PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá y **30 de junio** de 2023

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4528507
Cargo del supervisor: Coordinador Académico de Formación Virtual
Dependencia: Coordinación de Formación Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **06** del año 2023

Referencia: No **4528507** del año 2023

Carolina Lucumi escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1000950633 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.074.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 409.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (03) de (septiembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Alistamiento para la ejecución de la formación en los Tecnólogos en Gestión logística de las fichas asignadas **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**	Plataforma Territorium, Herramientas del curso, Cronograma https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	Se acompañó las fichas de la formación titulada virtual en Gestión logística.	Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4, Plataforma territorium Grabación conferencia web Reporte LMS https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento a los aprendices en formación y se entregó el debido informe a la coordinación Académica.	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se mantiene comunicación constante para que suban evidencias pendientes y se les guía con las diferentes alternativas de Etapa Productiva.	Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios evaluativos. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se aprobaron los juicios de evaluación cumpliendo los tiempos establecidos, de las fichas asignadas **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 -**	Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios evaluativos. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACI

		2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824	ON%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control a los aprendices de las fichas asignadas **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz.	Aplicación del debido proceso
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual.	Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.		
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Capacitación	Teams
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos Territorium https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se presenta copia de la afiliación y/o Certificación de afiliación de la seguridad social.	Planilla de Pago https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **68078101** de la planilla, operador mi planilla del mes de **mayo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

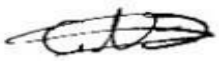
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Carolina Lucumi Escobar
Contratista
C.C. No. 1000950633

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato 4528507 de 2023
Coordinador Académico de Formación Virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 1 AL 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **1 al 30 de junio de 2023** a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa Lectiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4528507 del 1 de FEBRERO del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Lucumi Escobar	1000950633		X		Sena Centro Servicios Financieros	clucumi@sena.edu.co	3183910406	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes de JUNIO del año 2023 correspondiente al proceso de Etapa Practica coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de junio de 2023	**HORA INICIO: 12:30 horas**	**HORA FIN: 13:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **01 de junio al 30 de junio de 2023** a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato 4528507 del 1 de FEBRERO del 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

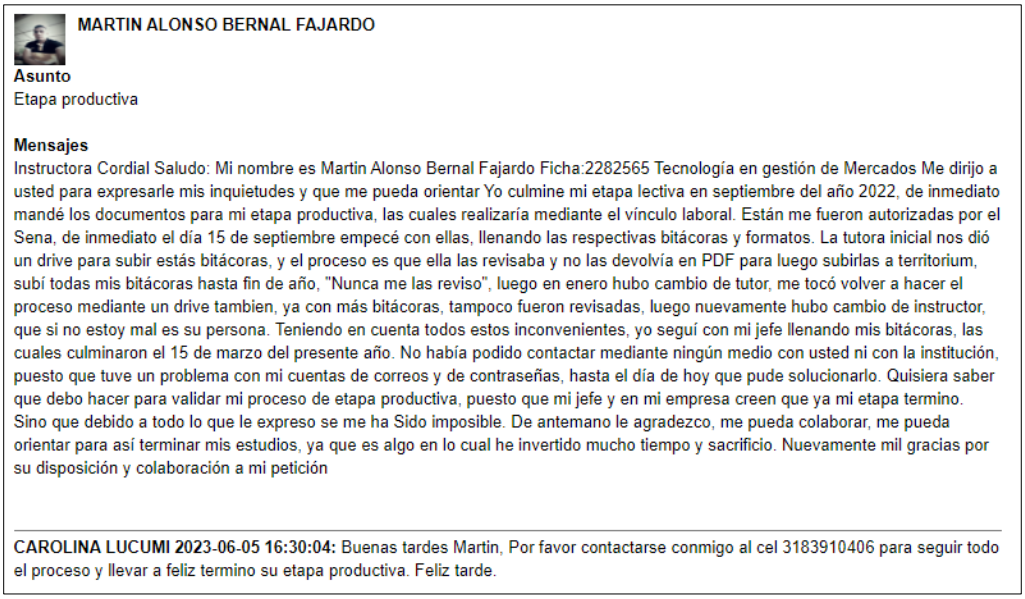
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada, de las fichas a continuación relaciono:

1. 2282565
2. 2163300
3. 2175898
4. 2331283
5. 2348815
6. 2360130
7. 2374944
8. 2281891
9. 2282605
10. 2282606
11. 2348824

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

- **Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico.**

Ficha TECNOLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS (2282605)



MARTIN ALONSO BERNAL FAJARDO

Asunto
Etapa productiva

Mensajes
Instructora Cordial Saludo: Mi nombre es Martin Alonso Bernal Fajardo Ficha:2282565 Tecnología en gestión de Mercados Me dirijo a usted para expresarle mis inquietudes y que me pueda orientar Yo culmine mi etapa lectiva en septiembre del año 2022, de inmediato mandé los documentos para mi etapa productiva, las cuales realizaría mediante el vínculo laboral. Están me fueron autorizadas por el Sena, de inmediato el día 15 de septiembre empecé con ellas, llenando las respectivas bitácoras y formatos. La tutora inicial nos dió un drive para subir estás bitácoras, y el proceso es que ella las revisaba y no las devolvía en PDF para luego subirlas a territorium, subí todas mis bitácoras hasta fin de año, "Nunca me las reviso", luego en enero hubo cambio de tutor, me tocó volver a hacer el proceso mediante un drive tambien, ya con más bitácoras, tampoco fueron revisadas, luego nuevamente hubo cambio de instructor, que si no estoy mal es su persona. Teniendo en cuenta todos estos inconvenientes, yo seguí con mi jefe llenando mis bitácoras, las cuales culminaron el 15 de marzo del presente año. No había podido contactar mediante ningún medio con usted ni con la institución, puesto que tuve un problema con mi cuentas de correos y de contraseñas, hasta el día de hoy que pude solucionarlo. Quisiera saber que debo hacer para validar mi proceso de etapa productiva, puesto que mi jefe y en mi empresa creen que ya mi etapa termino. Sino que debido a todo lo que le expreso se me ha Sido imposible. De antemano le agradezco, me pueda colaborar, me pueda orientar para así terminar mis estudios, ya que es algo en lo cual he invertido mucho tiempo y sacrificio. Nuevamente mil gracias por su disposición y colaboración a mi petición

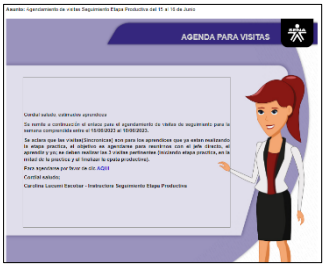
---

CAROLINA LUCUMI 2023-06-05 16:30:04: Buenas tardes Martin, Por favor contactarse conmigo al cel 3183910406 para seguir todo el proceso y llevar a feliz termino su etapa productiva. Feliz tarde.

- **Realizar alistamiento de los espacios en la plataforma para inicio de formación: centro de calificaciones, carpeta sesiones en línea, evidencias, anuncios, entre otros.**

Anuncio Sesión:

Ficha 2282565



Ficha 2163300



Ficha 2175898



Ficha 2331283



Ficha 2348815



Ficha 2360130



Ficha 2374944



Ficha 2281891



Ficha 2282605



Ficha 2282606



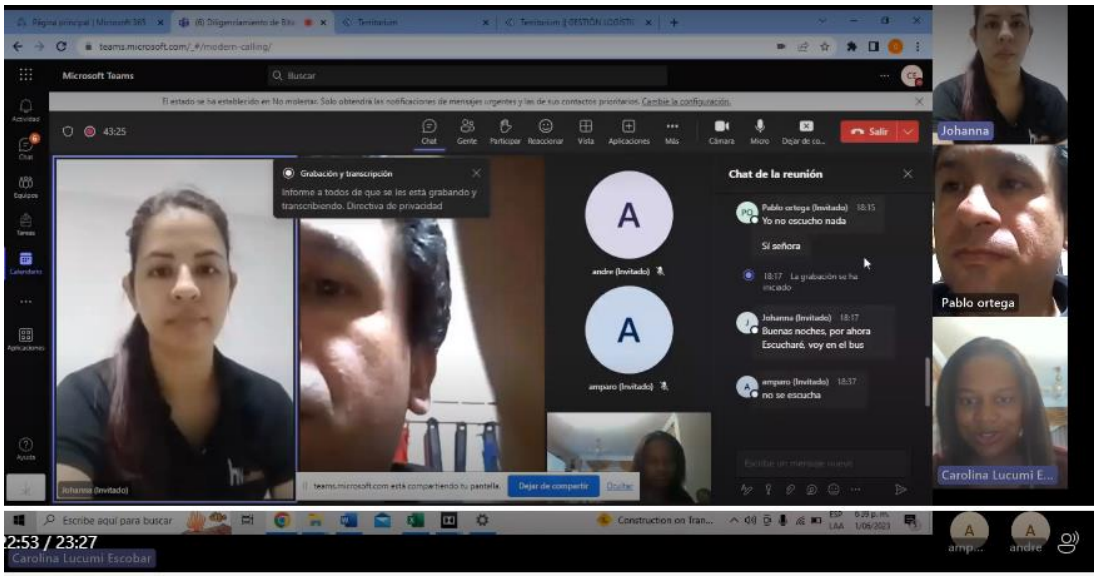
Ficha 2348824



Sesión en Línea

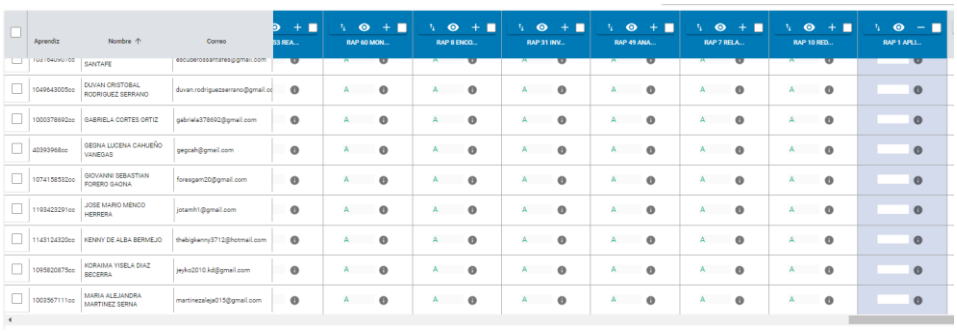
Sesión en Línea: Sesión sincrónica Diligenciamiento de Bitácoras y Formatos F023 y Recomendaciones generales de etapa productiva – 1 de junio 2023 - 18:00
Fichas: 2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/clucumi_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Diligenciamiento%20de%20Bitacoras%20y%20Formatos%20F023%C2%A0%C2%A0y%20Recomendaciones%20generales%20de%20etapa%20productiva-20230601_181704-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

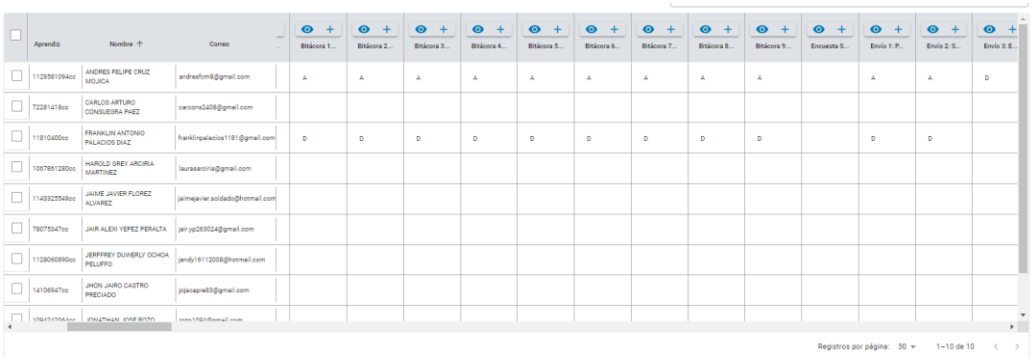


CENTRO DE CALIFICACIONES

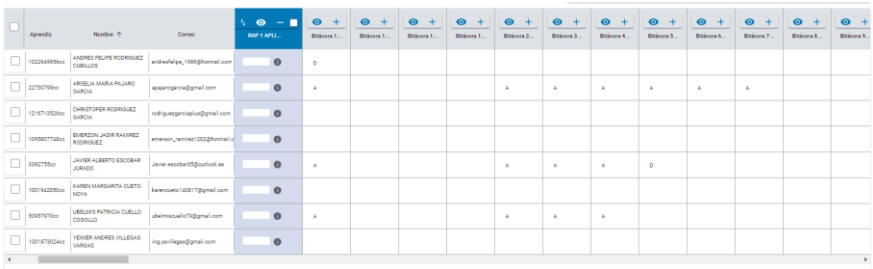
Centro de Calificaciones GESTIÓN DE MERCADOS (2282565)



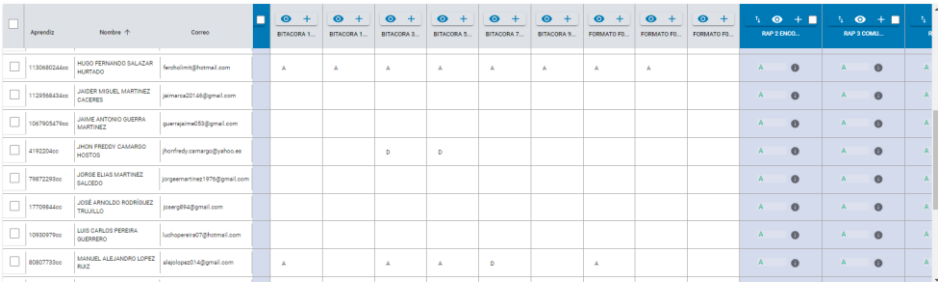
Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2163300)



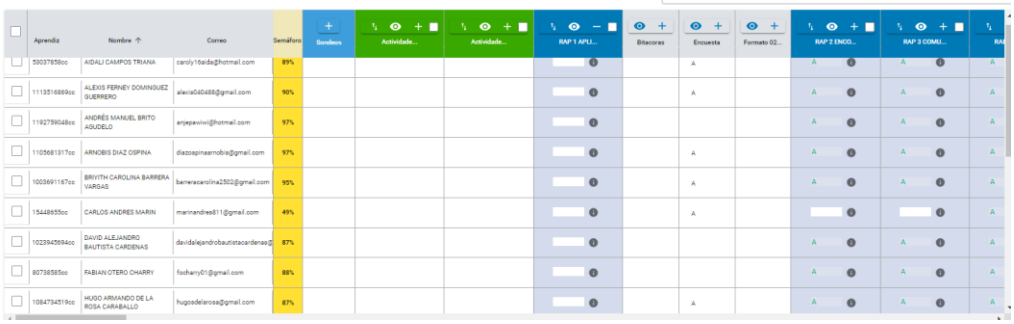
Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2175898)



Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2331283)



Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2348815)

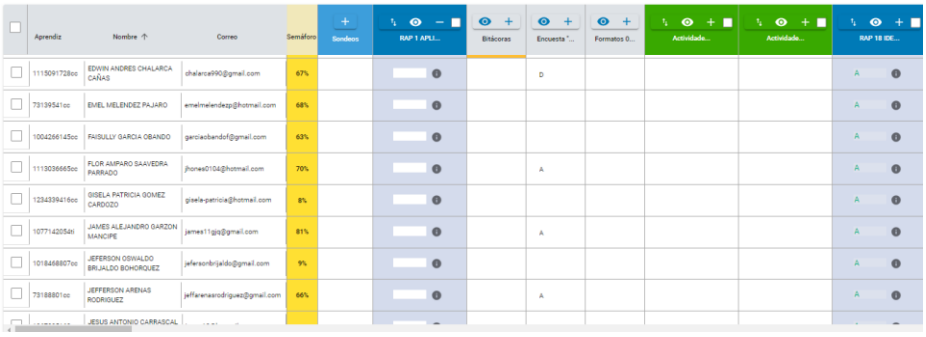


Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2360130)



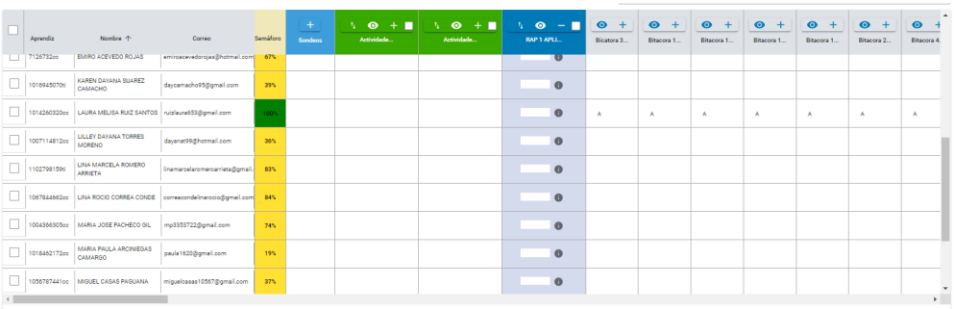
Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	Actividade...	RAP 1 APLI...	Bitácoras	Encuesta "...	Formatos 0...
1021514668cc	ALIX GINETH CHAVES VANEGAS	gineth_vanegas@hotmail.com	91%						A	
1023018304cc	ANDERSON AUGUSTO QUINTERO MONTOYA	andersson0325@gmail.com	96%						A	
1025522260cc	ANGIE VALENTINA GARZON VALDERRAMA	lunavasa17@gmail.com	94%						D	
1073526355cc	AURA KARINA MOLINA LEAL	aura.molina00@gmail.com	86%							
1073235678cc	BLANCA ROCIO LEON SALAZAR	rochi182008@hotmail.com	95%						A	
1000350332cc	CAROL ALEXANDRA ROJAS BENITO	carool2323@gmail.com	95%						A	
1018406555cc	CATALINA MANRIQUE FERNANDEZ	cata_manrique@hotmail.com	42%							
1073180898cc	CRISTIAN IVAN CASAGUA LINARES	cristiancasagualinares@gmail.cor	95%						A	
	DANIELA MAYERLY									

Centro de Calificaciones GESTIÓN LOGÍSTICA (2374944)



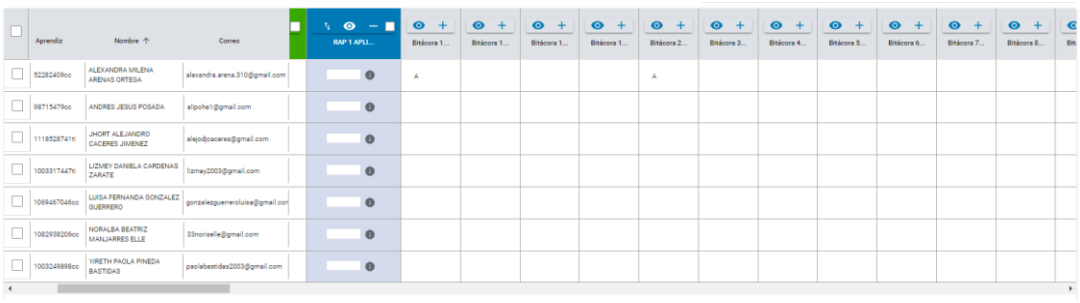
Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	RAP 1 APLI...	Bitácoras	Encuesta "...	Formatos 0...	Actividade...	Actividade...	RAP 18 IDE...
1115091728cc	EDWIN ANDRES CHALARCA CAÑAS	chalarca990@gmail.com	67%				D				A
7313954 cc	EMEL MELENDEZ PAJARO	emelmelendezp@hotmail.com	68%								A
1004266145cc	FAISULLY GARCIA OBANDO	garciaobandof@gmail.com	63%								A
1113036665cc	FLOR AMPARO SAAVEDRA PARRADO	jhones0104@hotmail.com	70%				A				A
1234339416cc	GISELA PATRICIA GOMEZ CARDOZO	gisela-patricia@hotmail.com	8%								A
1077142054t	JAMES ALEJANDRO GARZON MANCIPE	james11gig@gmail.com	81%				A				A
1018468807cc	JEFERSON OSWALDO BRIJALDO BOHORQUEZ	jefersonbrijaldo@gmail.com	9%								A
7318880 cc	JEFFERSON ARENAS RODRIGUEZ	jefferenasrodriguez@gmail.com	66%				A				A
	JESUS ANTONIO CARRASCAL										

Centro de Calificaciones SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2281891)

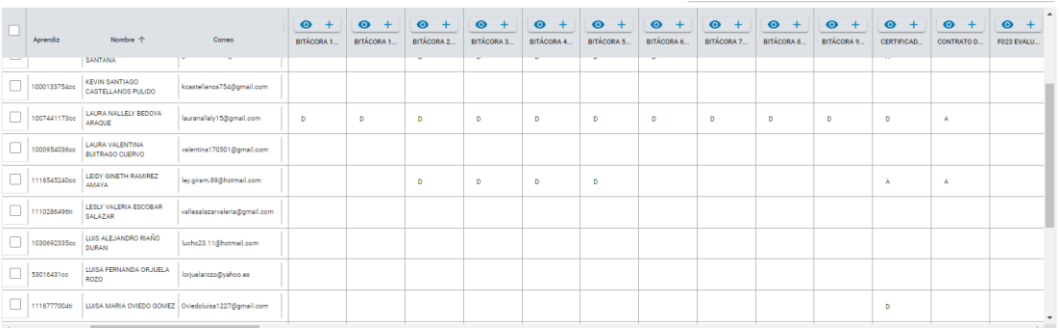


Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	Actividade...	RAP 1 APLI...	Bitacora 3...	Bitacora 1...	Bitacora 1...	Bitacora 1...	Bitacora 1...	Bitacora 2...	Bitacora 4...
7126732cc	EMIRO ACEVEDO ROJAS	emiroacevedorojas@hotmail.com	67%											
1016945070t	KAREN DAYANA SUAREZ CAMACHO	dayacamacho95@gmail.com	39%											
1014260320cc	LAURA MELISA RUIZ SANTOS	ruizlaure653@gmail.com	100%					A	A	A	A	A	A	A
1007114812cc	LILLEY DAYANA TORRES MORENO	dayanat99@hotmail.com	36%											
1102796159t	LINA MARCELA ROMERO ARRIETA	linamarcelaromeroarrieta@gmail.	63%											
1067844862cc	LINA ROCIO CORREA CONDE	correacondelinarocio@gmail.com	64%											
1004366305cc	MARIA JOSE PACHECO GIL	mp3359722@gmail.com	74%											
1018462172cc	MARIA PAULA ARCINIEGAS CAMARGO	paula1620@gmail.com	19%											
1056787441cc	MIGUEL CASAS PAGUANA	miguelcasas10567@gmail.com	37%											

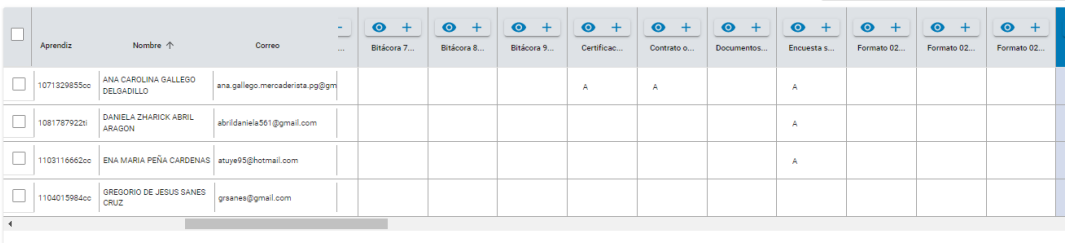
Centro de Calificaciones SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282605)



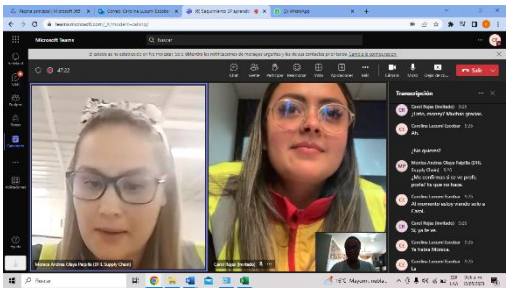
Centro de Calificaciones SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282606)

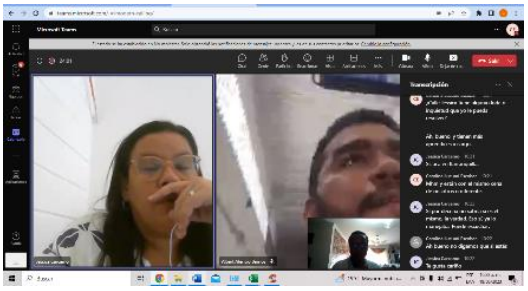


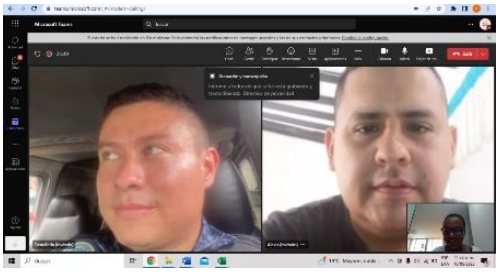
Centro de Calificaciones SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2348824)

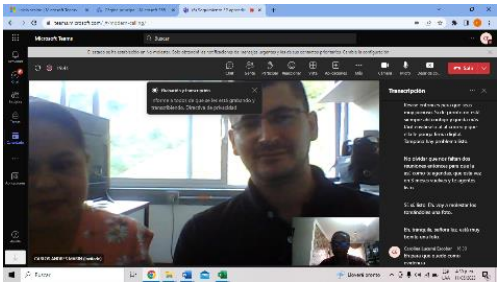


Registro Fotográfico Visitas a los aprendices

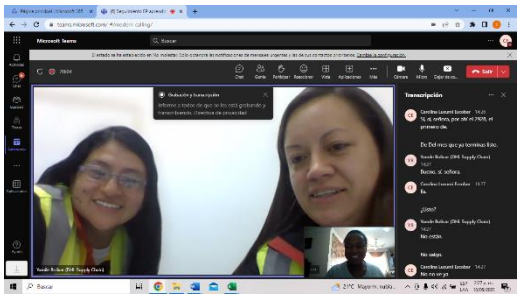












Visitas a los aprendices

ACTA	Ficha
ACTA0012023-FO23C-1012432971-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23C-71218761-2282565	2282565
ACTA0012023-FO23C-79766665-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23P-1073180898-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23P-1021514668-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23P-1012429356-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23C-1130610301-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23P-1130610301-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23C-92640593-2374944	2374944
ACTA0012023-FO23P-53092004-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23C-1113516869-2348815	2348815
ACTA0012023-FO23C-80247467-2374944	2374944

ACTA0012023-FO23C-15448655-2348815	2348815
ACTA0012023-FO23C-98639298-2374944	2374944
ACTA0012023-FO23P-1002201912-2374944	2374944
ACTA0012023-FO23P-80807733-2331283	2331283
ACTA0012023-FO23P-1075874956-2282565	2282565
ACTA0012023-FO23C-1075874956-2282565	2282565
ACTA0012023-FO23C-1115091728-2374944	2374944
ACTA0012023-FO23P-1000350332-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23C-1050949512-2374944	2374944
ACTA0012023-FO23P-1073235678-2360130	2360130
ACTA0012023-FO23P-1233902118-2360130	2360130

PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. Esta lista se les enviará una vez verificada la cuenta.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	GESTIÓN LOGÍSTICA	2163300	10/02/2022	Cumple	Cumple	Cumple						
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	GESTIÓN LOGÍSTICA	2175898	01/03/2022	Cumple	Cumple	Cumple						3
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	GESTIÓN LOGÍSTICA	2360130	06/01/2023	Cumple	Cumple	Cumple			11			
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	GESTIÓN LOGÍSTICA	2331283	18/11/2022	Cumple	Cumple	Cumple			1			
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2282606	15/12/2021	Cumple	Cumple	Cumple						1
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374944	03/02/2023	Cumple	Cumple	Cumple		23	6		8	
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2348824	28/03/2022	Cumple	Cumple	Cumple						1
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2282605	15/12/2021	Cumple	Cumple	Cumple						5
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2281891	15/12/2021	Cumple	Cumple	Cumple						
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	GESTIÓN LOGÍSTICA	2348815	28/12/2022	Cumple	Cumple	Cumple			2			
CAROLINA LUCUMI ESCOBAR	GESTIÓN DE MERCADOS	2282565	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple			3			

Instructores Etapa Productiva: Carolina Lucumi Escobar

Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística

Número de aprendices atendidos: 285

Fichas asignadas: **2331283 – 2348815 – 2360130 – 2374942 – 2374943 – 2374944 – 2374945 - 2374946**

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Semana 1 01/06/2023 – 09/06/2023	• Desarrollar acompañamiento de formación en etapa productiva en la modalidad virtual de las siguientes fichas: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664. • Pasar Documentación para certificación • Pasar documentos para Alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje • Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en	No aplica

	territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico. • Publicar anuncios para las fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824** • Se concertar y realizan visitas de seguimiento de la etapa productiva • Evaluar las bitácoras y formato F023 • Revisar, corregir y evaluar proyecto mínimo viable • Evaluar juicios evaluativos pendientes	
Semana 2 12/06/2023 – 16/06/2023	• Desarrollar acompañamiento de formación en etapa productiva en la modalidad virtual de las siguientes fichas: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664. • Pasar Documentación para certificación • Pasar documentos para Alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje • Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico. • Publicar anuncios para las fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824** • Se concertar y realizan visitas de seguimiento de la etapa productiva • Evaluar las bitácoras y formato F023 • Revisar, corregir y evaluar proyecto mínimo viable • Evaluar juicios evaluativos pendientes	No aplica
Semana 3 19/06/2023 – 23/06/2023	• Desarrollar acompañamiento de formación en etapa productiva en la modalidad virtual de las siguientes fichas: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664. • Pasar Documentación para certificación • Pasar documentos para Alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje • Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico. • Publicar anuncios para las fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824**	No aplica

	• Se concertar y realizan visitas de seguimiento de la etapa productiva • Evaluar las bitácoras y formato F023 • Revisar, corregir y evaluar proyecto mínimo viable • Evaluar juicios evaluativos pendientes	
Semana 4 26/06/2023 – 30/05/2023	• Desarrollar acompañamiento de formación en etapa productiva en la modalidad virtual de las siguientes fichas: 2104760 ,2282670, 2282630, 2348827,2282636 ,2348823, 2282640, 2374950, 2282662, 2282664. • Pasar Documentación para certificación • Pasar documentos para Alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje • Responder solicitudes e inquietudes de aprendices por notificaciones en territorium, foros dudas e inquietudes y correo electrónico. • Publicar anuncios para las fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 - 2348824** • Se concertar y realizan visitas de seguimiento de la etapa productiva • Evaluar las bitácoras y formato F023 • Revisar, corregir y evaluar proyecto mínimo viable • Evaluar juicios evaluativos pendientes	No aplica

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 2282565

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
25	Etapa Practica	24	1	25

FICHA: 2163300

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: 2360130

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
41	Etapa Practica	41		9

FICHA: 2175898

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
24	Etapa Practica	24		26

FICHA: 2331283

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
25	Etapa Practica	25		20

FICHA: 2348815

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
20	Etapa Practica	20		29

FICHA: 2360130

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
35	Etapa Practica	35		15

FICHA: 2374944

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
45	Etapa Practica	45		0

FICHA: 2281891

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN,**

				APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
29	Etapa Practica	29		15

FICHA: 2282605

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
17	Etapa Practica	17		33

FICHA: 2282606

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
28	Etapa Practica	28		19

FICHA: 2282606

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
7	Etapa Practica	7		27

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

COMPROMISOS

Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro
Cada semana se realizará encuentros sincrónicos de las fichas asignadas por la coordinación y anuncios en la plataforma y centro de calificaciones al día.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de **Junio** 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA LUCUMI ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2360130 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374944 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	124,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348815 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA LUCUMI ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS