PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. 30 de Junio de 2023

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4629627**
Coordinador Formación virtual CSF
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No.4629627 del año 2023

Angelica Janeth Rodriguez Alonso, identificado con la cédula de ciudadanía No.1032398102 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Formación Virtual CSF, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.436.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Marzo por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 2.457.000), b) Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 409.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 03 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias claves en los programas de modalidad Virtual de la red de conocimiento de Institucional de Pedagogía, en el área temática de Edumática en la Formación Profesional, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación	Preparación de material de formación y actividades de clases	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK

	asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	para la formación en el área de Edumatica en la formación profesional en los programas de modalidad virtual en las fichas: 2721640 (47 aprendices) 2721641 (48 aprendices) 2721642 (50 aprendices) 2721643 (41 aprendices) 2721644 (46 aprendices) 2721645 (45 aprendices)	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. "	Cumplimiento de los lineamientos de la formación en ambientes virtuales según la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecuto en este periodo
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecuto en este periodo
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los	Se realiza el seguimiento en las fichas: 2721640 (47 aprendices) 2721641 (48 aprendices)	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK

	lineamientos establecidos por la entidad.	2721642 (50 aprendices) 2721643 (41 aprendices) 2721644 (46 aprendices) 2721645 (45 aprendices) 2675822 (39 aprendices) 2675823 (45 aprendices) 2675824 (37 aprendices) 2675825 (47 aprendices) 2675826 (50 aprendices) 2675791(43 aprendices) 2675827 (50 aprendices) 2675828 (39 aprendices) 2675829 (42 aprendices) 2675830 (47 aprendices) 2675831 (42 aprendices) 2675832 (45 aprendices) 2675815(43 aprendices) 2675816 (43 aprendices) 2675817 (37 aprendices) 2675818 (45 aprendices) 2675819 (43 aprendices) 2675820 (43 aprendices) 2675821 (43 aprendices)	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Envio de Correos a aprendices y publicaciones en la plataforma	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la Entidad	Se realizó juicios evaluativos a los aprendices matriculados fichas: 2675822 (39 aprendices) 2675823 (45 aprendices) 2675824 (37 aprendices) 2675825 (47 aprendices) 2675826 (50 aprendices)	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se ejecuto en este periodo

9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realizó seguimiento y control a los aprendices matriculados fichas: 2721640 (47 aprendices) 2721641 (48 aprendices) 2721642 (50 aprendices) 2721643 (41 aprendices) 2721644 (46 aprendices) 2721645 (45 aprendices) 2675822 (39 aprendices) 2675823 (45 aprendices) 2675824 (37 aprendices) 2675825 (47 aprendices) 2675826 (50 aprendices) 2675791(43 aprendices) 2675827 (50 aprendices) 2675828 (39 aprendices) 2675829 (42 aprendices) 2675830 (47 aprendices) 2675831 (42 aprendices) 2675832 (45 aprendices) 2675815(43 aprendices) 2675816 (43 aprendices) 2675817 (37 aprendices) 2675818 (45 aprendices) 2675819 (43 aprendices) 2675820 (43 aprendices) 2675821 (43 aprendices)	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso	Se socializa a los aprendices el reglamento de aprendiz en las fichas en formación	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación – SENNOVA	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se ejecuto en este periodo
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizo la evaluación del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en la plataforma sicontratista dispuesta por la entidad.	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK

13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se ejecuto en este periodo
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se ejecuto en este periodo
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se ejecuto en este periodo
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se impartio la formación en el área de Edumatica en la formación profesional en los programas de modalidad virtual según las fichas: 2721640 (47 aprendices) 2721641 (48 aprendices) 2721642 (50 aprendices) 2721643 (41 aprendices) 2721644 (46 aprendices) 2721645 (45 aprendices)	Link de evidencias: https://shorturl.at/bgvCK Reporte SENA Sofia Plus
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago	Se presenta informe de ejecución contractual mes Junio de 2023 y pago de seguridad social mes de Mayo de 2023	Informe de ejecución mensual y pago de planilla No. 67933085 del mes de Mayo de 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67933085 de la planilla, operador mi planilla de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Angelica Janeth Rodriguez Alonso
Contratista
C.C. No.1032398102

Recibí a satisfacción:

Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato 4629627de 2023
Coordinador Formación virtual CSF

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 30 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de Junio al 30 Junio de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual titulada componente TIC transversal de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No.4629627del 17 de Febrero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Janeth Rodriguez Alonso	1032398102		X		Sena Centro Servicios Financieros	arodriguezal@sena.edu.co	3162952198	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes Junio de 2023 correspondiente al proceso de Titulada componente TIC transversal, coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Junio de 2023	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de Junio al 30 Junio de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No.4629627del 17 de Febrero de 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada componente TIC transversal, de las fichas a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Alistamiento fichas asignadas por la coordinación:

COMPROMISOS

- Planeación de la Formación en las Actividades de aprendizaje.
- Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.
- Orientar la formación de acuerdo con la guía vigente
- Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje
- Hacer retroalimentación efectiva de las evidencias presentadas por los aprendices.
- Acompañamiento y comunicación con los aprendices
- Otros compromisos inherentes al objeto contractual.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

TERRITORIUM

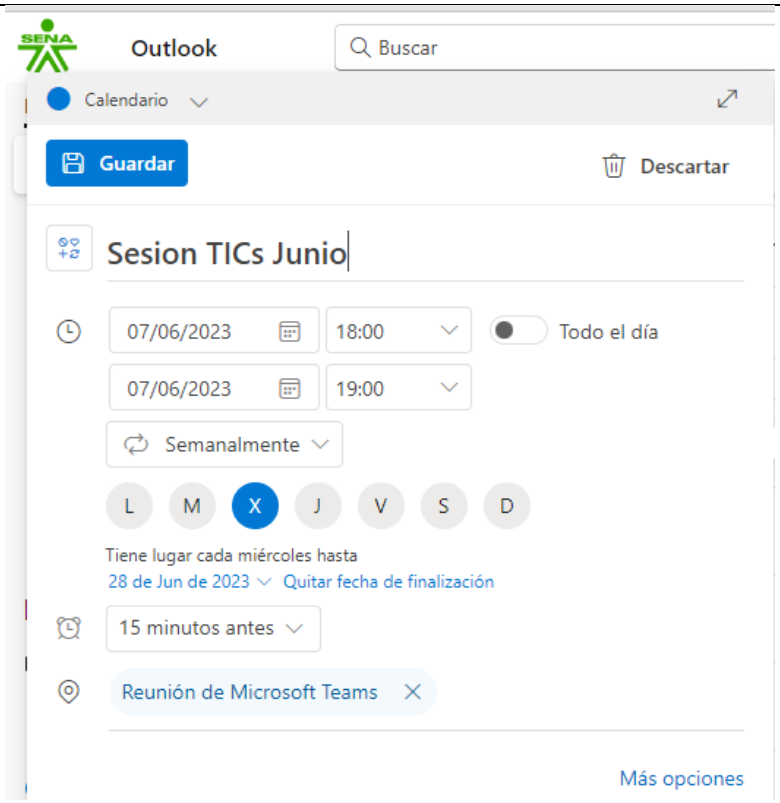
Fichas:

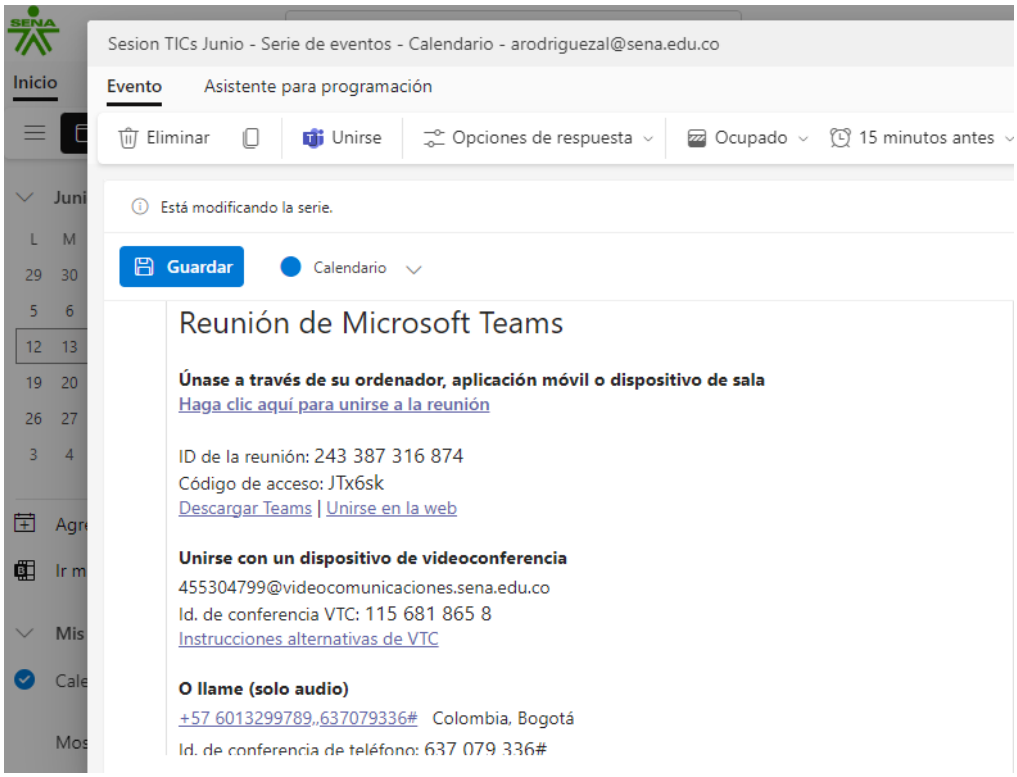
2721640 – 2721641 – 2721642 – 2721643 – 2721644 – 2721645

PRESENTACIÓN

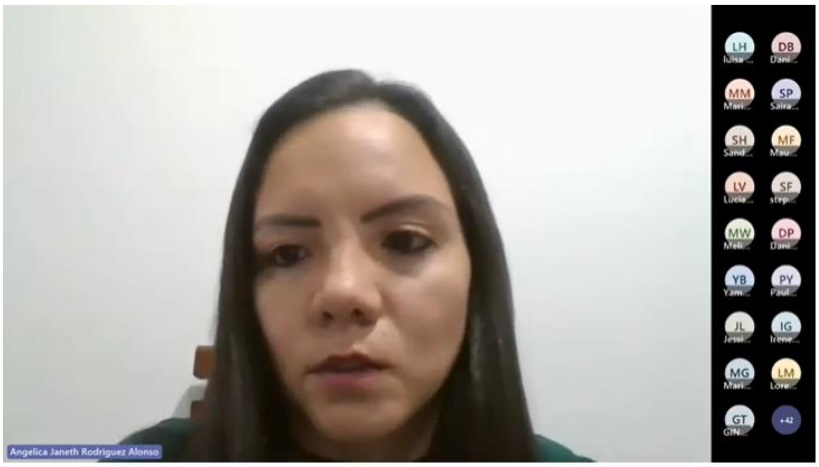


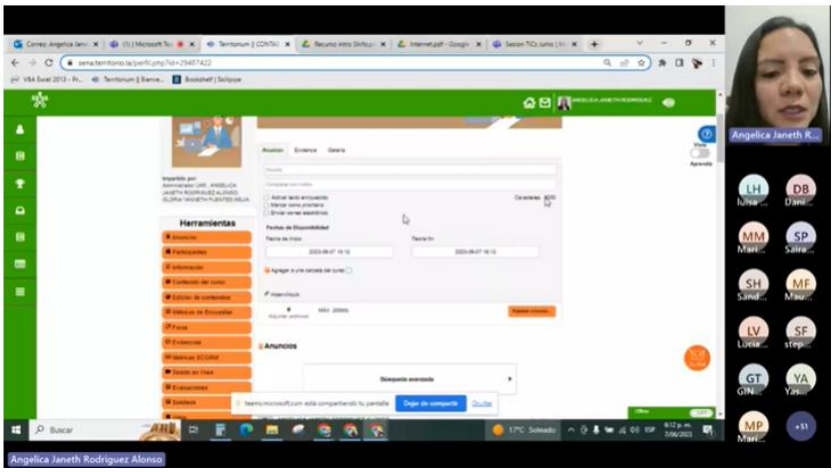
CALENDARIO

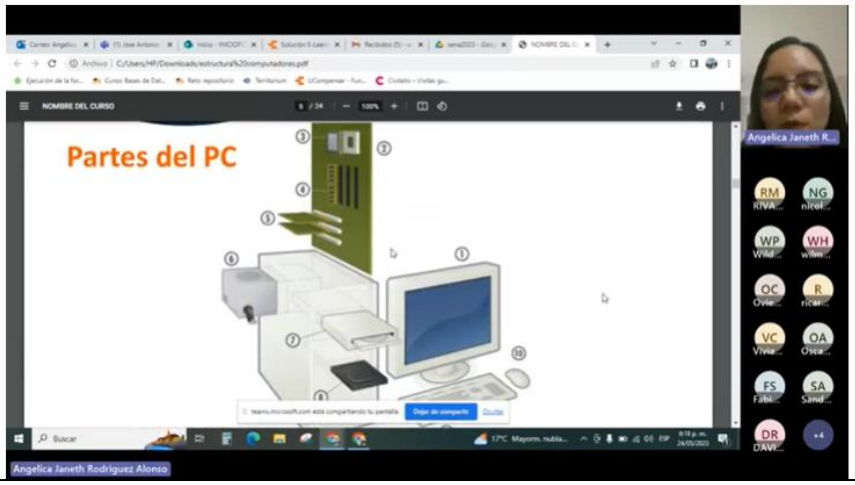

Outlook
Buscar
Calendario
Guardar
Descartar
Sesion TICs Junio
07/06/2023
18:00
Todo el día
07/06/2023
19:00
Semanalmente
L M X J V S D
Tiene lugar cada miércoles hasta
28 de Jun de 2023
Quitar fecha de finalización
15 minutos antes
Reunión de Microsoft Teams
Más opciones

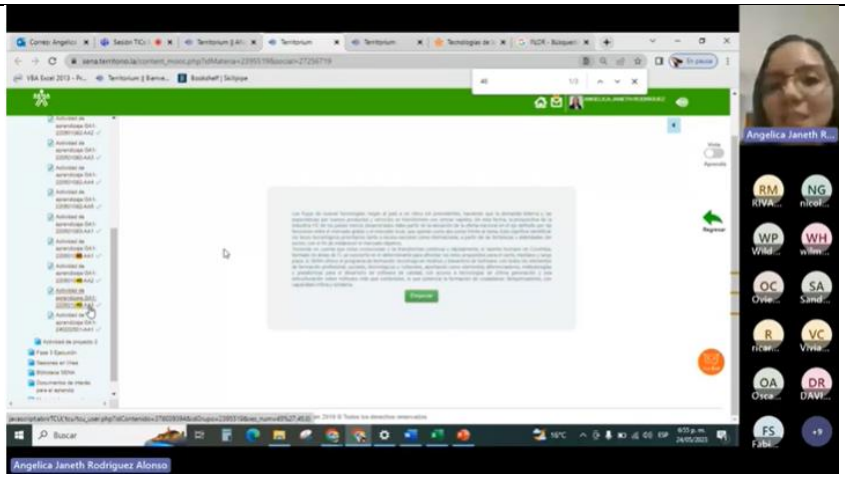

Sesion TICs Junio - Serie de eventos - Calendario - arodriguezal@sena.edu.co
Inicio
Evento
Asistente para programación
Eliminar
Unirse
Opciones de respuesta
Ocupado
15 minutos antes
Está modificando la serie.
Guardar
Calendario
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 243 387 316 874
Código de acceso: JTx6sk
Descargar Teams | Unirse en la web
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 115 681 865 8
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
+57 6013299789,,637079336# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 637 079 336#

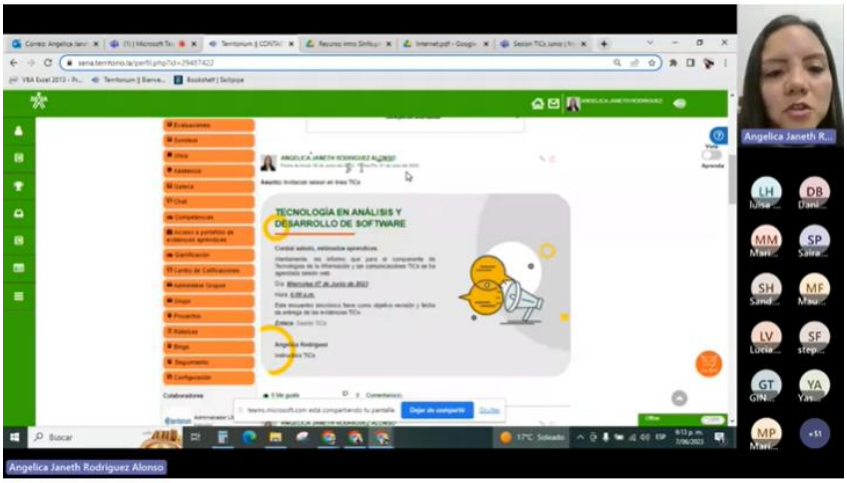
REUNION CON LOS APRENDICES

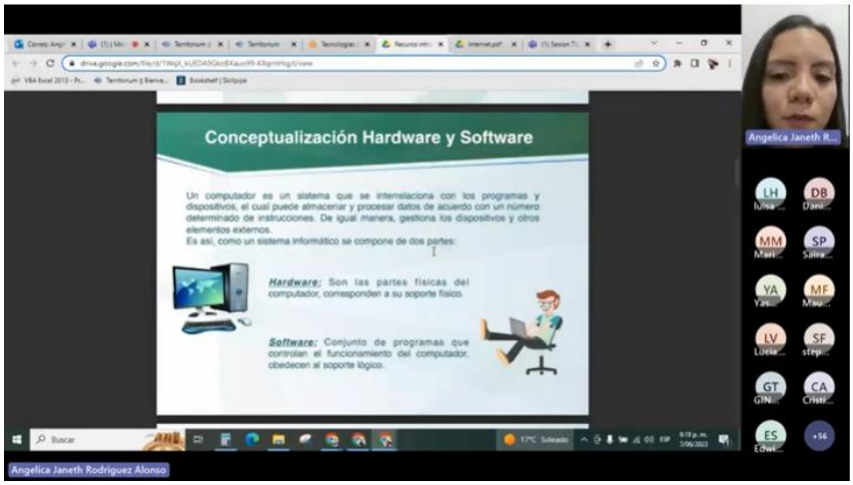




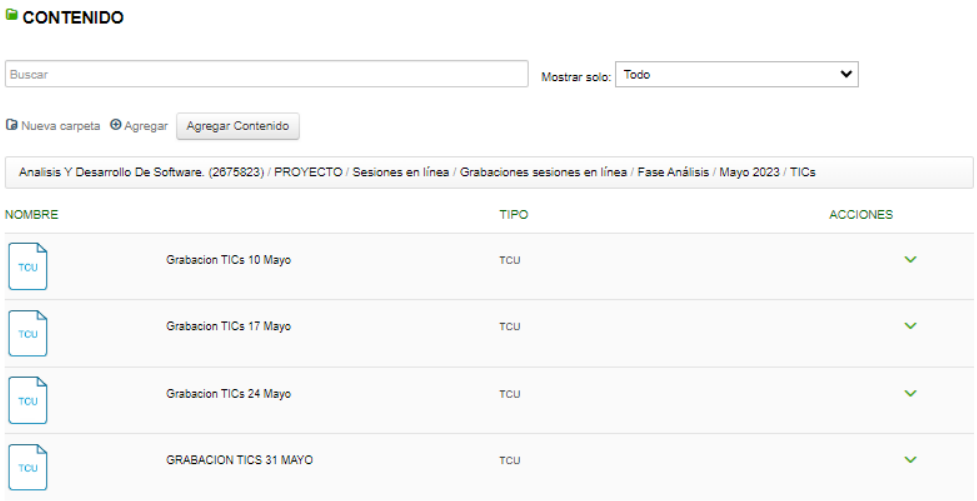



Angelica Janeth R...
Angelica Janeth Rodriguez Alonso


TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Angelica Janeth R...
Angelica Janeth Rodriguez Alonso


Conceptualización Hardware y Software
Un computador es un sistema que se interrelaciona con los programas y dispositivos, el cual puede almacenar y procesar datos de acuerdo con un número determinado de instrucciones. De igual manera, gestiona los dispositivos y otros elementos externos.
Es así, como un sistema informático se compone de dos partes:
Hardware: Son las partes físicas del computador, corresponden a su soporte físico.
Software: Conjunto de programas que controlan el funcionamiento del computador, obedecen al soporte lógico.
Angelica Janeth R...
Angelica Janeth Rodriguez Alonso

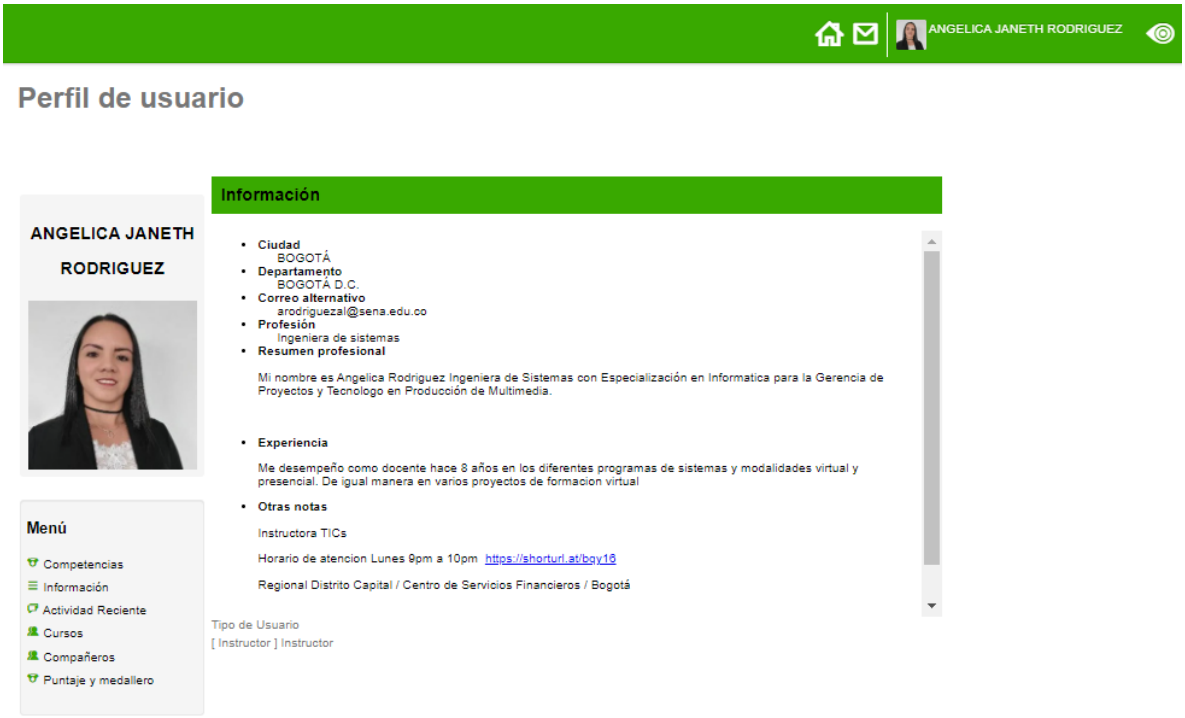
Link Sesiones sincrónicas



Grabaciones sesiones



Perfil



Publicación grabación



Invitaciones a sesiones en línea



ANGELICA JANETH RODRIGUEZ ALONSO
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: Invitacion sesion en linea TICs

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Cordial saludo, estimados aprendices.

Atentamente, les informo que para el componente de Tecnologias de la información y las comunicaciónes TICs se ha agendado sesión web

Día: ***Miercoles 07 de Junio de 2023***

Hora: ***6:00 p.m.***

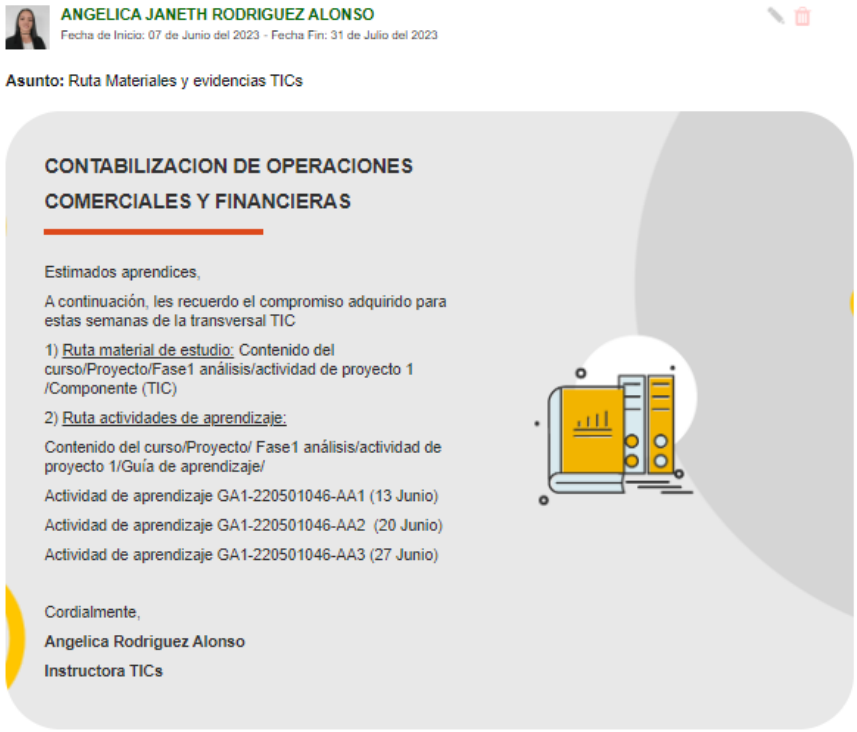
Este encuentro sincrónico tiene como objetivo revisión y fecha de entrega de las evidencias TICs

Enlace Sesión TiCs

Angelica Rodriguez
Instructora TICs

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación evidencias



ANGELICA JANETH RODRIGUEZ ALONSO
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: Ruta Materiales y evidencias TICs

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Estimados aprendices,

A continuación, les recuerdo el compromiso adquirido para estas semanas de la transversal TIC

1) Ruta material de estudio: Contenido del curso/Proyecto/Fase1 análisis/actividad de proyecto 1 /Componente (TIC)

2) Ruta actividades de aprendizaje:

Contenido del curso/Proyecto/ Fase1 análisis/actividad de proyecto 1/Guía de aprendizaje/

Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1 (13 Junio)

Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2 (20 Junio)

Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3 (27 Junio)

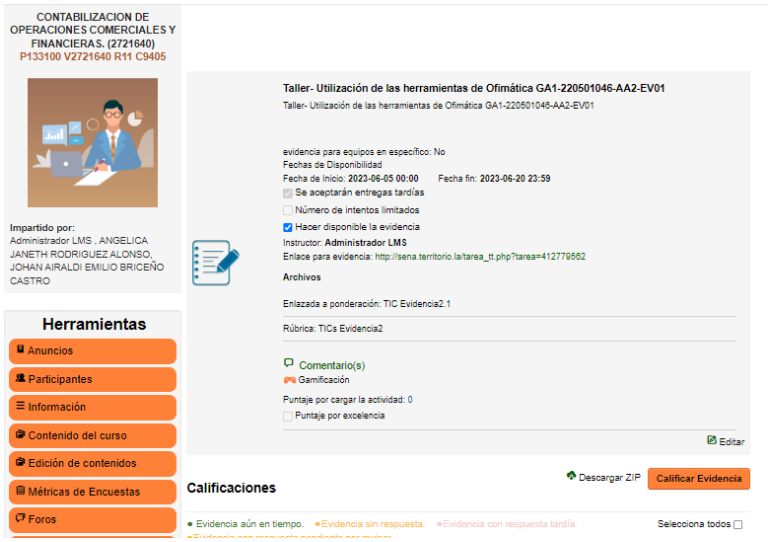
Cordialmente,

Angelica Rodriguez Alonso

Instructora TICs

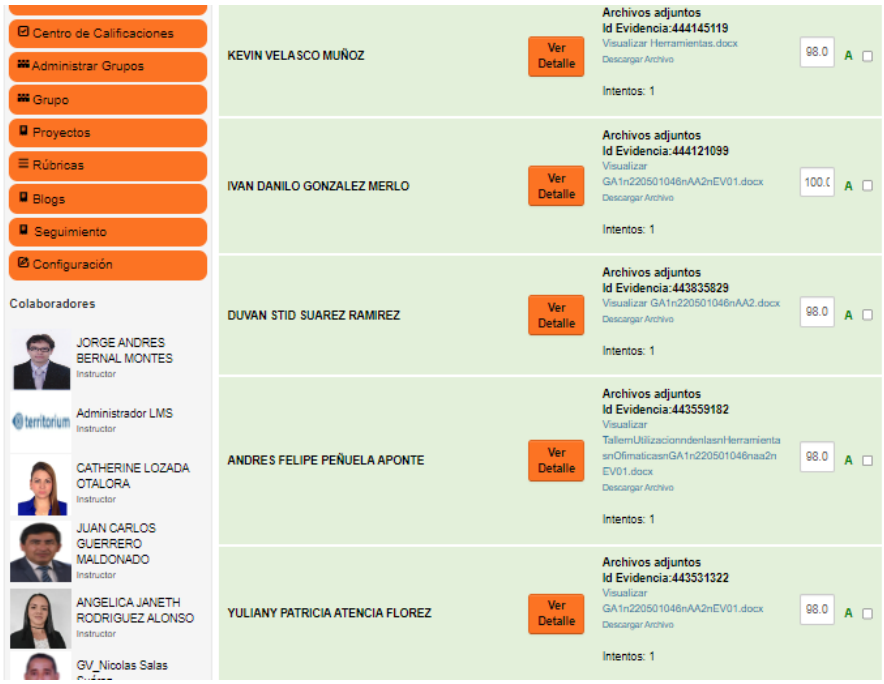
Configuración evidencias





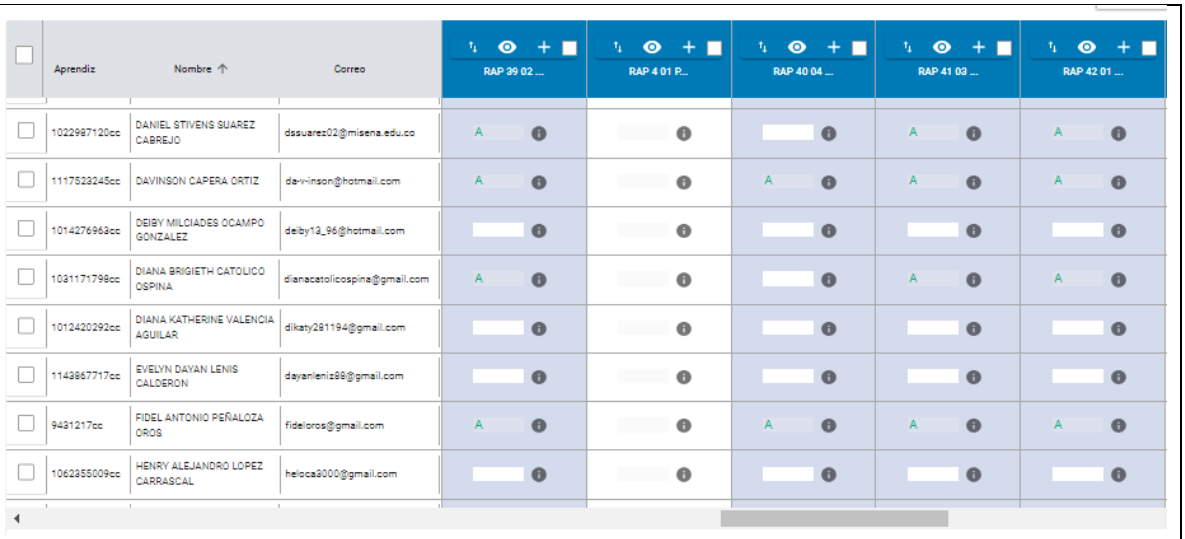


Calificaciónes de evidencias



Calificaciónes de RAPs



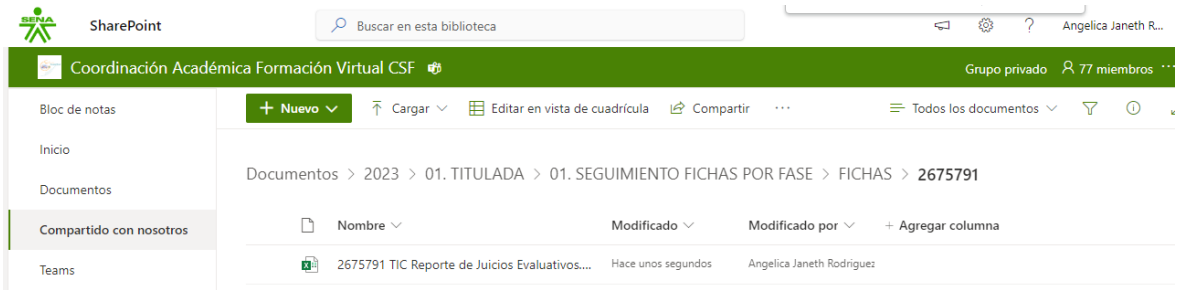


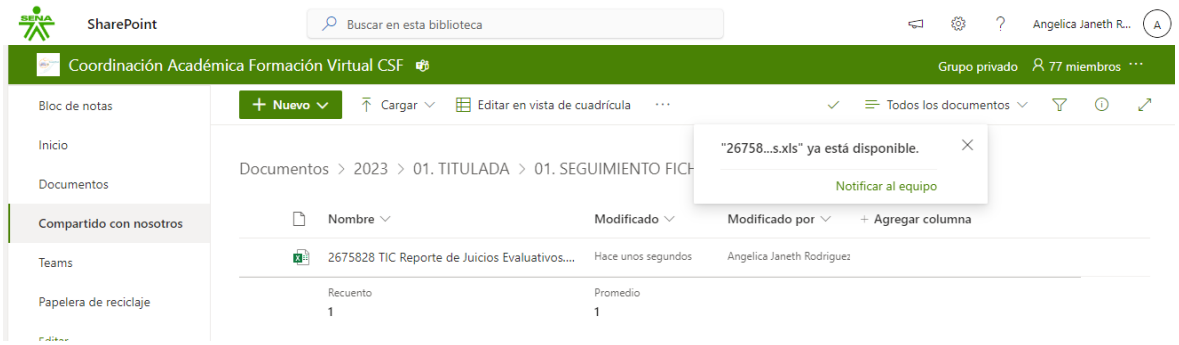
Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 39 02 ...	RAP 4 01 P...	RAP 40 04 ...	RAP 41 03 ...	RAP 42 01 ...
1022997120cc	DANIEL STIVENS SUAREZ CABREJO	dssuarez02@misena.edu.co	A			A	A
1117523245cc	DAVINSON CAPERA ORTIZ	da-v-inson@hotmail.com	A		A	A	A
1014276963cc	DEIBY MILCIADES OCAMPO GONZALEZ	deiby13_96@hotmail.com					
1031171799cc	DIANA BRIGIETH CATOLICO OSPINA	dianacatolicospina@gmail.com	A			A	A
1012420292cc	DIANA KATHERINE VALENCIA AGUILAR	dikaty281194@gmail.com					
1143867717cc	EVELYN DAYAN LENIS CALDERON	dayanleniz89@gmail.com					
9431217cc	FIDEL ANTONIO PEÑALOZA OROS	fideloros@gmail.com	A		A	A	A
1062355009cc	HENRY ALEJANDRO LOPEZ CARRASCAL	heloca9000@gmail.com					

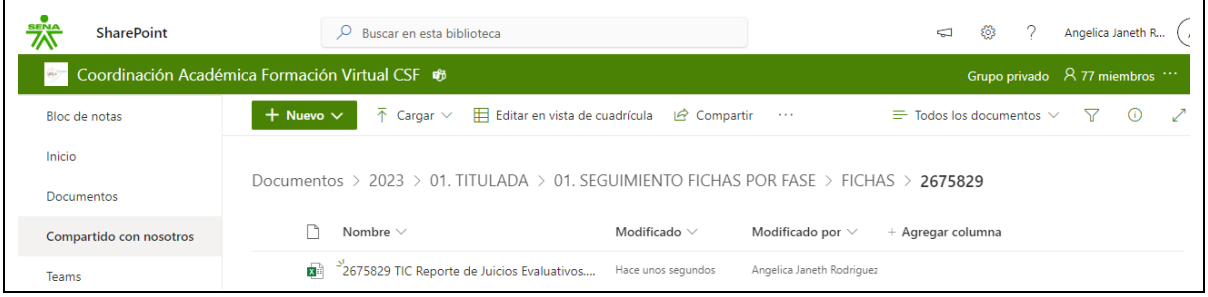
Sincronización de RAPS 39,40,41 y 42

Fichas 2675791 – 2675827 – 2675828 – 2675829 – 2675830 – 2675831- 2675832

Fichas 2675815 - 2675816 - 2675817 - 2675818 – 2675819 - 2675820 – 2675821







2675791 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:28 a. m.	Hoja de cálculo d...	491 KB
2675815 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:32 a. m.	Hoja de cálculo d...	514 KB
2675816 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:33 a. m.	Hoja de cálculo d...	502 KB
2675817 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:33 a. m.	Hoja de cálculo d...	470 KB
2675818 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:34 a. m.	Hoja de cálculo d...	525 KB
2675819 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:34 a. m.	Hoja de cálculo d...	470 KB
2675820 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	459 KB
2675821 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	568 KB
2675822 - ANALISIS Y DESARROLLO DE S...	14/06/2023 11:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	459 KB
2675823 - ANALISIS Y DESARROLLO DE S...	14/06/2023 11:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	514 KB
2675824 - ANALISIS Y DESARROLLO DE S...	14/06/2023 11:10 a. m.	Hoja de cálculo d...	425 KB
2675825 - ANALISIS Y DESARROLLO DE S...	14/06/2023 11:10 a. m.	Hoja de cálculo d...	536 KB
2675826 - ANALISIS Y DESARROLLO DE S...	14/06/2023 11:11 a. m.	Hoja de cálculo d...	580 KB
2675827 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:38 a. m.	Hoja de cálculo d...	568 KB
2675828 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:39 a. m.	Hoja de cálculo d...	447 KB
2675829 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:39 a. m.	Hoja de cálculo d...	480 KB
2675830 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:40 a. m.	Hoja de cálculo d...	536 KB
2675831 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:40 a. m.	Hoja de cálculo d...	480 KB
2675832 TIC Reporte de Juicios Evaluativos	11/05/2023 1:41 a. m.	Hoja de cálculo d...	514 KB

Respuesta a mensajes y correos



Informe de aprendices

INFORMACIÓN DE LA FICHA					
FICHA	**APRENDICES ACTIVOS**	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
2675822	39	Análisis	39	0	0
2675823	45	Análisis	45	0	0
2675824	37	Análisis	37	0	0
2675825	47	Análisis	47	0	0
2675826	50	Análisis	50	0	0
2675791	41	Análisis	5	34	0
2675827	49	Análisis	19	26	0
2675828	38	Análisis	6	26	0
2675829	42	Análisis	10	26	0
2675830	45	Análisis	12	27	0
2675831	42	Análisis	10	30	0
2675832	45	Análisis	17	27	0
2675815	40	Análisis	12	20	0
2675816	43	Análisis	15	21	0
2675817	40	Análisis	12	21	0
2675818	45	Análisis	11	28	0
2675819	40	Análisis	20	16	0
2675820	40	Análisis	19	18	0
2675821	50	Análisis	17	25	0
2675822	39	Análisis	12	27	0
2675823	45	Análisis	11	34	0
2675824	37	Análisis	20	17	0
2675825	47	Análisis	19	27	0
2675826	50	Análisis	17	37	0

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de JUNIO 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA JANETH RODRIGUEZ ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721641 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721640 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721642 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721643 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721645 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA JANETH RODRIGUEZ ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS