Doctor
MIGUEL EDUARDO VERGARA CABELLO
Secretario De Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 6 DE MAYO DE 2022 AL 5 DE JUNIO DE 2022.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 6 de mayo 2022 y el 05 de junio de 2022, en mi condición de Contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202202021**.

Objeto: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

I. Ejecución Contractual:

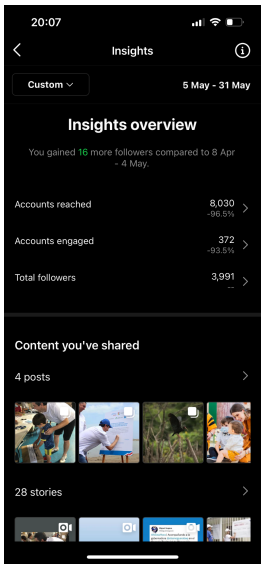
1. Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Establecer la estrategia de posicionamiento y garantía de respaldo institucional de los diferentes proyectos estructurados por la secretaría de desarrollo económico y que requieren la participación conjunta de actores públicos y privados.	1. Se presentan los indicadores para los proyectos estructurados y en ejecución de la secretaría durante el mes de mayo de 2022. 2. Se plantea estrategia para rendición de cuentas de la Secretaría de Desarrollo.
2. Apoyar la elaboración de documentos, circulares, oficios y demás tipos de documentos que se requieran para la estrategia de posicionamiento.	1. Se apoyó en la preparación de los informes de rendición de cuentas de las 3 subsecretarías. 2. Se apoyó en la preparación de los documentos para la auditoría interna de la secretaría.
3. Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.	1. Se participó en reuniones periódicas junto al equipo de comunicaciones encargado de la secretaría de Desarrollo Económico 2. Se preparan las parrillas de contenidos para el mes de mayo. 3. Se apoyó en la preparación de presentación para el comité consultivo de mujeres.
4. Recaudar y sistematizar datos e información relevante que permita ejecutar la estrategia de posicionamiento.	1. Análisis de la data arrojada a través de las diferentes plataformas en las redes de la secretaría y secretario para el mes de mayo. 2. Se realiza parrilla de metas de alcance comunicacional para cada una de las subsecretarías para el mes de mayo y junio de 2022. 3. Se presenta cumplimiento de metas de la secretaría de desarrollo en el marco del informe de rendición.

CONTABILIDAD04-02459747133542-1132407-001754333-A

5. Apoyar en la elaboración de respuestas a comunicaciones de actores públicos y privados que se relacionen con el objeto	1. Se revisa el estado de avance a respuestas de procesos de pqrs designados a la secretaría de Desarrollo.
6.Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.	1. Mayo 11 de 2022 - Reunión de análisis de estrategia de Mayo 2022. Validación de resultados y métricas del mes de marzo. 2. Mayo 27 de 2022 - Reunión Seguimiento Comunicaciones del mes.
7. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	1. No se requirieron para este período.

JUAN CAMILO CORTÉS SALAZAR
C.C. 1.020.740.165
Presentado 15 de Junio 2022





.