Fecha:	15	de	Junio	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO		CONVENIO	X	
Contrato número:	1.240-13.03-0052-2023	de	20 de Febrero de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP	FECHA	VALOR CDP	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL
3500008758	13.02.2023	$500.000.000	ITEM1: 1-1001/1114/2320202008/3610302020020000 PI36-101849/1/1/01/21 – Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad
		$2.000.000.000	ITEM 2: 2-1001/1114/2320202008/3610302020020000 PI36-101849/1/1/01/22 – Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad

RPC No. 4500036472 del 21.02.2023 valor de $ 2.500.000.000

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo:	Valle Invencible 2020 – 2023
Línea estratégica territorial:	LT1 Turismo, Patrimonio Territorial e Identidad Vallecaucana
Línea de Acción:	LA103 Cultura y Arte para la Identidad Vallecaucana
Programa:	Pg10302 Desarrollo artístico y cultural del Valle del Cauca
Subprograma:	Sp1030202. Promoción, difusión, creación, circulación, e investigación del arte y la cultura.
Meta (s) de Resultado:	MR10302002. Incrementar al menos en el 3% el número de personas que acceden a la protección y promoción de los derechos culturales, por cada año de gobierno.
Meta (s) de Producto:	MP103020200215 Asegurar la prestación de los 18 servicios que presta la biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero para el empoderamiento ciudadano, como pilar de la comunidad en la transformación de los individuos y realidades sociales. MP103020200216 Capacitar al 100% del personal de la

	red departamental de bibliotecas públicas del Valle del Cauca como apoyo al desarrollo socio cultural de sus 42 municipios.
Proyecto:	FORTALECIMIENTO DELOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA
Actividades del proyecto:	1. Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura y la ciencia a través de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como herramientas de desarrollo personal y construcción de paz.

Objeto del contrato:

Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos para ejecutar el proyecto denominado: Fortalecimiento de los Servicios Básicos y Complementarios que presta la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en el Valle del Cauca.

Supervisor:	**ANDREA TORO TRULLO** Cargo: Profesional universitario Supervisora Convenio No.1.240-13.03-0052-2023 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca
Contratista:	**MÓNICA ALEXANDRA PERLAZA OCHOA** Directora General Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del seguimiento al cumplimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del Convenio No. 1.240-13.03-0052-2023 del 20 de Febrero de 2023, el cual tiene acta de inicio fechada del 21 de febrero de 2023 y en mi condición de supervisora delegada mediante designación de la Secretaría de Cultura una vez revisada la documentación aportada por la directora general de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en donde se evidencia las actividades desarrolladas durante el período del convenio del 21 de Febrero al 14 de Junio del 2023 procedo a la elaboración del presente informe de las actividades realizadas de conformidad con las obligaciones desarrolladas de acuerdo con lo estipulado en la cláusula séptima sobre valor y forma de pago.

Se verifica por parte del supervisor que el convenido realiza la presentación del informe final de actividades técnico y financiero debidamente soportado con las evidencias físicas, contables y fotográficas, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Cultura

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LASESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura y la ciencia a través de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como herramientas de desarrollo personal y construcción de paz. 2. Contar con un acervo promedio de 150.000 documentos, un promedio de 600 puestos de consulta simultánea y para consultas cerradas, especializadas y de investigación igualmente contar con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos. 3. Contar con un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros. 4. Brindar asesoría y orientación a los usuarios en la búsqueda de información solicitada. 5. Realizar la formación de público en general en el uso óptimo de los recursos ofrecidos por la Biblioteca Departamental y la Red Departamental de Públicas del Valle del Cauca. 6. Realizar visitas guiadas consistentes en un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetivo de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura. 7. Permitir el acceso a la información de la localidad y el territorio, mediante la gestión y promoción de la información generada en las comunidades y la implementación de acciones de formación y diálogo para fortalecer el ejercicio de la ciudadanía. 8. Contar con la programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana de la Biblioteca, además de una programación eventual según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector, como Cine, Exposiciones de Arte, Presentación de libros, entre otros. 9. Llevar a cabo las estrategias requeridas con el fin llevar sus servicios a espacios no convencionales, con actividades como: Lecturas étnicas en resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes, Bibliobús, Picnic literario, Exposiciones itinerantes de fotografías patrimoniales del Departamento que salen a diferentes espacios del Valle del Cauca de acuerdo a solicitudes recibidas. 10. Contar con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios, con un tiempo límite de uso de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio. 11. Liderar programas reconocidos a nivel nacional tales como Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, Clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil con la "Hora del Cuento". 12. Contar con un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología para atender a los usuarios para la implementación de los siguientes programas: Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica, así como MakerLab, lugar en donde se están desarrollando talleres de co-creación como el corte láser entre otros. 13. Desarrollar actividades tales como, observaciones celestes especiales que se desarrollan según horario de las proyecciones de los fenómenos, Semilleros y Conferencias de astronomía. 14. Talleres de formación artística y cultural, tales como talleres de plastilina, arcilla, pintura, teatro, música entre otros. 15. Contar con el servicio de casilleros para que todos los usuarios puedan guardar sus pertenencias al momento de acceder o tomar uno alguno de los servicios en los horarios de servicio de consulta bibliotecaria.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Atendiendo el compromiso contractual de acuerdo con la cláusula quinta del convenio y en cumplimiento del 100% de las obligaciones por parte de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, para el desembolso final una vez aprobada la terminación anticipada del convenio y aprobado la unificación de los dos desembolsos pendientes en un solo desembolso final equivalente al 60%, el convenido presentó los siguientes entregables:

- Informe de gestión
- Informe financiero

Así mismo se evidencia en el informe de gestión las actividades realizadas por la Biblioteca con corte a Junio14 de 2023.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS	**1. Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura y la ciencia a través de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como herramientas de desarrollo personal y construcción de paz.**

Charlas de	*$159.868.648*	2	2 Jornadas	**100%**

BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA".

1- **Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura y la ciencia a través de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como herramientas de desarrollo personal y construcción de paz.**

Sensibilización a la Discapacidad.		Jornadas	27 Asistentes	
Taller de Lecto-Escritura en Braille		20 Jornadas	23 Jornadas 76 Asistentes	**100%**
Asesorías técnicas		20 Asesorías	20 Asesorías	**100%**

Charlas de Sensibilización a la Discapacidad.

Periodo	*Jornadas*	*Usuarios Asistentes*
Febrero 21 al 28/2023	1	9
Marzo 01 al 31/2023	1	18
Total Periodo Evaluado	**2**	**27**

Taller de Lecto-Escritura en Braille. Capacitarla comunidad con discapacidad visual y público en general con el sistema Braille, el cual es un sistema de lectura «digital», un sistema que se lee con los dedos de ambas manos, principalmente con los dedos índices. Éstos se desplazan por la línea de izquierda a derecha reconociendo los diferentes grafemas de cada palabra.

Periodo	*Jornadas*	*Usuarios Asistentes*
Febrero 21 al 28/2023	3	34
Marzo 01 al 31/2023	8	15
Abril 01 al 30/2023	7	19
Mayo 01 al 31/2023	5	8
Total Periodo Evaluado	**23**	**76**

Asesorías técnicas. Acompañamiento al personal de la Bibliotecas Públicas y Educativas del Valle del Cauca en diversos temas como el software KOHA y sus diferentes módulos.

Periodo	*Asesorías*
Febrero 21 al 28/2023	*3*
Marzo 01 al 31/2023	*3*
Abril 01 al 30/2023	*5*

Mayo 01 al 31/2023	*9*
Total Periodo	***20***

2. Contar con un acervo promedio de 150.000 documentos, un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo y para consultas cerradas, especializadas y de investigación igualmente contar con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.

Servicios bibliotecarios de consulta. Se cuenta con un acervo promedio de 150.000 documentos. Con un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo y para consultas cerradas, especializadas y de investigación se cuenta con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta Trimestre	Ejecución	
Prestamos en Salas	***$ 420.805.080***	8.000 Material bibliográfico	**10.410** Unidades de Material bibliográfico (Libros)	**100%**
Consultas en la Hemeroteca		2.000 Consultas	**2.203** Consultas (periódicos, tomos y revistas)	**100%**

Prestamos en Salas. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta con diferentes salas para el disfrute de las diferentes colecciones con que cuenta la Biblioteca para el disfrute de la comunidad vallecaucana, como: Sala Valle, Sala Juvenil, Sala Infantil, Sala de Literatura y cinco (5) Fondos Especializados como: Fondo Garcés Borrero, Fondo Escobar, Fondo Ramón Hernández, Fondo Bonilla y el Fondo de Libros Antiguos.

Periodo	***Usuarios Asistentes***	***Material Bibliográfico***
Febrero 21 al 28/2023	706	925
Marzo 01 al 31/2023	3.975	4.845
Abril 01 al 30/2023	3.659	4.640
Total Periodo Evaluado	**8.340**	**10.410**

Consultas en la Hemeroteca. Es una sala considerada depositaria del patrimonio documental, con una colección de publicaciones seriadas como periódicos, revistas y folletos con información actualizada, general o científica, del mundo, Colombia y la región.
En periódicos, se dispone de diferentes publicaciones desde 1847. Cuenta con un archivo de periódicos de amplia circulación a nivel local, regional y nacional. Entre otros están: El Correo del Cauca desde 1903,
Diario del Pacífico desde 1941, el Relator desde 1954, El País desde 1950, El Occidente desde 1962, El Pueblo desde 1965. También cuenta con colecciones de periódicos como El Tiempo desde 1980, El Espectador desde 1980, El Colombiano, entre otros.

En revistas: Se dispone de una amplia colección de revistas especializadas en diversos temas sociales, política, biología, economía, cultura. Además se cuenta con publicaciones de reconocimiento nacional como Semana, Cromos, Cambio, Dinero, La Nota, Tribuna Médica.

Periodo	*Usuarios Asistentes*	*Material (Periódicos, Revistas, Tomos)*
Febrero 21 al 28/2023	100	109
Marzo 01 al 31/2023	588	1.142
Abril 01 al 30/2023	434	952
Total Periodo Evaluado	**1.122**	**2.203**

3. Contar con un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros.

Préstamo externo. La Biblioteca tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado KOHA bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.

El servicio de préstamo externo permite a los usuarios registrados en la plataforma LLAVE DEL SABER acceder al préstamo externo de libros autorizado por fuera de las instalaciones de la biblioteca hasta por quince días; algunos con posibilidad de renovarse por el mismo tiempo; este servicio se encuentra ubicado en el segundo piso de la institución.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Ejecutado	
Préstamo Externo	**$ 188.203.880**	3.000 Material bibliográfico	4.162	100%
Biblioteca Digital		500 Material bibliográfico	813	100%

Préstamo Externo

Periodo	Usuarios Asistentes	Material Bibliográfico
Febrero 21 al 28/2023	96	316
Marzo 01 al 31/2023	309	1.226
Abril 01 al 30/2023	360	1.220

	Mayo 01 al 31/2023 | 405 | 1.400 **Total Periodo Evaluado | 1.170 | 4.162**

Biblioteca Digital

Periodo	Material Bibliográfico	Usuarios Nuevos Registrados
Febrero 21 al 28/2023	93	18
Marzo 01 al 31/2023	295	82
Abril 01 al 30/2023	425	24
Total Periodo Evaluado	**813**	**124**

4.Brindar asesoría y orientación a los usuarios en la búsqueda de información solicitada.

Referencia. La Biblioteca brindó asesoría y orientación a los usuarios en la búsqueda de información e información solicitada. Todos los bibliotecarios son competentes para realizar este servicio.
El rol del punto de referencia es una de las tareas primordiales que se desarrollan en la Biblioteca Departamental, donde el bibliotecario instruye y ayuda a los usuarios a encontrar y elegir aquellos materiales que estos requieren. Consiste en la asistencia muy personalizada al usuario en la búsqueda de información.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Ejecutado	
Referencia	**$ 34.462.295**	200 Usuarios atendidos	458	100%

Periodo	Usuarios Asistentes
Febrero 21 al 28/2023	46
Marzo 01 al 31/2023	163
Abril 01 al 30/2023	249
Total Periodo Evaluado	**458**

5.Realizar la formación como promotores de lectura y escritura a personal de las bibliotecas públicas municipales y/o docentes de instituciones educativas.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Usuarios /Actividades Atendidos	% Ejecutado
Manejo del Catálogo en Línea	$ 88.843.100	4 Jornadas	4	100%
Asesorías técnicas		20 Asesorías	20 Asesorías	100%

Manejo del Catálogo en Línea.

Periodo	Jornadas
Abril 01 al 30/2023	4
Total Periodo	**4**

Asesorías técnicas. Acompañamiento al personal de la Bibliotecas Públicas y Educativas del Valle del Cauca en diversos temas como el software KOHA y sus diferentes módulos.

Periodo	*Asesorías*
Febrero 21 al 28/2023	*3*
Marzo 01 al 31/2023	*3*
Abril 01 al 30/2023	*5*
Mayo 01 al 31/2023	*9*
Total Periodo	***20***

6.Realizar visitas guiadas consistentes en un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetivo de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Usuarios /Actividades Atendidos	% Ejecutado
Visitas guiadas	**$249.272.000**	40 Visitas	40	100%

Visitas guiadas. Vincular de manera permanente a las instituciones educativas del Valle del Cauca, permitiendo que los estudiantes conozcan los servicios que presta esta institución y las diferentes expresiones del arte.

Periodo	*Jornadas*	*Asistentes*
Febrero 21 al 28/2023	6	228
Marzo 01 al 31/2023	8	340
Abril 01 al 30/2023	12	323

	Mayo 01 al 31/2023	14	448
	Total Periodo	**40**	**1.339**

7.Permitir el acceso a la información de la localidad y el territorio, mediante la gestión y promoción de la información generada en las comunidades y la implementación de acciones de formación y diálogo para fortalecer el ejercicio de la ciudadanía.

Información local. Un servicio por el medio el cual los usuarios pueden acceder a la información de la localidad y el territorio, mediante la gestión y promoción de la información generada en las comunidades y la implementación de acciones de formación y diálogo para fortalecer el ejercicio de la ciudadanía. El servicio de Información Local actúa en la apropiación y divulgación de la información precisa y puntual de nuestro entorno territorial, que van desde direcciones, teléfonos, horarios de atención y servicio de hoteles, restaurantes, bibliotecas, clínicas y hospitales, museos, lugares turísticos, destinos ecológicos, centros vacacionales, supermercados, droguerías, entre otros, hasta alcanzar el logro para fortalecer y satisfacer las necesidades de información de la comunidad que nos frecuenta. Se encuentra ubicada en el segundo nivel de la biblioteca Departamental.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Ejecutado	% Ejecución
Información Local	**$ 34.462.260**	80 Usuarios atendidos	80	100%

8.Contar con la programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana de la Biblioteca, además de una programación eventual según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector, como Cine, Exposiciones de Arte, Presentación de libros, entre otros.

Programación cultural. Se cuenta con programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana, además de una programación eventual según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector, como Cine, Exposiciones de Arte, Presentación de libros, Centro de Interés entre otros.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Ejecutado Actividades Atendidas	% Ejecución
6.1 Cine	**$ 169.002.305**	**25 Funciones**	**25**	**100%**
6.3 Exposiciones		**4 Exposiciones**	**4**	**100%**

6.4 Actividades Culturales (Conciertos, Obras de teatro, etc.)		**10 Actividades**	**12**	**100%**
6.5 Presentaciones de Libros		**16 Presentaciones**	**17**	**100%**

Cine. Es un espacio de encuentro en torno al lenguaje audiovisual para el disfrute de la comunidad con el séptimo arte.

Periodo	Funciones	Asistentes
Febrero 21 al 28/2023	**1**	**33**
Marzo 01 al 31/2023	**8**	**200**
Abril 01 al 30/2023	**8**	**284**
Mayo 01 al 31/2023	**8**	**376**
Total Periodo	**25**	**893**

Exposiciones.

Periodo	Jornadas	Usuarios Atendidos
Marzo 01 al 31/2023	4	174
Total Periodo	**4**	**174**

***Actividades** Culturales.*

Periodo	*Jornadas*	*Asistentes*
Febrero 21 al 28/2023	2	98
Marzo 01 al 31/2023	10	297
Total Periodo	***12***	***395***

Presentación de Libros. Es el espacio que permite a los autores del departamento la publicación de sus obras literarias e interactuar directamente con la comunidad.

Periodo	Jornadas	Asistentes
Febrero 21 al 28/2023	3	104
Marzo 01 al 31/2023	5	136
Abril 01 al 30/2023	4	139
Mayo 01 al 31/2023	5	108
Total Periodo	**17**	**487**

9.Llevar a cabo las estrategias requeridas con el fin llevar sus servicios a espacios no convencionales, con actividades como: Lecturas étnicas en resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes, Bibliobús, Picnic literario, Exposiciones itinerantes de fotografías patrimoniales del Departamento que salen a diferentes espacios del Valle del Cauca de acuerdo a solicitudes recibidas.

Extensión a la comunidad. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sostiene estrategias en la búsqueda de llevar sus servicios a espacios no convencionales, con actividades como:

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Usuarios Actividades Atendidos	Ejecutado
Exposiciones itinerantes	**$ 179.061.903**	1 Exposición	1	100%
Bibliobús		15 Actividades	18	100%
Picnic literario		15 Actividades	15	100%

Exposiciones itinerantes. La exposición itinerante es aquella diseñada para ser expuesta en distintos lugares con la ventaja que dan la oportunidad de que pueda ser vista por más gente, en distintos sitios, en áreas de difícil acceso y permiten además promocionar los servicios de la entidad y su amplio acervo bibliográfico, fílmico y fotográfico a mayor escala.

Periodo	Jornadas	Visitantes
Marzo 01 al 31/2023	1	28
Total Periodo	**1**	**28**

Nota: Exposición realizada en el Municipio de Buga.

Bibliobús. El bibliobús es una biblioteca pública móvil que, mediante una colección organizada y procesada de material bibliográfico sirve como apoyo a las instituciones educativas y bibliotecas públicas para acceder a lugares o grupos sociales ajenos a los servicios bibliotecarios estables, con el objetivo de hacerles partícipes de todos los beneficios de la biblioteca pública, incluyendo el acceso a Internet, como en zonas rurales y/o montañosas.

Periodo	Jornadas	Asistentes
Febrero 21 al 28/2023	0	0
Marzo 01 al 31/2023	3	421
Abril 01 al 30/2023	10	2.071
Mayo 01 al 31/2023	5	714
Total Periodo	**18**	**3.206**

Picnic literario. El objetivo es que los usuarios exploren los libros, los toquen, los abran, y escuchen canciones y lecturas con ritmo, para que vaya familiarizándose con la palabra, respetando y disfrutando de espacios al aire libre.

Periodo	Jornadas	Asistentes
Marzo 01 al 31/2023	4	345
Abril 01 al 30/2023	6	1.982
Mayo 01 al 31/2023	5	596
Total Periodo	**15**	**2.923**

10.Contar con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios, con un tiempo límite de uso de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio.

Acceso a internet. La entidad cuenta con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios. Cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio.

El internet es el medio de acceso universal a la información, y las bibliotecas a su vez sirven de puente entre la comunidad y la información con el uso de una red óptima y equipos de cómputo, con acceso gratuito, para que todos puedan conectarse y así desarrollar conocimiento y habilidades.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Acceso a internet.	**$ 171.379.900**	1.000 Consultas	**1.213**	**100%**

Periodo	Consultas
Febrero 21 al 28/2023	116
Marzo 01 al 31/2023	587
Abril 01 al 30/2023	510
Total Periodo	**1.213**

11.Liderar programas reconocidos a nivel nacional tales como Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, Clubes de lectura entre otros.

Promoción de lectura. Lidera programas reconocidos a nivel nacional tales como Postre de Cuentos, Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil con la "Hora del Cuento".

Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil con la "Hora del Cuento".

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Ejecutado	
Velada Poética	$ 398.693.699	3 Jornadas	3	100%
Club de Lectura.		1 Club	1	100%
Hora del Cuento.		144 Jornadas	144	100%
Taller de Lectura Cura		1 Curso	1	100%
Taller Arrullo de Palabras		1 Taller	1	100%

Velada Poética.

Periodo	Jornadas	Asistentes
Febrero 21 al 28/2023	0	0
Marzo 01 al 31/2023	1	15
Abril 01 al 30/2023	0	0
Mayo 01 al 31/2023	2	30
Total Periodo	**3**	**45**

Clubes de Lectura. Tiene como propósito fomentar la lectura donde un grupo de personas comparten y disfrutan de un tema específico o nivel de estudio

Periodo	*Clubes*	*Sesiones*	*Asistentes*
Febrero 21 al 28/2023	*1*	*1*	*58*
Marzo 01 al 31/2023		*4*	*59*
Abril 01 al 30/2023		*4*	*56*
Total Periodo	***1***	***9***	***173***

Hora del Cuento. Se trata de una actividad cotidiana y programada destinada a fomentar el gusto por la lectura, el interés por los cuentos y libros en general y a desarrollar la creatividad de nuestros usuarios, especialmente la primera infancia, con una lectura animada y dramatizada para llamar la atención del público.

Periodo	*Jornadas*	*Asistentes*
Febrero 21 al 28/2023	8	92
Marzo 01 al 31/2023	31	485
Abril 01 al 30/2023	46	686
Mayo 01 al 31/2023	50	418

	Junio 01 al 06/2023	12	93
	Total Periodo	**147**	**1.774**

Taller de Lectura Cura

Periodo	Cursos	Sesiones	Usuarios Asistentes
Abril 01 al 30/2023	1	2	55
Total Periodo Evaluado	**1**	**2**	**55**

Taller Arrullo de Palabras

Periodo	Taller	Sesiones	Usuarios Asistentes
Mayo 01 al 31/2023	1	1	10
Total Periodo Evaluado	**1**	**1**	**10**

12.Contar con un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología para atender a los usuarios para la implementación de los siguientes programas: Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica, así como Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres de co-creación como el corte laser entre otros.

Alfabetización digital. Se cuenta con un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología para atender a los usuarios, se tienen implementados los siguientes programas: Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica. También se tiene el Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres de co-creación, corte laser entre otros.

Actividad	Valor Presupuestado	Meta	Usuarios Atendidos	% Ejecución
Maker Lab	**$ 104.227.020**	30 Usuarios Atendidos	59	100%
Talleres de Tiflotecnología (Discapacidad Visual)		100 Usuarios Atendidos	131	100%

Maker Lab. Conocido como espacios de creación, son lugares físicos donde la comunidad puede explorar una variedad de herramientas y materiales para construir y crear sus propios proyectos, con la metodología "Hágalo usted mismo y aprender haciendo".

Periodo	Sesiones	Usuarios Asistentes
Abril 01 al 30/2023	1	26
Mayo 01 al 31/2023	4	33
Total Periodo Evaluado	**5**	**59**

Talleres de Tiflotecnología (Discapacidad Visual). La tiflotecnología es el conjunto de técnicas, conocimientos y recursos encaminados a procurar a las personas con ceguera o deficiencia visual los medios oportunos para la correcta utilización de la tecnología de la comunicación (TIC).
Proporciona los instrumentos auxiliares, ayudas o adaptaciones tecnológicas, creadas o adaptadas específicamente para posibilitar a las personas con ceguera, discapacidad visual o sordo-ceguera la correcta utilización de la tecnología, contribuyendo a su autonomía personal y plena integración social, laboral y educativa.

Periodo	Asistentes
Febrero 21 al 28/2023	8
Marzo 01 al 31/2023	70
Abril 01 al 30/2023	53
Total Periodo	**131**

13.Desarrollar actividades tales como, observaciones celestes especiales que se desarrollan según horario de las proyecciones de los fenómenos, Semilleros y Conferencias de astronomía.

Observatorio astronómico. Se desarrollan actividades como, por ejemplo, observaciones celestes especiales que se desarrollan según horario de las proyecciones de los fenómenos y Semilleros de astronomía.

Actividad	Valor presupuestado	Meta	Ejecutado	%
Observaciones	**$ 151.938.348**	40 Actividades	40	100%
Conferencia de Apropiación Social a la Ciencia y la Tecnología		5 Actividades	5	100%
Semilleros		1 Semillero	1	100%

Observaciones. Este servicio se realiza con el uso del Observatorio Astronómico del Valle del Cauca, donde la comunidad puede disfrutar del avistamiento de diferentes constelaciones como complemento a las actividades de apropiación social de la ciencia y la tecnología.

Periodo	Actividades	Usuarios
Febrero 21 al 28/2023	2	120
Marzo 01 al 31/2023	14	558
Abril 01 al 30/2023	17	728
Mayo 01 al 31/2023	9	
Total Periodo	**42**	**1.711**

Conferencia de Apropiación Social a la Ciencia y la Tecnología.

Periodo	Actividades	Usuarios
Febrero 21 al 28/2023	1	132
Marzo 01 al 31/2023	2	50 Presencial 200 Virtual
Mayo 01 al 31/2023	2	65
Total Periodo	**5**	**447**

Semilleros. La Institución está comprometida en fomentar espacios para la apropiación de diferentes saberes, con los Semilleros de Astronomía se permite vincular a los infantes en procesos de formación para comprender la naturaleza de las ciencias y hacer del uso de la astronomía como un lenguaje en los escenarios de Bibliovalle.

Periodo	Actividades	Usuarios
Febrero 21 al 28/2023	1	10
Total Periodo	**1**	**10**

Descripción de la actividad: Presentación general a los padres de familia e integrantes del semillero de astronomía las instalaciones del observatorio astronómico, así como también la guía del primer laboratorio que se abordará en el transcurso del primer semestre del año 2023.

Objetivo de la actividad realizada:
Apropiar en el educando las competencias relacionadas al saber convivir y saber hacer dentro de un entorno multicultural y relaciones interpersonales.

14.Talleres de formación artística y cultural, Tales como talleres de plastilina, arcilla, pintura, teatro, música entre otros.

Talleres de formación artística y cultural. Tales como las vacaciones recreativas, cursos de cocina para niños, mándalas, lego, yoga, entre otros. La comunidad tiene la oportunidad de formarse en diferentes modalidades artísticas y culturales.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Usuarios Actividades Ejecutadas	% Ejecución
Talleres de formación artística y cultural.	**$ 73.779.453**	2 Talleres	2	100%

Periodo	Taller	Sesiones	Usuarios
Febrero 21 al 28/2023	0		0
Marzo 01 al 31/2023	1	3	36
Abril 01 al 30/2023	1	4	97
Total Periodo	**2**	**7**	**133**

15.Contar con el servicio de casilleros para que todos los usuarios puedan guardar sus pertenencias al momento de acceder o tomar uno alguno de los servicios en los horarios de servicio de consulta bibliotecaria.

Casilleros. En los horarios de servicio de consulta bibliotecaria se cuenta con el servicio de casilleros para que todos nuestros usuarios puedan guardar sus pertenencias al momento de acceder o tomar uno alguno de nuestros servicios.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Servicios	% Ejecución
Casilleros.	**$ 77.416.008**	1.000 Servicios	**2.740**	**100%**

Periodo	Servicios
Febrero 21 al 28/2023	161
Marzo 01 al 31/2023	1.281
Abril 01 al 30/2023	1.298
Total Periodo	**2.740**

Se cumplió a cabalidad con la ejecución de las obligaciones No.18. Contar con zonas de acceso y los espacios para la acomodación de las personas en situación de movilidad reducida, en los diferentes momentos y escenarios de las actividades programadas; y la No. 19 Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y aportes parafiscales y garantizar que todo el personal subcontratado cuente con seguridad social integrada.

La BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO *presentó en su informe de* gestión las siguientes actividades realizadas como contrapartida del convenio así:

1. Elaboración de piezas informativas digitales para difundir el Archivo Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca. Es la oferta digital que hace parte del proceso del Archivo Fotográfico y Fílmico Del Valle del Cauca, tiene como fin refrescar la memoria del departamento, recordando las importantes edificaciones y monumentos preservables en el tiempo, y a las personas que han marcado la historia a través de hechos vivos.

Actividad	Valor Presupuesto	Meta	Ejecución	
1. Elaboración de piezas informativas digitales para difundir el Archivo Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca.	**$ 120.973.320**	44 Piezas informativas	**52**	**100%**

1. Elaboración de piezas informativas digitales para difundir el Archivo Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca. Es la oferta digital que hace parte del proceso del Archivo Fotográfico y Fílmico Del Valle del Cauca, tiene como fin refrescar la memoria del departamento, recordando las importantes edificaciones y monumentos preservables en el tiempo, y a las personas que han marcado la historia a través de hechos vivos.

Periodo	*Actividades*	*Métricas digitales*
Febrero 21 al 28/2023	*2*	*97 Interacciones*
Marzo 01 al 31/2023	*9*	*310 Interacciones*
Abril 01 al 30/2023	*8*	*296 Interacciones*
Mayo 01 al 31/2023	*9*	*314 Interacciones*
Junio 01 al 06/2023	*24*	*-*
Total Periodo	***52***	***1.017 Interacciones***

2. Procesos técnicos del material bibliográfico y documental.

Actividad	Valor Presupuestado	Meta	Ejecutado	
2. Procesos técnicos del material bibliográfico y documental.	**$ 129.026.680**	4.000 Procesos técnicos	**4.912**	**100%**

2.1. ***Procesos técnicos del material bibliográfico y documental.***

Periodo	*Material Catalogado*
Febrero 21 al 28/2023	*577*
Marzo 01 al 31/2023	*2.706*
Abril 01 al 30/2023	*1.629*
Total Periodo	***4.912***

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Durante la supervisión realizada al Convenio No. 1.240-13.03-0052-2023 del 20 febrero de 2022, se revisó el expediente físico del convenio garantizando que el expediente de gestión documental contractual físico se encuentre completo, actualizado y cumpla con la normatividad vigente, así mismo la publicación de los documentos del convenio se ha realizado de acuerdo con la Ley.

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: CUMPLE, se encuentran publicados en la plataforma SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social: CUMPLE, se observa que el convenido se encuentra al día con sus obligaciones legales de seguridad social y aportes parafiscales. El supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento, así mismo he verificado el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, durante el periodo de ejecución del soporte y realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social., durante la ejecución del contrato, se relaciona la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes – PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR MIPLANILLA No. 68515158 del mes de Mayo de 2023.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA
-

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: CUMPLE
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: CUMPLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	2.500.000.000	DESEMBOLSO 1	Marzo 2023	1.000.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	2.500.000.000				
Valor pagado	1.000.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	1.500.000.000				
Valor total ejecutado	2.500.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO: NO APLICA

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**

  El convenio se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**

  El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, dado que cumple con las obligaciones pactadas para este desembolso

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el convenio no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

El convenio cuenta con los siguientes documentos anexos: Plan de Anual de Adquisiciones, Proyecto de inversión - MGA –Ficha Fipid –Documento técnico, Estudios previos, análisis del sector económico, matriz de riesgos de la contratación, concepto jurídico No. 1.140.10-08.01.0210, Resolución de contratación directa No. 1.240-54-01 del 25 de enero de 2023, CDP: 3500008758 y RPC 4500036472.

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Se publicó el proceso precontractual y contractual en las páginas del SECOP (Sistema electrónico de contratación pública), Convenio Interadministrativo 1.240-13.03-0052-2023 del 20 de Febrero de 2023 Publicación en el SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4004725&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	N/A	**de**	**Mes:** N/A	**de**	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
15	días del mes de	Junio	de	2023

ANDREA TORO TRULLO
SUPERVISOR CONVENIO 1.240-13.03-0052-2023

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019