SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 07 | Mes 06 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ANA ALBAN ACHINTE						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	29.304.953	DE	BUGALAGRANDE (V)				
TELEFONO DE CONTACTO	316-3697914	FIJO	6022265981	EXT.			
E-MAIL PERSONAL	alban.achinte@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	ana.alban@supernotariado.gov.co						
BANCO	COLOMBIA	No DE CUENTA	76294993319	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
1225	2023	$ 38.132.640,00	$ 6.355.440,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D en el Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad Inmobiliaria adscrito a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco del programa de formalización y saneamiento de la propiedad inmueble a nivel nacional

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: FELIPE CLAVIJO OSPINA

CARGO DEL SUPERVISOR: Superintendente delegado para la protecion, restitución y

CDP No.	37723	CRP No.	181723
FECHA CDP	13/03/2023	FECHA CRP	23/03/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 29 | Mes 03 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA D.C

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 28 | Mes 09 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 29 | Mes 03 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 6 | DIAS

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 1.906.632,00

COBRA CON FACTURA | No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.906.632,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	05	2023				
AL	09	05	2023	03	9	30%	MAYO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	95332	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SA EPS SOS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	122024	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	3981	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 221.337 **PLANILLA DE PAGO No.** 1055222320

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 38.132.640,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 423.696,00	$ 423.696,00	$ 37.708.944,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 6.355.440,00	$ 6.779.136,00	$ 31.353.504,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 1.906.632,00	$ 8.685.768,00	$ 29.446.872,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	01	05	2023	PAGO No.	MAYO
	AL	09	05	2023	03	MAYO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Apoyar la realización de las visitas generales o especiales a los curadores urbanos, con el fin verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en estos particulares, y que la misma se cumpla en las condiciones arquitectónicas y urbanísticas, dejando en cada caso constancia de su conformidad con las normas que rigen para el estudio, trámite y expedición de licencias y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, en el marco de los procesos establecidos y de las políticas institucionales de la SNR	1. Aun no se han programado visitas. Durante este mes se inicio contacto con la Directora nacional del Programa.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Emitir los conceptos técnicos que se requieran en el trámite de los procesos disciplinarios, en la oportunidad dispuesta para el efecto, de suerte que apoyen y sustenten las decisiones que se deban proferir en el ejercicio de la potestad disciplinaria. 3. Atender y orientar desde el punto de vista técnico las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, en coordinación con la Oficina de Atención al Ciudadano. 4. Apoyar técnicamente en el desarrollo de las funciones asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro con respecto a la vigilancia y control sobre los curadores urbanos. 5. Apoyar en la conformación y actualización del nomograma nacional y local aplicable a los Curadores urbanos, que es de consulta interna y como apoyo para el debido ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control. 6. Participar en el seguimiento y respuesta, en particular en aspectos técnicos arquitectónicos, respecto de las acciones judiciales que se susciten en torno al cumplimiento de las funciones constitucionales y legales de la SNR, según se requiera. 7. Brindar soporte en la realización de los concursos para la conformación de las listas de elegibles para la designación de curadores urbanos, en particular en aspectos técnicos arquitectónicos y urbanísticos. 8. Apoyar la identificación de los riesgos inherentes a la prestación del servicio de los curadores urbanos en el país y proponer los mecanismos para mitigarlos. 9. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana. 10. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria. 11. Servir como profesional de apoyo a los ingenieros topográficos en las visitas técnicas que se requieran de identificación predial y verificación de linderos de los predios a formalizar, acorde a la designación de la coordinación del grupo y/o supervisor del contrato. 12. Participar activamente en la elaboración de informes, reuniones, capacitaciones, seguimiento y control de actividades que surjan dentro del apoyo brindado a los convenios suscritos con las diferentes alcaldías a nivel nacional, para el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad. 13. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 14. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 15. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	2. Se recibio orientacion de los decretos y normas para inicair proceso de capacitacion. 3. Aun no se ha desarrollado esta obligacion. 4. Se viene programando poder desarrollarlas según orientaciones de la direccion nacional. 5. Aun no se ha desarrollado esta obligacion. . 6.Aun no se ha desarrollado esta obligacion. 7 Aun no se ha desarrollado esta obligacion. 8. Se inicio contacto con el la direccion Nacional para las directrices correspondiente. PROGRAMA DE FORMALIZACION DE TIERRAS. DE LOS ITEMS 9 AL15 se llevo a cabo las siguientes actividades entre los dias del 1 al 9 de mayo del 2023. - Se realiza reunion de trabajo en la Secretaria de vivienda de la Alcaldia Municipal de Guacari el dia 2 de mayo /2023conel fin de revisar el estado del convenio del Municipio y la Superintendica de Notariado y Registro, programa de formalizacion de tierras.Se analiza tanto con el Secretario de Vivienda, arquitecto Omar Javier Jaramillo y el Secretario de Planeacion, arquitecto Wilver Cobo la necesidad de esclarecer la certificacion del centro poblado del corregimiento de Guabas donde se ubica la Urbanizacion los Nisperos para avanzar en el proceso inciado. Se establece realizar una nueva jornada de trabajo para organizar carpetas y realizar visitas de caracterizacion. .Se realiza reunion de trabajo con el municipio de San Pedro el dia 4 de Mayo en el despacho de la Secretaria de Planeacion e Infraestructura .-Se revisa la existencia del convenio y se analizan las dificultades para llevarlo a cabo. Se establece la necesidad de avanzar en la certificaciones de usos de suelo de los predios seleccionados. Se acuerdo con el abogado Agobardo Tascon realizar un proxima reunion para elaborar un plan de trabajo con participacion de otras dependencias de la Administracion Municpal de San Pedro. .- Se da respuestas a solicitudes de municipio de Tulua .- Reunión de trabajo con equipo de trabajo del municipio de Bugalagrande, el dia 9 de Mayo en la oficina de Vivienda de la Secretaria de Infraestructura, donde se hace entrega de 18 Carencias registrales de la Oficina de nstrumentos Publicos de Tulua, se analiza con la secretaria de planeacion la necesidad de emitir laas certificaciones por cada predio de usos de suelo y riesgo. Igualmente la necesidad de revisar en el EOT la definicion de los perimetros de de los centros poblados de los corregimientos ya que hay un potencial de predios fiscales .- Revisión de información de 3 municipios y contactos telefónicos. .- Planificación de visitas, contactos telefónicos con municipios. Revisión de información de 3 municipios. Se anexan informe detallado con evidencias fotograficas y constancias de asistencias.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**	**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01**
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	**Versión: 01**
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	**Fecha: 30 - 08 - 2022**

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANA ALBAN ACHINTE** identificado (a) con cedula de ciudadania No **29.304.953** de **BUGALAGRANDE (V)** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1225** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **181723** CDP No **37723**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.906.632,00**

Valor en letras: **UN MILLON NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA DOS PESOS MONEDA CORRIENTE**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	05	2023	**PAGO No.**	**MAYO**
	AL	09	05	2023	**03**	**MAYO**

Para constancia se firma en **BOGOTA D.C** a los **07** días del mes de **JUNIO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
FELIPE CLAVIJO OSPINA
Superintendente delegado para la protecion, restitución y formalización de tierras

CONTRATISTA

Firma Contratista
ANA ALBAN ACHINTE
Cedula de Ciudadania No
29.304.953 **DE** BUGALAGRANDE (V

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo lagravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__ NO X
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI X NO___
4. Dependiente Económico: SI ___NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI_NO X_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI_NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI__NO X adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 07 del mes de junio del 2023.

Atentamente,

ANA ALBAN ACHINTE
CC. 29.304.953 de Bugalagrande (V)

Grupo de Formalización Pacífico

CONTRATISTA: ANA ALBAN ACHINTE CC. 29.304.953

Contrato no. 1225 de 2023

INFORME ACTIVIDADES DEL 1 -9 DE MAYO

Objetivo general: adelantar mesas de trabajo presenciales con municipios contactados para reactivar planes de trabajo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
PROGRAMA CURADURIAS	
1. Apoyar la realización de las visitas generales o especiales a los curadores urbanos, con el fin verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en estos particulares, y que la misma se cumpla en las condiciones arquitectónicas y urbanísticas, dejando en cada caso constancia de su conformidad con las normas que rigen para el estudio, trámite y expedición de licencias y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, en el marco de los procesos establecidos y de las políticas institucionales de la SNR. 2. Emitir los conceptos técnicos que se requieran en el trámite de los procesos disciplinarios, en la oportunidad dispuesta para el efecto, de suerte que apoyen y sustenten las decisiones que se deban proferir en el ejercicio de la potestad disciplinaria. 3. Atender y orientar desde el punto de vista técnico las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, en coordinación con la Oficina de Atención al Ciudadano. 4. Apoyar técnicamente en el desarrollo de las funciones asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro con respecto a la vigilancia y control sobre los curadores urbanos.	1.Aun no se han programado visitas. Durante este mes se inició contacto con la Directora nacional del Programa. 2. Se recibió orientación de los decretos y normas para iniciar proceso de capacitación. 3. Aun no se ha desarrollado esta obligación. 4. Se viene programando poder desarrollarlas según orientaciones de la dirección nacional. 5. Aun no se ha desarrollado esta obligación. 6.Aun no se ha desarrollado esta obligación. 7 Aun no se ha desarrollado esta obligación. 8. Se inició contacto con la dirección Nacional para las directrices correspondiente.

5. Apoyar en la conformación y actualización del nomograma nacional y local aplicable a los Curadores urbanos, que es de consulta interna y como apoyo para el debido ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control. 6. Participar en el seguimiento y respuesta, en particular en aspectos técnicos arquitectónicos, respecto de las acciones judiciales que se susciten en torno al cumplimiento de las funciones constitucionales y legales de la SNR, según se requiera. 7. Brindar soporte en la realización de los concursos para la conformación de las listas de elegibles para la designación de curadores urbanos, en particular en aspectos técnicos arquitectónicos y urbanísticos. 8. Apoyar la identificación de los riesgos inherentes a la prestación del servicio de los curadores urbanos en el país y proponer los mecanismos para mitigarlos.	
PROGRAMA FORMALIZACION DE TIERRAS	
9. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana. 10. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria. 11. Servir como profesional de apoyo a los ingenieros topográficos en las visitas técnicas que se requieran de identificación predial y verificación de	Se llevó a cabo las siguientes actividades entre los días del 1 al 9 de mayo del 2023. .- Se realiza reunión de trabajo en la Secretaria de vivienda de la Alcaldía Municipal de Guacari el día 2 de mayo /2023conel fin de revisar el estado del convenio del Municipio y la Superintendencia de Notariado y Registro, programa de formalización de tierras. Se analiza tanto con el Secretario de Vivienda, arquitecto Omar Javier Jaramillo y el Secretario de Planeación, arquitecto Wilver Cobo la necesidad de esclarecer la certificación del centro poblado del corregimiento de Guabas donde se ubica la Urbanización los Nísperos para avanzar en el proceso iniciado. Se establece realizar una nueva jornada de trabajo para

linderos de los predios a formalizar, acorde a la designación de la coordinación del grupo y/o supervisor del contrato. 12. Participar activamente en la elaboración de informes, reuniones, capacitaciones, seguimiento y control de actividades que surjan dentro del apoyo brindado a los convenios suscritos con las diferentes alcaldías a nivel nacional, para el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad. 13. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 14. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 15. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	organizar carpetas y realizar visitas de caracterización. .-Se realiza reunión de trabajo con el municipio de San Pedro el día 4 de mayo en el despacho de la Secretaria de Planeación e Infraestructura. Se revisa la existencia del convenio y se analizan las dificultades para llevarlo a cabo. Se establece la necesidad de avanzar en las certificaciones de usos de suelo de los predios seleccionados. Se acuerdo con el abogado Agobardo Tascon realizar una próxima reunión para elaborar un plan de trabajo con participación de otras dependencias de la Administración Municipal de San Pedro. .- Se da respuestas a solicitudes de municipio de Tuluá y se visita la oficina de Instrumentos Públicos de Tuluá para recoger carencias del municipio de Bugalagrande el día 8 de mayo. .-Reunión de trabajo con equipo de trabajo del municipio de Bugalagrande, el día 9 de mayo en la oficina de Vivienda de la Secretaria de Infraestructura, donde se hace entrega de 18 Carencias registrales de la Oficina de instrumentos Públicos de Tuluá, se analiza con la secretaria de planeación la necesidad de emitir las certificaciones por cada predio de usos de suelo y riesgo. Igualmente, la necesidad de revisar en el EOT la definición de los perímetros de los centros poblados de los corregimientos ya que hay un potencial de predios fiscales. .-Revisión de información de 3 municipios y contactos telefónicos. .-Planificación de visitas, contactos telefónicos con municipios. Revisión de información de 3 municipios.

	Se anexan evidencias fotográficas y constancias de asistencias.

FELIPE CLAVIJO OSPINA

Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y formalización de Tierras. Supervisor

ANA ALBAN ACHINTE

Contratista SNR

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-06, 03:11:06 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1055222320

Nro Planilla Corregida: 1054096302 **Periodo Cotización:** abril de 2023 **Periodo Servicio:** abril de 2023

PAGADO 05/06/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA ALBAN ACHINTE		
Documento	CC29304953	**Dirección**	CR 3 NORTE #3 - 41 BARRIO EL CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2265981
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGALAGRANDE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29304953	ANA ALBAN ACHINTE	59	00									A								0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700
CC 29304953	ANA ALBAN ACHINTE	59	00								X	C								0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.542.176	$ 406.800	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.542.176	$ 317.800	0,522	$ 2.542.176	$ 13.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 737.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.382.176	$ 1.382.176	$ 1.382.176	$ 0	$ 221.200	$ 172.800	$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 401.200	$ 11.600	$ 412.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14897414957

(415)7707212489984(8020) 000001489741495 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 9 3 0 4 9 5 3	5	Impuestos y Aduanas de Tuluá 2 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 9 3 0 4 9 5 3	1 9 7 8 0 7 2 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Bugalagrande 1 1 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ALBAN	ACHINTE	ANA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Bugalagrande 1 1 3

41. Dirección principal: CR 3 3 41 BRR CENTRO

42. Correo electrónico: alban.achinte@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 2 6 5 9 8 1	3 1 6 3 6 9 7 9 1 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 0 2 0	2 0 0 4 0 2 0 4	7 1 1 1	1 9 8 6 0 2 0 5			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
2 1 4 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

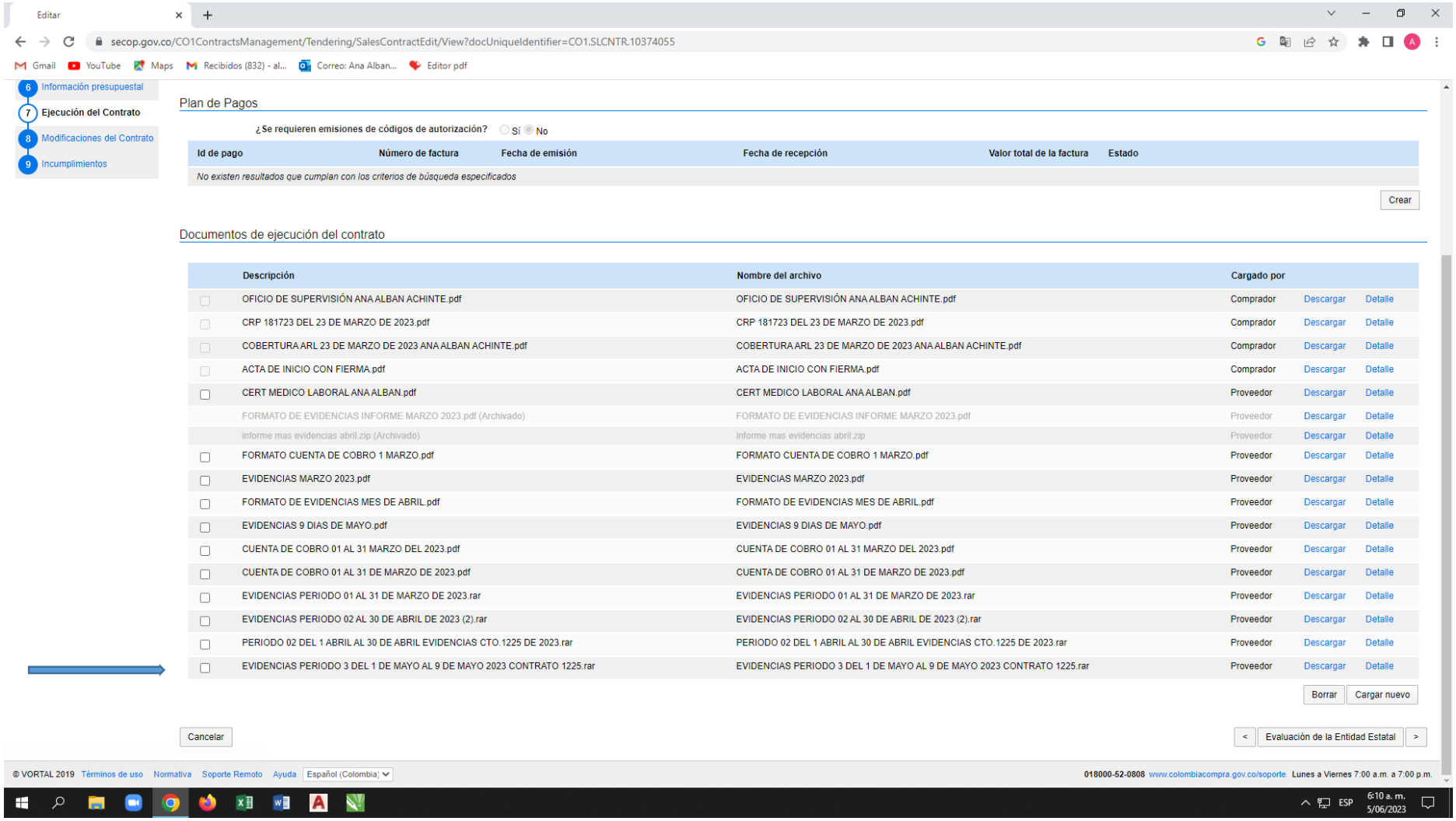
59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 20 / 12 : 53: 07

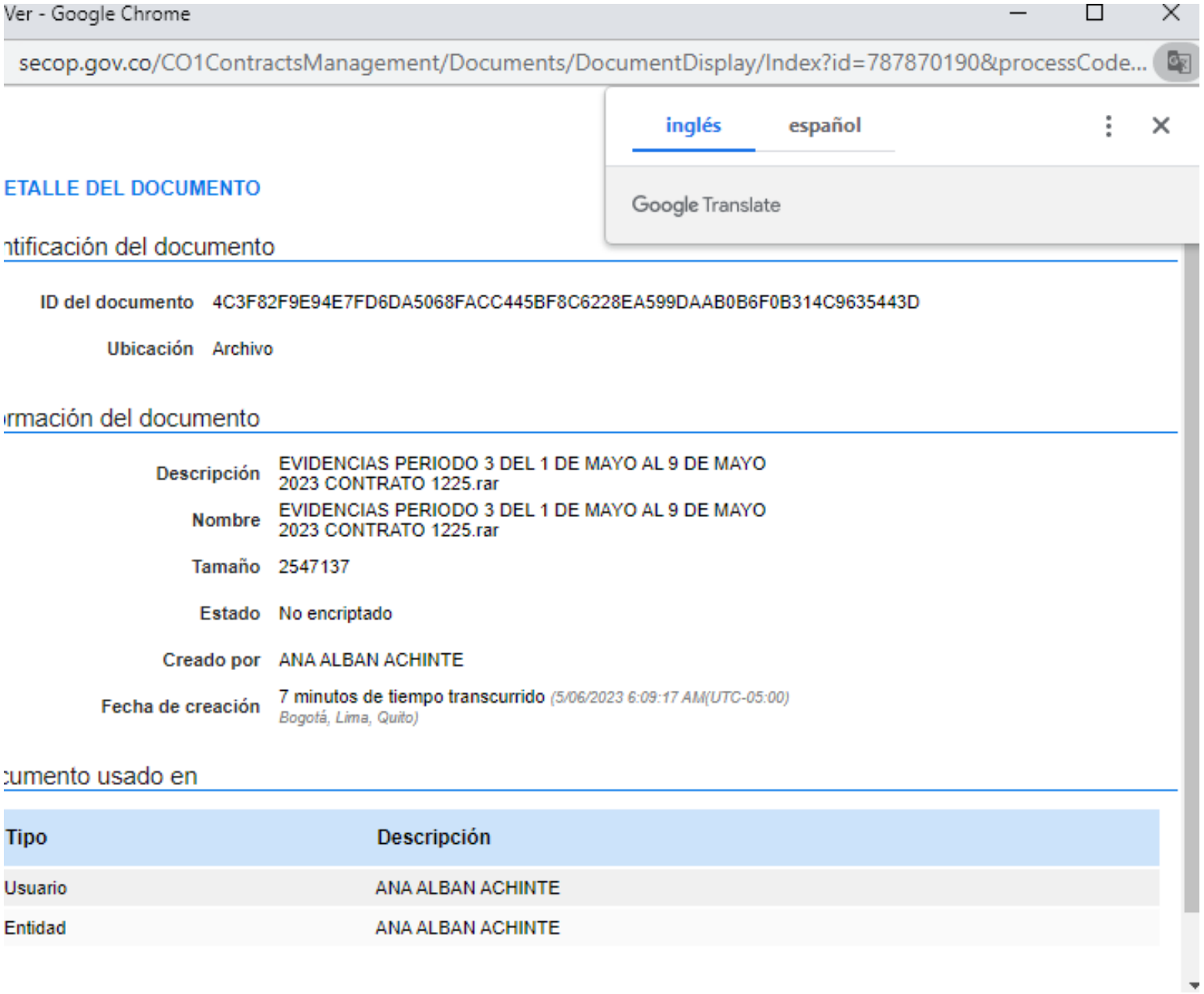
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ALBAN ACHINTE ANA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO


Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10374055
Gmail
YouTube
Maps
Recibidos (832) - al...
Correo: Ana Alban...
Editor pdf
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
OFICIO DE SUPERVISIÓN ANA ALBAN ACHINTE.pdf Comprador Descargar Detalle
CRP 181723 DEL 23 DE MARZO DE 2023.pdf Comprador Descargar Detalle
COBERTURA ARL 23 DE MARZO DE 2023 ANA ALBAN ACHINTE.pdf Comprador Descargar Detalle
ACTA DE INICIO CON FIERMA.pdf Comprador Descargar Detalle
CERT MEDICO LABORAL ANA ALBAN.pdf Proveedor Descargar Detalle
FORMATO DE EVIDENCIAS INFORME MARZO 2023.pdf (Archivado) Proveedor Descargar Detalle
informe mas evidencias abril.zip (Archivado) Proveedor Descargar Detalle
FORMATO CUENTA DE COBRO 1 MARZO.pdf Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS MARZO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
FORMATO DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL.pdf Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS 9 DIAS DE MAYO.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO 01 AL 31 MARZO DEL 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MARZO DE 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2023.rar Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 02 AL 30 DE ABRIL DE 2023 (2).rar Proveedor Descargar Detalle
PERIODO 02 DEL 1 ABRIL AL 30 DE ABRIL EVIDENCIAS CTO.1225 DE 2023.rar Proveedor Descargar Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 3 DEL 1 DE MAYO AL 9 DE MAYO 2023 CONTRATO 1225.rar Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
ESP
6:10 a. m.
5/06/2023


Ver - Google Chrome
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentDisplay/Index?id=787870190&processCode...
inglés
español
Google Translate
ETALLE DEL DOCUMENTO
ntificación del documento
ID del documento 4C3F82F9E94E7FD6DA5068FACC445BF8C6228EA599DAAB0B6F0B314C9635443D
Ubicación Archivo
rmación del documento
Descripción EVIDENCIAS PERIODO 3 DEL 1 DE MAYO AL 9 DE MAYO 2023 CONTRATO 1225.rar
Nombre EVIDENCIAS PERIODO 3 DEL 1 DE MAYO AL 9 DE MAYO 2023 CONTRATO 1225.rar
Tamaño 2547137
Estado No encriptado
Creado por ANA ALBAN ACHINTE
Fecha de creación 7 minutos de tiempo transcurrido (5/06/2023 6:09:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
cumento usado en
Tipo
Descripción
Usuario
ANA ALBAN ACHINTE
Entidad
ANA ALBAN ACHINTE