**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez Junio de 2023

Señor
**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**
SUPERVISOR CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.4632542
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

**Referencia: No.** CO1.PCCNTR.4632542 del año 2023

**JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13616641** de Puente Nacional, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo)**.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se impartiio formación en el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media | Se anexa enlace del drive. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. | Se comparte enlace del link donde se evidencia el proceso en carpeta asignada con el nombre listado de inscritos- 2023 | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se comparte enlace del link donde se evidencia el proceso en carpeta asignada. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. | Se anexa dirección de Drive donde se soporta la evidencia. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. | Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas. | Anexo informe mensual. Ver DRIVE del mes de Junio. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | No aplicado en el mes | |
| 7 | Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de | | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de apredices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. | Seanexa link de carpeta de inducción donde seda aconocer a los aprendices el reglamento del aprendiz. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |
| 9 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados paa dicho fin. | No aplicado en el mes | |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Se subió la documentación requerida para el reporte del meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio al DRIVE y SECOP ll según lo solicitado. | Anexo pantallazo de evidencias subidas en el DRIVE y en SECOP II. Cargados en el DRIVE en el mes de Junio.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente. | Se ejecuto durante el desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas en el mes de Junio. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato | Se ejecuto durante el desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas en el mes de Junio. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y arl planila numero **8625132083** expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( 22 ) folios

Cordialmente,

_____
**JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA**
**Contratista**
**C.C. 13616641 de Puente Nacional.**

Recibí a satisfacción:

_____
**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4632542 de 2023**
**Coordinador Académico.**

**INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4632542.**
**MES: JUNIO DE 2023**

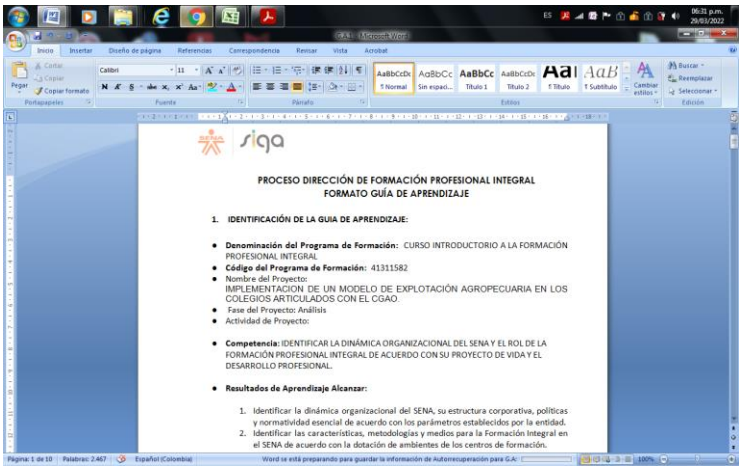
**OBLIGACIONES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Las evidencias deben ser:

Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0

ELABORACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:**

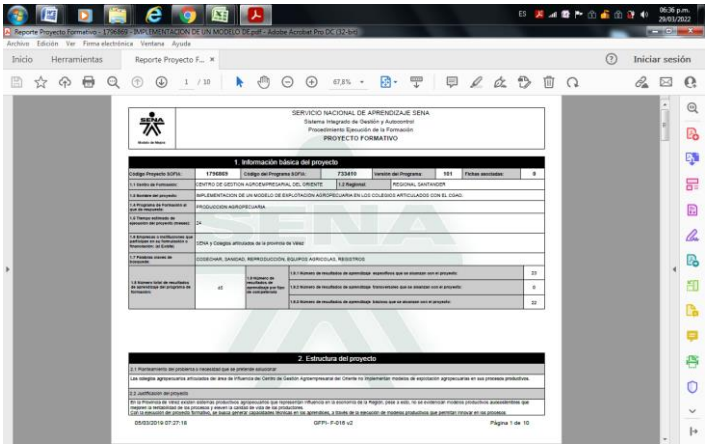
- **Denominación del Programa de Formación:** CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- **Código del Programa de Formación:** 41311582
- Nombre del Proyecto:
IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON EL CGAO.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto:

- **Competencia:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
2. Identificar las características, metodologías y medios para la Formación Integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.

PROYECTO FORMATIVO



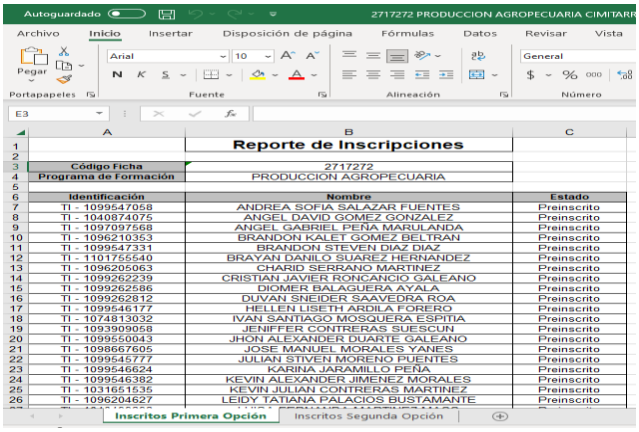
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

2. Estructura del proyecto

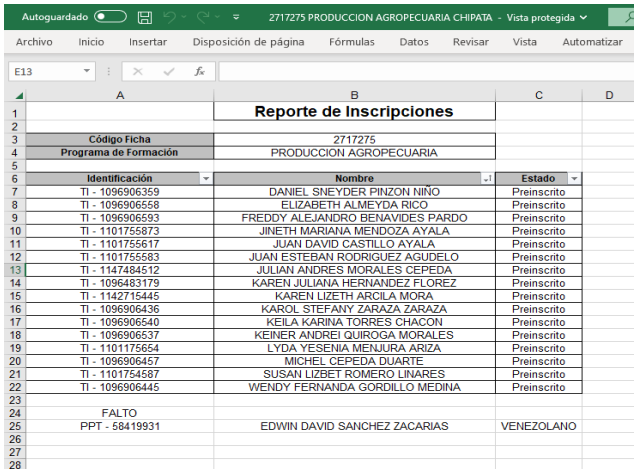
2 - Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

INSCRITOS FICHA 2717272



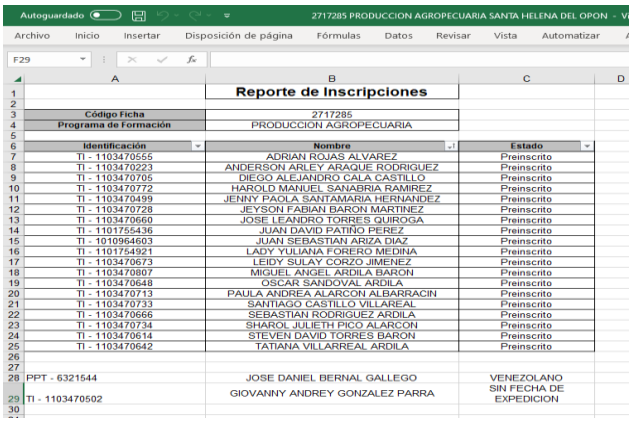
| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| 1 | | **Reporte de Inscripciones** | |
| 2 | | | |
| 3 | **Código Ficha** | 2717272 | |
| 4 | **Programa de Formación** | PRODUCCION AGROPECUARIA | |
| 5 | | | |
| 6 | **Identificación** | **Nombre** | **Estado** |
| 7 | TI - 1099547058 | ANDREA SOFIA SALAZAR FUENTES | Preinscrito |
| 8 | TI - 1040874075 | ANGEL DAVID GOMEZ GONZALEZ | Preinscrito |
| 9 | TI - 1097097568 | ANGEL GABRIEL PEÑA MARULANDA | Preinscrito |
| 10 | TI - 1096210353 | BRANDON KALET GOMEZ BELTRAN | Preinscrito |
| 11 | TI - 1099547331 | BRANDON STEVEN DIAZ DIAZ | Preinscrito |
| 12 | TI - 1101755540 | BRAYAN DANILO SUAREZ HERNANDEZ | Preinscrito |
| 13 | TI - 1096205063 | CHARID SERRANO MARTINEZ | Preinscrito |
| 14 | TI - 1099262239 | CRISTIAN JAVIER RONCANCIO GALEANO | Preinscrito |
| 15 | TI - 1099262586 | DIOMER BALAGUERA AYALA | Preinscrito |
| 16 | TI - 1099262812 | DUVAN SNEIDER SAAVEDRA ROA | Preinscrito |
| 17 | TI - 1099546177 | HELLEN LISETH ARDILA FORERO | Preinscrito |
| 18 | TI - 1074813032 | IVAN SANTIAGO MOSQUERA ESPITIA | Preinscrito |
| 19 | TI - 1093909058 | JENIFFER CONTRERAS SUESCUN | Preinscrito |
| 20 | TI - 1099550043 | JHON ALEXANDER DUARTE GALEANO | Preinscrito |
| 21 | TI - 1098667605 | JOSE MANUEL MORALES YANES | Preinscrito |
| 22 | TI - 1099545777 | JULIAN STIVEN MORENO PUENTES | Preinscrito |
| 23 | TI - 1099546624 | KARINA JARAMILLO PEÑA | Preinscrito |
| 24 | TI - 1099546382 | KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MORALES | Preinscrito |
| 25 | TI - 1031651535 | KEVIN JULIAN CONTRERAS MARTINEZ | Preinscrito |
| 26 | TI - 1096204627 | LEIDY TATIANA PALACIOS BUSTAMANTE | Preinscrito |

INSCRITOS FICHA 2717275



| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | **Reporte de Inscripciones** | | |
| 2 | | | | |
| 3 | **Código Ficha** | 2717275 | | |
| 4 | **Programa de Formación** | PRODUCCION AGROPECUARIA | | |
| 5 | | | | |
| 6 | **Identificación** | **Nombre** | **Estado** | |
| 7 | TI - 1096906359 | DANIEL SNEYDER PINZON NIÑO | Preinscrito | |
| 8 | TI - 1096906558 | ELIZABETH ALMEYDA RICO | Preinscrito | |
| 9 | TI - 1096906593 | FREDDY ALEJANDRO BENAVIDES PARDO | Preinscrito | |
| 10 | TI - 1101755873 | JINETH MARIANA MENDOZA AYALA | Preinscrito | |
| 11 | TI - 1101755617 | JUAN DAVID CASTILLO AYALA | Preinscrito | |
| 12 | TI - 1101755583 | JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ AGUDELO | Preinscrito | |
| 13 | TI - 1147484512 | JULIAN ANDRES MORALES CEPEDA | Preinscrito | |
| 14 | TI - 1096483179 | KAREN JULIANA HERNANDEZ FLOREZ | Preinscrito | |
| 15 | TI - 1142715445 | KAREN LIZETH ARCILA MORA | Preinscrito | |
| 16 | TI - 1096906436 | KAROL STEFANY ZARAZA ZARAZA | Preinscrito | |
| 17 | TI - 1096906540 | KEILA KARINA TORRES CHACON | Preinscrito | |
| 18 | TI - 1096906637 | KEINER ANDREI QUIROGA MORALES | Preinscrito | |
| 19 | TI - 1101175654 | LYDA YESENIA MENJURA ARIZA | Preinscrito | |
| 20 | TI - 1096906457 | MICHEL CEPEDA DUARTE | Preinscrito | |
| 21 | TI - 1101754587 | SUSAN LIZBET ROMERO LINARES | Preinscrito | |
| 22 | TI - 1096906445 | WENDY FERNANDA GORDILLO MEDINA | Preinscrito | |
| 23 | | | | |
| 24 | FALTO | | | |
| 25 | PPT - 58419931 | EDWIN DAVID SANCHEZ ZACARIAS | VENEZOLANO | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |

INSCRITOS FICHA  2717285



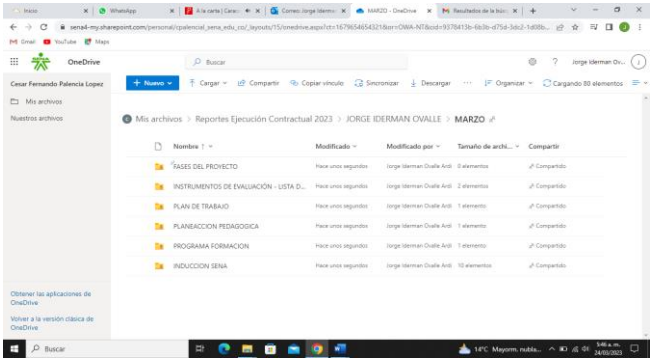
| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | **Reporte de Inscripciones** | | |
| 2 | | | | |
| 3 | **Código Ficha** | 2717285 | | |
| 4 | **Programa de Formación** | PRODUCCION AGROPECUARIA | | |
| 5 | | | | |
| 6 | **Identificación** | **Nombre** | **Estado** | |
| 7 | TI - 1103470555 | ADRIAN ROJAS ALVAREZ | Preinscrito | |
| 8 | TI - 1103470223 | ANDERSON ARLEY ARAQUE RODRIGUEZ | Preinscrito | |
| 9 | TI - 1103470705 | DIEGO ALEJANDRO CALA CASTILLO | Preinscrito | |
| 10 | TI - 1103470772 | HAROLD MANUEL SANABRIA RAMIREZ | Preinscrito | |
| 11 | TI - 1103470499 | JENNY PAOLA SANTAMARIA HERNANDEZ | Preinscrito | |
| 12 | TI - 1103470728 | JEYSON FABIAN BARON MARTINEZ | Preinscrito | |
| 13 | TI - 1103470660 | JOSE LEANDRO TORRES QUIROGA | Preinscrito | |
| 14 | TI - 1101755436 | JUAN DAVID PATIÑO PEREZ | Preinscrito | |
| 15 | TI - 1010964603 | JUAN SEBASTIAN ARIZA DIAZ | Preinscrito | |
| 16 | TI - 1101754921 | LADY YULIANA FORERO MEDINA | Preinscrito | |
| 17 | TI - 1103470673 | LEIDY SULAY CORZO JIMENEZ | Preinscrito | |
| 18 | TI - 1103470807 | MIGUEL ANGEL ARDILA BARON | Preinscrito | |
| 19 | TI - 1103470648 | OSCAR SANDOVAL ARDILA | Preinscrito | |
| 20 | TI - 1103470713 | PAULA ANDREA ALARCON ALBARRACIN | Preinscrito | |
| 21 | TI - 1103470733 | SANTIAGO CASTILLO VILLAREAL | Preinscrito | |
| 22 | TI - 1103470666 | SEBASTIAN RODRIGUEZ ARDILA | Preinscrito | |
| 23 | TI - 1103470734 | SHAROL JULIETH PICO ALARCON | Preinscrito | |
| 24 | TI - 1103470614 | STEVEN DAVID TORRES BARON | Preinscrito | |
| 25 | TI - 1103470642 | TATIANA VILLARREAL ARDILA | Preinscrito | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | PPT - 6321544 | JOSE DANIEL BERNAL GALLEGO | VENEZOLANO | |
| 29 | TI - 1103470502 | GIOVANNY ANDREY GONZALEZ PARRA | SIN FECHA DE EXPEDICION | |
| 30 | | | | |

INSCRITOS FICHA 2717283



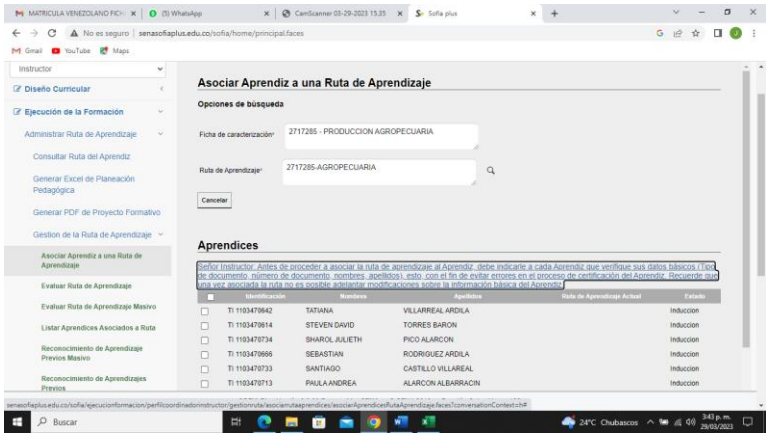
| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | **Reporte de Inscripciones** | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | **Código Ficha** | 2717283 | | | | |
| 4 | **Programa de Formación** | PRODUCCION AGROPECUARIA | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | **Identificación** | **Nombre** | **Estado** | | | |
| 7 | TI - 1097992525 | BRILLETH CAMILA QUIROGA GUIZA | Preinscrito | | | |
| 8 | TI - 1099262501 | CESAR ALEXANDER CRUZ DIAZ | Preinscrito | | | |
| 9 | TI - 1099202695 | DERLY DAYANA SANCHEZ MOLINA | Preinscrito | | | |
| 10 | TI - 1115728879 | DIDDIER SAMUEL MESA GARCIA | Preinscrito | | | |
| 11 | TI - 1099546901 | EDGAR ANDRES MUÑOZ HERNANDEZ | Preinscrito | | | |
| 12 | TI - 1127345767 | ESTHER MASIEL MEJIA MAYORGA | Preinscrito | | | |
| 13 | TI - 1097992765 | JANNY KATERINE GONZALEZ VARGAS | Preinscrito | | | |
| 14 | TI - 1099262651 | JOHAN ANDRES PEÑALOZA VARGAS | Preinscrito | | | |
| 15 | TI - 1104415900 | KAREN YULIETH OZUNA MEJIA | Preinscrito | | | |
| 16 | TI - 1097992859 | KELLI JOHANA RODRIGUEZ MOSQUERA | Preinscrito | | | |
| 17 | TI - 1097992723 | LUIS SANTIAGO TELLEZ SAENZ | Preinscrito | | | |
| 18 | TI - 1101687714 | MAGDIEL CAMACHO MURILLO | Preinscrito | | | |
| 19 | TI - 1066084957 | MICHELLE ANDREA CORONEL GUTIERREZ | Preinscrito | | | |
| 20 | TI - 1099543369 | SANTIAGO MORALES TOLOSA | Preinscrito | | | |
| 21 | TI - 1097992596 | WENDY VANESSA PATIÑO AYALA | Preinscrito | | | |
| 22 | TI - 1099205731 | WILLINTON STIVEL ACEVEDO PEÑA | Preinscrito | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | NO INSCRITOS | | | | |
| 25 | TI - 1097992181 | YENIFER ARIZA CABREJAS | MATRICULADA | ASESORIAL COMERCIAL | 2500546 | |
| 26 | TI - 1097991686 | LEIDY MILDRED GARCIA CAMCHO | MATRICULADA | ASESORIAL COMERCIAL | 2500547 | |
| 27 | TI - 1099546837 | DAYANA RIOS JIMENEZ | NO INSCRITA | SIN FECHA DE EXPEDICION | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |

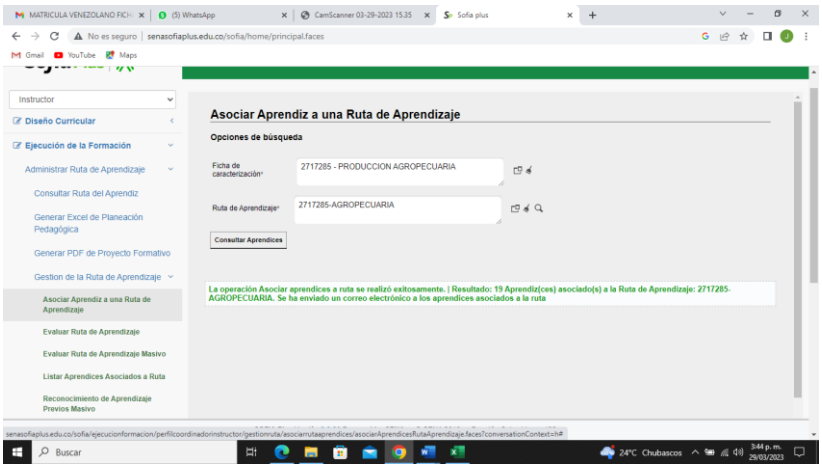
Reporte de actividades mes de Junio cargado en el Drive carpeta Junio – 2023



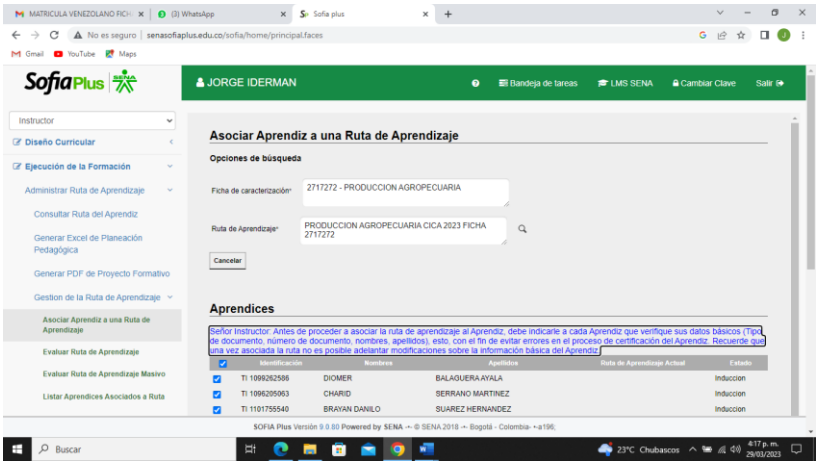

3 - Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

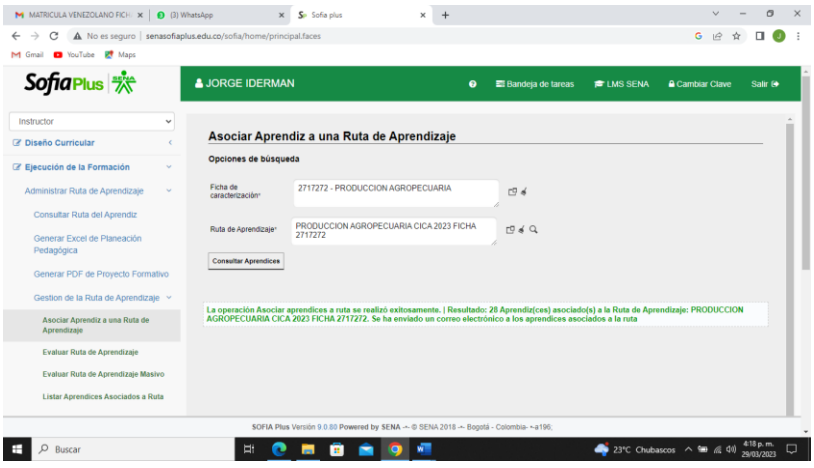
ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717283



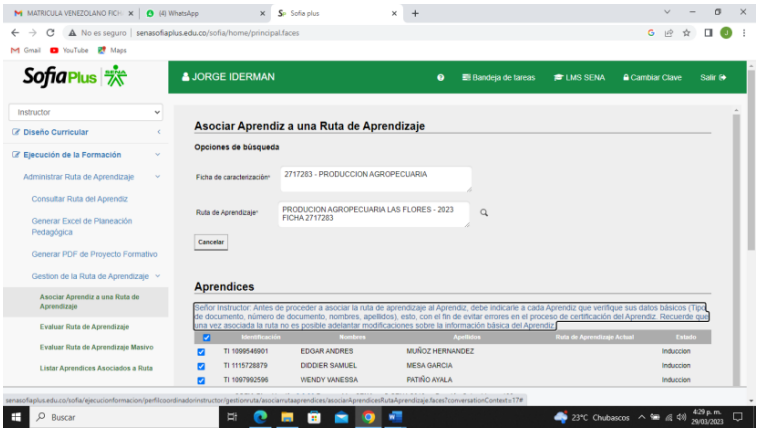


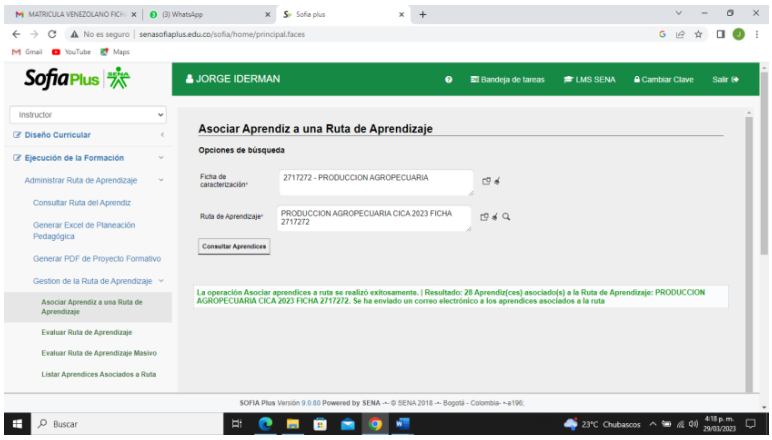

ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717285



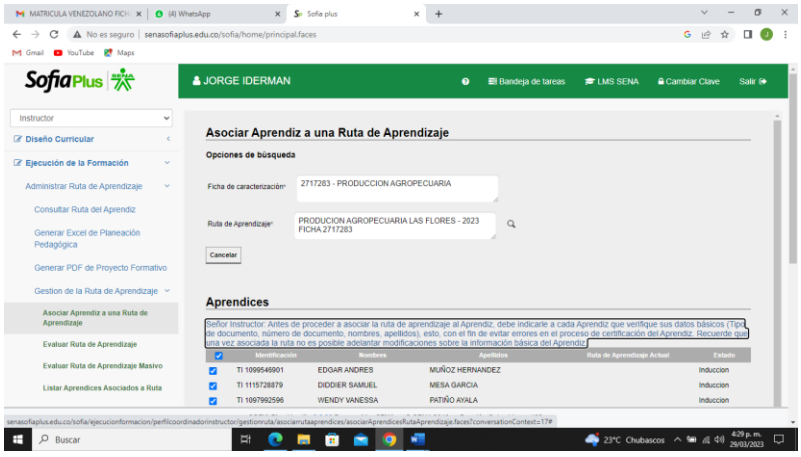



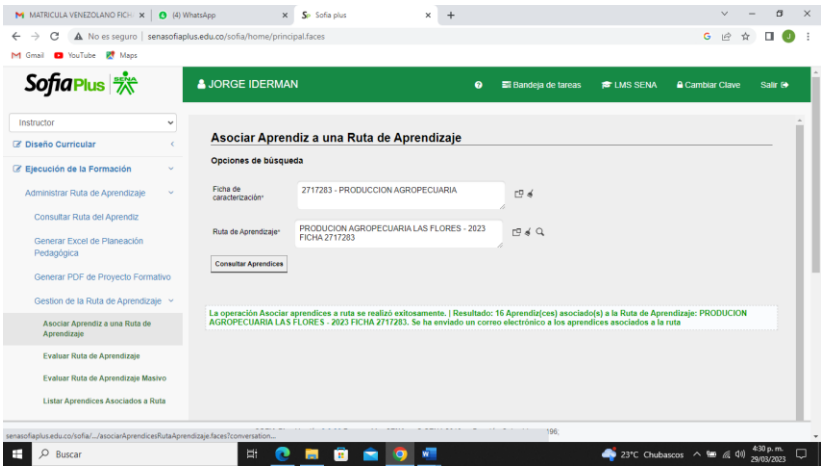
ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717275



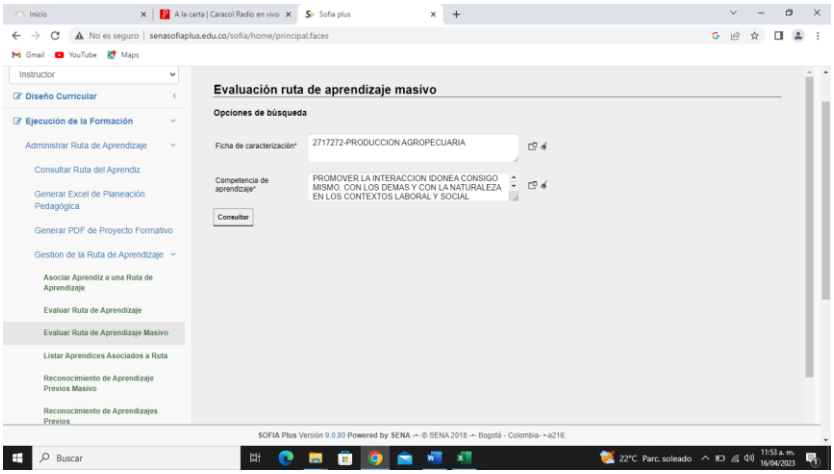



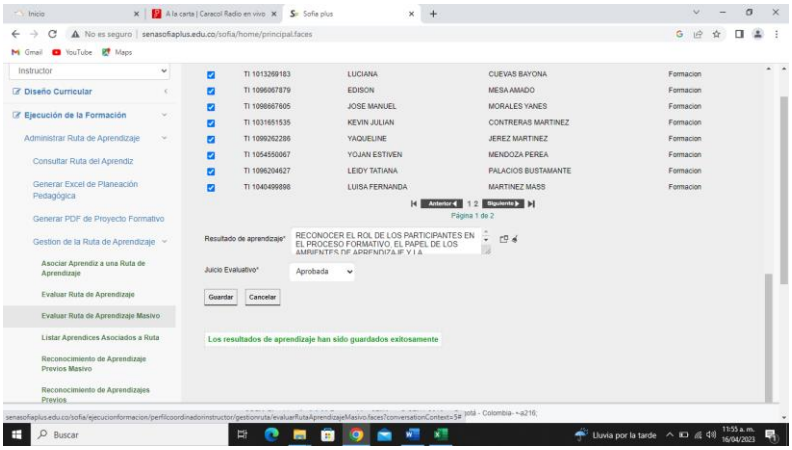

ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717272



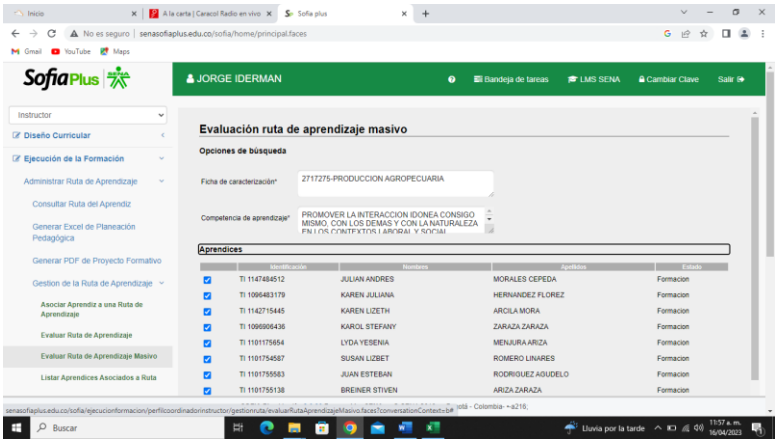


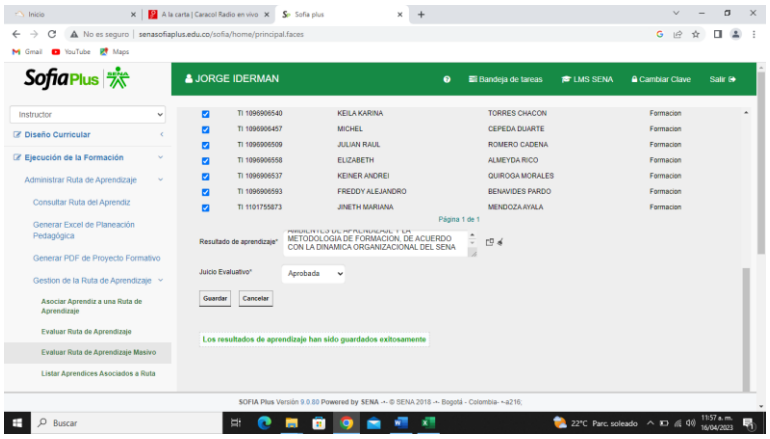

EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717272



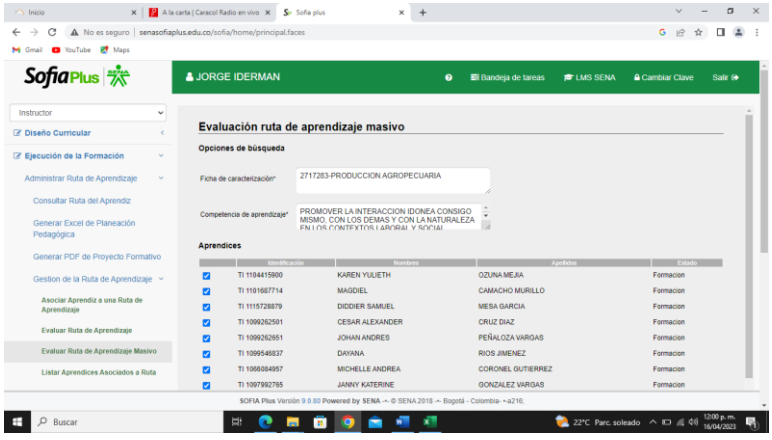



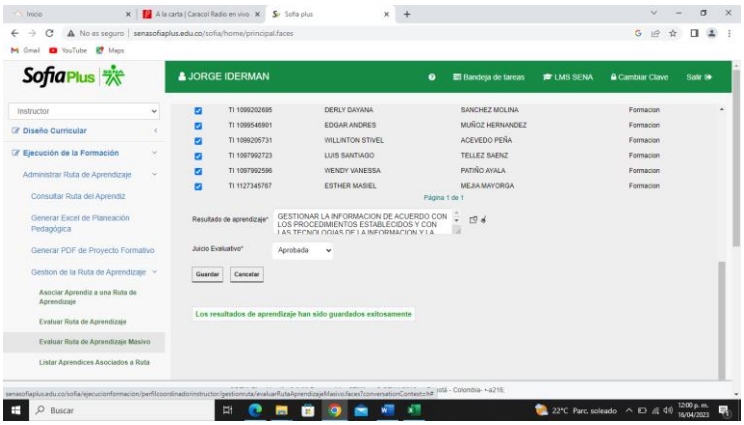
EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717275



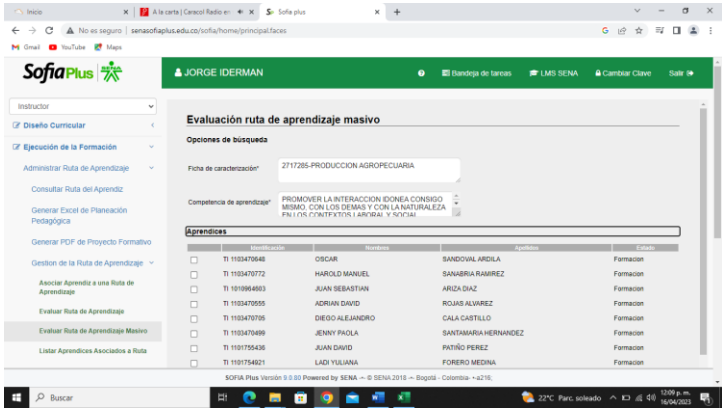



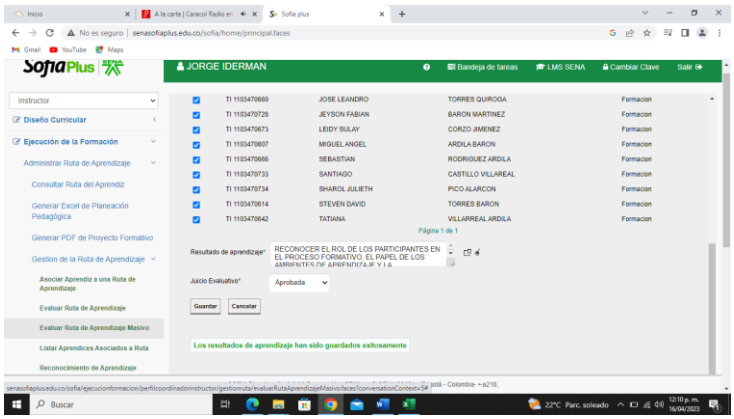

EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717285



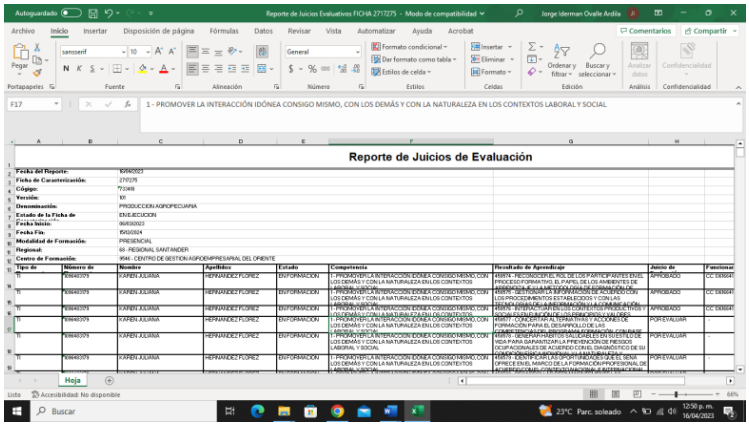



EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717283

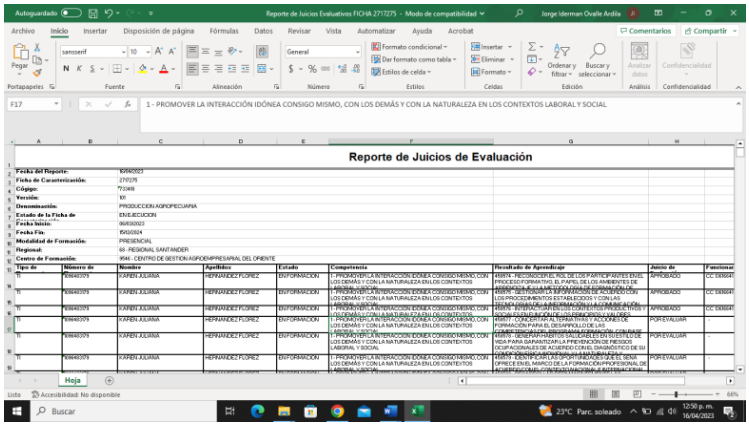


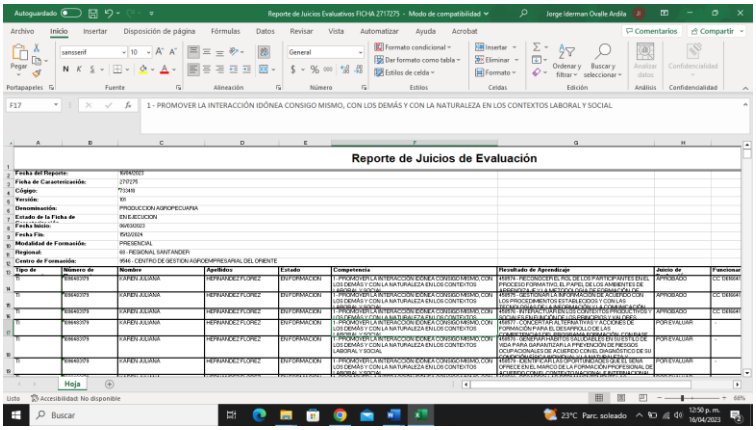
JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2717275



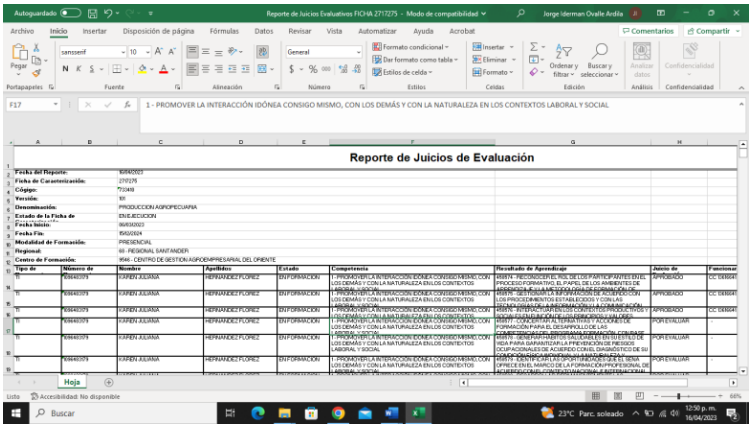
JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2717272



JUICIOS DE EVALUACION FICHA  2717285



JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2717283




4 - Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.















5 - Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Las evidencias deben ser:

1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso.

**EVIDENCIAS FICA 2717272 CIMITARRA**







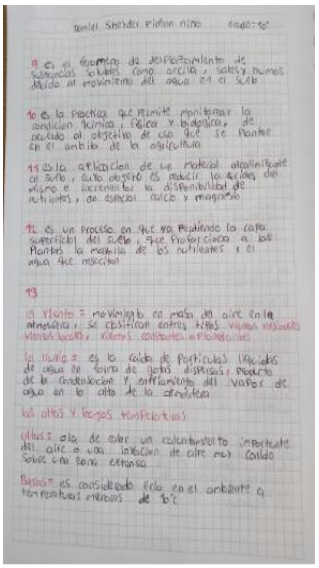


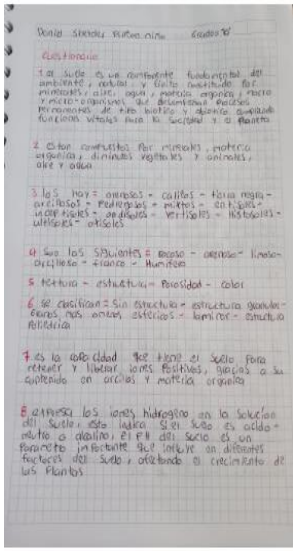


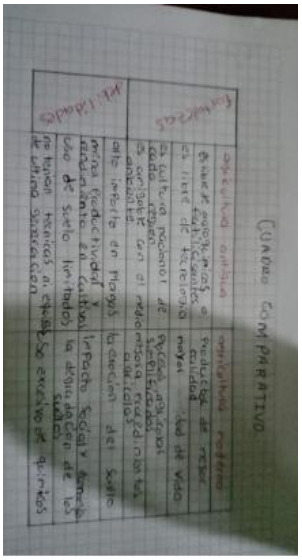









CUADRO COMPARATIVO



# EVIDENCIAS FICHA 2717283 - LAS FLORES

























**EVIDENCIAS FICHA 2717285 – SANTA HELENA DEL OPON**














Tú






pH











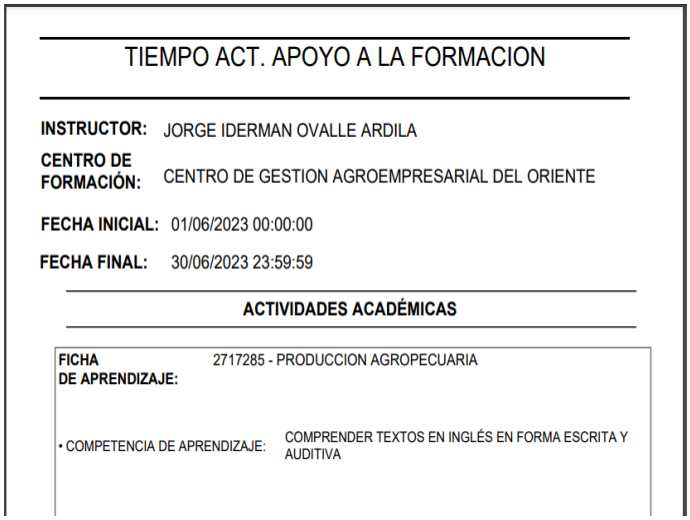








7 - Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2717285 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

8 - Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGLAMENTO DEL APRENDIZ DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

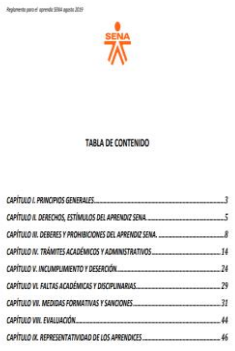
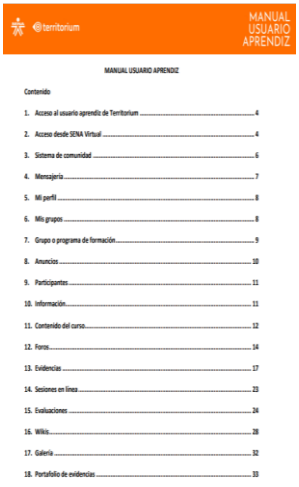


TABLA DE CONTENIDO


CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES ..... 3
CAPÍTULO II. DERECHOS, ESTÍMULOS DEL APRENDIZ SENA ..... 5
CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA ..... 8
CAPÍTULO IV. TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS ..... 14
CAPÍTULO V. INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN ..... 24
CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS ..... 29
CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES ..... 37
CAPÍTULO VIII. EVALUACIÓN ..... 44
CAPÍTULO IX. REPRESENTATIVIDAD DE LOS APRENDICES ..... 46

territorium MANUAL USUARIO APRENDIZ

MANUAL USUARIO APRENDIZ

Contenido


1. Acceso al usuario aprendiz de Territorium ..... 4
2. Acceso desde SENA Virtual ..... 4
3. Sistema de comunidad ..... 6
4. Mensajería ..... 7
5. Mi perfil ..... 8
6. Mis grupos ..... 8
7. Grupo o programa de formación ..... 9
8. Anuncios ..... 10
9. Participantes ..... 11
10. Información ..... 11
11. Contenido del curso ..... 12
12. Foros ..... 14
13. Evidencias ..... 17
14. Sesiones en línea ..... 23
15. Evaluaciones ..... 24
16. Wikis ..... 28
17. Galería ..... 32
18. Portafolio de evidencias ..... 33





10 - Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. Las evidencias deben ser:

1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FJUNIO&view=0

12 - Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía que evidencie cumplimiento.







_____

**JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA**
**Contratista - CO1.PCCNTR.4632542**
**C.C. 13616641 de Puente Nacional.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2717285 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2717283 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2717272 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 88,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 16/06/2023 | 21/06/2023 | DESARROLLO CURRICULAR | 42,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 42,00

**INSTRUCTOR:** JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE