**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica-Cesar, Junio del 2023

Señor (a)
**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4486023
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4486023 del 2023

**JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 9692484 de Aguachica – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Regular titulada y/o complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($30.932.987). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.428.187). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información. | Esta obligación se realizo en el mes de febrero | No aplica para este periodo |
| 2 | Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 3 | Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media. | Esta obligación se realizo en el mes de febrero | No aplica para este periodo |
| 4 | Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA. | Esta obligación se realizo en el mes de febrero | No aplica para este periodo |
| 5 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se | Se oriento formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media<br><br>**Ficha: 2492085-2494442-2502540-2492138-TECNICO EN SISTEMAS** | Registro fotográfico, listados de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | determine por parte del centro de formación. | **Actividad de proyecto**: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos<br><br>**Competencia**: Implementacion de la red física de datos<br><br>**Resultados:** Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado de acuerdo con el diseño<br><br>**FICHAS:2720117-2711260-2720119- TECNICO EN SISTEMAS**<br><br>**Actividad de Proyecto**: Atender Requerimientos De Los Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativa De Procesos De Negocios.<br><br>**Competencia**: Atención A Requerimientos De Servicios De Soporte Técnico.<br><br>**Resultados de Aprendizaje**<br>PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS | |
| 6 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de | Se desarrollo y ejecuto planeación pedagogíca, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución | Drive compartido<br>**SISTEMAS**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1QGolygeW83pRP_W4phlLxO1vx1O8T5xL?usp=share_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | | |
| 7 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación se realizo en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 8 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación se realizo en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 9 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva de las **Ficha: 2492085-2494442-2502540-2492138 TECNICO EN SISTEMAS**<br><br>Se socializo etapa productiva de los grados 10° **FICHAS:2720117-2711260-2720119- TECNICO EN SISTEMAS** | Evidencias fotograficas Bitácoras de aprendices que serán cargadas en plataforma territorium |
| 10 | Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se llevó control de asistencia en las formaciones | Registro de inasistencias en sofia plus |
| 11 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte | Esta obligación se realizo en los meses de marzo y abril | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que todos aparezcan en formación | | |
| 12 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta obligación se realizo en en el mes de mayo | No aplica para este periodo |
| 13 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar aprendices, registrar inasistencia del Aprendiz, reporte de horas del mes de junio, plataforma territorium para apoyo a la formación | Aplicativo sofia plus |
| 14 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 15 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 16 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Me desplace a los municipios de Pelaya- La Mata, con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas | Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se registro las horas de formación en el aplicativo sofia plus | Reporte de horas correspondiente al mes de Junio |
| 18 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se actualizo el portafolio del instructor en planeación, guías, instrumentos, línea de tiempo, plan de trabajo, actividades a desarrollar y evidencias | Captures del portafolio LMS Territorium |
| 19 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se cuido de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación. | Fotografía de los ambientes de formación |
| 20 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 21 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de 2011 y requerimiento de la institución. | | |
| 22 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 23 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 24 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Junio | Documentos soportados en el secop ll |
| 25 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 26 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 27 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se cuido de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación. | fotografía de los ambientes de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 29 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados | Documentos soportados en el Secop II |
| 30 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Adjunte el certificado de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056**<br><br>ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. | Se aporto en la cuenta de cobro del mes de febrero |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.5164636871 expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

**JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO**
**Contratista**
**C.C. No. 9692484 de Aguachica – Cesar**

Recibí a satisfacción:

**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4486023
Coordinador Académico

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2711260 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2502540 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 33.00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2720117 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2492138 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2492085 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2720119 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2494442 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. |
| APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. |
| EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. |
| OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 164.00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

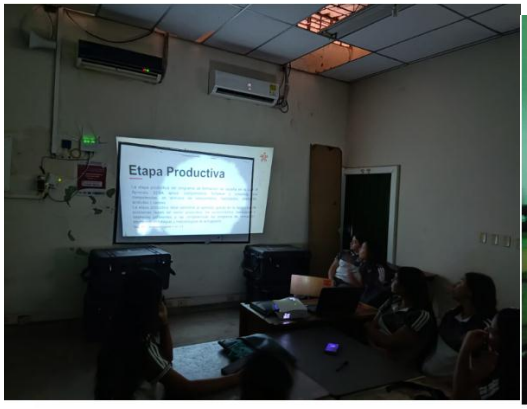
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

# ANEXOS
# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

# FICHA 2720117 SAN MIGUEL

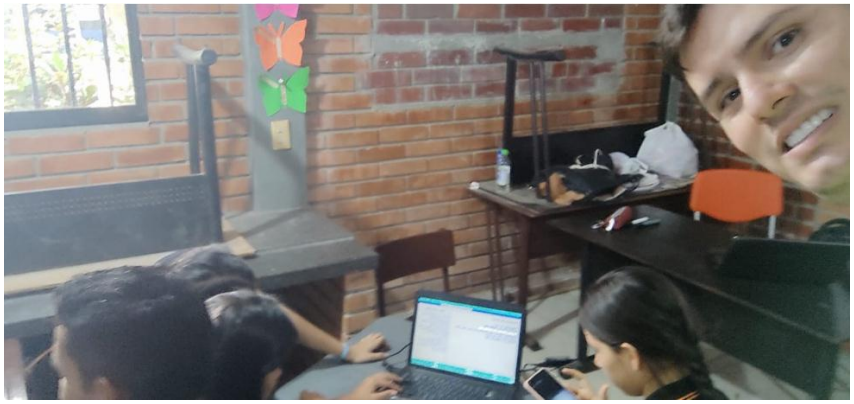


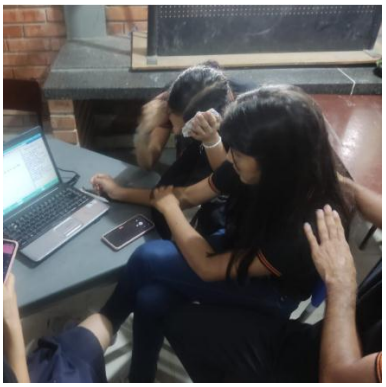







# FICHA 2492085 LA MATA









# FICHA 2494442 PELAYA









# FICHA 2711260 PELAYA









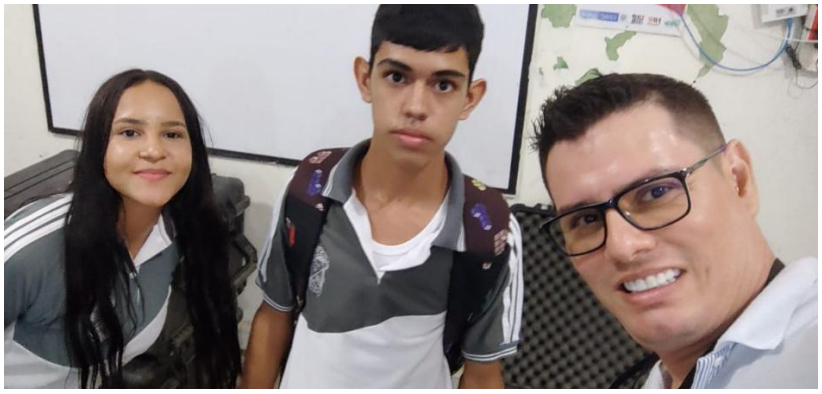
# FICHA 2502540 SAN MIGUEL











FICHA 2492138 LA UNION











# FICHA 2720119 SAN MIGUEL

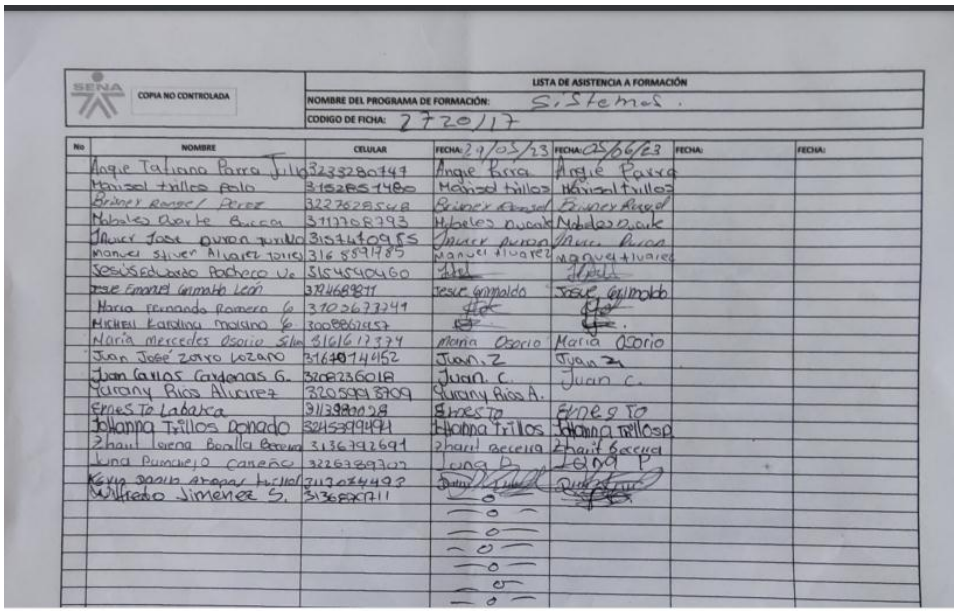








# ASISTENCIAS



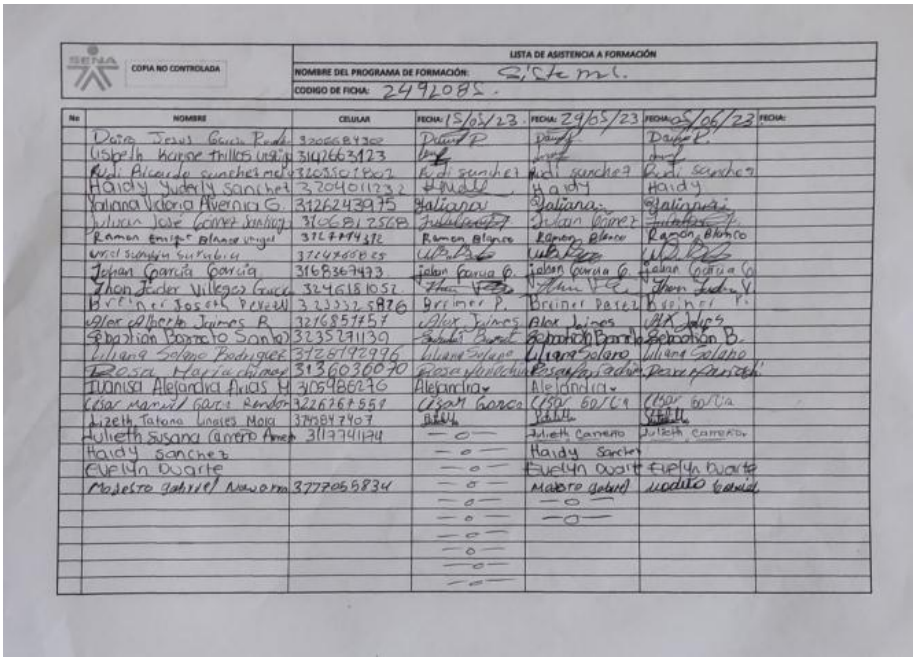
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas.

CODIGO DE FICHA: 2720117

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 24/05/23 | FECHA: 25/06/23 | FECHA: | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Angie Tatiana Parra Ji | 3233280749 | Angie Parra | Angie Parra | | |
| | Manuel trillos pollo | 3152857480 | Manuel trillos | Manuel trillos | | |
| | Briner Ramel Perez | 3227628548 | Briner Ramel | Briner Ramel | | |
| | Nabeles Duarte Garcia | 3117708793 | Nabeles Duark | Nabeles Duark | | |
| | Jhuver Jose Quiroz Trillo | 3137409855 | Jhuver quiroz | Jhuver Quiroz | | |
| | Manuel Salver Alvarez Tor | 3168894985 | Manuel Alvarez | Manuel Alvarez | | |
| | Jesus Eduardo Pacheco Ve | 3154540460 | [illegible] | [illegible] | | |
| | Jose Emanuel Grimaldo León | 3214689811 | Jesue Grimaldo | Jesue Grimaldo | | |
| | Maria Fernanda Romero G | 3103677249 | [illegible] | [illegible] | | |
| | Michell Karolina Molano G | 1088672457 | [illegible] | [illegible] | | |
| | María mercedes Osorio Silva | 3166172374 | María Osorio | María Osorio | | |
| | Juan José Zorro Lozano | 3164914452 | Juan. Z | Juan Z | | |
| | Juan Carlos Cardenas G. | 3208236018 | Juan C. | Juan C. | | |
| | Yurany Ruiz Alvarez | 3205891709 | Yurany Ruiz A. | | | |
| | Ernesto Labarca | 3113980028 | Ernesto | Ernesto | | |
| | Johanna Trillos Rondado | 3245394491 | Johanna Trillos | Johanna Trillos R | | |
| | Zhairi Lorena Bonilla Barrera | 3136792691 | Zhairi Barrera | Zhairi Barrera | | |
| | Luna Pumarejo Cañedo | 3226389707 | Luna P. | Luna P. | | |
| | Kevin Josue Arzapa Lucio | 3113074493 | [illegible] | [illegible] | | |
| | Wilfredo Jimenez S. | 3136847211 | | | | |



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas.

CODIGO DE FICHA: 2492085.

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 15/04/23 | FECHA: 29/05/23 | FECHA: 05/06/23 | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Daira Jesus Garcia Rodr | 3206684302 | Daira P. | Daira P. | Daira P. | |
| | Usbeth Karime Trillos Urie | 3114766123 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| | Ardi Ricardo sanchez mel | 3126555219 | Ardi sanchez | Ardi sanchez | Ardi sanchez | |
| | Haidy Judeth Sanchez | 3204011232 | Haidy | Haidy | Haidy | |
| | Juliana Victoria Alvernia G. | 3126243975 | Juliana | Juliana | Juliana | |
| | Julian Jose Gomez Santiago | 3166812568 | Julian Gomez | Julian Gomez | Julian Gomez | |
| | Ramon Emigdio Blanco Angel | 3127774378 | Ramon Blanco | Ramon Blanco | Ramon Blanco | |
| | Angel Gustavo Suarez | 3124468865 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| | Johan García García | 3168367473 | Johan Garcia G. | Johan Garcia G. | Johan Garcia G. | |
| | Jhon Fader Villegas Garcia | 3246181052 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| | Breiner Joseph Perez M | 3233325876 | Breiner P. | Breiner Perez | Breiner P. | |
| | Alex Alberto James R. | 3216857757 | Alex James | Alex James | Alex James | |
| | Sebastian Barrocto Sanab | 3235791139 | [illegible] | Sebastian Barrocto | Sebastian B. | |
| | Liliana Solano Rodriguez | 3125192996 | Liliana Solano | Liliana Solano | Liliana Solano | |
| | Rosa Maria Chimes | 3136030670 | Rosa Yanelchi | Rosa Maria Chimes | Rosa Maria Chimes | |
| | Juanisa Alejandra Arias M | 3105986290 | Alejandra | Alejandra | | |
| | Cesar Manuel Garcia Sandon | 3226267559 | Cesar Garcia | Cesar Garcia | Cesar Garcia | |
| | Lizeth Tatiana Linares Maig | 3134847407 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| | Julieth Susana Carreño Ameo | 3119741134 | — o — | Julieth Carreño | Julieth Carreño | |
| | Haidy Sanchez | | — o — | Haidy Sanchez | | |
| | Evelyn Duarte | | — o — | Evelyn Duarte | Evelyn Duarte | |
| | Modesto Gabriel Navarro | 3172655834 | — o — | Modesto Gabriel | Modesto Gabriel | |
| | | | — o — | — o — | | |
| | | | — o — | — o — | | |
| | | | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |

SENA — COPIA NO CONTROLADA

**LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2499412

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 06/06/23 | FECHA: 3/06/23 | FECHA: | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jeidy Juliana Hernandez M | 3116475397 | Jeidy Hernandez | Jeidy Hernandez | | |
| 2 | Hugo Sebastian Parra R | 3206781234 | | | | |
| 3 | Misael Evelyn perez | 3178712847 | | | | |
| 4 | Yisel Andrea Quintero Alos | 3777237778 | Yisel Quintero | Yisel Quintero | | |
| 5 | Brian Jesus Mandela | 3214938956 | Brian | Brian | | |
| 6 | Elenis Michell Peña | 3022612650 | Michell P. | Michell P. | | |
| 7 | Adrian pineda | 3026969814 | Adrian P. | Adrian P. | | |
| 8 | Luifer A. Patiño L. | 3206280504 | | | | |
| 9 | Damaso Lobo Contreras | 3229778285 | | | | |
| 10 | Jose David Correa Moya | 3212437600 | JOSE C.M | Jose C.M | | |
| 11 | Caleb David Macias Moreno | 3178928629 | | | | |
| 12 | Dylan Felipe Dubrano | 3204418394 | Dylan F. C | Dylan Dubrano | | |
| 13 | Stiven Gomez Campos | 3178547988 | | | | |
| 14 | Estiven Silva Sosa | 3176453327 | | | | |
| 15 | Damir Ortega Silva | 3147095141 | Damir | Damir | | |
| 16 | Xilena Andrea Garcia Cuadr | 3117064282 | Xilena Garcia | | | |
| 17 | Dailyn Jose Quiroz | 3133313607 | Dailyn J. | | | |
| 18 | Yander Jacome B | 3148420621 | Yander V | Yander | | |
| 19 | Eduardo Castro S. | 3235272458 | Eduardo C. | Eduardo C. | | |
| 20 | Jesus Manuel Caurmin Jim | 3782860767 | — o — | | | |
| 21 | Andres Felipe Eduis G. | 3266[illegible]65 | — o — | | | |
| 22 | Yoniel Rincon | 3107150885 | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |
| | | | — o — | | | |

SENA — COPIA NO CONTROLADA

**LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2711260

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 07/06/23 | FECHA: 14/06/23 | FECHA: | FECHA: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jennifer jaime Ramos | 3133768225 | | | | |
| | Herrera Rincon Cristian David | 3219677067 | | | | |
| | Hugo Fabian Lobo D. | 3202336930 | | Hugo Fabian | | |
| | Fernando Andres Rojas C. | 3225380767 | Fernando A. | Fernando R. | | |
| | Sharol Carvajal Gutierrez | 3217658345 | Sharol Daniela | Sharol Daniela | | |
| | Juan Diego Angarita C. | 3233905408 | | | | |
| | Dayan Cardenas A. | 3772323702 | | | | |
| | Yuditth Daniela Guerrero | 3216919999 | | | | |
| | Fabian Portilla Quintero | 3216919819 | Fabian Po | Fabian portilla | | |
| | Juan David contreras S. | 3127293769 | | | | |
| | Gerson Ortega Florez | 3176859978 | | Gerson O. | | |
| | Yuvin Nayleth Rios B. | 3117337542 | Yuvin Rios | Yuvin Rios | | |
| | Johan Camilo Botello C. | 3176672782 | | | | |
| | Gabriela Cardenas T. | 3226647722 | Gabriela C | Gabriela C | | |
| | Leidy Yuliana Argenta L | 3143064527 | | | | |
| | Andrid Yuliath Moreno Soto | 3192235212 | | | | |
| | Luis Felipe Rangel B. | 3117409240 | Luis | Luis | | |
| | Nanna Hernandez Cuntua | 3748486044 | Nanna H. | Nanna H. | | |
| | Sharith Michell Rico Pastrana | 3225404719 | Sharith M. Rico | Sharith M. Rico | | |
| | Yanhelis Estefani Arregoces Pino | 3002978508 | | | | |
| | Daiana Malina Rincon | 3152275170 | Daiana M.R | Daiana M.R | | |
| | Jaider Navarro Navarro | 3109916861 | Jaider Navarro | | | |
| | Karen Lorena Rodriguez R | 3218379554 | Karen Lorena | | | |
| | Brayan Andres Barrio M. B. | 3777138555 | Brayan barrio | Brayan barrio | | |
| | Darwin Jhoan Moreno | 3107068419 | Darwin | | | |
| | Yeris Yulissa Perez Cruz | | Yeris Perez | Yeris Perez | | |
| | Edwin Contreras Barrios | 3235227276 | Edwin C. | Edwin C. | | |
| | Maria Paula Chipagra | 3144458639 | Paula Ch. | Paula Ch. | | |

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2502540

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 18/05/23 | FECHA: 25/05/23 | FECHA: 01/06/23 | FECHA: 08/06/23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Mayolo Liliana Patricia | 3173693757 | Mayi | Mayi | | |
| 2 | Jhon Alexis Lozano Sanchez | 3218324693 | | | | |
| 3 | KARINA MISHEL CASTRO | 3223760093 | | | Karina Mishel | |
| 4 | Yeraldin Rivas Pallares | 3145295714 | | | | |
| 5 | Angie estefa Hernandez | 3130930154 | Angie | Angie | Angie | Angie |
| 6 | Maria Jose Bolaños | 3146317694 | Maria Bolaños | Maria Jose B. | Maria Jose B. | Maria Jose B. |
| 7 | Maria Alejandra Leiva P. | 3228624982 | Maria A. leiva. | | Maria Leiva P. | Maria Leiva P. |
| 8 | Sara Dayana Rosero P. | 3218364793 | | | | |
| 9 | Jean Carlos Camacho | 3187952893 | | | | |
| 10 | Brigidez Carolina Alvarez Duque | 3167317165 | Brigidez Alvarez | Brigidez Alvarez | Brigidez Alvarez | Brigidez Alvarez 2 |
| 11 | Valentina Valencia M | 3206834182 | | | | |
| 12 | Yulibeth Tatiana Cuadros | 3104882689 | | Tatiana | Tatiana | |
| 13 | Johan Andres Lavao Linares | 3075397273 | | | | |
| 14 | Esteban Dayana Castro | 3105732740 | | | | |
| 15 | Esteban carrascal | 3156447163 | esteban C. | | | esteban. C |
| 16 | Brayan contreras | 3114248940 | | | | |
| 17 | Jose David Salazar Ruiz | 3107367342 | | | | |
| 18 | Angie Gabriela Jimenez | 3216603635 | | | | |
| 19 | Andrea camila Millos | 3105525109 | | | | |
| 20 | Lizbeth santos | 3165885262 | | | | |
| 21 | Yuranis Donado D. | 3138880173 | | | | |
| 22 | Juan Andres Ruiz Ruiz | 3105055082 | | | | |
| 23 | Mariellis gutierrez | 3136413661 | | Maria liz C. | Maria liz C. | mariaLiz C |
| 24 | Jose david Carvajal Acosta | 3233866184 | | | Jose C. | Josec- |
| 25 | Yennifer Tatiana Llanos | 3216536799 | | | Yennifer | Yennifer |

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2502540

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 18/05/23 | FECHA: 25/05/23 | FECHA: 01/06/23 | FECHA: 08/06/23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Mayolo Liliana Patricia | 3173693757 | Mayi | Mayi | | |
| 2 | Jhon Alexis Lozano Sanchez | 3218324693 | | | | |
| 3 | KARINA MISHEL CASTRO | 3223760093 | | | Karina Mishel | |
| 4 | Yeraldin Rivas Pallares | 3145295714 | | | | |
| 5 | Angie estefa Hernandez | 3130930154 | Angie | Angie | Angie | Angie |
| 6 | Maria Jose Bolaños | 3146317694 | Maria Bolaños | Maria Jose B. | Maria Jose B. | Maria Jose B. |
| 7 | Maria Alejandra Leiva P. | 3228624982 | Maria A. leiva. | | Maria Leiva P. | Maria Leiva P. |
| 8 | Sara Dayana Rosero P. | 3218364793 | | | | |
| 9 | Jean Carlos Camacho | 3187952893 | | | | |
| 10 | Brigidez Carolina Alvarez Duque | 3167317165 | Brigidez Alvarez | Brigidez Alvarez | Brigidez Alvarez | Brigidez Alvarez 2 |
| 11 | Valentina Valencia M | 3206834182 | | | | |
| 12 | Yulibeth Tatiana Cuadros | 3104882689 | | Tatiana | Tatiana | |
| 13 | Johan Andres Lavao Linares | 3075397273 | | | | |
| 14 | Esteban Dayana Castro | 3105732740 | | | | |
| 15 | Esteban carrascal | 3156447163 | esteban C. | | | esteban. C |
| 16 | Brayan contreras | 3114248940 | | | | |
| 17 | Jose David Salazar Ruiz | 3107367342 | | | | |
| 18 | Angie Gabriela Jimenez | 3216603635 | | | | |
| 19 | Andrea camila Millos | 3105525109 | | | | |
| 20 | Lizbeth santos | 3165885262 | | | | |
| 21 | Yuranis Donado D. | 3138880173 | | | | |
| 22 | Juan Andres Ruiz Ruiz | 3105055082 | | | | |
| 23 | Mariellis gutierrez | 3136413661 | | Maria liz C. | Maria liz C. | mariaLiz C |
| 24 | Jose david Carvajal Acosta | 3233866184 | | | Jose C. | Josec- |
| 25 | Yennifer Tatiana Llanos | 3216536799 | | | Yennifer | Yennifer |

AMBIENTES DE FORMACION

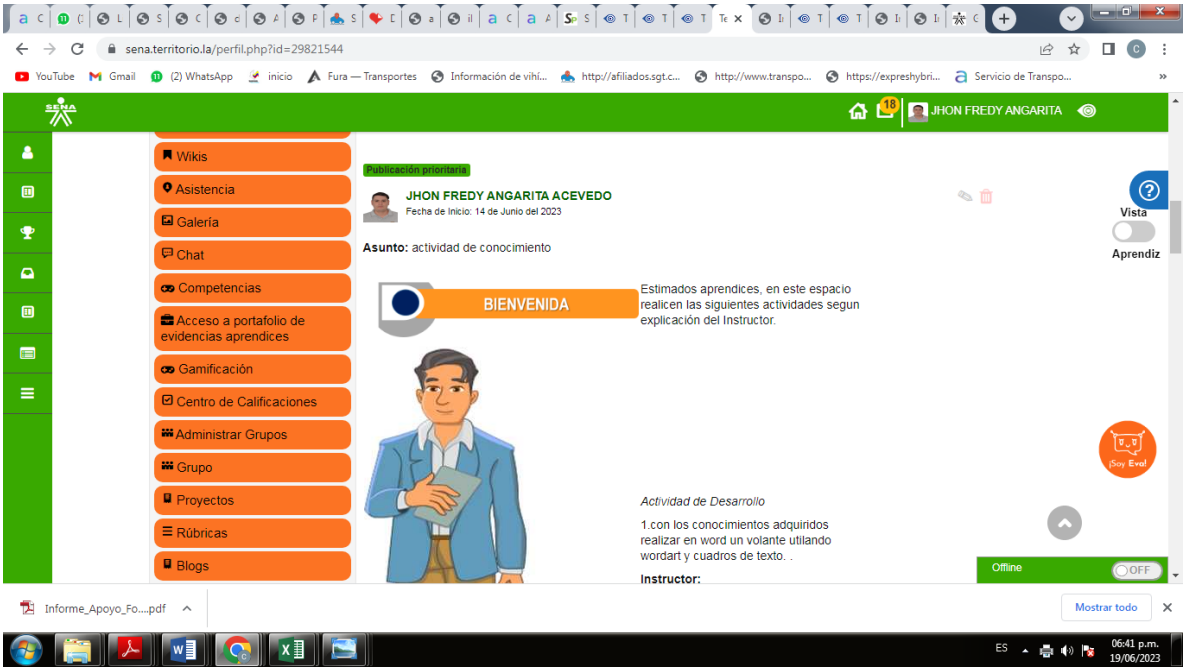


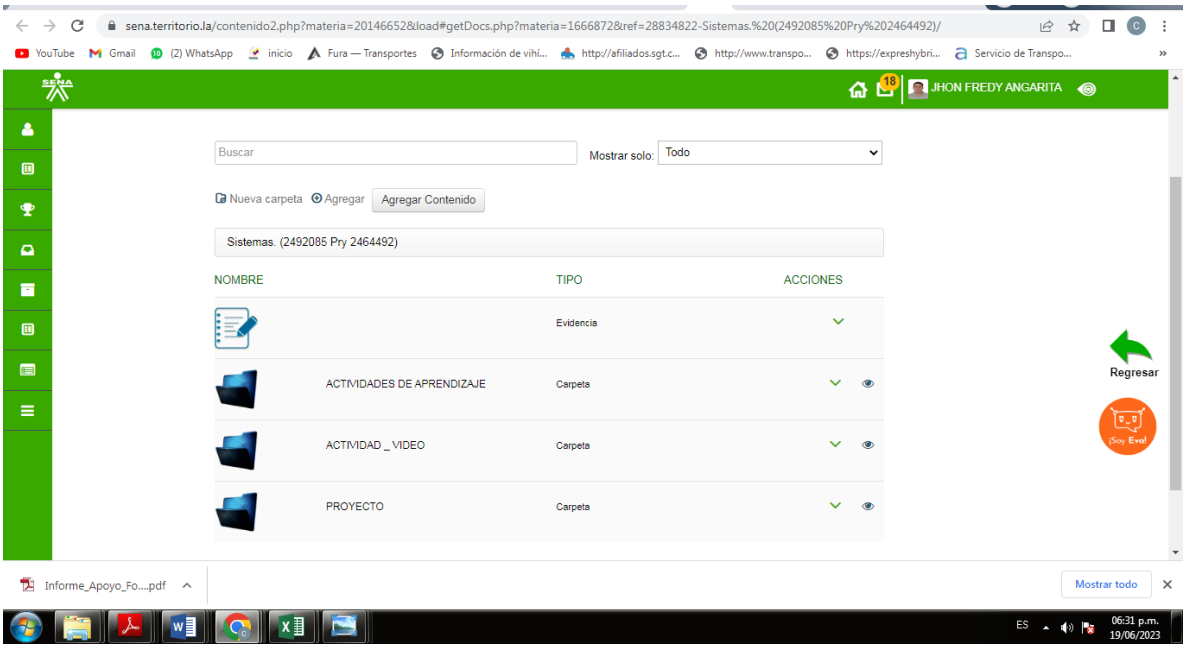


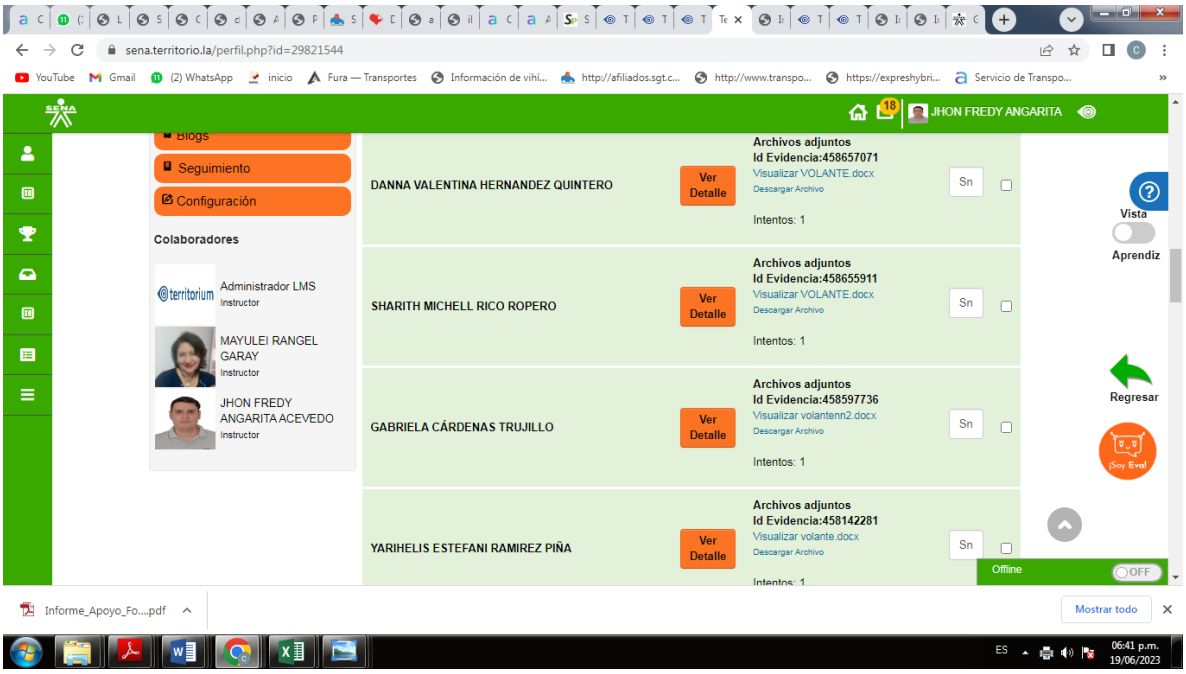


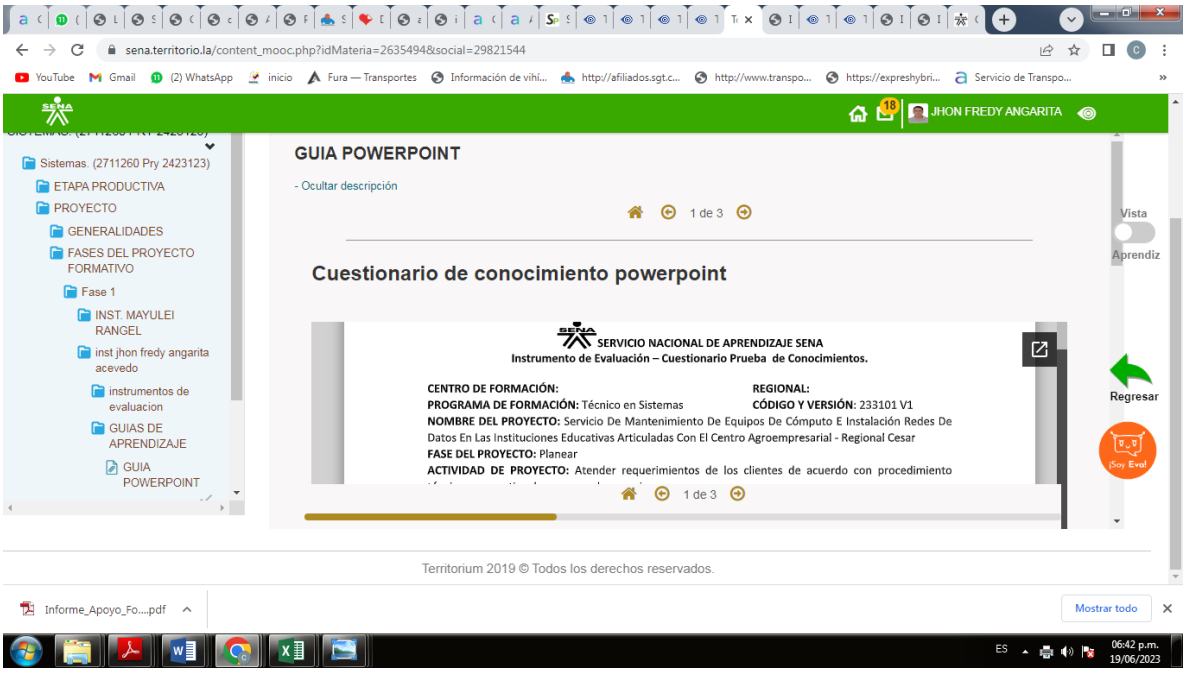


# TERRITORIUM




sena.territorio.la/perfil.php?id=29821544
JHON FREDY ANGARITA
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
MAYULEI RANGEL GARAY
Instructor
JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO
Instructor
DANNA VALENTINA HERNANDEZ QUINTERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:458657071
Visualizar VOLANTE.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
SHARITH MICHELL RICO ROPERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:458655911
Visualizar VOLANTE.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
GABRIELA CÁRDENAS TRUJILLO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:458597736
Visualizar volantenn2.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
YARIHELIS ESTEFANI RAMIREZ PIÑA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:458142281
Visualizar volante.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
06:41 p.m.
19/06/2023


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2635494&social=29821544
JHON FREDY ANGARITA
Sistemas. (2711260 Pry 2423123)
ETAPA PRODUCTIVA
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
INST. MAYULEI RANGEL
inst jhon fredy angarita acevedo
instrumentos de evaluacion
GUIAS DE APRENDIZAJE
GUIA POWERPOINT
GUIA POWERPOINT
- Ocultar descripción
1 de 3
Cuestionario de conocimiento powerpoint
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Instrumento de Evaluación – Cuestionario Prueba de Conocimientos.
CENTRO DE FORMACIÓN:
REGIONAL:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas
CÓDIGO Y VERSIÓN: 233101 V1
NOMBRE DEL PROYECTO: Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Articuladas Con El Centro Agroempresarial - Regional Cesar
FASE DEL PROYECTO: Planear
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento
1 de 3
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
06:42 p.m.
19/06/2023