**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 14 de junio de 2023

Señora:
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4504049 de 2023**
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2023.

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.4504049 de 2023.**

SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.123.131 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) C OP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

| **OBJETO**: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Específicas:** *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plan de trabajo<br>Anuncios<br>Territorium |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Diapositivas explicativas.<br>Anuncios<br>Territorium |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Entregas parciales en Classroom.<br>Anuncios Territorium |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | PDF evaluaciones.<br>Anuncios<br>Territorium |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Certificado<br>competencia |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato plan de trabajo. |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas | Guía de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | activas. | |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Guía de aprendizaje. |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Email de planes de mejoramiento. |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Reuniones AGA-CGA |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Email respondidos y explicativos. |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Foto del carnet. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.***

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. 9450824612 de planilla expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI X NO __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

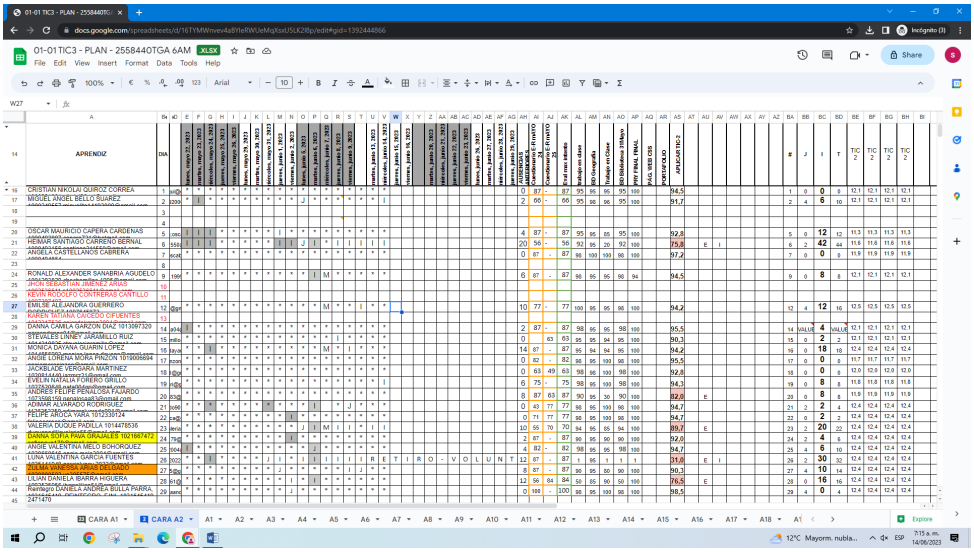
**Sandra Cristina Muñoz Castillo**
**Contratista**
**C.C. No. 37.123.131 de Ipiales (Nariño).**

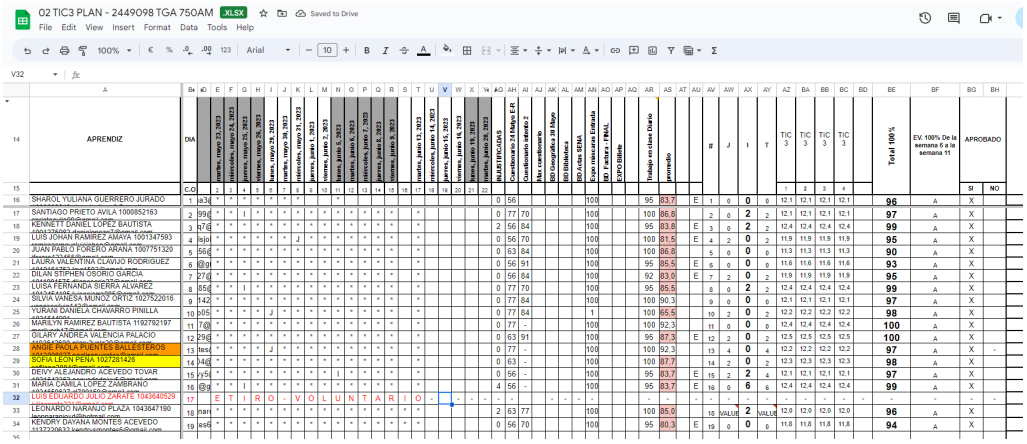
**Recibí a satisfacción:**

**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4504049 de 2023**

OBLIGACIÓN 1.

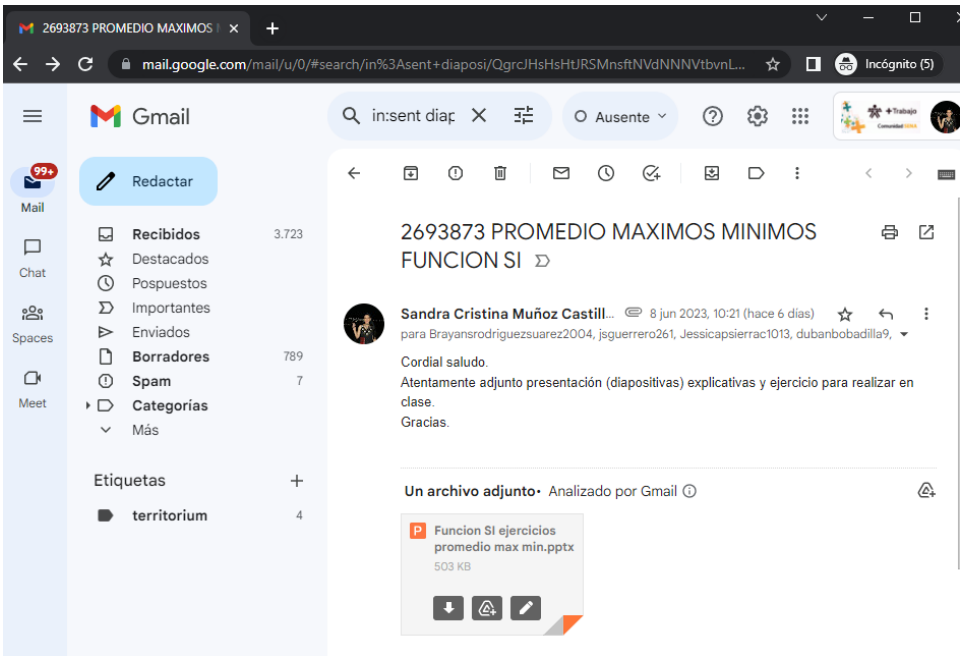
*Formato de* plan de trabajo.





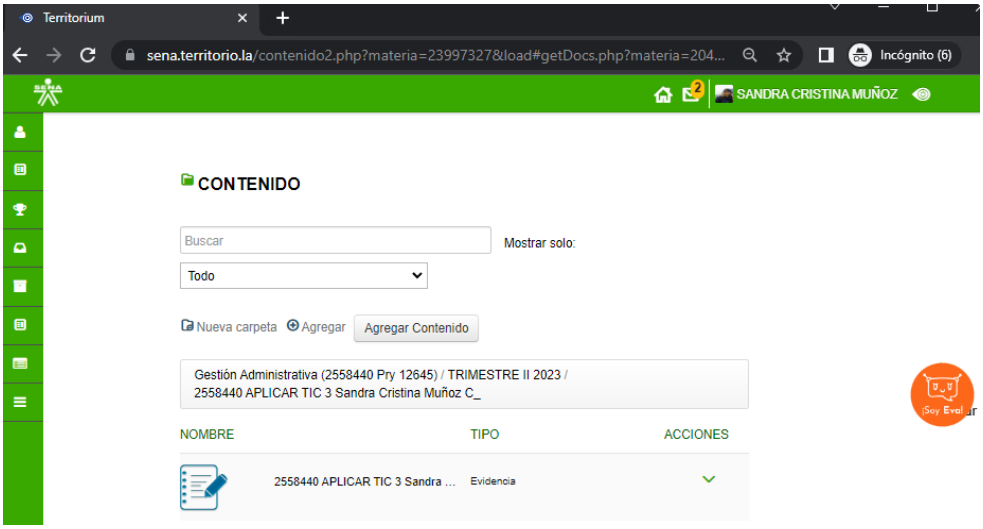
OBLIGACIÓN 2

*Diapositivas explicativas.*



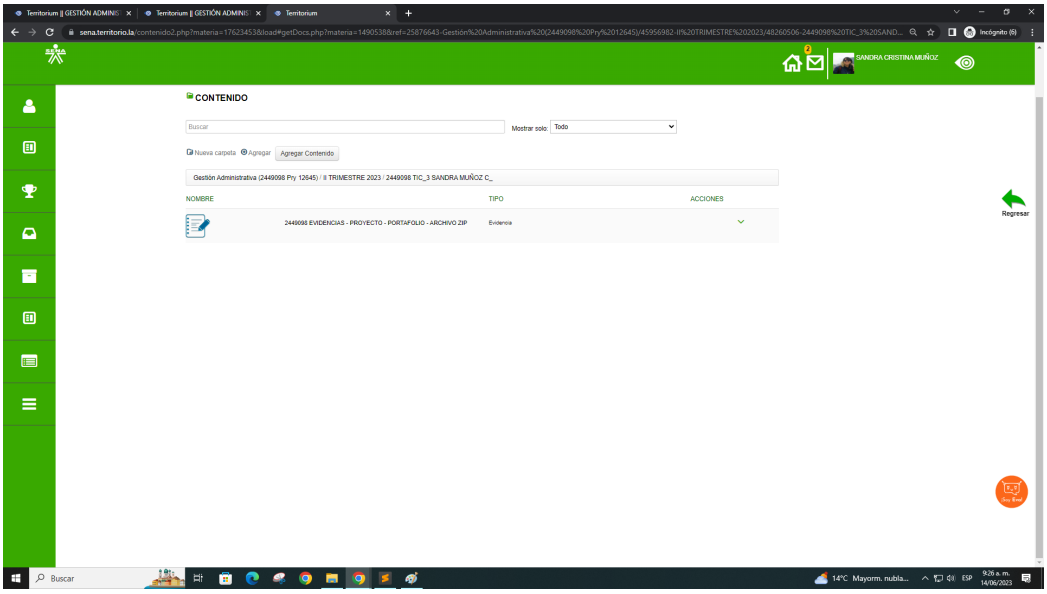

OBLIGACIÓN 3

*Entregas parciales en Classroom Territorium*



OBLIGACIÓN 4

*PDF evaluaciones.*




OBLIGACIÓN 5

*Certificado competencia*

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO**
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37123131
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

335224 - 04/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

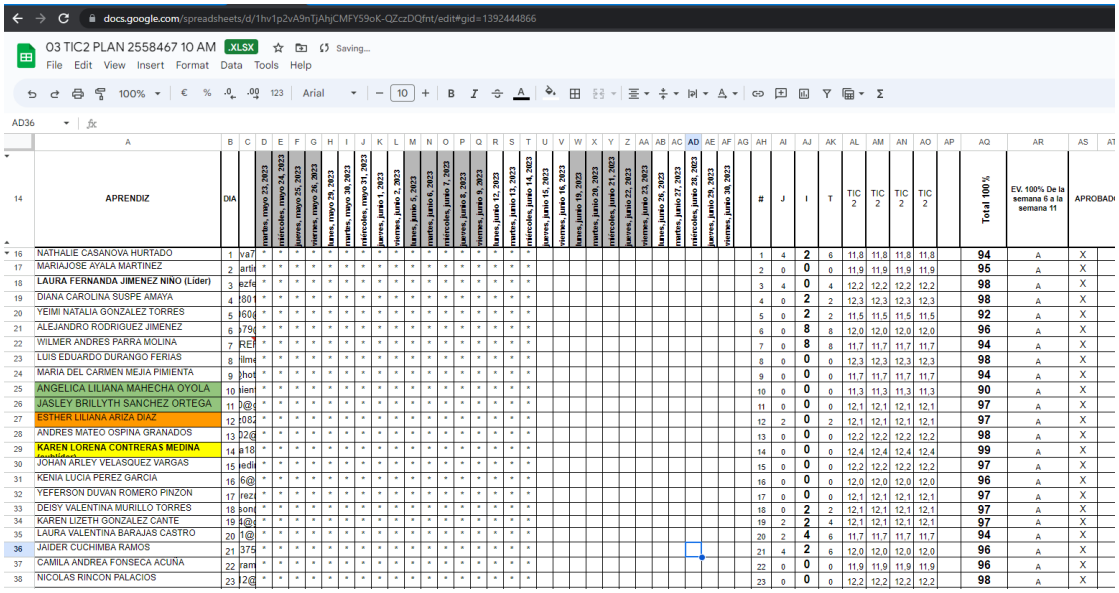
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010 56CC37123131C.

OBLIGACIÓN 6

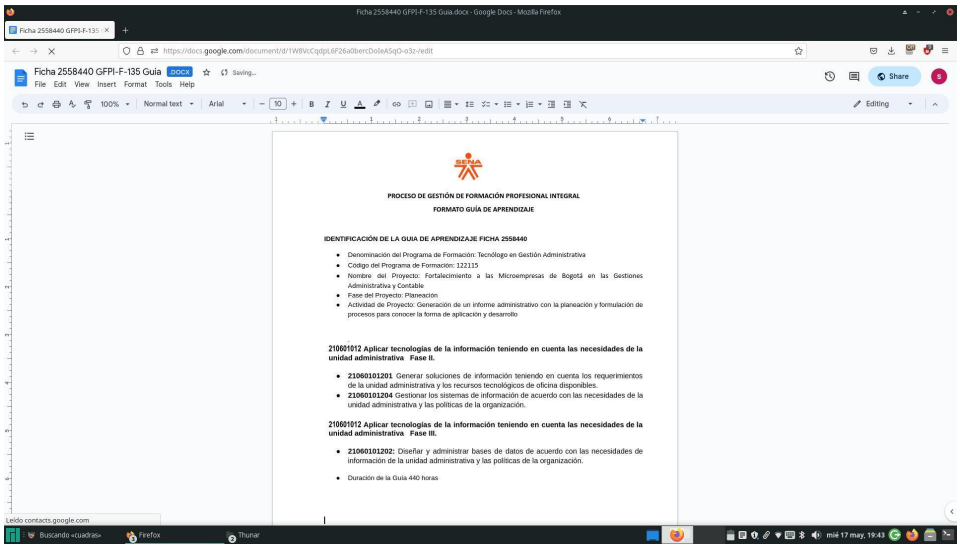
*Formato plan de trabajo.*



| | APRENDIZ | DIA | martes, mayo 23, 2023 | miércoles, mayo 24, 2023 | jueves, mayo 25, 2023 | viernes, mayo 26, 2023 | lunes, mayo 29, 2023 | martes, mayo 30, 2023 | miércoles, mayo 31, 2023 | jueves, junio 1, 2023 | viernes, junio 2, 2023 | lunes, junio 5, 2023 | martes, junio 6, 2023 | miércoles, junio 7, 2023 | jueves, junio 8, 2023 | viernes, junio 9, 2023 | lunes, junio 12, 2023 | martes, junio 13, 2023 | miércoles, junio 14, 2023 | jueves, junio 15, 2023 | viernes, junio 16, 2023 | lunes, junio 19, 2023 | martes, junio 20, 2023 | miércoles, junio 21, 2023 | jueves, junio 22, 2023 | viernes, junio 23, 2023 | lunes, junio 26, 2023 | martes, junio 27, 2023 | miércoles, junio 28, 2023 | jueves, junio 29, 2023 | viernes, junio 30, 2023 | # | J | I | T | TIC 2 | TIC 2 | TIC 2 | TIC 2 | Total 100% | EV. 100% De la semana 6 a la semana 11 | APROBADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | NATHALIE CASANOVA HURTADO | 1 | va7 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 1 | 4 | 2 | 6 | 11,8 | 11,8 | 11,8 | 11,8 | 94 | A | X |
| 17 | MARIAJOSE AYALA MARTINEZ | 2 | artk | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 11,9 | 11,9 | 11,9 | 11,9 | 95 | A | X |
| 18 | LAURA FERNANDA JIMENEZ NIÑO (Lider) | 3 | ezfe | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | 0 | 4 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 98 | A | X |
| 19 | DIANA CAROLINA SUSPE AMAYA | 4 | t80 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 2 | 2 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 98 | A | X |
| 20 | YEIMI NATALIA GONZALEZ TORRES | 5 | 60d | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 2 | 2 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 92 | A | X |
| 21 | ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ | 6 | 179 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 6 | 0 | 8 | 8 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 96 | A | X |
| 22 | WILMER ANDRES PARRA MOLINA | 7 | RE | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 7 | 0 | 8 | 8 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 94 | A | X |
| 23 | LUIS EDUARDO DURANGO FERIAS | 8 | ilm | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 98 | A | X |
| 24 | MARIA DEL CARMEN MEJIA PIMIENTA | 9 | hot | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | 0 | 0 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 94 | A | X |
| 25 | ANGELICA LILIANA MAHECHA OYOLA | 10 | lien | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 11,3 | 11,3 | 11,3 | 11,3 | 90 | A | X |
| 26 | JASLEY BRILLYTH SANCHEZ ORTEGA | 11 | )@ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 11 | 0 | 0 | 0 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 97 | A | X |
| 27 | ESTHER LILIANA ARIZA DIAZ | 12 | 082 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 12 | 2 | 0 | 2 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 97 | A | X |
| 28 | ANDRES MATEO OSPINA GRANADOS | 13 | 02@ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 13 | 0 | 0 | 0 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 98 | A | X |
| 29 | KAREN LORENA CONTRERAS MEDINA | 14 | a18 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 12,4 | 12,4 | 12,4 | 12,4 | 99 | A | X |
| 30 | JOHAN ARLEY VELASQUEZ VARGAS | 15 | edi | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 97 | A | X |
| 31 | KENIA LUCIA PEREZ GARCIA | 16 | 6@ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 16 | 0 | 0 | 0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 96 | A | X |
| 32 | YEFERSON DUVAN ROMERO PINZON | 17 | rez | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 17 | 0 | 0 | 0 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 97 | A | X |
| 33 | DEISY VALENTINA MURILLO TORRES | 18 | kon | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 18 | 0 | 2 | 2 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 97 | A | X |
| 34 | KAREN LIZETH GONZALEZ CANTE | 19 | a@ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 19 | 2 | 2 | 4 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 97 | A | X |
| 35 | LAURA VALENTINA BARAJAS CASTRO | 20 | 1@ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 20 | 2 | 4 | 6 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 94 | A | X |
| 36 | JAIDER CUCHIMBA RAMOS | 21 | 375 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 21 | 4 | 2 | 6 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 96 | A | X |
| 37 | CAMILA ANDREA FONSECA ACUÑA | 22 | ram | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 22 | 0 | 0 | 0 | 11,9 | 11,9 | 11,9 | 11,9 | 96 | A | X |
| 38 | NICOLAS RINCON PALACIOS | 23 | 12@ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | 23 | 0 | 0 | 0 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 98 | A | X |

OBLIGACIÓN 7,8

*Guía de aprendizaje.*



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE FICHA 2558440

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa
- Código del Programa de Formación: 122115
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento a las Microempresas de Bogotá en las Gestiones Administrativa y Contable
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Generación de un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo

**210601012 Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa Fase II.**

- **21060101201** Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.
- **21060101204** Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

**210601012 Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa Fase III.**

- **21060101202:** Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.
- Duración de la Guía 440 horas

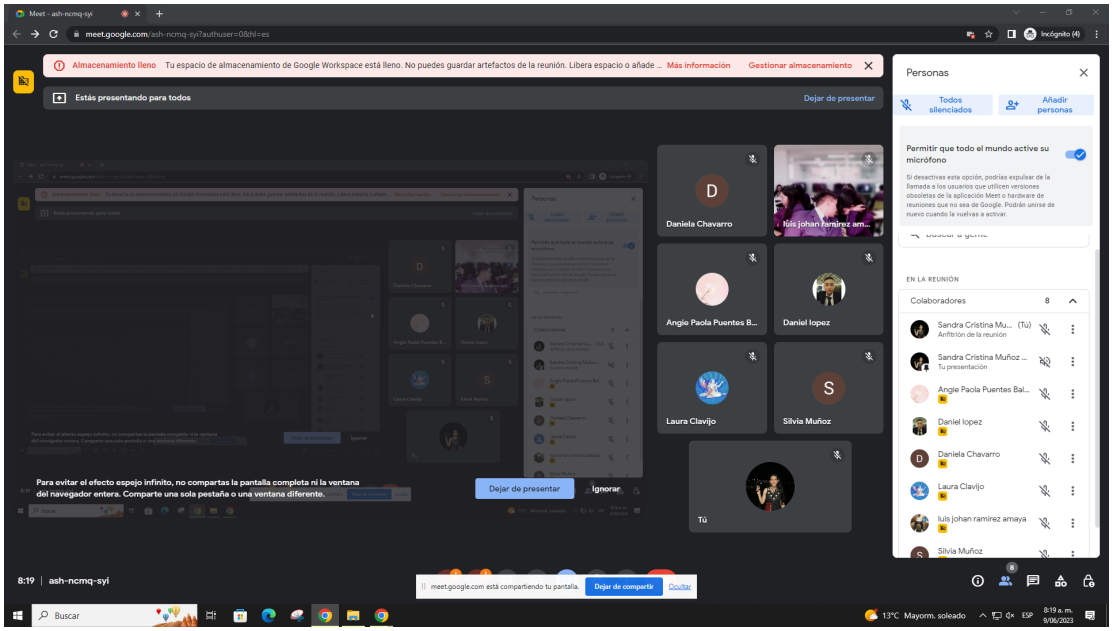
OBLIGACIÓN 9

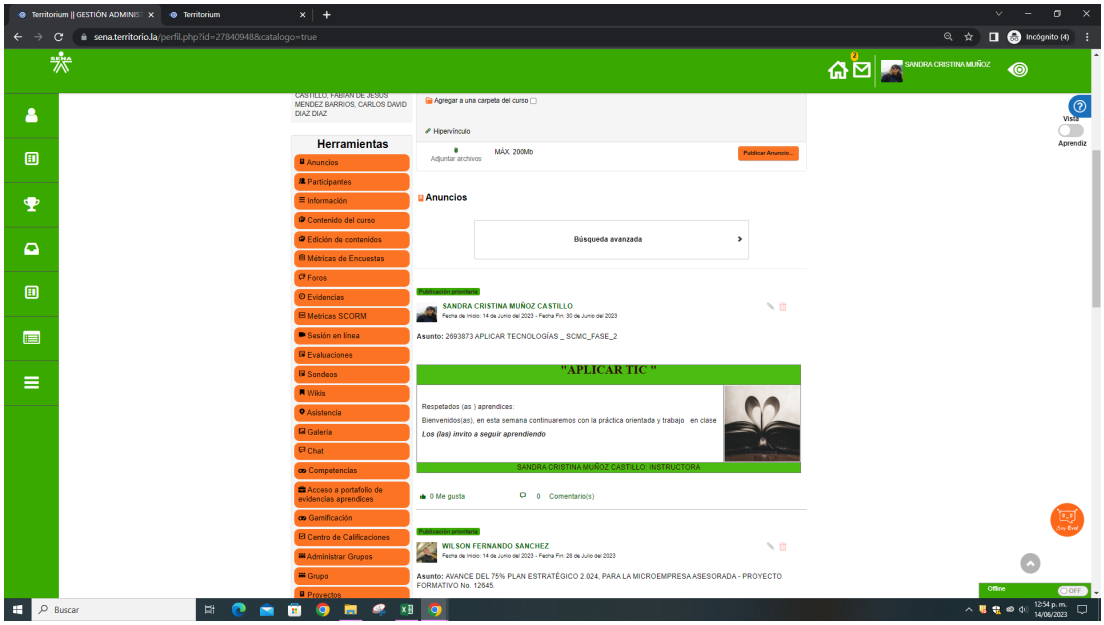
*Email de planes de mejoramiento.*

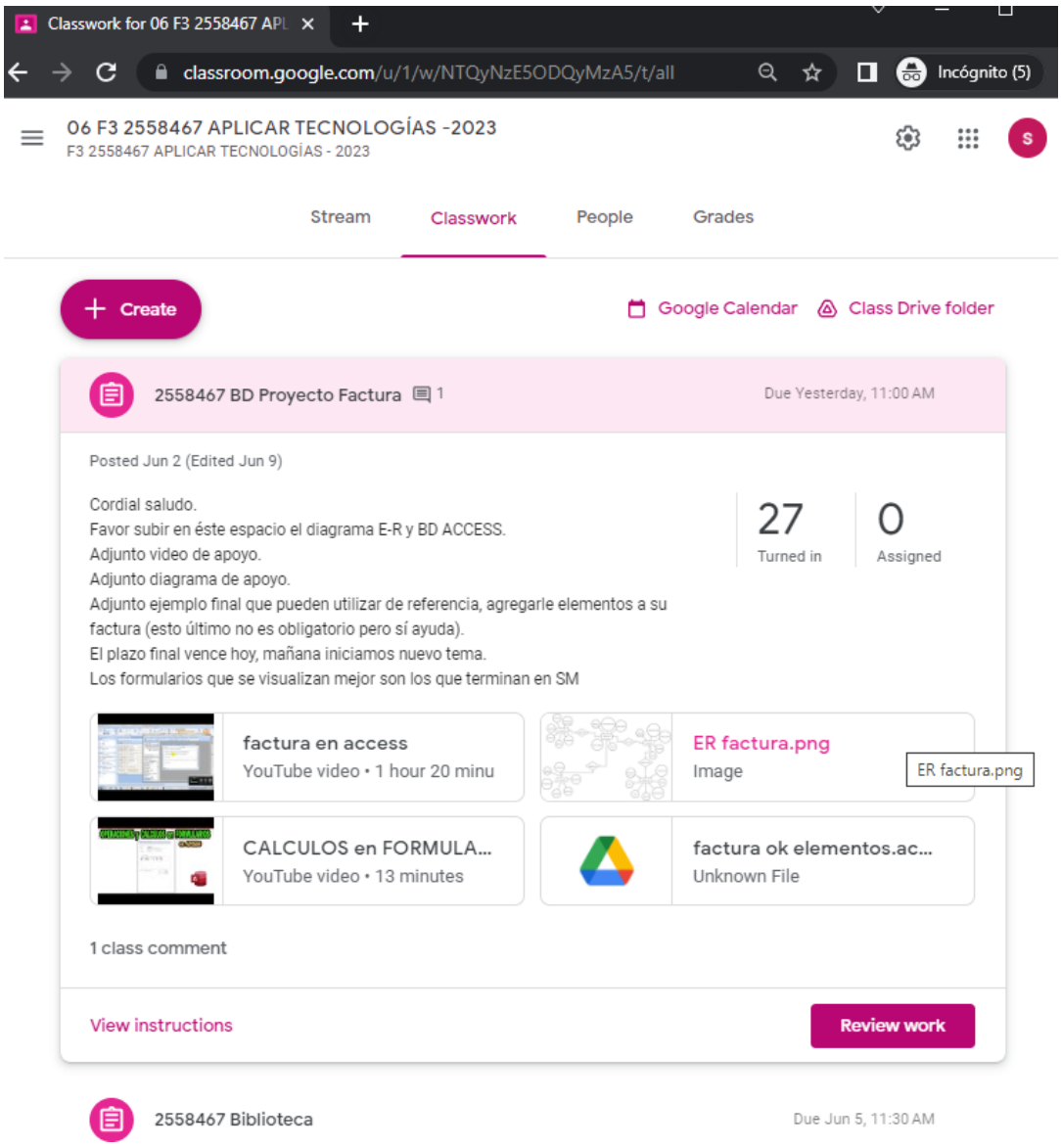
*N/A*

OBLIGACIÓN 10

Reuniones, actividades.

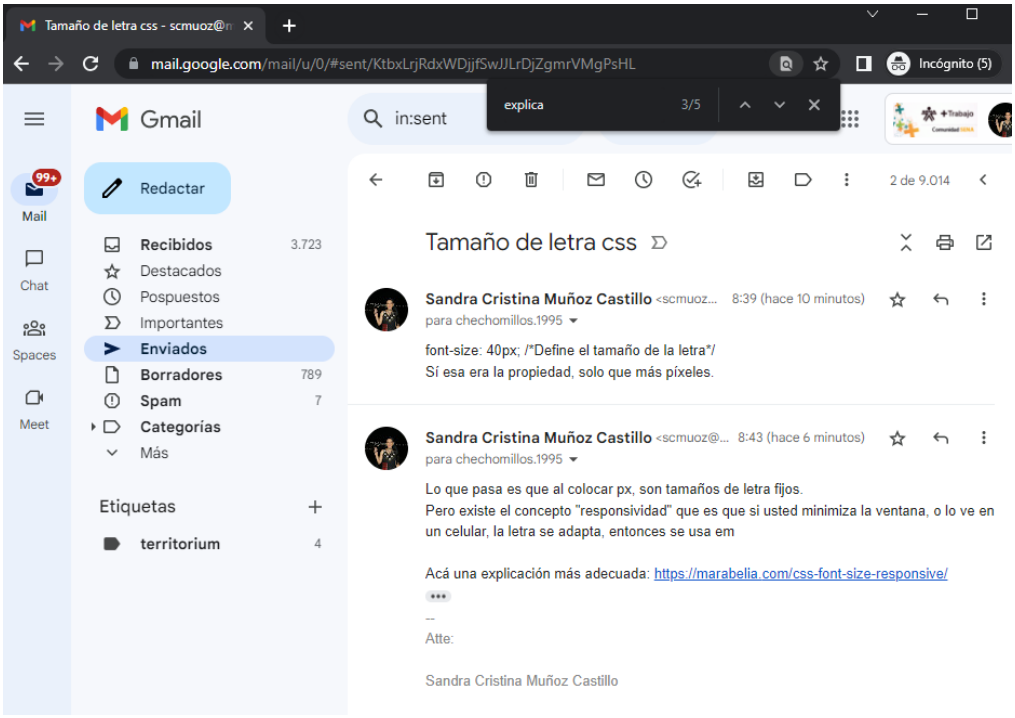



Classwork for 06 F3 2558467 APL
classroom.google.com/u/1/w/NTQyNzE5ODQyMzA5/t/all
Incógnito (5)
06 F3 2558467 APLICAR TECNOLOGÍAS -2023
F3 2558467 APLICAR TECNOLOGÍAS - 2023
S
Stream
Classwork
People
Grades
Create
Google Calendar
Class Drive folder
2558467 BD Proyecto Factura 1
Due Yesterday, 11:00 AM
Posted Jun 2 (Edited Jun 9)
Cordial saludo.
Favor subir en éste espacio el diagrama E-R y BD ACCESS.
Adjunto video de apoyo.
Adjunto diagrama de apoyo.
Adjunto ejemplo final que pueden utilizar de referencia, agregarle elementos a su factura (esto último no es obligatorio pero sí ayuda).
El plazo final vence hoy, mañana iniciamos nuevo tema.
Los formularios que se visualizan mejor son los que terminan en SM
27
Turned in
0
Assigned
factura en access
YouTube video • 1 hour 20 minu
ER factura.png
Image
ER factura.png
CALCULOS en FORMULA...
YouTube video • 13 minutes
factura ok elementos.ac...
Unknown File
1 class comment
View instructions
Review work
2558467 Biblioteca
Due Jun 5, 11:30 AM

OBLIGACIÓN 11

*Email respondidos y explicativos.*




OBLIGACIÓN 12

*Copia del carné.*



**ANALISIS CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES**

En relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la presente cuenta de cobro correspondiente al contrato de prestación de servicios No.CO1.PCCNT.4504049 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Sandra Cristina Muñoz Castillo realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios:El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

| No. | ENTIDAD PÚBLICA | NÚMERO DE CONTRATO | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA) | FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | 942- 2023 | $ 46.408.000 | 25-05-20223 | 31-12-2023 |
| 2 | SENA | CO1.PCCNTR.4504049 | $ 20,145,050 | 01-02-2023 | 30-06-2023 |

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4504049 se ha ejecutado a la presente cuenta sin novedad.

Proyectó: **CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS-Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4504049 de 2023.**

Vto. Bno: Ordenador del Gasto.

## ANALISIS CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES

En relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la presente cuenta de cobro correspondiente al contrato de prestación de servicios No.CO1.PCCNT.4504049 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Sandra Cristina Muñoz Castillo realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios:El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

| No. | ENTIDAD PÚBLICA | NÚMERO DE CONTRATO | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA) | FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | 942- 2023 | $ 46.408.000 | 26-05-20223 | 31-12-2023 |
| 2 | SENA | CO1.PCCNTR.4504049 | $ 20,145,050 | 01-02-2023 | 30-06-2023 |

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4504049 se ha ejecutado a la presente cuenta sin novedad.

Proyectó: CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS - Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4504049 de 2023 Claudia Poveda

Vto. Bno: WAINE ANTONY TRIANA ALBIS - SUBDIRECTOR DE CENTRO - Ordenador del Gasto

PRUEBA USO