

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE
SERVICIOS



DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-05-01	Hasta:	2023-05-31	
Nombre del Contratista:	OLGA LUCIA SUAREZ CASTANEDA		Número de Documento:	52010695	
Correo Electrónico:	olgasol3131@gmail.com		Número Telefónico:	3123376942	
Nombre del Supervisor:	LENI RODRIGUEZ MORALES	Cargo:	ENFERMERO	Código - Grado:	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1774-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	507
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO - AUXILIAR DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos
NITS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	TRASLADO SECUNDARIO	180	90	9158	\$2472660	145.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2472660	DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS					

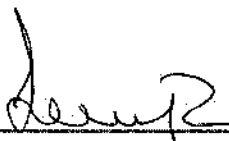
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30
Nº. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Nº. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 4176048	1562
Nº. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	FEBRERO			\$ 2472660	
2	MARZO			\$ 2197920	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	ABRIL	\$ 2747400	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8516940	\$ 12692988	\$ 7417980	\$ 5275008
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios apoyo administrativo y logístico auxiliar (SIRC) Referencia y contrarreferencia para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., garantizando la continuidad, oportunidad e integralidad en la atención del paciente.	-Prestar servicios de apoyo administrativo (SIRC) Referencia y Contrarreferencia en la Subred Sur, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta.	-Libro de entrega de turno y novedades
2	Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrarreferencia.	-Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que solicitan información de la labor realizada tales como el RUR y la SIRC, entre otras que se hagan necesarias.	-bases de datos y aplicativos
3	Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de salud de manera oportuna y veraz, dejando registros de la gestión realizada en el aplicativo distrital SIRC.	-Se realizan y se entregan oportunamente y verazmente los informes a los que haya lugar según solicitudes de las diferentes áreas internas y entes externas.	-bases de datos y aplicativos
4	Hacer seguimiento de las solicitudes realizadas a cada paciente con la finalidad de dar cumplimiento a la misma (interconsultas, apoyos diagnósticos, referencias o traslados hospitalarios).	Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de Salud de manera oportuna y veraz, verificando con que se cuenta con la documentación e información necesaria para hacer efectivo el inicio de la remisión	Libro de novedades y bitácoras
5	Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivos en el formato de solicitud y con los mecanismos definidos por el Ministerio de la Protección Social.	-Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrarreferencia	-bases de datos y aplicativos
6	Realizar entrega oportuna y veraz de los informes a los que haya lugar según solicitudes.	-Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivos dirección de aseguramiento y garantía al derecho a la salud, con el fin de redireccionar el paciente según respuesta dada	-LISTAS DE CHEQUEO
7	Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que solicitan información de la gestión realizada, generar reporte en el aplicativo distrital SIRC la ocupación de camas según la unidad en la que se encuentre asignado.	-Hacer seguimientos de pacientes de las solicitudes realizadas a cada con la finalidad de dar cumplimiento a la autorización, registrando el tiempo de cada llamada en las bitácoras establecidas	-actas de cumplimiento
8	Gestionar la recepción de pacientes en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que solicitan información de la labor realizada tales como el RUR y la SIRC, entre otras que se hagan necesarias	-bases de datos y aplicativos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 2747400	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	67292722		
2023	ABRIL	2023	05	24			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS		
Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social			Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado		NO			\$ 1160000	\$ 185600	\$ 185900
Salud		COMPENSAR				\$ 145000	\$ 145200
ARL		3				\$ 28258	\$ 28400
Caja de Compensación		NO			Total	\$ 336655	\$ 359500
INFORMACIÓN DE PAGO							
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4800216527	


 OLGA LUCIA SUAREZ CASTANEDA
 52010695


 LENI RODRIGUEZ MORALES
 ENFERMERO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Cumplir con la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-direccionamiento brindado por el jefe del área.	-actas de cumplimiento

		DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO			
CC	52010895	DILCA LUCIA SUAREZ CASTAREDA	CL 82 SUR 16 B 12	7651320	olgaeca3131@gmail.com			
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD		

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASIGNADA (DIANES/AAO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIANES/AAO)	NUMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	#PERIODO PENSIONES			
2023-04	2023-04	1	24/05/2023	67357722
				TOTAL A PAGAR
				\$338.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTAL SALUD		
Código EPS	Nombre	NIT
EPS08	Compañía EPS	990069342-7
		145.000

UFC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0	0	0	0	0	1	200	0	145,200	1

TOTALS: PENSION

TOTALES PENSION			
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
25-14	Coladizquierdo	907358004-7	185.600

Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Solidaridad	Aporte PSP - Substancia	Días Inicia	Valor Mora Cotización	Valor Mora PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	1	300	0	125.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligación N
14-11	ARL SURA	90000376015	22.300

Incorporaciones	Aportes, Otros Sustancias	Valor Neto Cotización	Díaz Mora	Valor Nom. Cotización	Substancial Cotización	No. Reducido Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo: Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
a. Amortización		23 300	1	100	23 400			283	28 400	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	MIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mens Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
		SEMA		
0	0	0	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
		ESAP		
		MEN		

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administracion	No. Administradores Reportados	Valor antes de ICE, LMA, IRR y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.200
Pension	1	185.600	185.900
Riesgos Laborales	1	23.300	26.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	356.900	359.500

[illegible]



Colombia Compra Eficiente

Procesos de Compra

677

UTC -5 11:50:15
OLGA LUCIA SUAREZ...



Buscar	mis procesos	Menú	Ir a:
--------	--------------	------	-------

Buscar...

Esquema: → Menú → Administración de contratos — Ver contrato

13 de página: 25000/30 Ayuda (?)

- 1 Información general
- 2 Contratos
- 3 Bases y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Si No

Identificación de pago número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

FECHA MARZO 2023

OLGA LUCIA SUAREZ.pdf

Proveedor

Descargar

Detalle

FECHA MARZO 2023.pdf

MARZO 2023.pdf

Proveedor

Descargar

Detalle

FECHA MARZO 1774-2023

OLGA LUCIA SUAREZ CUENTA ABRIL.pdf

Proveedor

Descargar

Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

