi como uso plataforma territorium . para Programa Tecnologo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo Ficha 2708464. Competencia: Fomentar Practicas seguras y Saludables en ambientes de trabajo Resultado de aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente Actividad aprendizaje: Identificacion - Evaluacion y Control Factores Riesgo Evolucion actividades Economicas – Procesos productivos Marco legal	Listas de Asistencia Aplicativo Sofía Plus / territorium https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1296632&social=15969837 **Evidencias sesiones presenciales ambiente aprendizaje 205 CLPEM** Evidencias sesiones en línea territorium http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=226331593 Anexo 1

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo, con el equipo de instructores del programa de Tecnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices – instructor	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Seguimiento aprendices etapa productiva programas TECNICO EN VENTAS TECNOLOGO EN GESTION SST	Link_sesiones_seguimientos https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0By4iH05tiUueflViMlRMT1dvOXVUZkJwQ21EV1JYUDY0Y0sxa3poZXdDSUgzSEExcmZRYm8?resourcekey=0-2n7fBbj5eXE9pqOnR94JFA Anexo 3

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registrar inasistencias en plataforma sofiaplus - territorium	Link registro inasistencias http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1296632&social=15969837 Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociacion Aprendices Tecnologo SG SST Ficha 2708464	Asociacion aprendices FICHA 2708464 SOFIAPLUS ANEXO 5
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3)días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus Ficha: 2708464 Tgo en gestión SST Resultados Induccion	Link_Juicio_Resultados_Aprendizaje http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces ANEXO 6
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se desarrollan las actividades correspondientes a las ficha: Tecnologo en Gestion Seguridad y Salud de manera presencial salón 205 centro de logística y promoción ecoturística Ficha 2708464 Desplazameinto presencial utilizando plataforma Territorium – Sofiaplus y Meet	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15969837 Anexo 7

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a Reunion Coordinador Académico y Líder del programa e instructores.	. Anexo 8 Reunion Creacion CVLAC Reunion Plan de seguridad vial
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Generar, actualizar y mantener Portafolio de Instructor	Plataforma TERRITORIUM Sofiaplus Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0By4iH05tiJuelfVjMlRMT1dvOXVUZkJwQ21EV1JYUDY0Y0sxa3poZXdDSUgzSEExcmZRYm8?resourcekey=0-2n7fBbj5eXE9pqQnR94JFA https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=176934&load#getDocs.php?materia=242671&ref=1908182-GESTIONR%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO%20(1962260%20PRY%201959013)/8541807-PORTAFOLIO_INSTRUCTOR_TULIO_URUETA/ Anexo 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.08, Guias de aprendizajes, acta de compromiso aprendiz y tratamiento de datos del aprendiz	Formatos guias aprendizajes Contenidos Ficha aprendizaje https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=!2966328&social=!5969837
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

	programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaboracion del Informe Mensual de ejecución contractual con las actividades realizadas. Acta de finalización de contrato – paz y salvo SENA	Fichas de caracterización No. 2708464 ANEXO 10 Link http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de la formación profesional integral	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Ordenar el ambiente de formación con todos los computadores apagados y forrados, verificación de todos los mouse y entrega del ambiente 205 completo y limpio. De igual forma entrega de ambientes de formación 205 en Instalaciones del Centro de logística y promoción ecoturística,	Reposa en la minuta del vigilante

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe Gestión de Tiempos Evidencia en SOFIAPLUS entrega de soportes de pago de planilla en aportes de seguridad social, según planillas No 67821232 Mes de MAYO de 2023 Presentación del Informe mensual de ejecución contractual, con las evidencias planillas para pago honorarios apicativo SI Contratista Aplicativo Secop II.	Aplicativo Sofia Plus Aplicativo SI Contratista Aplicativo Secop II Archivos GF_73170943_6923_JUN_2023 GC_73160943_6923_JUN_2023 Cargados en Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la Planilla No 67821232 expedido por Compensar MIPLANILLA correspondiente al mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral dela Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente ala ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
Contratista
C.C. No. 73.160.943

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4514242
Coordinador Académico

Anexo 1



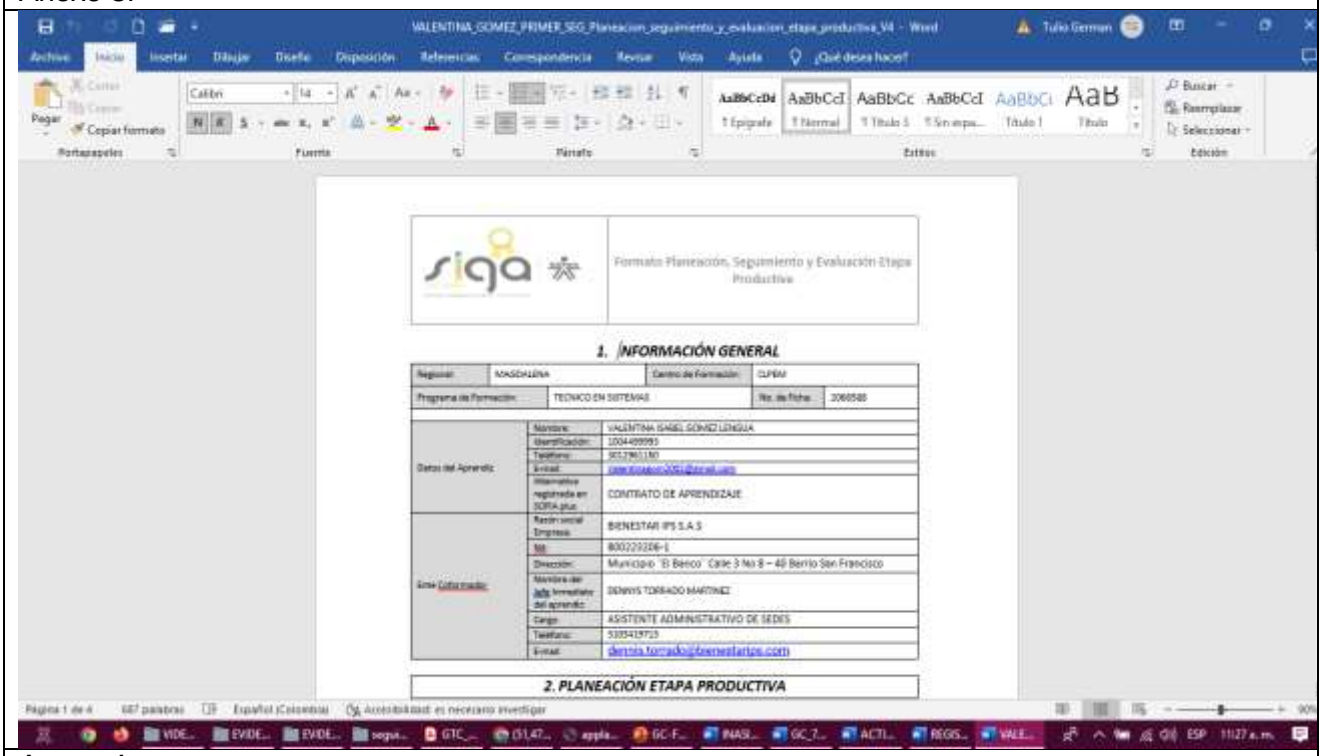


Anexo 2





Anexo 3.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

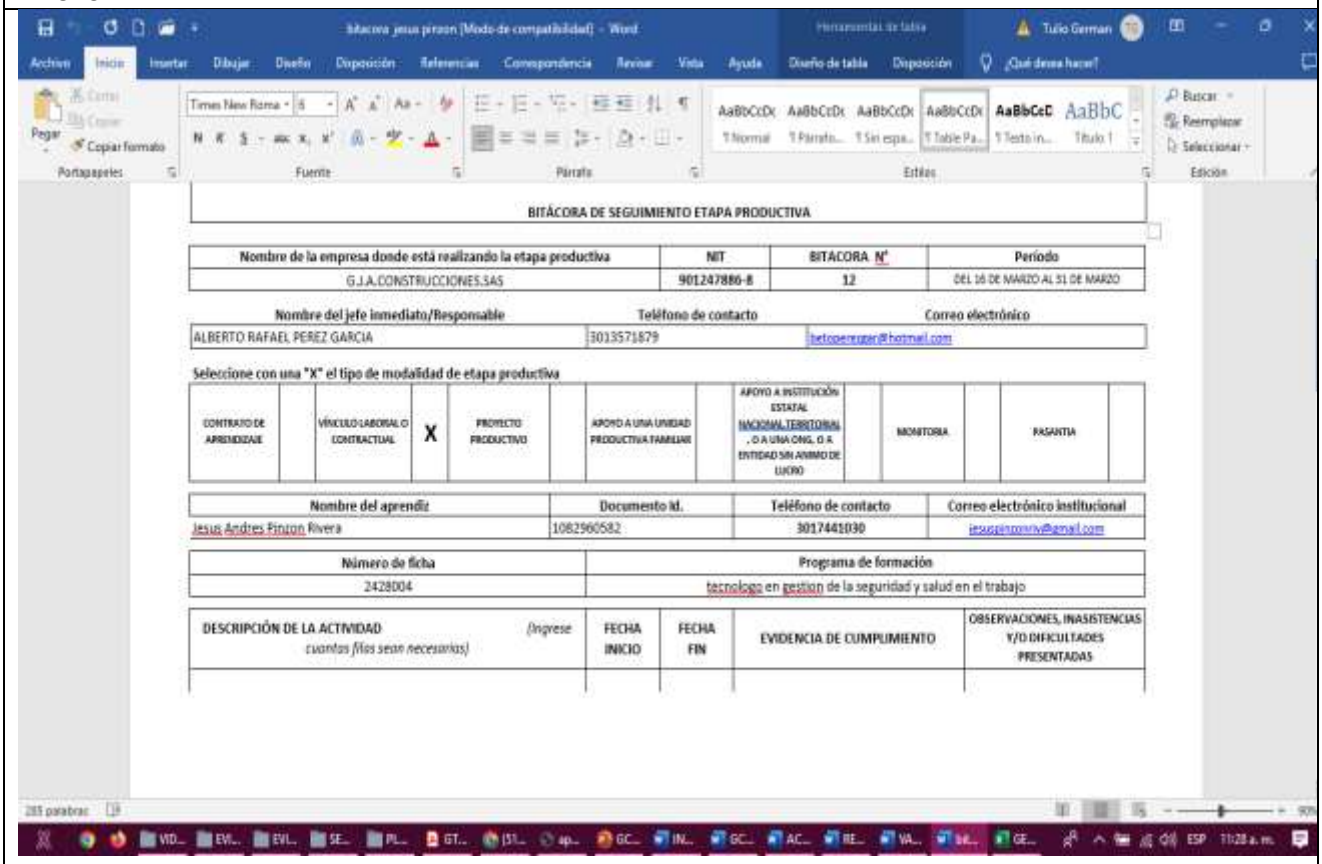
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CIPEM
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	2066588

Datos del Aprendiz	Nombre:	VALENTINA ISABEL GOMEZ LONDOÑA
	Identificación:	1004499993
	Teléfono:	3012961180
	E-mail:	[illegible]
	Observación registrada en SOFIA plus:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Empresa Colocada:	Razón social Empresa:	BIENESTAR IPS S.A.S
	Nit:	800229206-1
	Dirección:	Municipio: El Banco Calle 3 No 8 – 48 Barrio San Francisco
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	DENNYS TORRADO MARTINEZ
	Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SEDES
	Teléfono:	5305419725
	E-mail:	dennys.torrado@bienestarips.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Anexo 4.



BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
G.J.A.CONSTRUCCIONES.SAS	901247886-8	12	DEL 16 DE MARZO AL 31 DE MARZO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALBERTO RAFAEL PEREZ GARCIA	3013571879	betoperezgar@hotmail.com

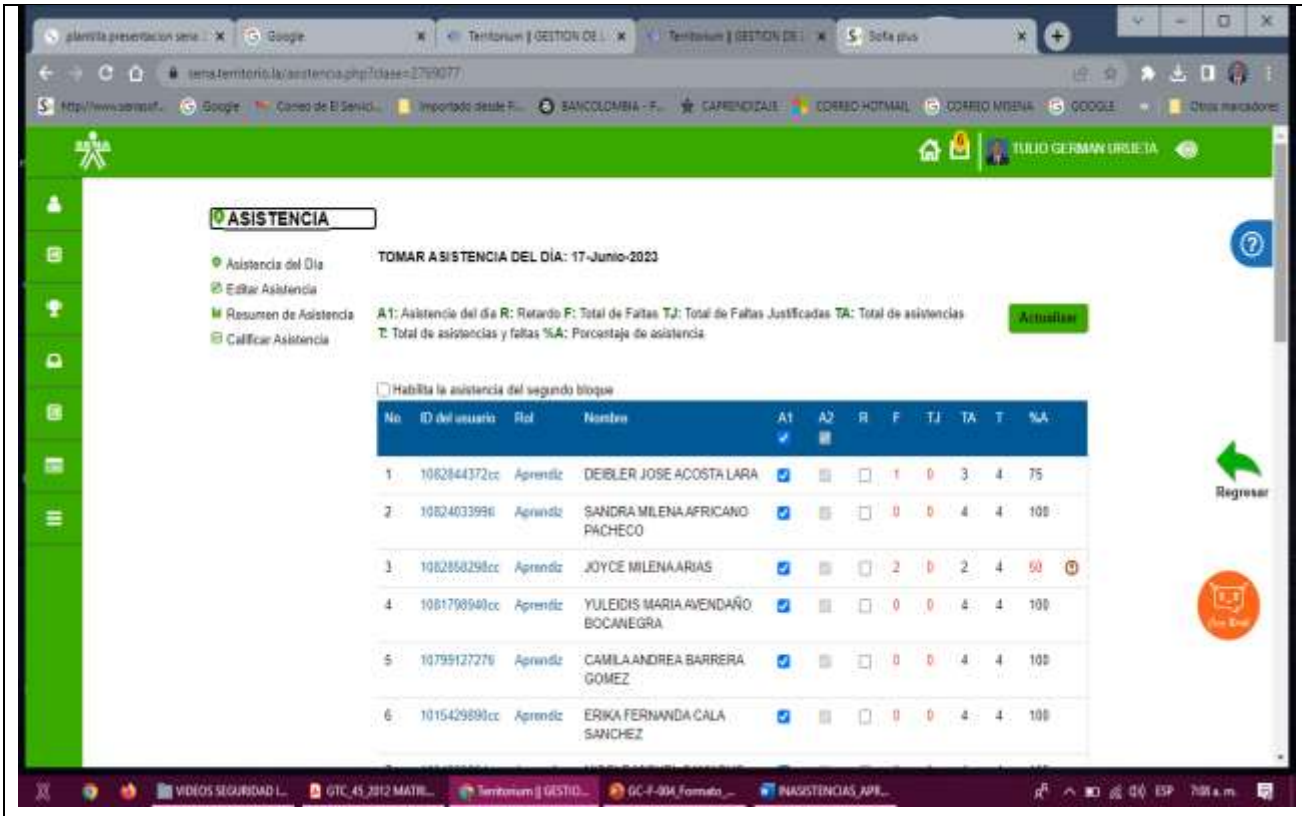
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

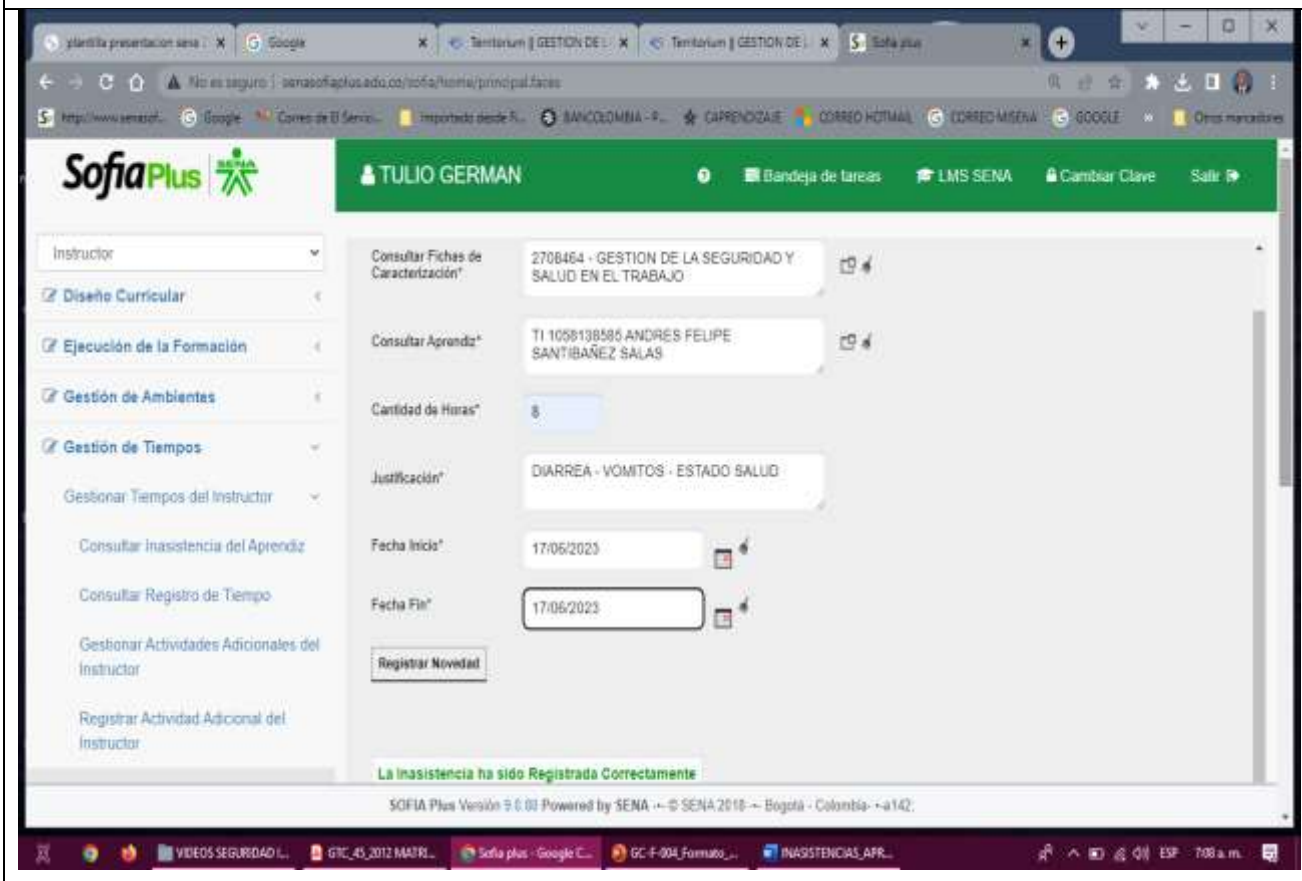
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jesus Andres Pinzon Rivera	1082960582	3017441030	jesuspinzonriv@gmail.com

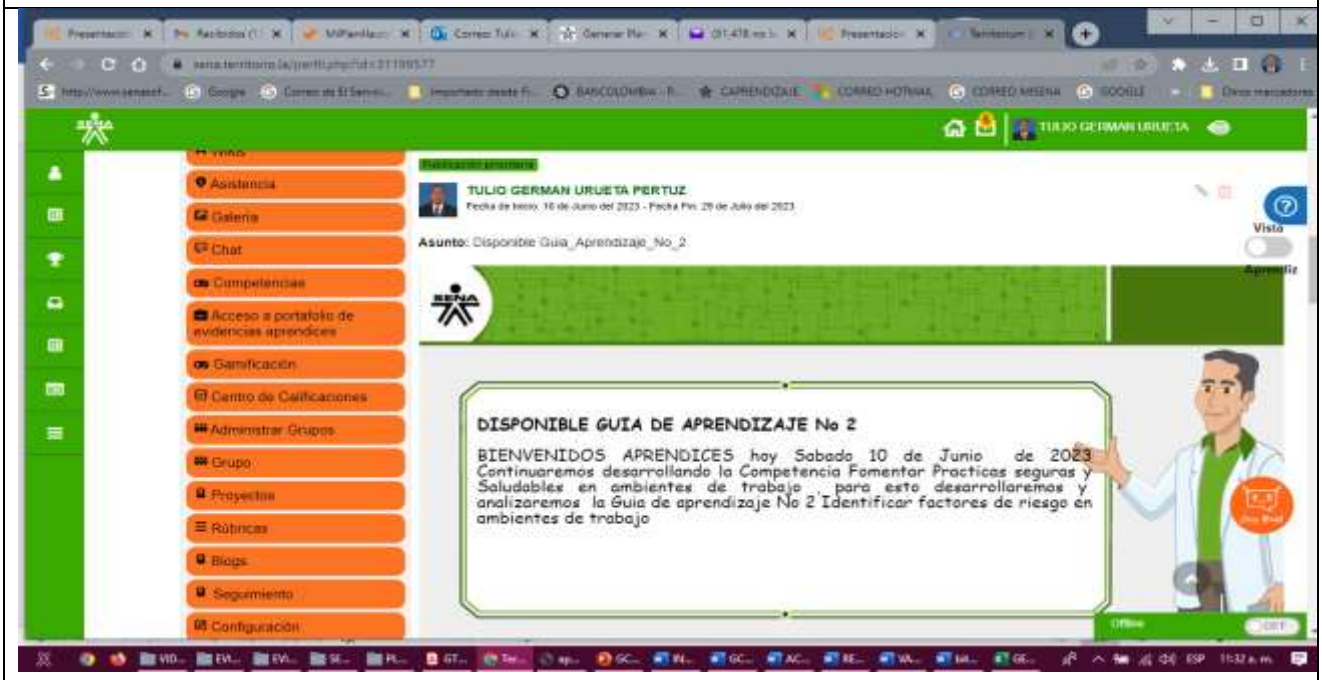
Número de ficha	Programa de formación
2428004	tecnologo en gestion de la seguridad y salud en el trabajo

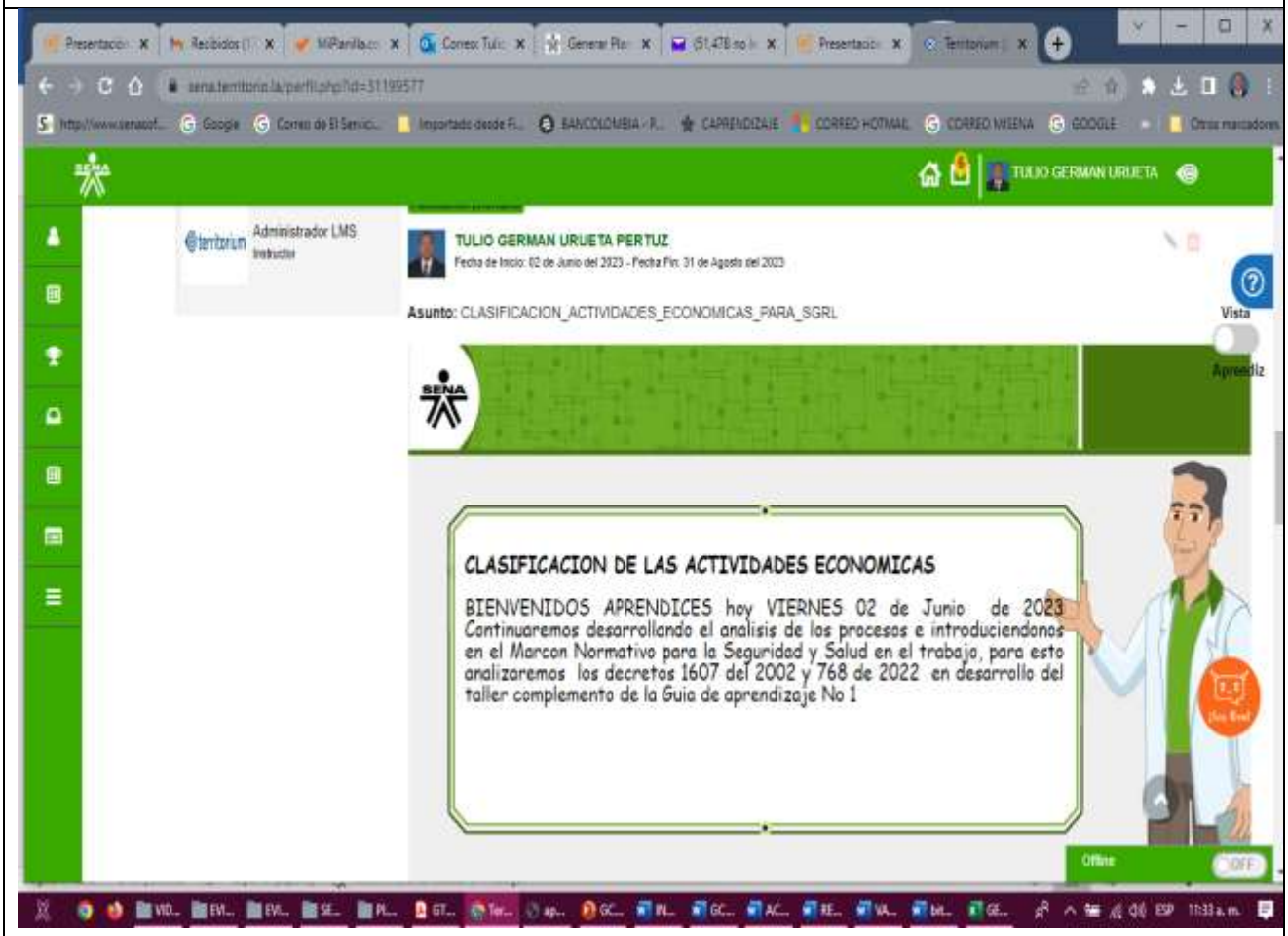
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS


ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 17-Junio-2023
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1062844372cc Aprendiz DEIBLER JOSE ACOSTA LARA 1 0 3 4 75
2 1082403998 Aprendiz SANDRA MILENA AFRICANO PACHECO 0 0 4 4 100
3 1082858298cc Aprendiz JOYCE MILENA ARIAS 2 0 2 4 50
4 1081798940cc Aprendiz YULEIDIS MARIA AVENDAÑO BOCANEGRA 0 0 4 4 100
5 1079127276 Aprendiz CAMILA ANDREA BARRERA GOMEZ 0 0 4 4 100
6 1015429890cc Aprendiz ERIKA FERNANDA CALA SANCHEZ 0 0 4 4 100
Regresar


SofiaPlus
TULIO GERMAN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Fichas de Caracterización*
2708464 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
TI 1058138585 ANDRES FELIPE SANTIBAÑEZ SALAS
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
DIARREA - VOMITOS - ESTADO SALUD
Fecha Inicio*
17/06/2023
Fecha Fin*
17/06/2023
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

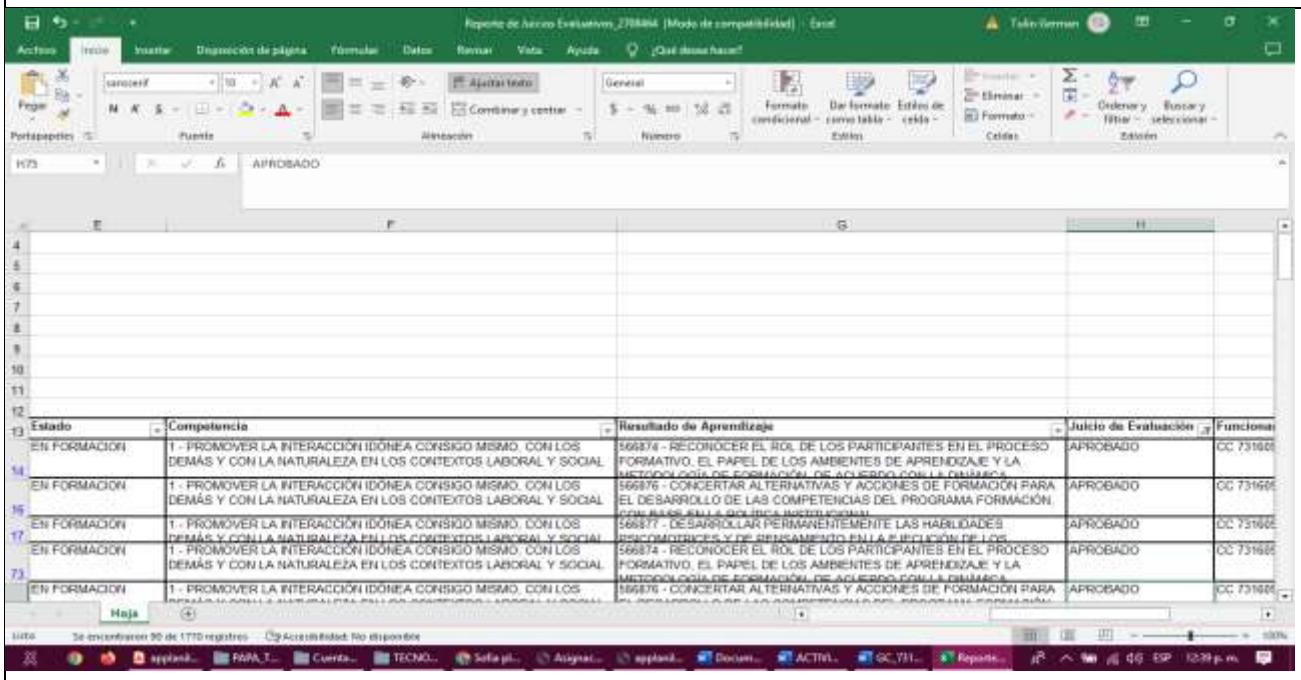
Anexo 5.

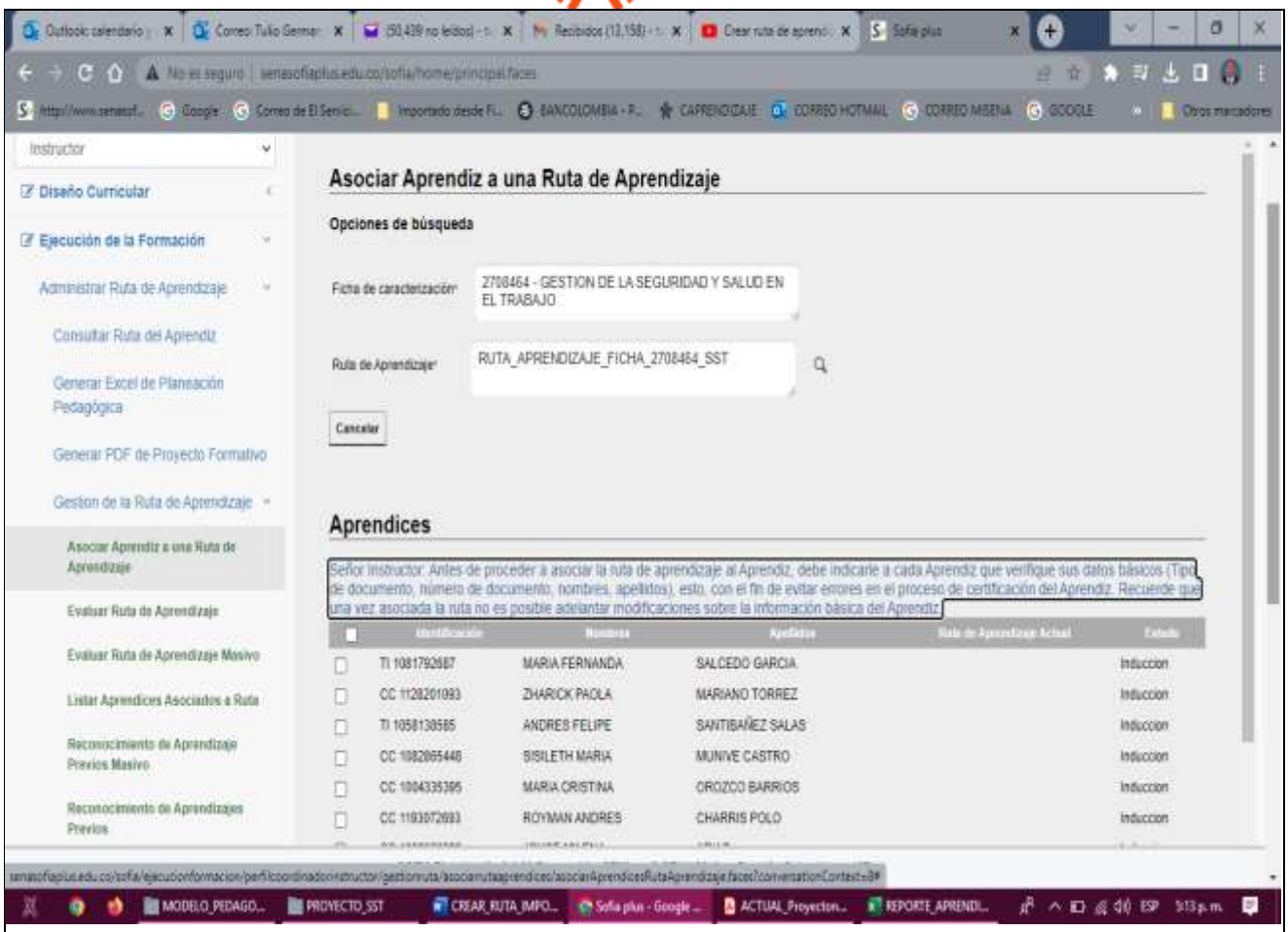

TULIO GERMAN URUETA
Asistencia
Galeria
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
Asunto: Disponible Guia_Aprendizaje_No_2
Vista
Aprendiz
DISPONIBLE GUIA DE APRENDIZAJE No 2
BIENVENIDOS APRENDICES hoy Sabado 10 de Junio de 2023 Continuaremos desarrollando la Competencia Fomentar Practicas seguras y Saludables en ambientes de trabajo , para esto desarrollaremos y analizaremos la Guia de aprendizaje No 2 Identificar factores de riesgo en ambientes de trabajo
Offline
OFF


TULIO GERMAN URUETA
Administrador LMS
Instructor
TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
Fecha de Inicio: 02 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023
Asunto: CLASIFICACION_ACTIVIDADES_ECONOMICAS_PARA_SGRL
Vista
Aprendiz
CLASIFICACION DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS
BIENVENIDOS APRENDICES hoy VIERNES 02 de Junio de 2023 Continuaremos desarrollando el analisis de los procesos e introduciendonos en el Marcon Normativo para la Seguridad y Salud en el trabajo, para esto analizaremos los decretos 1607 del 2002 y 768 de 2022 en desarrollo del taller complemento de la Guia de aprendizaje No 1
Offline
OFF

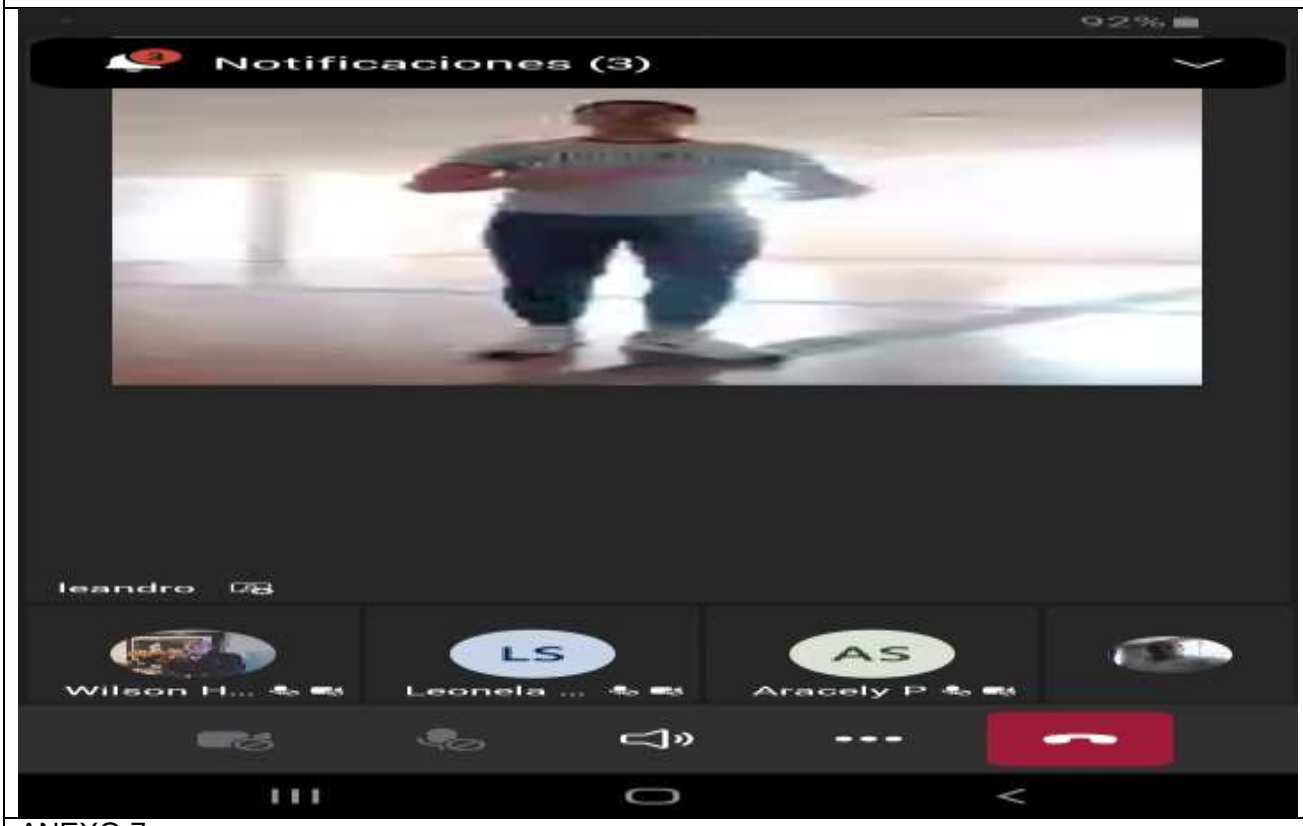
Anexo 7.


Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1004363894 NICOLE MICHEL CAMACHO PALLA Formacion
CC 1082247655 ELIZABETH SOLIS ESCORCIA Formacion
CC 1057302446 YURLEY TATIANA JAIMES SARMIENTO Formacion
CC 1193074423 ANYILE YELIZA ROSADO MONSALVE Formacion
CC 57141888 INGRID MARIA MARICHAL LOPEZ Formacion
CC 1082658296 JOYCE MILENA ARIAS Formacion
CC 1193072693 ROYMAN ANDRES CHARRIS POLO Formacion
CC 1004335395 MARIA CRISTINA ORDZCO BARRIOS Formacion
CC 1082865448 SISILETH MARIA MUNIVE CASTRO Formacion
TI 1058138585 ANDRES FELIPE SANTIBAÑEZ SALAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar


APROBADO
Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionar
EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 566874 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | CC 731685
EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 566876 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | CC 731685
EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 566877 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS | APROBADO | CC 731685
EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 566874 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | CC 731685
EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 566876 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA | APROBADO | CC 731685


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2708464 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_APRENDIZAJE_FICHA_2708464_SST
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
TI 1081792687 MARIA FERNANDA SALCEDO GARCIA Induccion
CC 1128201093 ZHARICK PAOLA MARIANO TORREZ Induccion
TI 1058130585 ANDRES FELIPE SANTIBAÑEZ SALAS Induccion
CC 1082865446 SISILETH MARIA MUNIVE CASTRO Induccion
CC 1004335395 MARIA CRISTINA OROZCO BARRIOS Induccion
CC 1193072693 ROYMAN ANDRES CHARRIS POLO Induccion

Anexo 8

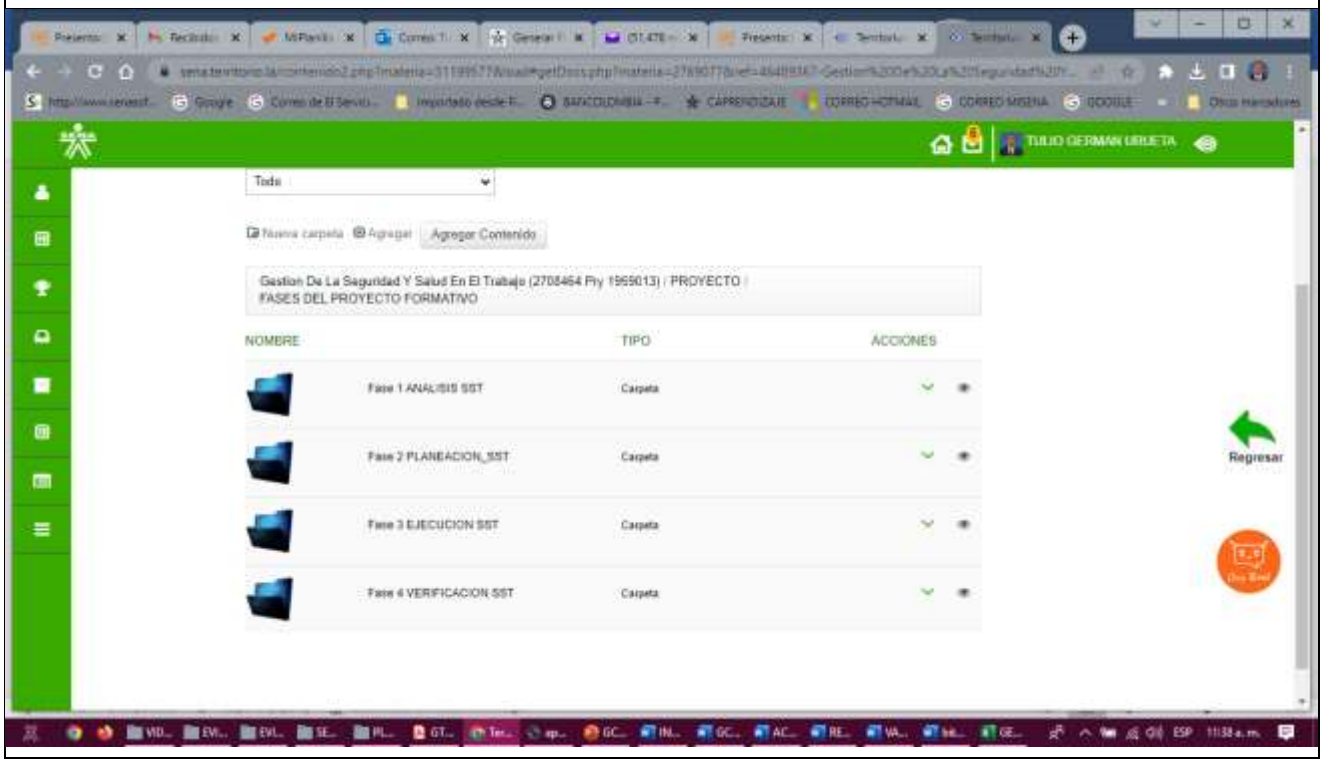


ANEXO 7



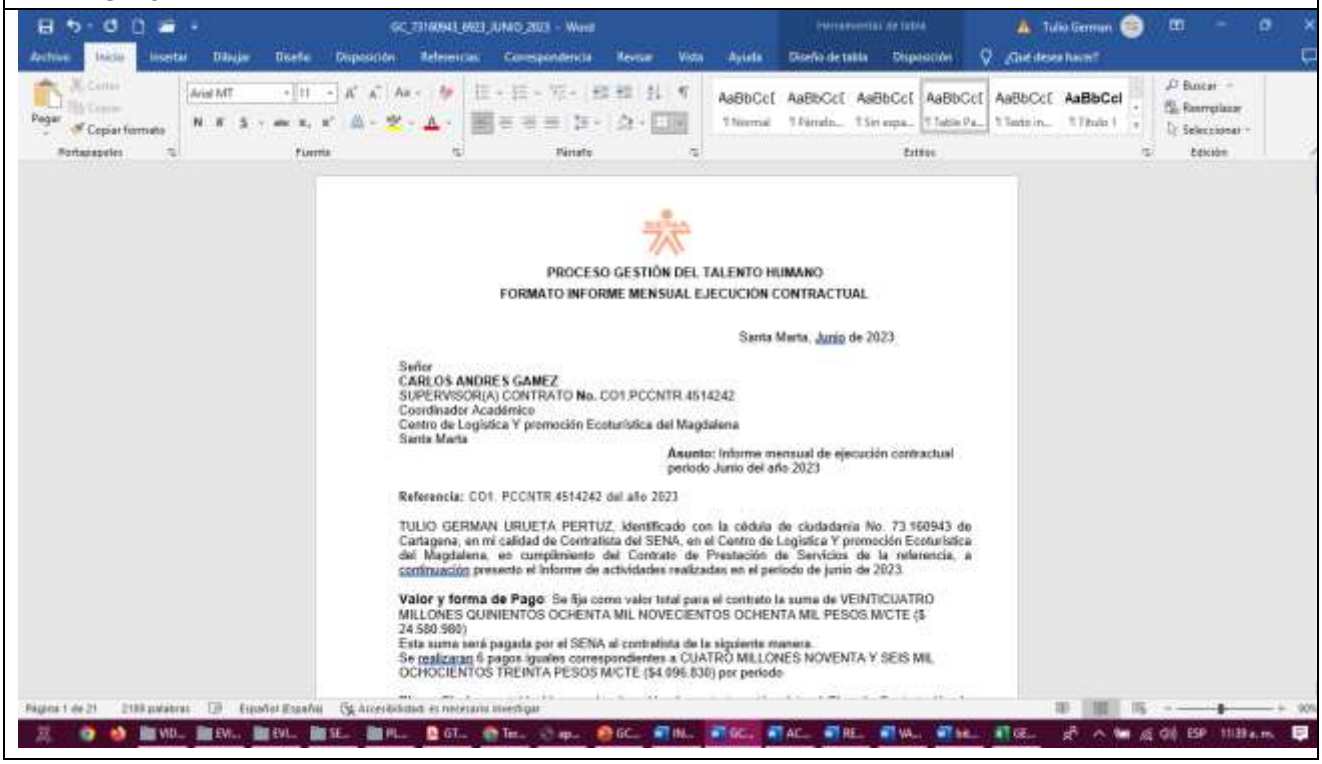
ANEXO 8




TULIO GERMAN URUETA
Todo
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2708464 Pry 1959013) / PROYECTO
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase 1 ANALISIS SST
Carpeta
Fase 2 PLANEACION_SST
Carpeta
Fase 3 EJECUCION SST
Carpeta
Fase 4 VERIFICACION SST
Carpeta
Regresar



ANEXO 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2023

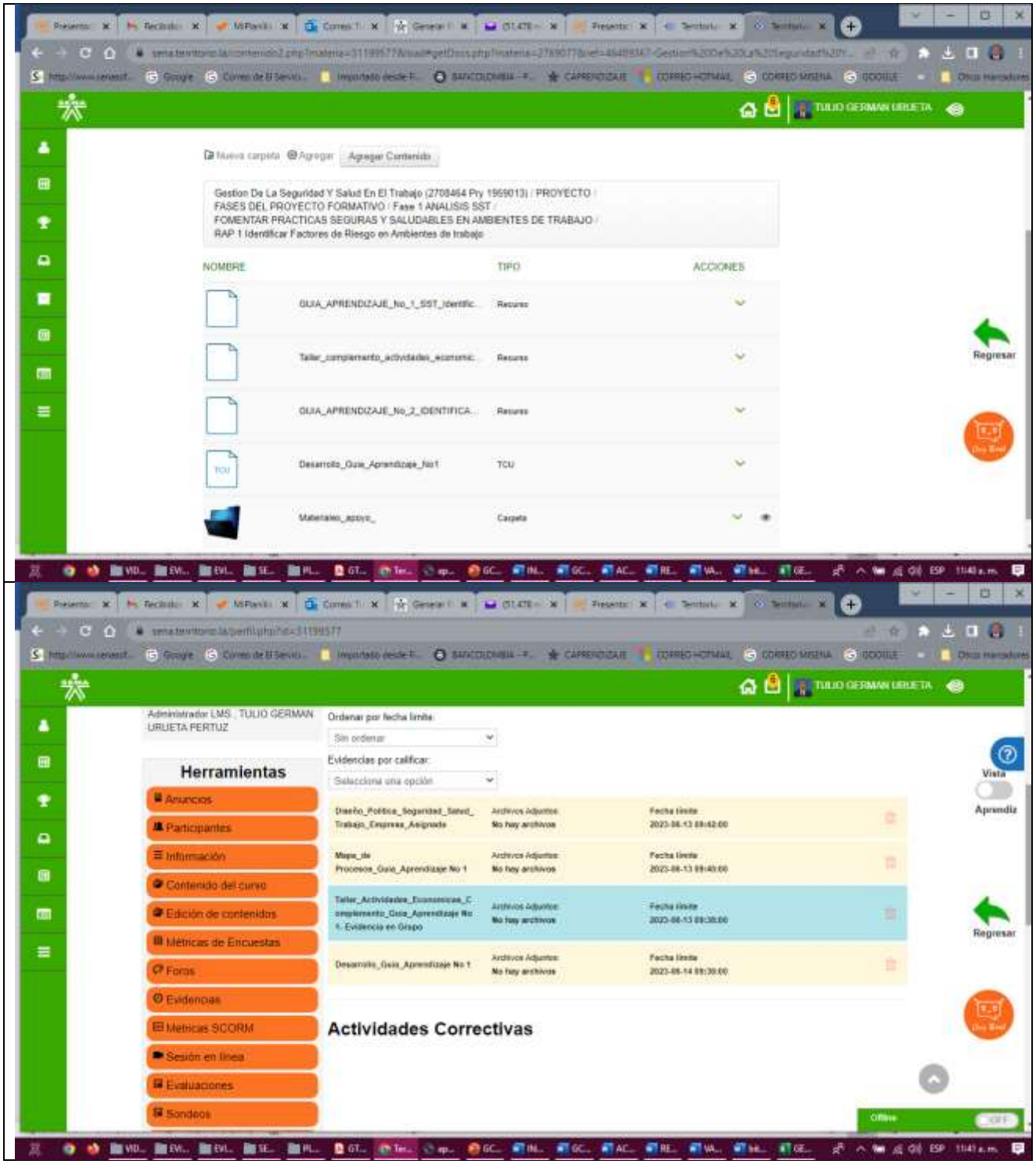
Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514242
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Junio del año 2023

Referencia: CO1. PCCNTR.4514242 del año 2023

TULIO GERMAN URUETA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160943 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 24.580.980)
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.
Se realizaran 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodo


TULIO GERMAN URUETA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2708464 Pry 1959013) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANALISIS SST /
FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN AMBIENTES DE TRABAJO /
RAP 1 Identificar Factores de Riesgo en Ambientes de Trabajo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA_APRENDIZAJE_No_1_SST_Identific...
Recurso
Taller_complemento_actividades_economic...
Recurso
GUIA_APRENDIZAJE_No_2_IDENTIFICA...
Recurso
Desarrollo_Guia_Aprendizaje_No1
TCU
Materiales_apoyo_
Carpeta
Regresar
TULIO GERMAN URUETA
Administrador LMS : TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Ordenar por fecha limite
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Diseño_Politica_Seguridad_Salud_Trabajo_Empresa_Asignado
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-08-13 09:42:00
Mapa_de Procesos_Guia_Aprendizaje No 1
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-08-13 09:40:00
Taller_Actividades_Economicas_Complemento_Guia_Aprendizaje No 1. Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-08-13 09:38:00
Desarrollo_Guia_Aprendizaje No 1
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-08-14 09:39:00
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

