

Barrancabermeja,

**MEMORANDO INTERNO DRBJ -00265 DE 2023**

**PARA: HERNAN DAVID RUBIO PEÑA**  
**Secretario General**

**DE: JAVIER OVALLE MARTINEZ**  
**Director Regional Barrancabermeja**  
**Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca- AUNAP**



Fecha: 2023-06-21 16:24:40  
Radicado: I2023DRBJ000229  
No Folios: 79



Remitente: JAVIER JESUS OVALLE MARTINEZ  
Destinatario: HERNAN DAVID RUBIO PEÑA  
Asunto: SOLICITUD DE CONTRATO ROCIO PO

**ASUNTO: SOLICITUD ELABORACIÓN DE CONTRATO**

Cordial Saludo,

Para los fines y trámites pertinentes de manera atenta remito documentos para la elaboración del contrato de ROCIO DEL CARMEN POLO PEREZ, quien Prestara los servicios de apoyo a la gestión en la AUNAP, desde la Dirección Regional Barrancabermeja.

Agradeciendo su atención prestada,



**JAVIER JESUS OVALLE MARTINEZ**  
Director Regional Barrancabermeja  
Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca- AUNAP

Proyectó: (Nohemi larrota- Abogado DRBJ)

Doctor  
**HERNANDO DAVID RUBIO PEÑA**  
Secretario General  
Bogotá D.C

**REF: SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE CONTRATO**

En relación al asunto de la referencia, solicito la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Personales de **ROCIO DEL CARMEN POLO PEREZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 37.933.266 de Barrancabermeja, quien cumple con los requisitos establecidos para la ejecución del contrato de conformidad con los Estudios Previos adjuntos a la presente comunicación; así mismo, para el trámite correspondiente, se anexa la hoja de vida del futuro contratista con los soportes según el listado de chequeo adjunto.

Cordialmente,



**JAVIER JESUS OVALLE MARTÍNEZ**  
Director AUNAP Regional Barrancabermeja

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación                                                                                                                                                             | Código: FT-GC-003             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | Versión: 5                    |
|                                                                                   | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i><br>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde:<br>11/05/2021 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN, GRUPO U OFICINA GESTORA     | <i>DIRECCIÓN REGIONAL BARRANCABERMEJA</i>                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA                                  | <i>JUNIO 2023</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO                                 | Brindar apoyo a la Dirección Regional Barrancabermeja en las actividades archivo, organización y ordenación, clasificación, de toda la documentación generada de los procesos de las Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia y la Dirección Técnica de Administración y Fomento. |
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN,</b> conforme al numeral 3º, Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                           |

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION Y JUSTIFICACIÓN, OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DE LA SATISFACCIÓN DE LA NECESIDAD Y EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El Gobierno Nacional dentro de la Política de Desarrollo Rural consideró prioritario el fortalecimiento Institucional del Sector Administrativo Agropecuario y de Desarrollo Rural, por lo cual expidió el Decreto Ley 4181 de 2011, creando la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, como una Unidad Administrativa Especial con personería Jurídica, con autonomía administrativa y presupuestal, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el objeto de ejercer como autoridad pesquera y de acuicultura de Colombia, para lo cual adelantará los procesos de planificación, investigación, ordenamiento, fomento, regulación, registro, información, entre otros.

Que corresponde a la AUNAP ejecutar la política pesquera y de la acuicultura que señale el Gobierno Nacional, como expedir los actos administrativos en cumplimiento de los objetivos y funciones de la AUNAP, tal como lo prevé el artículo 11 del Decreto 4181 de 2011.

Que, por tener jurisdicción en todo el territorio colombiano, el mismo Decreto desconcentra las actividades propias a desarrollar a nivel nacional través de la creación de 7 Direcciones Regionales (Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Barrancabermeja, Villavicencio y Magangué), con capacidad para resolver los asuntos de su área de influencia, dependientes directamente del nivel central.

Dentro de las 7 direcciones, resaltamos la Dirección Regional Barrancabermeja, que según la Resolución 1852 de 2021 tiene jurisdicción en los departamentos de Santander, Norte de Santander y los Municipios del sur del Cesar, sur de Bolívar, Puerto Nare, Puerto Triunfo, Yondó y Puerto Berrio en el departamento de Antioquia y Puerto Boyacá en el departamento de Boyacá, zonas en los que se ejecutan acciones relacionadas con la ejecución y despliegue de los planes, programas y proyectos definidos a nivel Central, desarrollando los procesos misionales que por competencia, estrategia y planeación requiera desarrollar en el territorio asignado.

Las funciones de la Dirección Regional Barrancabermeja, están consagradas en el artículo 17 del mencionado decreto, y tienen relación directa a los procesos misionales competencia de la AUNAP en la correspondiente jurisdicción de la Regional Barrancabermeja, compuesta entre otros por el Departamento del Santander y que en cumplimiento de su cometido institucional requiere del apoyo para desarrollar eficazmente las acciones relacionadas con los inventarios y archivos el cual tiene como fin el de disponer del acervo documental organizado, de tal forma que la documentación organizada para el uso de la entidad y como fuente para la historia. De acuerdo con la Ley 594 de 2000 - Ley General de Archivos, se hace necesario contar con el recurso humano en el manejo, organización, conservación y control de los archivos.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación                                                                                                                                                             | Código: FT-GC-003             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | Versión: 5                    |
|                                                                                   | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i><br>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde:<br>11/05/2021 |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    | <p>La Dirección Regional de Barrancabermeja, necesita del apoyo constante de personal de archivo con el fin de brindar apoyo en los procesos misionales y las directrices que se impartan desde la Sede Central, lo anterior teniendo en cuenta la ubicación geográfica y estratégica la ciudad de Bucaramanga para la actividad comercial y acuícola, por ende se necesita contar con el personal idóneo para apoyar las actividades concernientes a la organización de archivos, consolidación de informes que se requieran por parte de las Direcciones Técnicas.</p> <p>La Regional Barrancabermeja tiene como meta para la presente anualidad la realización de 500 operativos, los cuales se dividen de la siguiente manera: Comercialización 195, Ornamentales 5, Deportivo 5, Pesca artesanal: 95, Acuicultura: 200, por lo cual se requiere contar con personal que apoye las funciones de archivo de la Regional Barrancabermeja en concordancia con los lineamientos de la Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia, así como toda la documentación que se genere de los permisos de acuicultura, proyectos, seguimiento de acuerdo a los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.</p> <p>Así las cosas, la Regional Barrancabermeja, requiere contar con personal para que apoyen eficientemente las acciones anteriormente descritas, de manera que se beneficie la entidad y los usuarios en la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de competencia de la AUNAP en su correspondiente jurisdicción, de conformidad con los lineamientos y delegaciones señalados por el Director General y así adelantar el seguimiento y evaluación de los mismos.</p> <p>Para el 2023, la Regional tiene como meta la formalización de pescadores, Apoyar a asociaciones con acciones de fomento de la pesca y la acuicultura en el territorio nacional, Realizar seguimiento a los acuerdos y/o procesos de ordenación pesquera, buscando posicionar la pesca y la acuicultura como actividades importantes que aporten a la seguridad alimentaria y contribuyan al desarrollo de mercados nacionales e internacionales, de cada uno de estos procesos se genera documentos los cuales deben organizarse, foliarse y conservarse de acuerdo a la normatividad vigente, y la Regional no cuenta con una persona que desarrollar ese tipo de actividad.</p> <p>Por lo señalado anteriormente se dejó constancia que la AUNAP no cuenta con personal de planta suficiente ya que solo tiene tres los cuales están ubicados de la siguiente manera: Uno en Cúcuta y dos en Barrancabermeja los cuales cumplen funciones diferentes a la de archivo, por lo cual no se cuenta con una persona para desarrollar las funciones objeto del presente contrato y la necesidad descrita anteriormente, en especial las actividades concernientes al archivo e inventarios en la Oficina Regional Barrancabermeja tales como separar y clasificar la documentación que se recibe de los diversos procesos que maneja la entidad así como integrar los expedientes administrativos, respectivos para su control; revisar la organización y actualización del archivo, conforme los lineamientos de la entidad, razón por la cual es viable la contratación de un Apoyo Administrativo Tipo 1 de acuerdo a la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, establecida en la Resolución No. 0026 del 06 de enero de 2023 adoptada por la AUNAP.</p> <p>Razón por la cual, se hace necesario la contratación que soporta los presentes Estudios Previos</p> |
| <b>TIPOLOGÍA PRESTACION CONTRACTUAL Y FUNDAMENTO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA</b><br>(Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | <p><b>Tipología Contractual:</b> Contrato de Prestación de Servicios.</p> <p><b>Modalidad de Selección:</b> Contratación Directa: Del literal h, numeral 4º, del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, ya que la Entidad requiere una persona natural con idoneidad y experiencia que preste sus servicios con el fin de desarrollar las actividades ya planteadas dentro de la descripción de la necesidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                |                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación                                                                                                                                                             | Código: FT-GC-003             |
|  |                                                                                                                                                                                                | Versión: 5                    |
|  | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i><br>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde:<br>11/05/2021 |

ANÁLISIS DEL SECTOR.  
PERSPECTIVA LEGAL,  
COMERCIAL,  
FINANCIERA,  
ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA.  
ALTERNATIVAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD  
(Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015)

**PERSPECTIVA LEGAL:**  
La AUNAP en atención a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y siguiendo los parámetros establecidos en la guía para la elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia estatal Colombia Compra Eficiente se permite realizar el siguiente análisis:

El presente proceso concluirá en la suscripción de un Contrato de Prestación de Servicios, regulado por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el cual define el contrato de prestación de servicios así: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala al respecto de esta modalidad contractual lo siguiente: *“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan en-comendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”*.

Por su parte, el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, el cual indica: **“Condiciones para contratar la prestación de servicios.** Los contratos prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal de planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe respectivo del órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las características especiales y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar”.

Para el caso en particular, No se requerirá de manera adicional.

**PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TECNICA:**

Para el siguiente análisis se tuvo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Una vez revisado el plan anual de adquisiciones de la entidad, se pudo establecer que para la vigencia 2023 se encuentra registrado el servicio que se pretende contratar.
- b) Teniendo cuenta las actividades que se deben ejercer en la Dirección Regional Barrancabermeja y en desarrollo de su función de conservar de manera adecuada cada uno de los documentos generados de diferentes procesos, los cuales deben ser organizados, foliados, y conservados de manera adecuada de acuerdo a las normas aplicables en la materia así como, consolidación de informes requeridos por las Direcciones Técnicas, , se hace indispensable contar con personal idóneo que desde el conocimiento y experiencia pueda cumplir con estas importantes actividades descritas en acápite anteriores.
- c) Se identificó que para el cumplimiento de las actividades a realizar se requiere del siguiente perfil:

|  |                                                                                                                                                                                                |                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación                                                                                                                                                             | Código: FT-GC-003             |
|  |                                                                                                                                                                                                | Versión: 5                    |
|  | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i><br>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde:<br>11/05/2021 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resolución No. 0026 del 06 de enero de 2023<br>“Por la cual se adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”. |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo de perfil:                                                                                                                                                                  | APOYO ADMINISTRATIVO TIPO 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisitos                                                                                                                                                                       | Estudios                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  | Experiencia                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                             |
| ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                             |
| <b>PERSPECTIVA FINANCIERA:</b><br>La selección del contratista se realiza sin que se requiera obtener previamente varias ofertas, y teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos. La AUNAP fijará el valor y forma de pago de los honorarios en virtud a las obligaciones y actividades específicas para el desarrollo del objeto contractual además de las reglas previstas en la Resolución No. 0026 del 06 de enero de 2023, “Por la cual se adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                             |
| <b>ANALISIS DE RIESGO:</b><br><br>Frente a este punto debe remitirse al análisis efectuado en la “ <i>matriz de riesgo</i> ”, que hace parte integral del presente estudio previo.<br><br>De otro lado, se hace necesario para la futura contratación, que el contratista constituya una garantía de acuerdo con las previsiones del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, con el propósito de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, como mecanismo de control que mitiga cualquier riesgo al que se pueda exponer a la Entidad por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten la gestión de la AUNAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                             |
| <b>OBLIGACIONES GENERALES:</b><br><br>1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta.<br>2. Presentar, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.<br>3. Ceder a la AUNAP los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente.<br>4. Cumplir con las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo de la entidad y participar activamente de las recomendaciones, revisiones y actualizaciones referentes a seguridad y salud en el trabajo; así como informar de manera oportuna sobre los peligros y riesgos, que identifiquen dentro de la entidad.<br>5. Realizar el suministro, procesamiento y cargue de información asociada a la labor adelantada, esto es, en las bases de datos o aplicativos oficiales de gestión institucional dispuestos por la Entidad, Oficina o Dependencia, según sea el caso.<br>6. Mantener la reserva y/o confidencialidad de documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual.<br>7. Presentar informes mensuales y un informe final de actividades, sobre el desarrollo del objeto del presente contrato, junto con los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, de conformidad con las normas vigentes el cual se requerirá para acceder a la cancelación de los honorarios acordados. |                                                                                                                                                                                  |                             |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>Proceso Gestión de la Contratación</b>                                                                                                                                                                    | <b>Código:</b> FT-GC-003             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              | <b>Versión:</b> 5                    |
|                                                                                   | <b>Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i></b><br><b>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)</b> | <b>Vigencia desde:</b><br>11/05/2021 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div>8. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con normas del Archivo General de la Nación y/o instructivos de la Entidad.</div> <div>9. Constituir una garantía única de cumplimiento, además, el contratista se comprometerá a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.</div> <div>10. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.</div> <div>11. Mantener actualizada la Declaración de Bienes y Rentas de la Función Pública, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.17.111 del Decreto 1083 de 2015 y las normas que lo modifiquen o sustituyan, y atendiendo los parámetros establecidos por la Entidad.</div> <div>12. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP</div> <div>13. Recibir los elementos y demás bienes para ejecutar el contrato de ser necesarios y hacer entrega al supervisor al término de finalización del contrato. El supervisor del contrato previo informe final presentado por EL CONTRATISTA, dará su visto bueno de recibo a entera satisfacción de los mismos.</div> <div>14. Utilizar los bienes de la entidad para los fines previstos y no sacarlos ni retirarlos de lugar de prestación del servicio sin las autorizaciones escritas de la autoridad competente y previo aviso escrito al supervisor.</div> <div>15. Cumplir con los protocolos de bioseguridad y atender las directrices establecidas por la entidad frente a este aspecto.</div> <div>16. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo al proceso de gestión Documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área</div> |
|  | <div><b>ALCANCE Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b></div> <div>1. Brindar apoyo en la conservación de documentos realizando debidamente el archivo en las carpetas correspondientes de acuerdo a las normas vigentes</div> <div>2. Apoyar la realización de inventarios de los equipos, insumos, herramientas que están a cargo de la Dirección Regional Barrancabermeja.</div> <div>3. Dar aplicación a las tablas de retención de la entidad, así como apoyar al personal en lo relacionado con el archivo.</div> <div>4. Apoyar en el adecuado archivo de la información que se genere de los documentos o salvoconductos o guías de movilización e investigaciones por infracciones del estatuto general de pesca, como apoyo a las Direcciones Técnicas de Administración y Fomento e Inspección y Vigilancia.</div> <div>5. Elaboración y alimentación de Matriz identificación del archivo de la Dirección Regional.</div> <div>6. Programar y planificar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo a las instrucciones que se le impartan por parte del Supervisor.</div> <div>7. Realizar la respectiva rotulación y foliación de los archivos generados en la Dirección Regional Barrancabermeja,</div> <div>8. Apoyar las solicitudes de fotocopias, embalajes, clasificaciones e identificación de cajas y carpetas de los archivos de la Regional.</div> <div>9. Organizar de manera debida los archivos generados con ocasión de los proceso de Inspección y Vigilancia.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                |                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación                                                                                                                                                             | Código: FT-GC-003             |
|  |                                                                                                                                                                                                | Versión: 5                    |
|  | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i><br>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde:<br>11/05/2021 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |               |             |               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
|                                        | <div>10. Apoyar el adecuado manejo de los bienes asignados a la Regional</div> <div>11. Cumplir con los niveles y normas de calidad establecidos por la entidad en materia de archivo.</div> <div>PLAZO: A partir de la fecha de la orden de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin que por ningún motivo supere el 31 de diciembre de 2023.</div> <div>LUGAR DE CUMPLIMIENTO. El lugar principal para el desarrollo del contrato será en el municipio de Barrancabermeja.</div> <div>DOMICILIO CONTRACTUAL: El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. en las instalaciones de la AUNAP.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |               |             |               |
| ESTUDIO<br>ECONÓMICO Y<br>PRESUPUESTAL | <div>VALOR TOTAL Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total del contrato será hasta por la suma de <b>DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$18.556.667)</b> (incluido IVA si aplica), pagaderos en mensualidades vencidas a razón de <b>DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$2.930.000)</b> (incluido IVA si aplica) con corte al último día de cada mes, teniendo en cuenta que los meses financieramente se cuentan de treinta (30) días o proporcional a fracción de mes, pagaderos previa presentación de la cuenta de cobro aprobación por parte del supervisor del contrato en el SECOP II (si aplica), y comprobante de pago completo de los aportes (salud, pensión y riesgos laborales).</div> <div>La afectación presupuestal para efectos de la forma de pago será la siguiente, en su orden:</div> <div>a) Un primer pago proporcional por los días que efectivamente se preste el servicio, teniendo en cuenta que los honorarios mensuales corresponden a la suma de <b>DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$2.930.000)</b> contados a partir de la orden de inicio y hasta el último día del respectivo mes, y que los meses financieramente se cuentan de treinta (30) días, con cargo al CDP No. 17423 del 8 de mayo de 2023 de la DTAF.</div> <div>b) (3) tres pagos mensuales a razón de <b>DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$2.930.000)</b> con corte al último día de cada mes, con cargo al CDP 7823 del 25 de enero de 2023 de la DTIV.</div> <div>c) (3) tres pagos mensuales por valor de <b>DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$2.930.000)</b> con corte al último día de cada mes, con cargo al CDP 17423, de DTAF del 8 de mayo de 2023.</div> <div>En todo caso, los pagos estarán sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional y a la correspondiente programación del PAC.</div> <div>La(s) ficha(s) del banco de proyectos de inversión – BPIN O FUN, a la cual se vincula la presente contratación es:</div> <div><table><tr><td>CODIGO BPIN</td></tr><tr><td>2019011000280</td></tr></table></div> <div>Para proyecto de inversión: <i>Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional</i>, la presente necesidad se encuentra vinculada a la ficha BPIN ya descrita, al Objetivo Mejorar Mejorar la explotación de los recursos pesqueros y de la acuicultura y dentro de la actividad Regular el manejo y el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura.</div> <div><table><tr><td>CODIGO BPIN</td></tr><tr><td>2019011000276</td></tr></table></div> | CODIGO BPIN | 2019011000280 | CODIGO BPIN | 2019011000276 |
| CODIGO BPIN                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |               |             |               |
| 2019011000280                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |               |             |               |
| CODIGO BPIN                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |               |             |               |
| 2019011000276                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |               |             |               |



|  |                                                                                                                                                                                                |                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación                                                                                                                                                             | Código: FT-GC-003             |
|  |                                                                                                                                                                                                | Versión: 5                    |
|  | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i><br>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde:<br>11/05/2021 |

| Para proyecto de inversión: La presente necesidad se encuentra vinculada a la ficha BPIN ya descrita, al Objetivo <i>Desarrollo de las actividades de inspección y vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura a nivel nacional</i> . Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura y mejorar los procesos y procedimientos del area.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                     |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------|
| Las actividades que se adelanten durante la presente vigencia y el estudio técnico que sustenta la contratación a realizar, se pagarán con cargo al siguiente rubro:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                     |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
| <table><tr><th>CUENTA PRESUPUESTAL</th><th>POSICIÓN O CATALOGO DEL GASTO</th><th>NOMBRE DEL PROYECTO</th><th>USO PRESUPUESTAL</th></tr><tr><td>C-1707</td><td>C-1707-1100-5-0-1707072-02<br/><i>Adquisición de bienes y servicios</i><br/>CDP 17423<br/>R10</td><td>Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.</td><td>4-02-02-02-008-003-09<br/><i>Adquisición de bienes y servicios - Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos.</i></td></tr><tr><td>C-1707</td><td>C-1707-1100-4-0-1707075-02<br/><i>Adquisición de bienes y servicios</i><br/>CDP 7823<br/>R10</td><td>Desarrollo de las actividades de Inspección y Vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura a nivel Nacional</td><td>C-02-02-02-008-003-09<br/><i>Adquisición de bienes y servicios - Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos.</i></td></tr></table> |                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | CUENTA PRESUPUESTAL | POSICIÓN O CATALOGO DEL GASTO | NOMBRE DEL PROYECTO | USO PRESUPUESTAL | C-1707          | C-1707-1100-5-0-1707072-02<br><i>Adquisición de bienes y servicios</i><br>CDP 17423<br>R10 | Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional. | 4-02-02-02-008-003-09<br><i>Adquisición de bienes y servicios - Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos.</i> | C-1707              | C-1707-1100-4-0-1707075-02<br><i>Adquisición de bienes y servicios</i><br>CDP 7823<br>R10 | Desarrollo de las actividades de Inspección y Vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura a nivel Nacional | C-02-02-02-008-003-09<br><i>Adquisición de bienes y servicios - Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos.</i> |                                              |                  |              |
| CUENTA PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | POSICIÓN O CATALOGO DEL GASTO                                                              | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                                                                    | USO PRESUPUESTAL                                                                                                           |                     |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
| C-1707                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | C-1707-1100-5-0-1707072-02<br><i>Adquisición de bienes y servicios</i><br>CDP 17423<br>R10 | Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.                                                | 4-02-02-02-008-003-09<br><i>Adquisición de bienes y servicios - Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos.</i> |                     |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
| C-1707                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | C-1707-1100-4-0-1707075-02<br><i>Adquisición de bienes y servicios</i><br>CDP 7823<br>R10  | Desarrollo de las actividades de Inspección y Vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura a nivel Nacional | C-02-02-02-008-003-09<br><i>Adquisición de bienes y servicios - Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos.</i> |                     |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
| Los recursos para amparar este contrato provienen del Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el Coordinador Financiero de la AUNAP, así:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                     |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
| <table><tr><th>CDP</th><th>FECHA</th><th>DEPENDENCIA</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR A AFECTAR</th></tr><tr><td>17423</td><td>08 de mayo de 2023</td><td>Dirección Técnica de Administración y Fomento</td><td>\$ 2.760.000.000,00</td><td>\$ 9.766.667</td></tr><tr><td>7823</td><td>25 de enero de 2023</td><td>Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia</td><td>\$235.000.000,00</td><td>\$ 8.790.000</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            | CDP                 | FECHA                         | DEPENDENCIA         | VALOR CDP        | VALOR A AFECTAR | 17423                                                                                      | 08 de mayo de 2023                                                                                      | Dirección Técnica de Administración y Fomento                                                                              | \$ 2.760.000.000,00 | \$ 9.766.667                                                                              | 7823                                                                                                                                                   | 25 de enero de 2023                                                                                                        | Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia | \$235.000.000,00 | \$ 8.790.000 |
| CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA                                                                                      | DEPENDENCIA                                                                                                                                            | VALOR CDP                                                                                                                  | VALOR A AFECTAR     |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
| 17423                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 de mayo de 2023                                                                         | Dirección Técnica de Administración y Fomento                                                                                                          | \$ 2.760.000.000,00                                                                                                        | \$ 9.766.667        |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
| 7823                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25 de enero de 2023                                                                        | Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia                                                                                                           | \$235.000.000,00                                                                                                           | \$ 8.790.000        |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |
| Se estableció a través de la Certificación expedida por el Secretario General que no se cuenta dentro de la planta global de la administración, con el personal suficiente que pueda desarrollar las actividades planteadas en el presente estudio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                     |                               |                     |                  |                 |                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                            |                     |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                              |                  |              |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| VERIFICACIÓN DE QUE NO HAY PERSONAL DE PLANTA EN LA ENTIDAD |
|-------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                |                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación                                                                                                                                                             | Código: FT-GC-003             |
|  |                                                                                                                                                                                                | Versión: 5                    |
|  | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i><br>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde:<br>11/05/2021 |

| PERFIL DEL CONTRATISTA:                                                        | Perfil Requerido para la Prestación del Servicio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                                                        |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-------------|----------------|-------|---------------------------|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | Perfil Establecido en la Resolución de Honorarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           | Perfil Establecido por el ÁREA solicitante                                                                             |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
|                                                                                | Tipo de Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           | Apoyo Administrativo Tipo 1                                                                                            |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
|                                                                                | Estudios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | Aprobacion de tres años en educacion superior                                                                          |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
|                                                                                | Alternativa 1:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           | Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa                                             |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
|                                                                                | Experiencia: Cinco (05) meses de experiencia relacionada o laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                                                                        |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                        | La supervisión del contrato estará a cargo del “funcionario” designado por el Ordenador del Gasto. Se sugiere que la supervisión sea desarrollada por el <b>DIRECTOR REGIONAL BARRANCABERMEJA</b> , quien estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 4° y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y en lo dispuesto en la normatividad interna que al respecto se emita, así como a lo establecido en el Manual Interno de Contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                        |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
| EVALUACION DEL RIESGO<br><br>(Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015) | Para el presente proceso se tipificaron, evaluaron y asignaron los riesgos que se encuentran indicados en la matriz anexa y que hace parte de estos estudios.<br><br><b>VER MATRIZ: ANEXO A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                                                                                        |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
| GARANTIAS<br><br>(Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015)             | <p>Para la contratación que se derive del presente estudio, se hace necesaria la constitución de la siguiente garantía:</p> <table><tr><th>Amparo</th><th>Contractual</th><th>Porcentaje (%)</th><th>Plazo</th></tr><tr><td>Cumplimiento del Contrato</td><td>X</td><td>Veinte (20%) del valor total del contrato</td><td>La vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>X</td><td>Veinte (20%) del valor total del contrato</td><td>La vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.</td></tr></table> <p>Esta garantía será otorgada a favor de la <b>Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca identificada</b> con <b>NIT. No. 900.479.669-8</b>, y como tomador el nombre del proponente persona natural o jurídica según correspondan el caso de que el contrato haya sido publicado en el SECOP II, El contratista deberá cargar mediante su usuario dentro de la plataforma del SECOP II esta garantía.</p> <p>El contratista se comprometerá a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la Entidad frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA.</p> |                                           |                                                                                                                        |  | Amparo | Contractual | Porcentaje (%) | Plazo | Cumplimiento del Contrato | X | Veinte (20%) del valor total del contrato | La vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato | Calidad del servicio | X | Veinte (20%) del valor total del contrato | La vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato. |
| Amparo                                                                         | Contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje (%)                            | Plazo                                                                                                                  |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
| Cumplimiento del Contrato                                                      | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Veinte (20%) del valor total del contrato | La vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato  |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |
| Calidad del servicio                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Veinte (20%) del valor total del contrato | La vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato. |  |        |             |                |       |                           |   |                                           |                                                                                                                       |                      |   |                                           |                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Proceso Gestión de la Contratación                                                                                                                                                             | Código: FT-GC-003             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | Versión: 5                    |
|                                                                                   | Formato de estudios y documentos previos para <i>contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas</i><br>(Art 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) | Vigencia desde:<br>11/05/2021 |

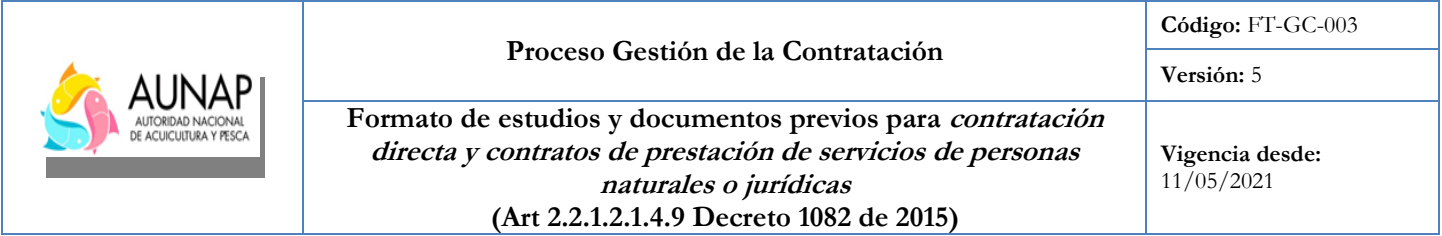
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICACION<br>SOBRE SI LA<br>CONTRATACION<br>ESTA COBIJADA<br>POR UN ACUERDO<br>INTERNACIONAL O<br>UN TRATADO<br>SUSCRITO POR<br>COLOMBIA. | De conformidad con el manual (M-MACPC-14) publicado por “Colombia Compra Eficiente”, el presente proceso de selección está cobijado por la decisión 439 de la 1998 de la CAN.                                                                                                                                                                                        |
| RELACIÓN DE<br>DOCUMENTOS<br>SOPORTES                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación Insuficiencia de Personal</li><li>• CDP</li><li>• Certificado de Idoneidad</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| CONCLUSIÓN                                                                                                                                 | Por lo anterior se declara que es <b>NECESARIA, CONVENIENTE Y OPORTUNA</b> la presente Contratación Directa, de conformidad con las disposiciones del literal h, numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, así como el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 siendo previamente <b>ESTUDIADA Y JUSTIFICADA EN EL PRESENTE ACTO ADMINISTRATIVO.</b> |
| DIRECCIÓN,<br>OFICINA O<br>DEPENDENCIA<br>GESTORA                                                                                          | <br><hr/> <b>JAVIER DE JESUS OVALLE</b><br><b>DIRECTOR REGIONAL BARRANCABERMEJA</b>                                                                                                                                                                                              |

*Proyectó: Nobemi Larrota Murallas – Abogada DRBJ*  
*Revisó y aprobó: Javier Ovalle Martínez*

ANEXO A

| No | Clase      | Fuente  | Estrategia | Tipo        | Descripción (Qué puede pasar y consecuencias de la ocurrencia del evento)                                                                                                | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asocia? | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | Persona responsable por | fecha estimada en que se inicia el | fecha estimada en que se | Monitoreo y revisión                                         |              |
|----|------------|---------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|--------------|---------|------------|-----------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
|    |            |         |            |             |                                                                                                                                                                          |              |         |                       |           |                        |              |         |            |           |                         |                                    |                          | ¿Cómo se                                                     | Periodicidad |
| 1  | General    | Externo | Ejecución  | Regulatorio | Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato                                | 2            | 2       | 4                     | Bajo      | Contratista            | 1            | 2       | 3          | Bajo      | Contratista             | Ejecución                          | Liquidación              | Permanente consulta y actualización normativa                | Permanente   |
| 2  | Específico | Externo | Ejecución  | Regulatorio | Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente | 4            | 4       | 5                     | Alto      | Contratista - AUNAP    | 2            | 2       | 3          | Bajo      | AUNAP y Contratista     | Ejecución                          | Liquidación              | Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato | Permanente   |

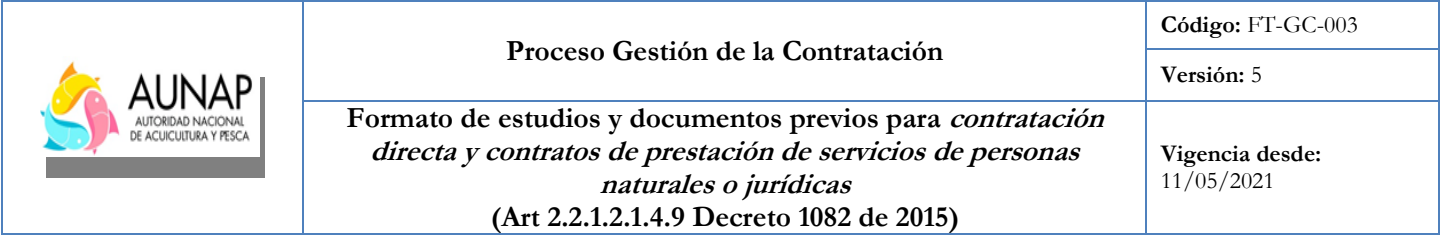
|   |           |         |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                     |   |   |   |      |             |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |      |                         |           |             |                                                                                                                                                                         |            |
|---|-----------|---------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|------|-------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 | General   | Externo | Ejecución Operacional | Enfermedad General, laborales, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros                                                                                 | Acciones judiciales | 3 | 1 | 4 | Bajo | Contratista | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional                                                                                              | 1 | 1 | 1 | N | Bajo | Contratista             | Ejecución | Liquidación | AUNAP - Supervisor - Contratista                                                                                                                                        | Permanente |
| 4 | Ejecutivo | Externo | Ejecución Operacional | Riesgo por mal uso de la información.<br><br>Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual | Acciones Judiciales | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | *Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética.<br>*Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista.<br>*Constitución de | 1 | 1 | 2 | N | Bajo | Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma. | Permanente |

[illegible]

| No. | Clase     | Fuente  | Forma     | Tipo        | Descripción (Qué puede pasar y...                                                                                                                                                                                        | Consecuencia de la ocurrencia del               | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asiona? | Impacto después del tratamiento                                                                                   | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | Persona responsable por | fecha estimada en que se inicia el | fecha estimada en que se | Monitoreo y revisión                                                                                                |                                        |            |
|-----|-----------|---------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 5   | Ejecutivo | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgos por conceptos errados. Se materializa cuando el producto del contrato, el concepto, no es acorde con lo requerido por la Entidad por no actualización de conocimientos o por aplicación incorrecta de los mismos | Incumplimiento de las obligaciones del contrato | 3            | 4       | 7                     | Alto      | Contratista            | *Unificación de criterios para el manejo de la información<br>*Constitución de una garantía única de cumplimiento | 1            | 1       | 2          | Bajo      | No                      | Ejecución                          | Liquidación              | A través de los informes mensuales que genere el supervisor del contrato y la garantía de cumplimiento del contrato | Permanente                             |            |
| 6   | Ejecutivo | Interno | Ejecución | Técnico     | Riesgo por servicios adicionales. Se materializa cuando se                                                                                                                                                               | Prestación de servicio sin                      | 2            | 3       | 5                     | Medio     | AUNAP                  | No prestar servicios sin las debidas                                                                              | 1            | 1       | 2          | Bajo      | SI                      | Director o Jefe de Dependencia -   | Ejecución                | Liquidación                                                                                                         | A través de los informes parciales que | Permanente |



|   |  |           |         |                       |                                                                                                                                                  |                                                              |   |   |   |       |             |                                                                                                  |   |   |   |      |    |           |                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                   |
|---|--|-----------|---------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   |  |           |         |                       | requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato | disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones        |   |   |   |       |             | legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales                            |   |   |   |      |    | n         | n                        | genera el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar                                        |                                                                                                   |                                   |
| 7 |  | Ejecución | Interna | Ejecución Técnica     | Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.                                          | Prestación de servicio o sin la solemnidad requerida por ley | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional. | 2 | 3 | 5 | No   |    | Ejecución | Liquidación              | A través de los informes parciales que genera el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente                                                                                        |                                   |
| 8 |  | Ejecución | Interna | Ejecución Operacional | Riesgo por la tardanza de expedición del respectivo registro presupues                                                                           | Demora en el inicio de la ejecución del contrato             | 3 | 2 | 5 | Medio | AUNAP       | Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran                            | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | AUNAP     | Suscripción del contrato | Expedición del registro o presupuesto                                                                                                                   | A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elabora | Posterior a la firma del contrato |



|  |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                         |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | tal como<br>requisito<br>de<br>ejecución. |  |  |  |  |  | registro<br>presupue<br>stal |  |  |  |  |  |  | ción del<br>contrat<br>o y la<br>depend<br>encia<br>encarga<br>da del<br>realizar<br>el<br>registro<br>presupu<br>estal |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|