PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 Junio del 2023

Señor
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4531242
Coordinador Académico Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4531242 del año 2023

(Aleida Mancipe Martin), identificado con la cédula de ciudadanía No. 52811779 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.074.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 409.500) incluido Iva

Plazo: hasta el Treinta 3 de Septiembre del 2023, sin exceder el calendario académico del

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolla la planeación de los procesos formativos del programa gestión logística de las fichas asignadas: 2024568, 2053108,1966024, 2348811, 2282642, 2282666, 2374954, 2374950, 2282638, 2282630, 2282656, 2374583, 2627140	Acta de planeación https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FALEIDA%20MANCIPE%20MARTIN%2FJUNIO&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G-014 vs.4: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Reporte LMS https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FALEIDA%20MANCIPE%20MARTIN%2FJUNIO&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los	Se realizó seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa productiva, de	Plataforma Territorio

	realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	acuerdo con los realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FALEIDA%20MANCIPE%20MARTIN%2FJUNIO&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se garantiza el registro oportuno de los juicios de evaluación de aprendices de las siguientes Fichas: 2024568, 2053108,1966024, 2348811, 2282642, 2282666, 2374954, 2374950, 2282638, 2282630, 2282656, 2374583, 2627140	Acta de planeación https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FALEIDA%20MANCIPE%20MARTIN%2FJUNIO&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones.	Para este periodo de pagó no se ejecutó estas obligaciones
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje,	seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el	Centro de Calificaciones

	juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios,traslados, plazamientos, etc), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas de las siguientes fichas: 2024568, 2053108,1966024, 2348811, 2282642, 2282666, 2374954, 2374950, 2282638, 2282630, 2282656, 2374583, 2627140	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FALEIDA%20MANCIPE%20MARTIN%2FJUNIO&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Aplicación del debido proceso https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FALEIDA%20MANCIPE%20MARTIN%2FJUNIO&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizo sesiones en línea sobre los parámetros etapa productiva	Sesión en línea

			https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FALEIDA%20MANCIPE%20MARTIN%2FJUNIO&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual.	Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Participación en capacitaciones tales como: Proyecto Productivo y Etapa Productiva	Pantallazos de Capacitación https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FALEIDA%20MANCIPE%20MARTIN%2FJUNIO&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9451855899, operador Aportes en Línea y mes de Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias 45 Folios

Cordialmente,

Firma
ALEIDA MANCIPE MARTIN
Contratista
C.C. No. 52.811.779

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4531242
Coordinador Académico Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 1 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

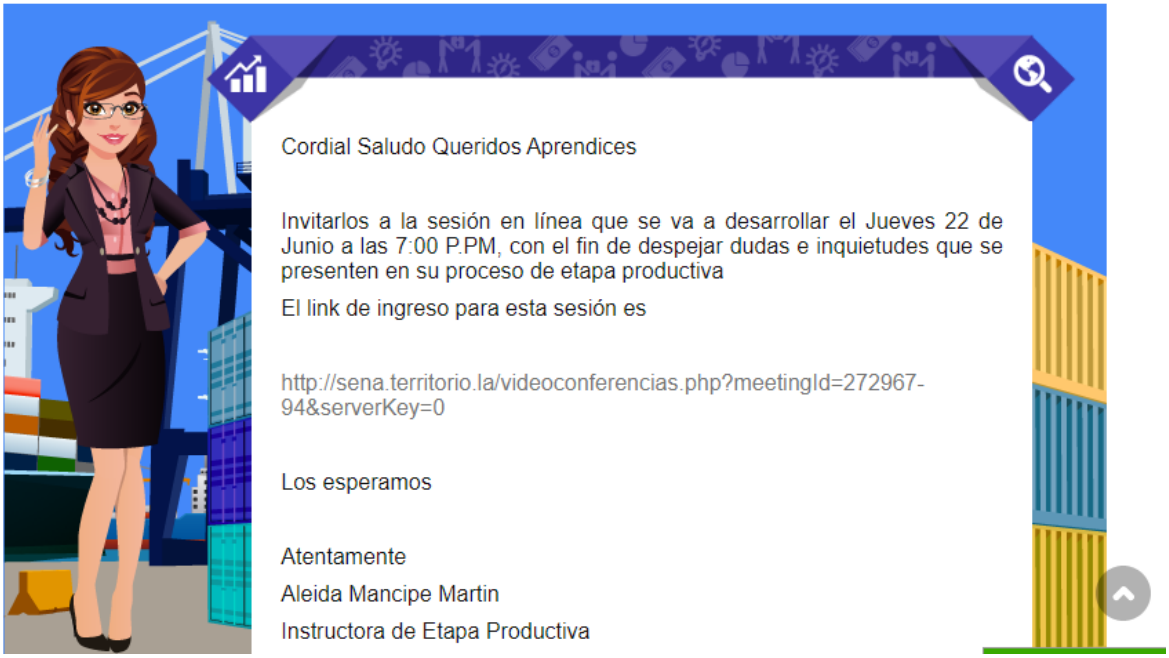
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 30 de Junio de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4531242 del 1 de Febrero del 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aleida Mancipe Martin	52811779		x		Sena Centro Servicios Financieros	amancipem@sena.edu.co	3133737439	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

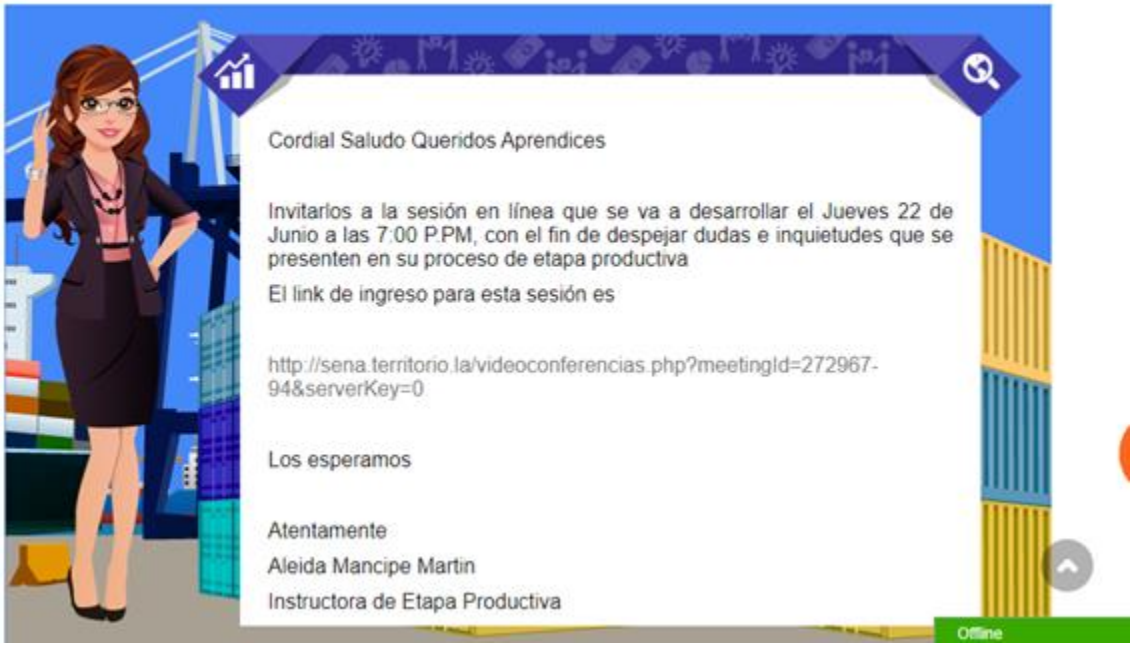
ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes Junio del año 2023 correspondiente al proceso de tapa productiva coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Junio de 2023	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de Junio al 30 Juniode 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4531242 del 1 de Febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación Evaluación de etapa productiva de las fichas a continuación relaciono: 2024568, 2053108,1966024, 2348**11**, 2282642, 2282666, 2374954, 2374950, 2282638, 2282630, 2282656, 2374583, 2627140 De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: De conformidad de la orientación de la guía V4 , se realizó revisión en la plataforma Territorio del apartado del centro de calificaciones y Anuncios. **TERRITORIUM** 2024568		

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



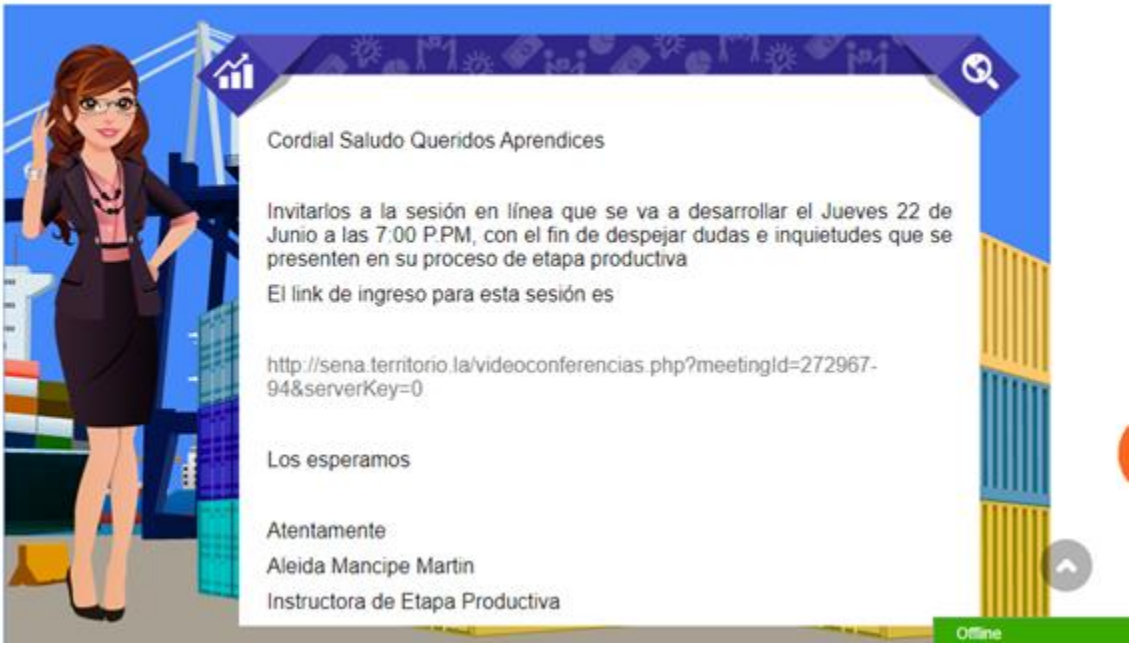
2053108

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



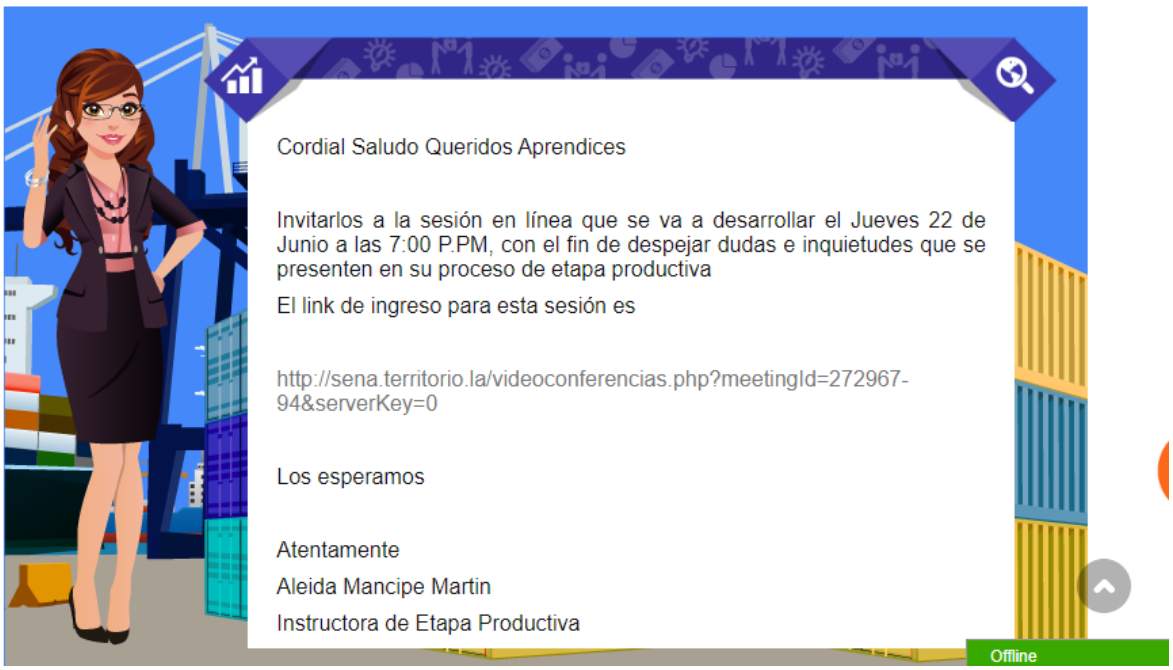
1966024

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



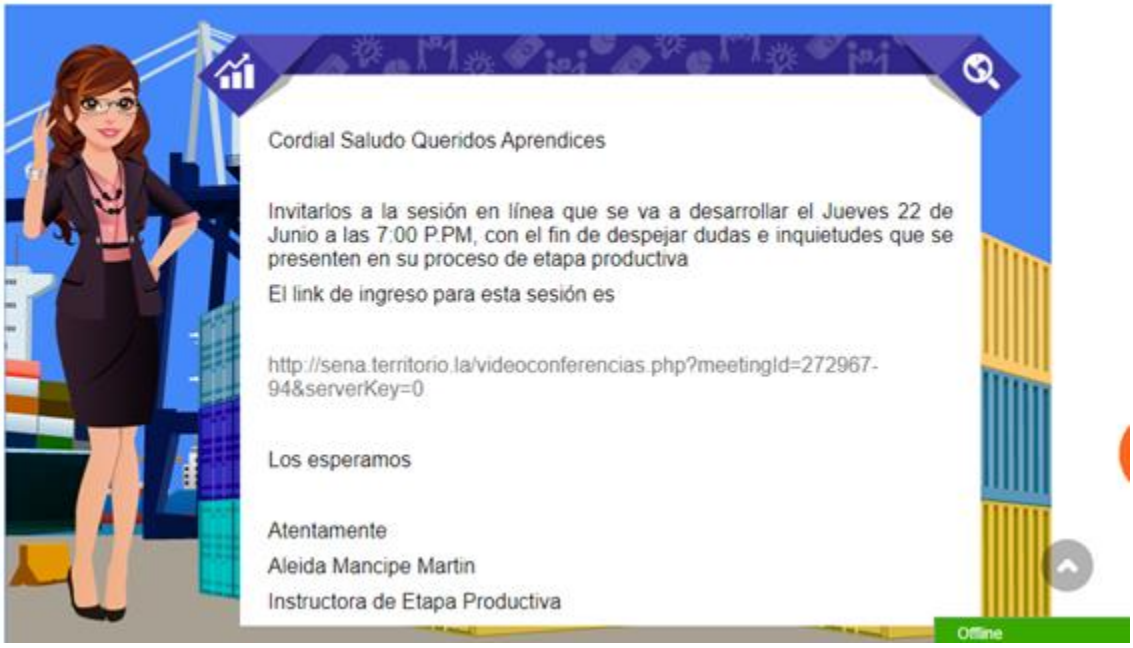
2348**11**

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



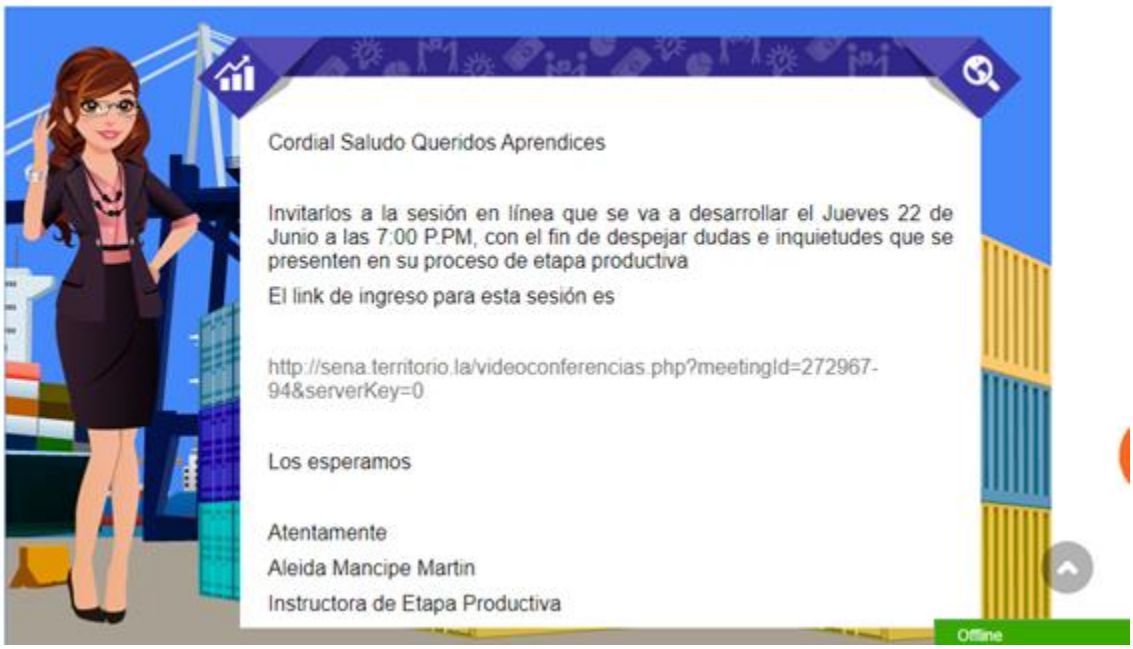
2282642

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



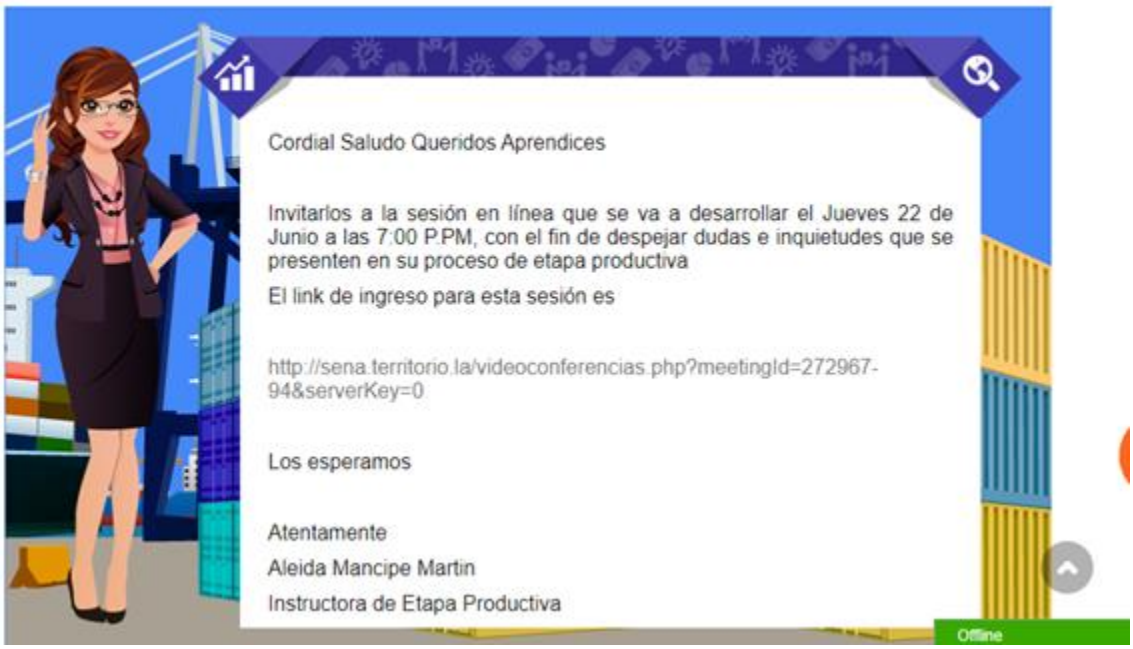
2282666

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



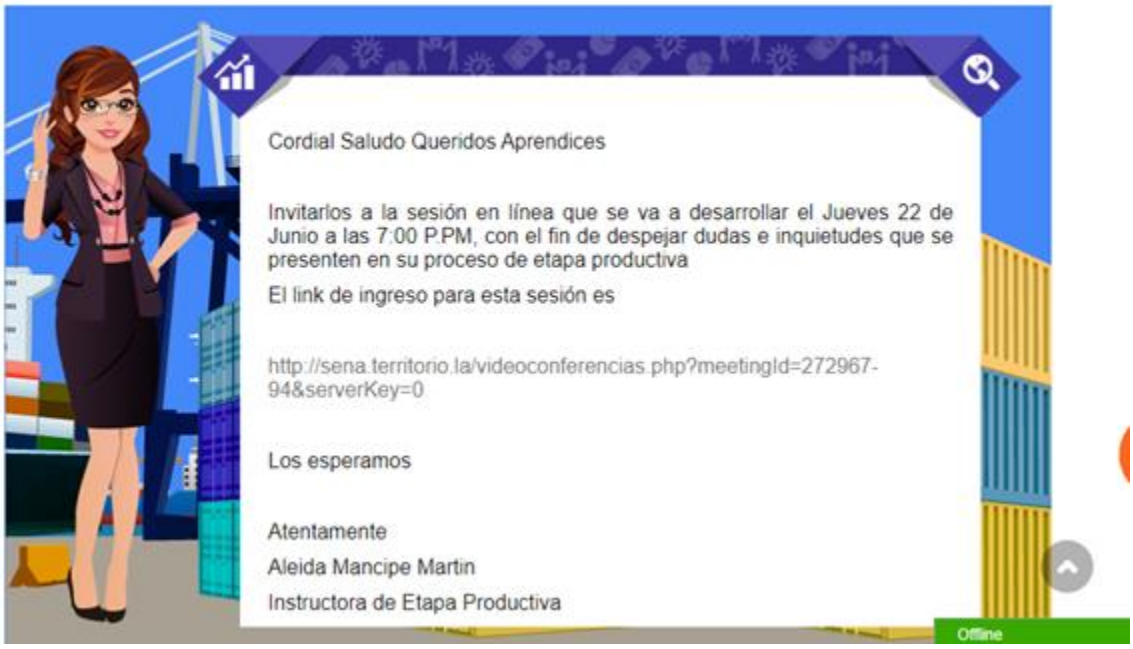
2374954

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



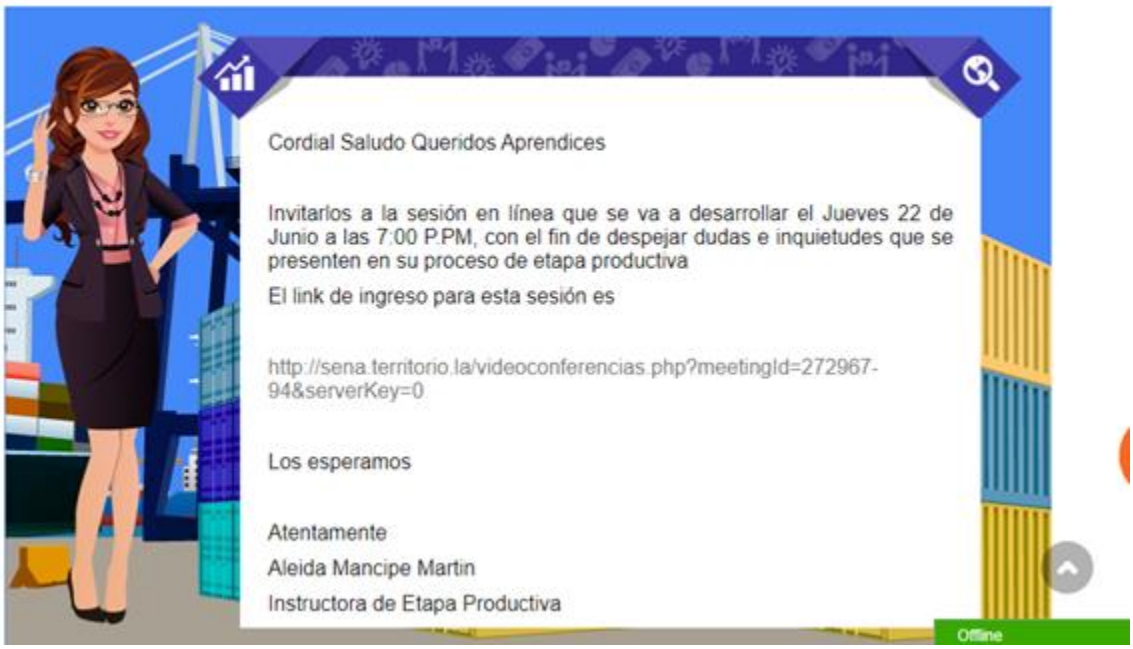
2374950

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



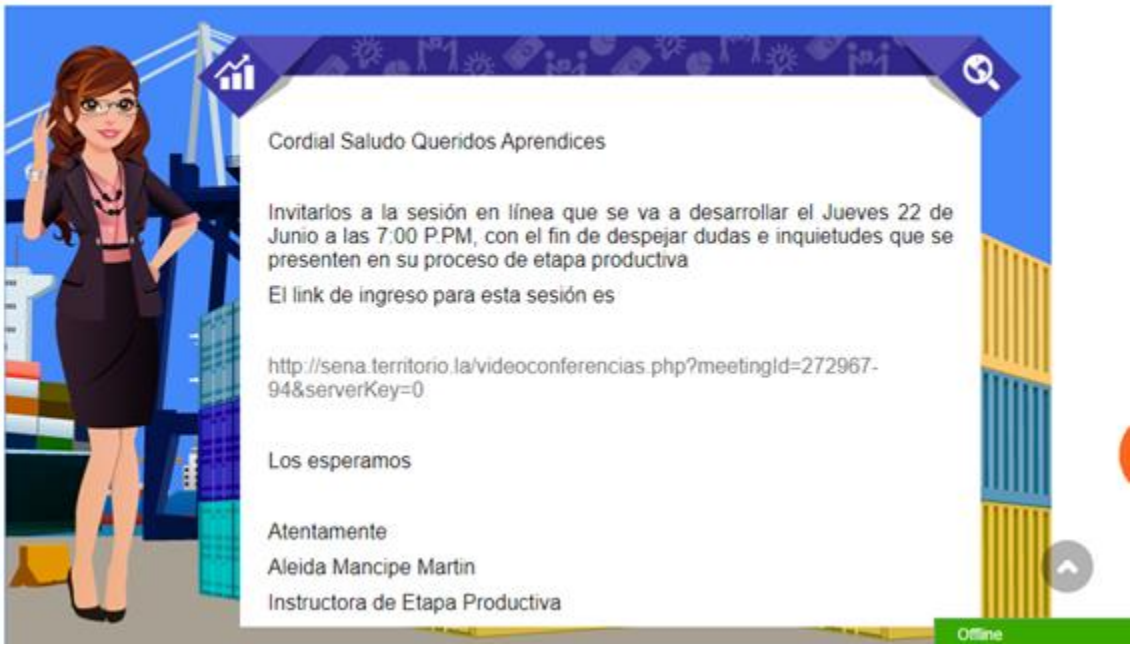
2282638

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



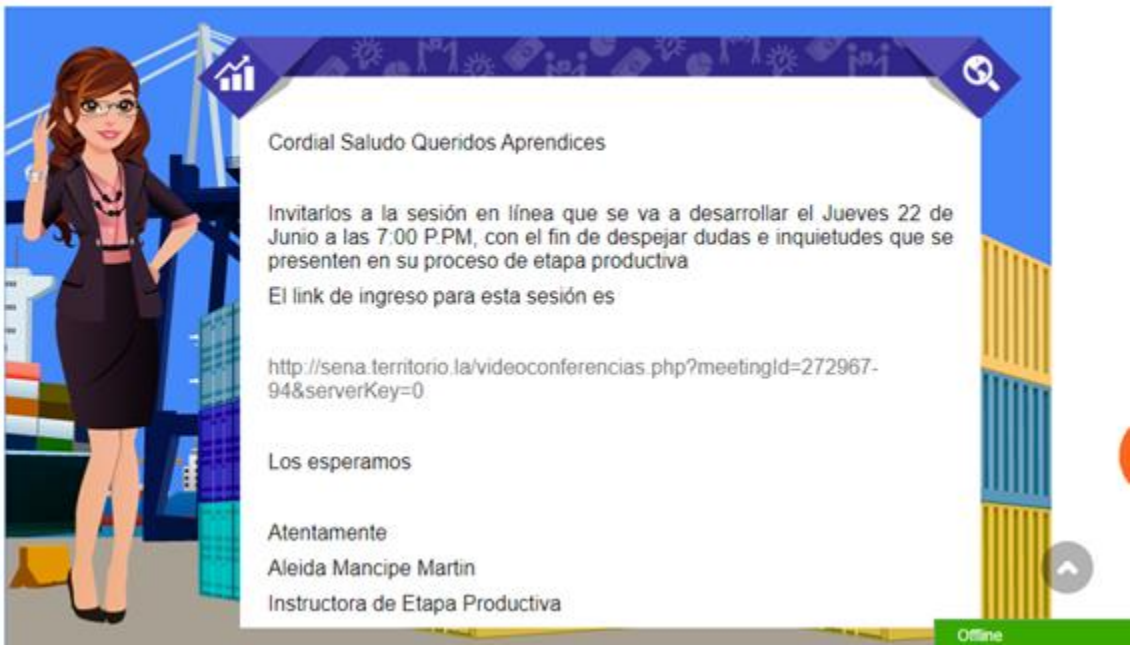
2282656

Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



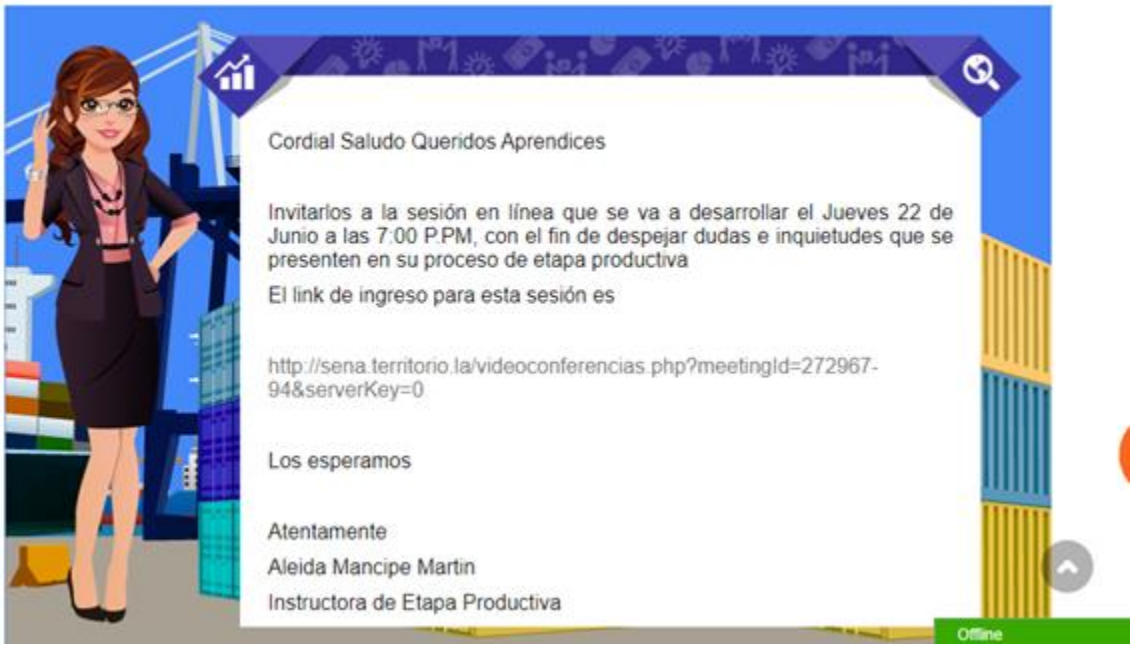
2374583

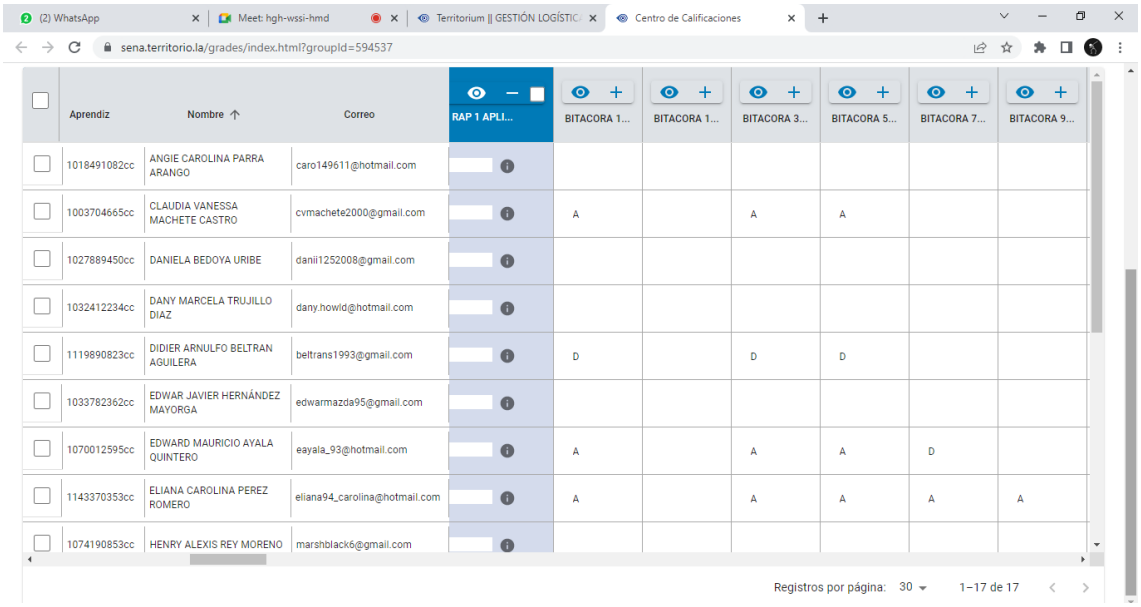
Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00



2627140

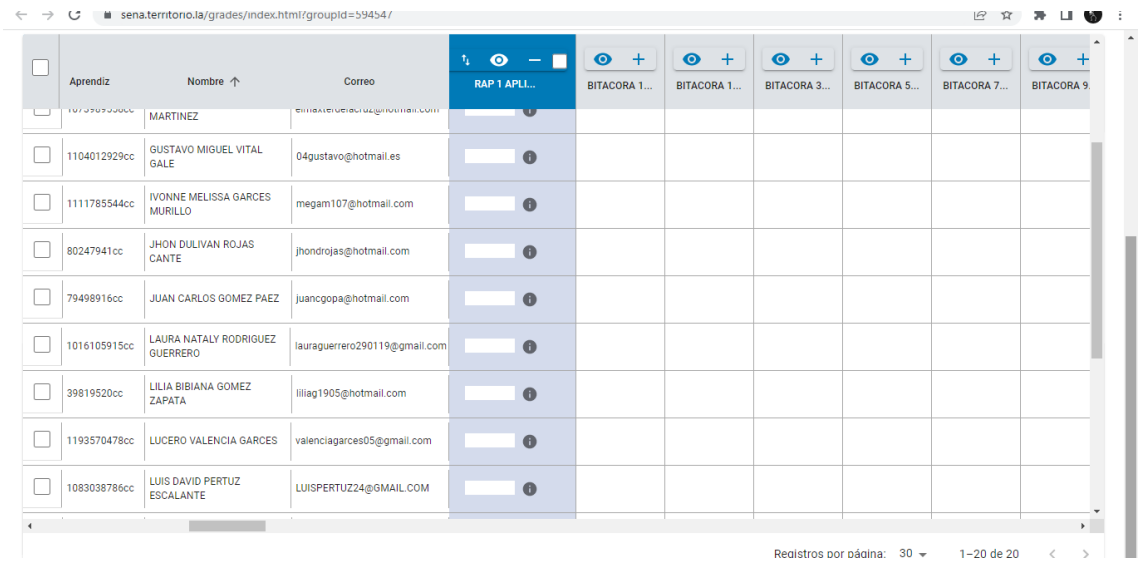
Asunto: SESIÓN EN LINEA JUEVES 22 DE JUNIO DEL 2023 A LAS 7:00





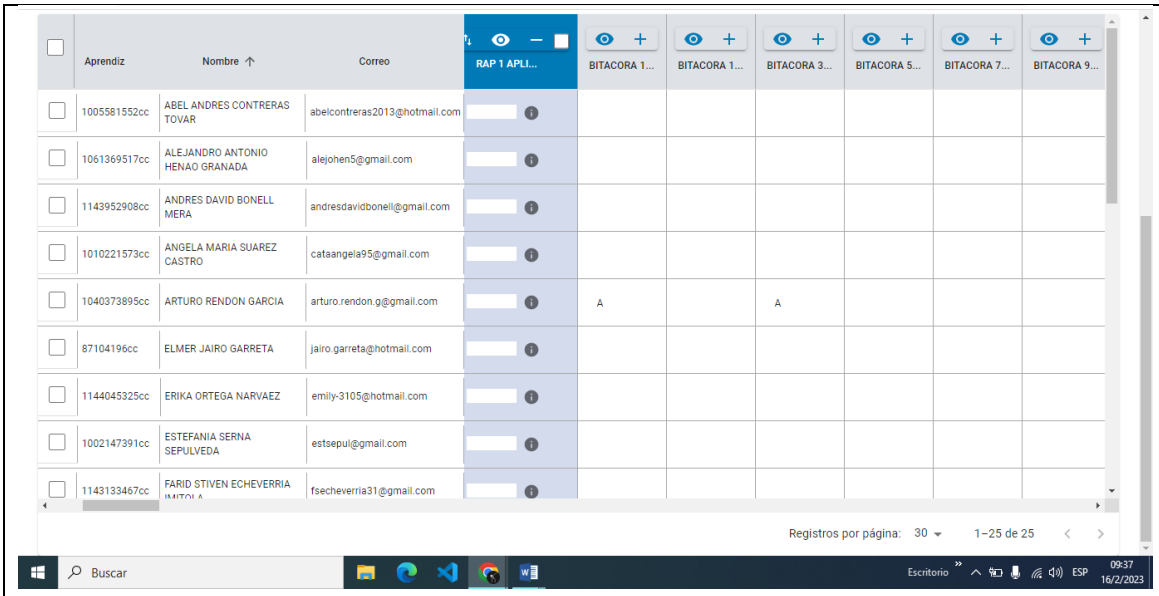
Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 1 APLI...	BITACORA 1...	BITACORA 1...	BITACORA 3...	BITACORA 5...	BITACORA 7...	BITACORA 9...
1018491082cc	ANGIE CAROLINA PARRA ARANGO	caro149611@hotmail.com							
1003704665cc	CLAUDIA VANESSA MACHETE CASTRO	cvmachete2000@gmail.com		A		A	A		
1027889450cc	DANIELA BEDOYA URIBE	danii1252008@gmail.com							
1032412234cc	DANY MARCELA TRUJILLO DIAZ	dany.howld@hotmail.com							
1119890823cc	DIDIER ARNULFO BELTRAN AGUILERA	beltrans1993@gmail.com		D		D	D		
1033782362cc	EDWAR JAVIER HERNÁNDEZ MAYORGA	edwarmazda95@gmail.com							
1070012595cc	EDWARD MAURICIO AYALA QUINTERO	eayala_93@hotmail.com		A		A	A	D	
1143370353cc	ELIANA CAROLINA PEREZ ROMERO	eliana94_carolina@hotmail.com		A		A	A	A	A
1074190853cc	HENRY ALEXIS REY MORENO	marshblack6@gmail.com							

Registros por página: 30 1–17 de 17



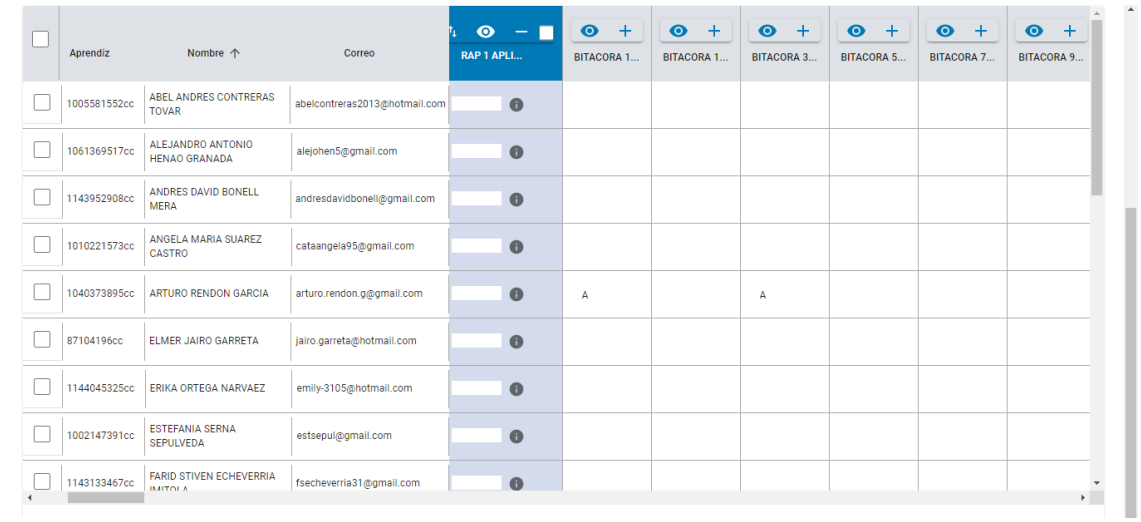
Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 1 APLI...	BITACORA 1...	BITACORA 1...	BITACORA 3...	BITACORA 5...	BITACORA 7...	BITACORA 9
	MARTINEZ								
1104012929cc	GUSTAVO MIGUEL VITAL GALE	04gustavo@hotmail.es							
1111785544cc	IVONNE MELISSA GARCES MURILLO	megam107@hotmail.com							
80247941cc	JHON DULIVAN ROJAS CANTE	jhondrojas@hotmail.com							
79498916cc	JUAN CARLOS GOMEZ PAEZ	juancgopa@hotmail.com							
1016105915cc	LAURA NATALY RODRIGUEZ GUERRERO	lauraguerrero290119@gmail.com							
39819520cc	LILIA BIBIANA GOMEZ ZAPATA	liliag1905@hotmail.com							
1193570478cc	LUCERO VALENCIA GARCES	valenciagarces05@gmail.com							
1083038786cc	LUIS DAVID PERTUZ ESCALANTE	LUISPERTUZ24@GMAIL.COM							

Registros por página: 30 1–20 de 20



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 1 APLI...	BITACORA 1...	BITACORA 1...	BITACORA 3...	BITACORA 5...	BITACORA 7...	BITACORA 9...
1005581552cc	ABEL ANDRES CONTRERAS TOVAR	abelcontreras2013@hotmail.com							
1061369517cc	ALEJANDRO ANTONIO HENAO GRANADA	alejohen5@gmail.com							
1143952908cc	ANDRES DAVID BONELL MERA	andresdavidbonell@gmail.com							
1010221573cc	ANGELA MARIA SUAREZ CASTRO	cataangela95@gmail.com							
1040373895cc	ARTURO RENDON GARCIA	arturo.rendon.g@gmail.com		A		A			
87104196cc	ELMER JAIRO GARRETA	jairo.garreta@hotmail.com							
1144045325cc	ERIKA ORTEGA NARVAEZ	emily-3105@hotmail.com							
1002147391cc	ESTEFANIA SERNA SEPULVEDA	estsepul@gmail.com							
1143133467cc	FARID STIVEN ECHEVERRIA IMITOLA	fsecheverria31@gmail.com							

Registros por página: 30 1–25 de 25



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 1 APLI...	BITACORA 1...	BITACORA 1...	BITACORA 3...	BITACORA 5...	BITACORA 7...	BITACORA 9...
1005581552cc	ABEL ANDRES CONTRERAS TOVAR	abelcontreras2013@hotmail.com							
1061369517cc	ALEJANDRO ANTONIO HENAO GRANADA	alejohen5@gmail.com							
1143952908cc	ANDRES DAVID BONELL MERA	andresdavidbonell@gmail.com							
1010221573cc	ANGELA MARIA SUAREZ CASTRO	cataangela95@gmail.com							
1040373895cc	ARTURO RENDON GARCIA	arturo.rendon.g@gmail.com		A		A			
87104196cc	ELMER JAIRO GARRETA	jairo.garreta@hotmail.com							
1144045325cc	ERIKA ORTEGA NARVAEZ	emily-3105@hotmail.com							
1002147391cc	ESTEFANIA SERNA SEPULVEDA	estsepul@gmail.com							
1143133467cc	FARID STIVEN ECHEVERRIA IMITOLA	fsecheverria31@gmail.com							

Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 1 APLI...	BITACORA 1...	BITACORA 1...	BITACORA 3...	BITACORA 5...	BITACORA 7...	BITACORA 9...
	MARTINEZ								
1104012929cc	GUSTAVO MIGUEL VITAL GALE	04gustavo@hotmail.es							
1111785544cc	IVONNE MELISSA GARCES MURILLO	megam107@hotmail.com							
80247941cc	JHON DULIVAN ROJAS CANTE	jhondrojas@hotmail.com							
79498916cc	JUAN CARLOS GOMEZ PAEZ	juancgopa@hotmail.com							
1016105915cc	LAURA NATALY RODRIGUEZ GUERRERO	lauraguerrero290119@gmail.com							
39819520cc	LILIA BIBIANA GOMEZ ZAPATA	liliag1905@hotmail.com							
1193570478cc	LUCERO VALENCIA GARCES	valenciagarces05@gmail.com							
1083038786cc	LUIS DAVID PERTUZ ESCALANTE	LUISPERTUZ24@GMAIL.COM							

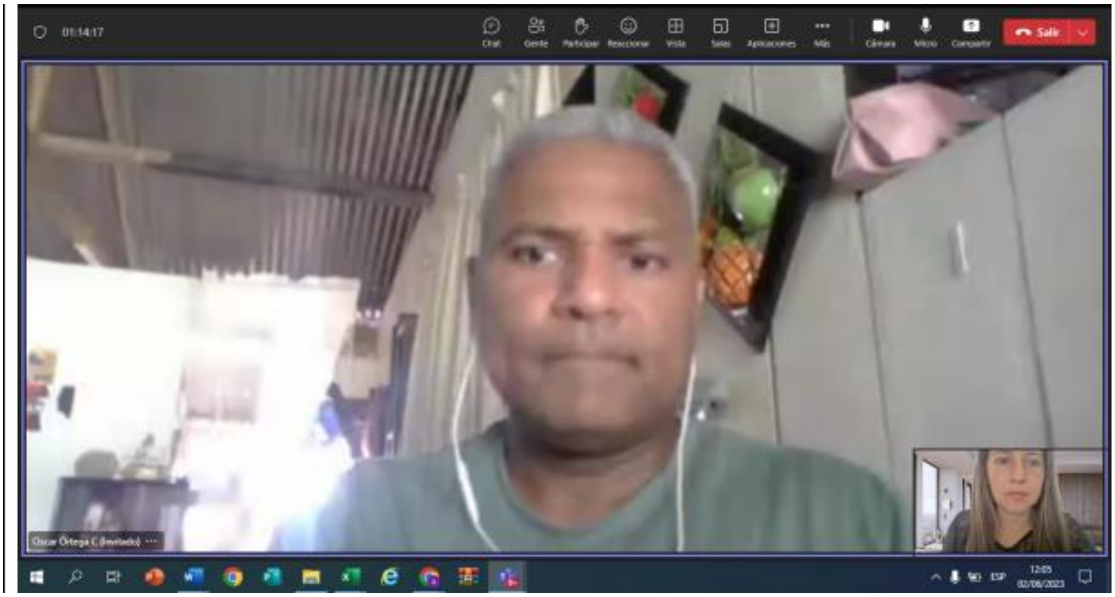
VISITAS DE SEGUIMIENTO



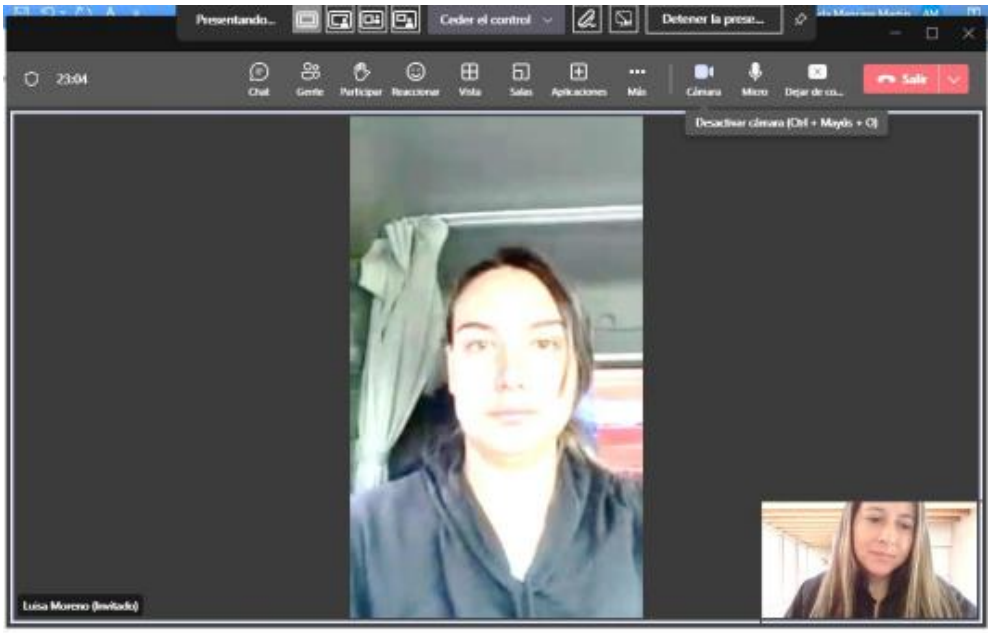


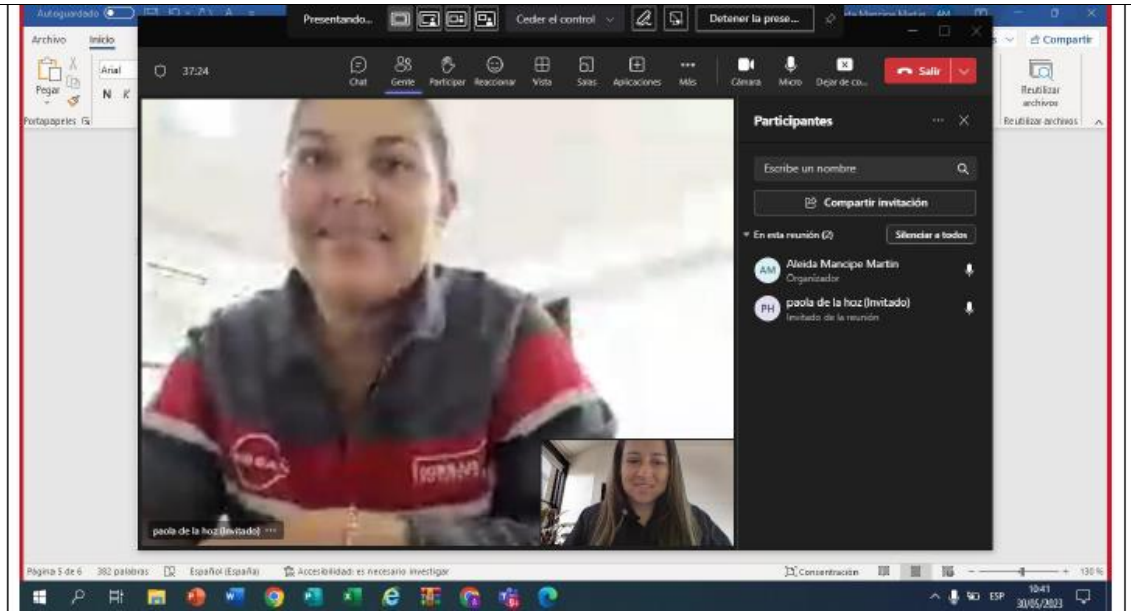

Reunión de Seguimiento Martha polo Pacheco Cc:1128124735 Ficha 2374950 marthapolo482@gmail.com
35:55
Salir
Martha Polo (Invitado)

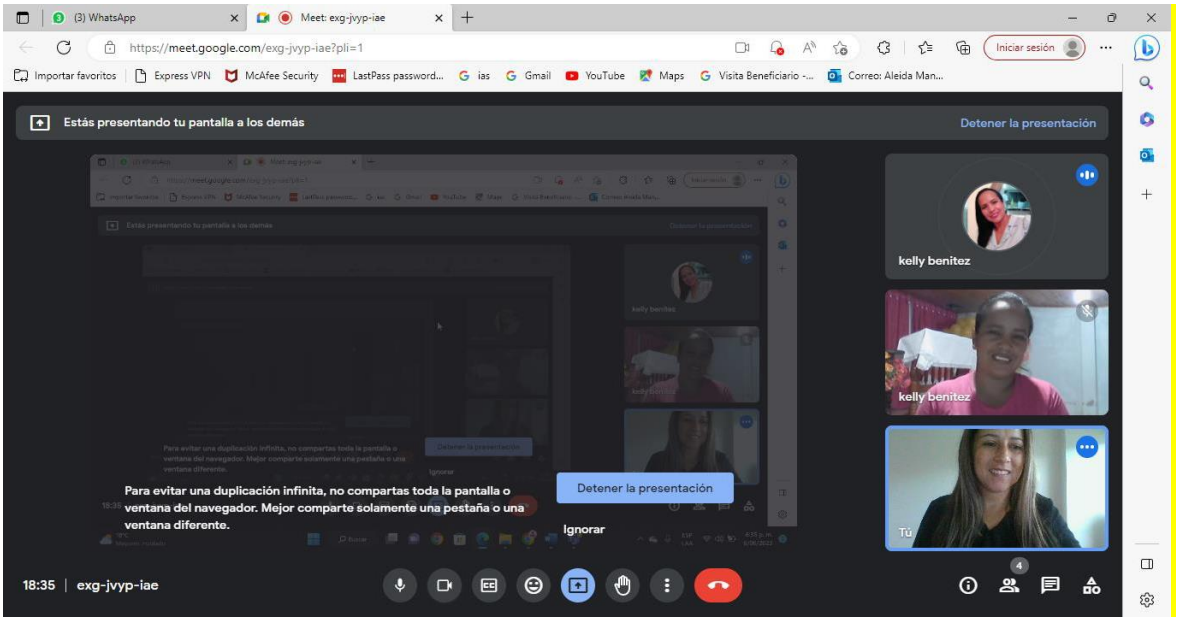

Reunión de Seguimiento WILMER FERNEY RINCON BARAJAS 1094240923 ficha 2374954
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Alexis Mancipe Martin
Rafael Gómez
wilmer rincon (Invitado)

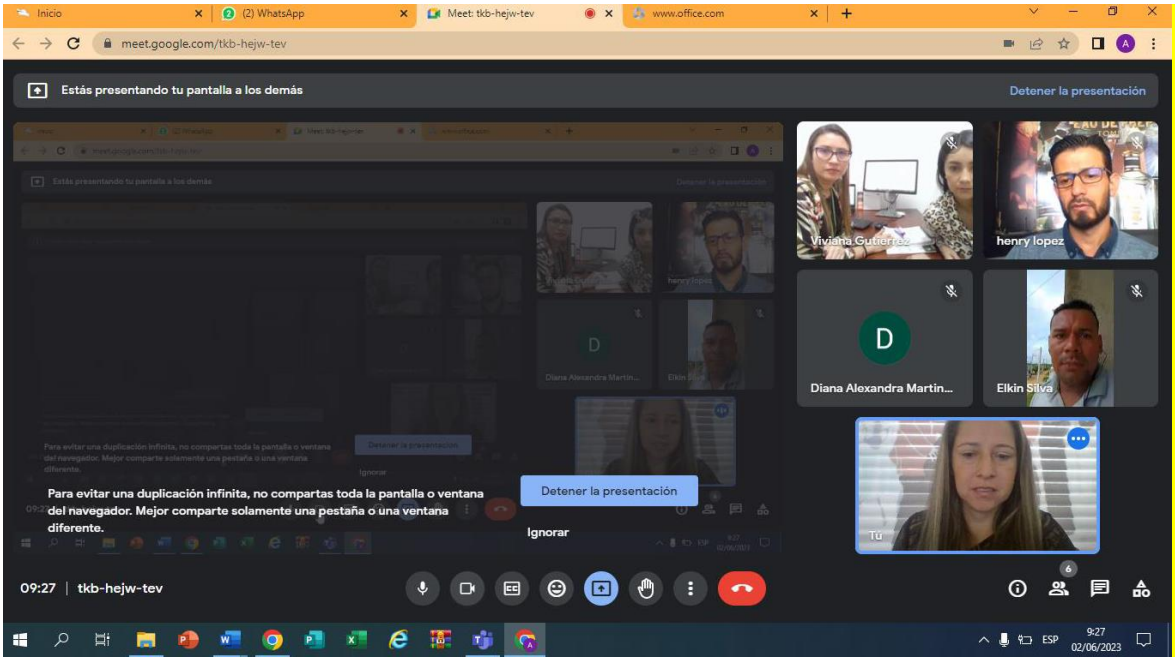

01:14:17
Salir

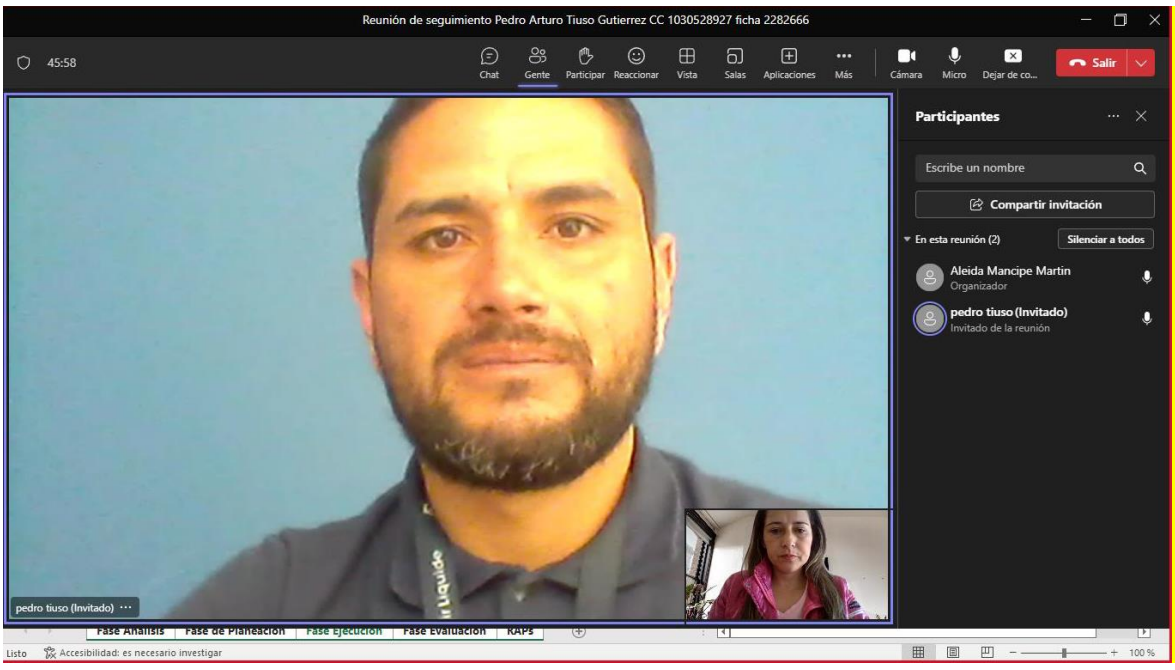

01:13:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Alexis Espinosa (Invitado)
yerson mejia (Invitado)

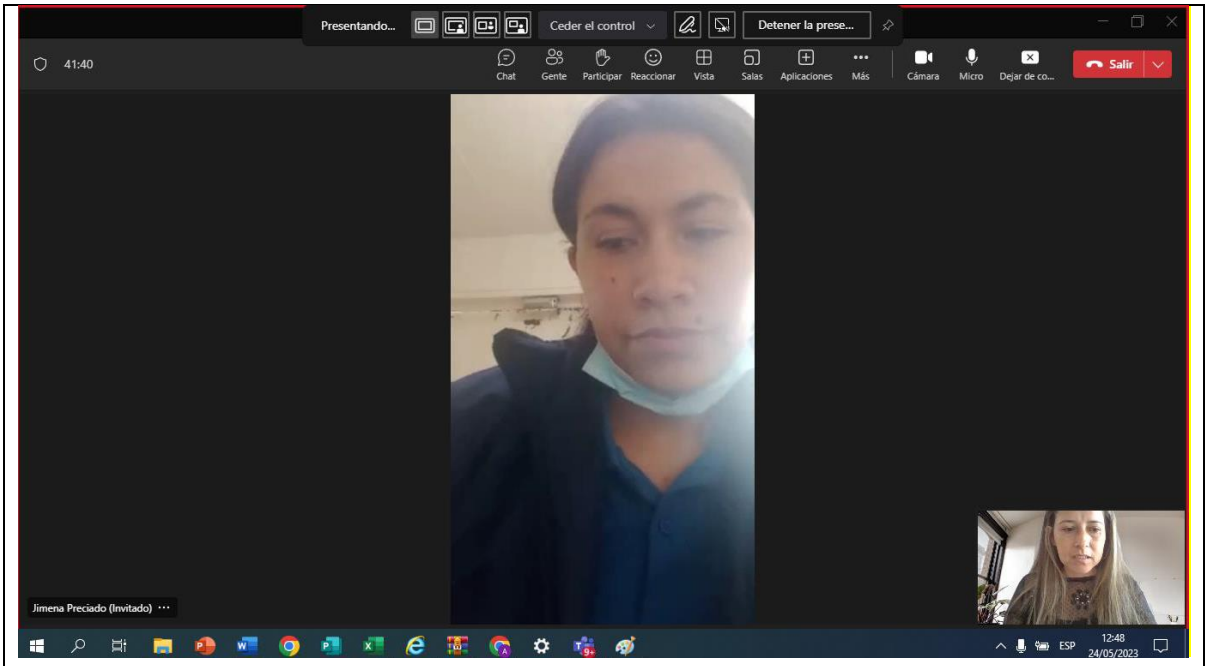

Presentando...
Ceder el control
Detener la prese...
23:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
Luisa Moreno (Invitado)

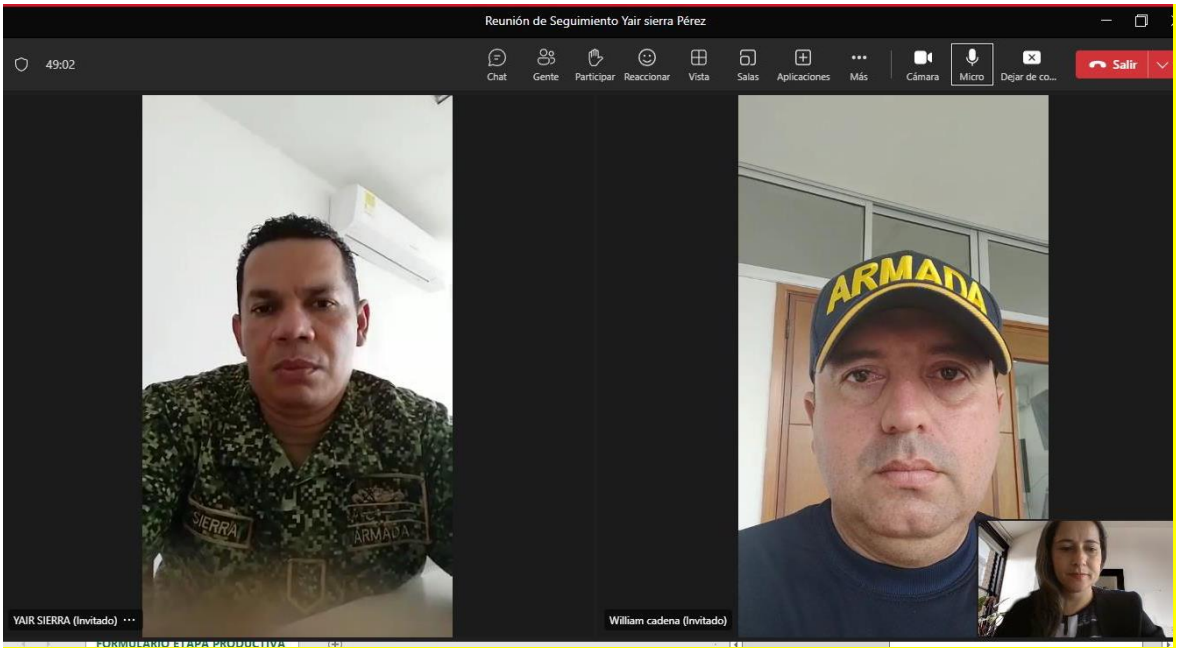

Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Aleida Mancipe Martin
Organizador
paola de la hoz (Invitado)
Invitado de la reunión
paola de la hoz (Invitado)

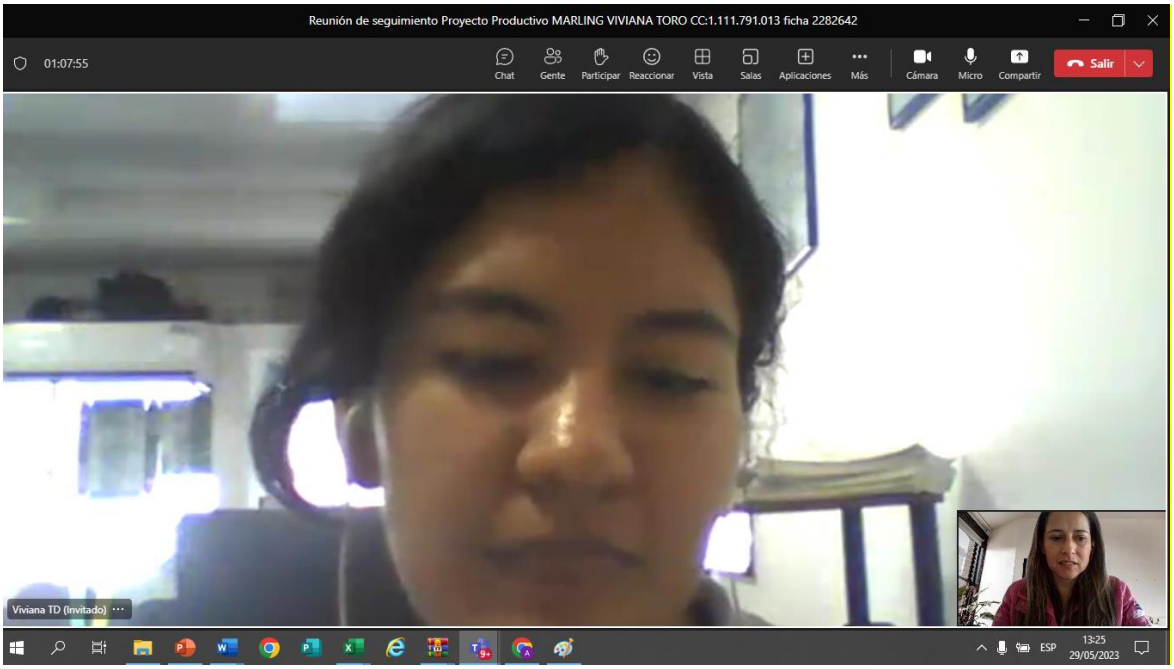

Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
kelly benitez
kelly benitez
Tú
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
18:35 | exg-jvyp-iae

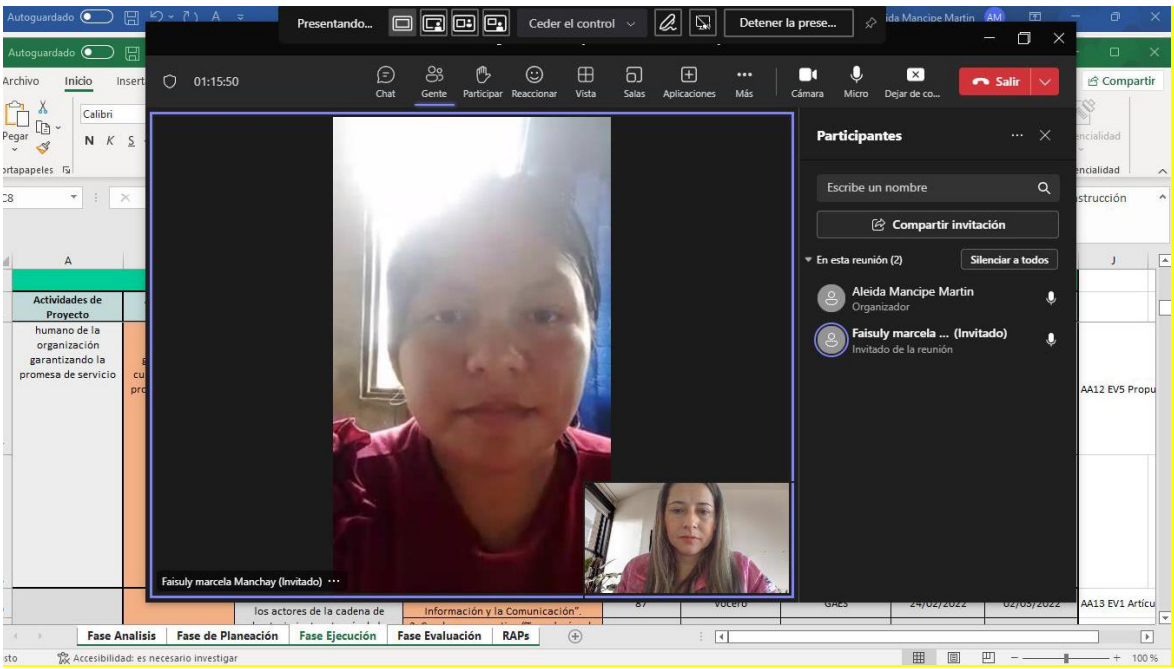

Inicio
(2) WhatsApp
Meet: tkb-hejw-tev
www.office.com
meet.google.com/tkb-hejw-tev
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Vivianna Gutierrez
henry lopez
Diana Alexandra Martin...
Elkin Silva
Tú
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
09:27 | tkb-hejw-tev
ESP
9:27
02/06/2023

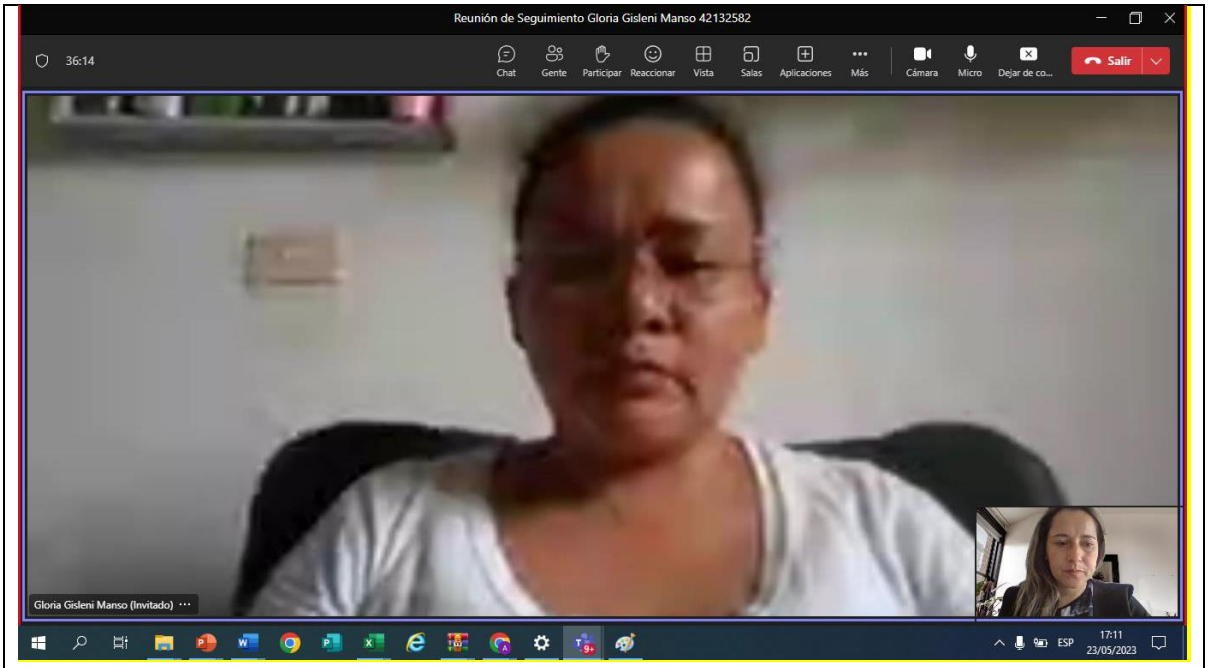

Reunión de seguimiento Pedro Arturo Tiuso Gutierrez CC 1030528927 ficha 2282666
45:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Aleida Mancipe Martin
Organizador
pedro tiuso (Invitado)
Invitado de la reunión
pedro tiuso (Invitado)
Fase Análisis
Fase de Planeación
Fase Ejecución
Fase Evaluación
KAPS
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
100 %


Presentando...
Ceder el control
Detener la prese...
41:40
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Jimena Preciado (Invitado)
ESP
12:48
24/05/2023

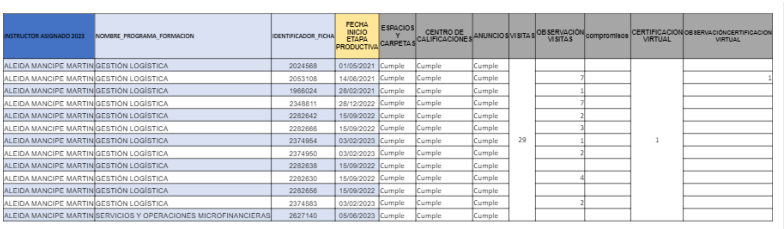

Reunión de Seguimiento Yair sierra Pérez
49:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
YAIR SIERRA (Invitado)
William cadena (Invitado)
ARMADA


Reunión de seguimiento Proyecto Productivo MARLING VIVIANA TORO CC:1.111.791.013 ficha 2282642
01:07:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Viviana TD (Invitado)
ESP
13:25
29/05/2023


Presentando...
Ceder el control
Detener la prese...
01:15:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Aleida Mancipe Martin
Organizador
Faisuly marcela ... (Invitado)
Invitado de la reunión
Faisuly marcela Manchay (Invitado)
Actividades de Proyecto
humano de la organización garantizando la promesa de servicio
Fase Analisis
Fase de Planeación
Fase Ejecución
Fase Evaluación
RAPs


Reunión de Seguimiento Gloria Gisleni Manso 42132582
36:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Gloria Gisleni Manso (Invitado)
ESP
17:11
23/05/2023

LISTA DE CHEQUEO



INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	VISITAS	OBSERVACION VISITAS	compromisos	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2024568	01/05/2021	Cumple	Cumple	Cumple					
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2053108	14/06/2021	Cumple	Cumple	Cumple		7			1
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	1966024	28/02/2021	Cumple	Cumple	Cumple		1			
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2348811	28/12/2022	Cumple	Cumple	Cumple		7			
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282642	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple		2			
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282666	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple		3			
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374954	03/02/2023	Cumple	Cumple	Cumple	29	1		1	
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374950	03/02/2023	Cumple	Cumple	Cumple		2			
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282638	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple					
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282630	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple		4			
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282656	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple					
ALEIDA MANCIPE MARTIN	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374583	03/02/2023	Cumple	Cumple	Cumple		2			
ALEIDA MANCIPE MARTIN	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2627140	05/06/2023	Cumple	Cumple	Cumple					

Nombre del programa: Aleida Mancipe Martin

Número de aprendices atendidos:

Nombre del programa: Tecnólogos en Gestión Logistica

Fichas asignadas: 2024568, 2053108,1966024, 2348811, 2282642, 2282666, 2374954 2374950, 2282638, 2282630, 2282656, 2374583, 2627140

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Semana 1	Actividades de la semana del 01 al 02 de Junio. Reunión inducción del proceso de la coordinación Académica de formación virtual para el desarrollode las actividades que se llevaran a cabo dentro de la coordinación	Ninguna
Semana 2	Actividades de la semana del 05 al 9 de Junio Reunión del proceso de la coordinación Académica de formación virtual para el desarrollode las actividades que se llevaran a cabo dentro de la coordinación en etapa productiva	Ninguna
Semana 3	Actividades de la semana del 12 al 16 de Junio Publicación de anuncio nueva sesión en línea para lasfichas:	Ninguna

	Se desarrolla la planeación de los procesosformativos a las siguientes fichas: 1966024.2024568,2053108,2282642,2282666 Desarrollar acompañamiento de formación en laetapa productiva en la modalidad virtual de lassiguientes fichas: 1966024.2024568,2053108,2282642,2282666 Se desarrollo las actividades de formación de los aprendices asignados en atapa productiva.	
Semana 4	Actividades de la semana del 19 al 23 de Junio Seguimiento Etapa Productiva	Ninguna

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 1966024

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
17	Etapa Productiva			

FICHA: 2024568

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA

APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
22	Etapa Productiva			

FICHA: 2053108

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
22	Etapa Productiva			

FICHA: 2282642

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
20	Etapa Productiva			

FICHA: 2282666

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)

25	Etapa Productiva			

FICHA: 2248811

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
20	Etapa Productiva			

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

(

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Junio 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEIDA MANCIPE MARTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348811 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374954 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2627140 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374583 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374950 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEIDA MANCIPE MARTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS