Doctor
MIGUEL EDUARDO VERGARA CABELLO
Secretario De Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 6 DE ABRIL DE 2022 AL 5 DE MAYO DE 2022.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 6 de abril 2022 y el 05 de mayo de 2022, en mi condición de Contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202202021**.

Objeto: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

I. Ejecución Contractual:

1. Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Establecer la estrategia de posicionamiento y garantía de respaldo institucional de los diferentes proyectos estructurados por la secretaría de desarrollo económico y que requieren la participación conjunta de actores públicos y privados.	1. Se hace la presentación de indicadores para los proyectos estructurados y en ejecución de la secretaría durante el mes de abril de 2022 2. Se revisa estrategia de comunicación y posicionamiento de proyectos con el equipo estratégico.
2. Apoyar la elaboración de documentos, circulares, oficios y demás tipos de documentos que se requieran para la estrategia de posicionamiento.	1. Se apoyó en la creación de material para presentación del destino en la caravana turística a presentar en Cali, Medellin y Bogotá.
3. Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.	1. Se participó en reuniones periódicas junto al equipo de comunicaciones encargado de la secretaría de Desarrollo Económico, se preparan las parrillas de contenidos para el mes de abril.
4. Recaudar y sistematizar datos e información relevante que permita ejecutar la estrategia de posicionamiento.	1. Análisis de la data arrojada a través de las diferentes plataformas en las redes de la secretaría y secretario para el mes de abril. 2. Se realiza parrilla de metas de alcance comunicacional a cada programa para el mes de abril de 2022.
5. Apoyar en la elaboración de respuestas a comunicaciones de actores públicos y privados que se relacionen con el objeto	1. Se revisa el estado de avance a respuestas de procesos de pqrs designados a la secretaría de Desarrollo.

6.Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.	1. Abril 06 de 2022 - Reunión de analisis de estrategia de Abril 2022. Validación de resultados y métricas del mes de marzo. 2. Abril 20 de 2022 - Reunión Seguimiento Comunicaciones del mes. 3. Abril 27 de 2022-Reunión seguimiento y planeación mes de Mayo 2022.
7. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	1. No se requirieron para este período.

JUAN CAMILO CORTÉS SALAZAR
C.C. 1.020.740.165

Presentado 10 de MAYO 2022



