PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de junio de 2023

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4714181**

Coordinadora de Formación Profesional Integral
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4714181** del año 2023

Laura Marcela Carrión Salazar identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.641.602 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS M/CTE. ($ 39.966.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor ($3.876.333) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($4.010.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir al cumplimiento de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, a través de la construcción de instrumentos de evaluación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Durante el mes de junio aporte con la gestión en el cumplimiento de la meta regional con la revisión de ítem de conocimiento subidos al aplicativo https://dsnft.sena.edu.co	-Actualización formato lista de chequeo -Id de los proyectos en construcción por el aplicativo

		<u>Centro agroturístico:</u> Id del proyecto en construcción y estado **4476:** batería entrega a la asesora de instrumentos María Aida **4479:** batería entrega a la asesora de instrumentos María Aida **<u>Centro de servicios empresariales y turísticos:</u>** Id del proyecto en construcción **4512=** batería entrega a la asesora de instrumentos María Aida **4518=** batería entrega a la asesora de instrumentos María Aida **<u>Centro de gestión agroempresarial del oriente:</u>** Id del proyecto en construcción **4482:** batería entrega a la asesora de instrumentos María Aida **<u>Centro de atención al sector agropecuario:</u>** **4657,** batería entrega a la asesora de instrumentos María Aida **4658**, batería entrega a la asesora de instrumentos María Aida	-Correos electrónicos con asignación de roles y firmas de acuerdos de confidencialidad, por parte de la dinamizadora nacional y los evaluadores -Correos electrónicos con la solicitud y la aprobación de las normas a construir por parte de la dinamizadora de instrumentos nacional.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Asistencia a la transferencia de conocimientos por parte del dinamizador de instrumentos nacional Andrés Holguín	Evidencia fotográfica

3	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Acompañamiento a los siguientes pasos: Asignación de roles de evaluadores y revisión técnica apoyo en la revisión metodológica de los ítems en construcción de los diferentes centros de Servicios, así mismo la asignación de rol de verificación técnica	Correos electrónicos con sus respectivas fases
4	Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro.	Concertación y elaboración de semáforo donde se evidencia las fechas de entrega de cada evaluador con su respectiva lista de chequeo para realizar seguimiento a las normas en construcción, las fechas están previamente concertadas con dinamizador de competencias laborales de los centros de formación (CGAO, CSET, CAT,CASA), así mismo elaboración de informe a solicitud de la dinamizadora del Centro de Servicio Empresariales y turísticos	Evidencia pantallazo de la carpeta de OneDrive donde se evidencia el estado de las normas en construcción con susrespectivas fases
5	Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Revisión metodológica a las normas enviadas a la asesora de instrumentos para revisión y proceder a enviarla al banco de instrumentos 280301171 230101311 210601027C 210101063 260201091B 260201077 270502038 270502041	Evidencia correo electrónico, registro fotográfico

6	Presentar informes mensuales a la Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación.	Presentación de informe mensual con el estado y el avance de la construcción de instrumentos de evaluación a la dinamizadora regional	Evidencia de correo electrónico con el formato proyección entregas de instrumentos del mes de junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	18023	Pereira	09 de mayo 2023	12 de mayo 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7877896521de la planilla, SOI del mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

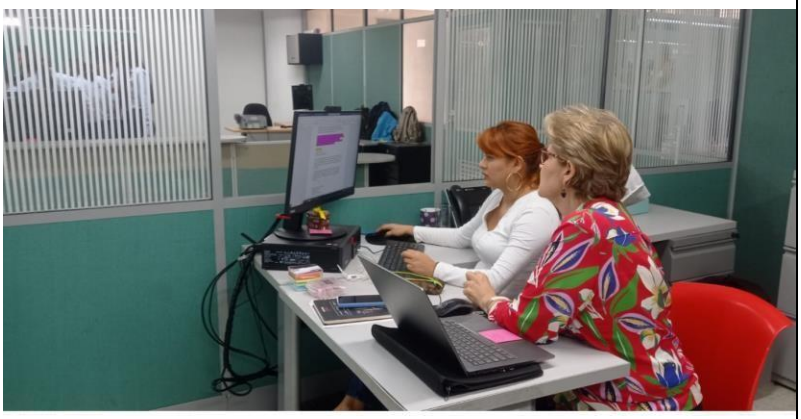
Firma

Laura Marcela Carrión Salazar
Contratista
C.C. No. 1.098.641.602

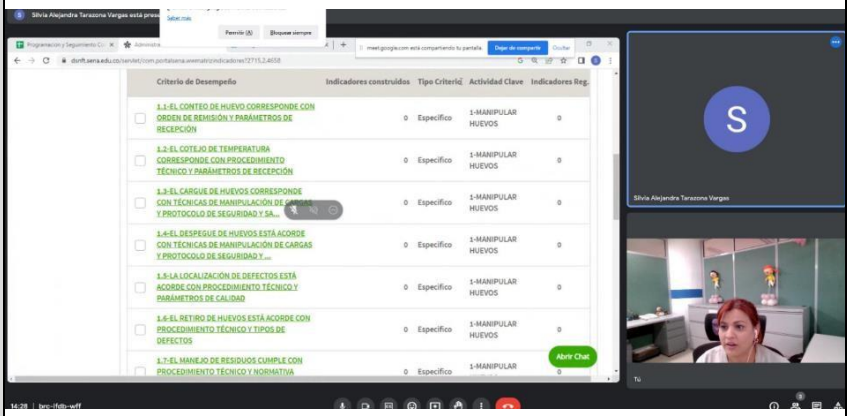
Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4714181 de 2023
Coordinadora de Formación Profesional

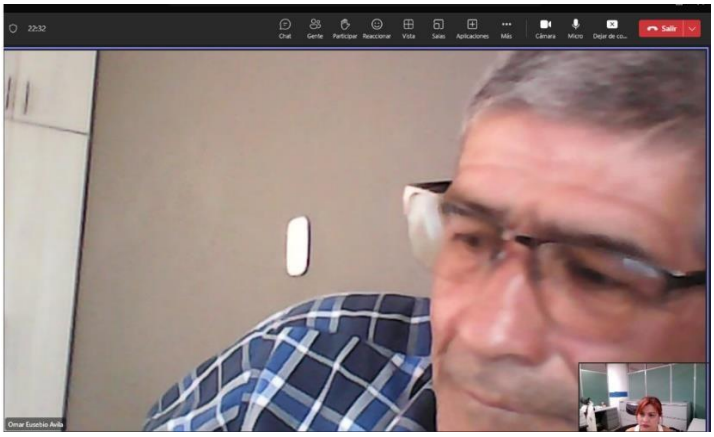
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Obligación	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
Descripción de la reunión	Orientación y acompañamiento en la construcción de instrumentos de evaluación y seguimiento a las dificultades del proceso.
Fecha	02/06/2023
Hora	8:00 am
Organizador de la reunión	Dinamizadora de instrumentos – Laura Carrión
Tipo de Participación en la Reunión	Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem
Modalidad	Presencial
Objetivo	Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción
Conclusión	Orientación metodológica de la construcción del ítem
Captura de pantalla (usuario SENA Usuario lmcarrion	

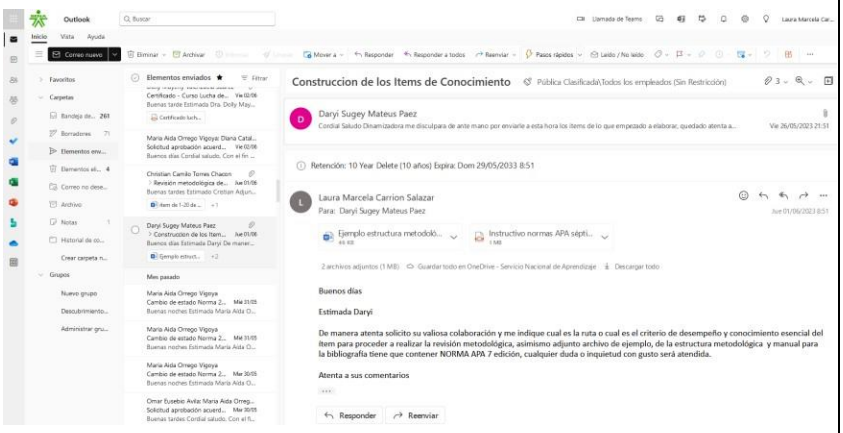
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Obligación	Acompañar la construcción de instrumentos deevaluación de competencias laborales.
Descripción de la reunión	Orientación y acompañamiento en la construcción de instrumentos de evaluación y seguimiento a lasdificultades del proceso.
Fecha	06/06/2023
Hora	2:00 pm
Organizador de la reunión	Dinamizadora de instrumentos – Laura Carrión
Tipo de Participación en la Reunión	Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem
Modalidad	virtual
Objetivo	Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción
Conclusión	Orientación metodológica de la construcción del ítem
Captura de pantalla (usuario SENA Usuario lmcarrion)	

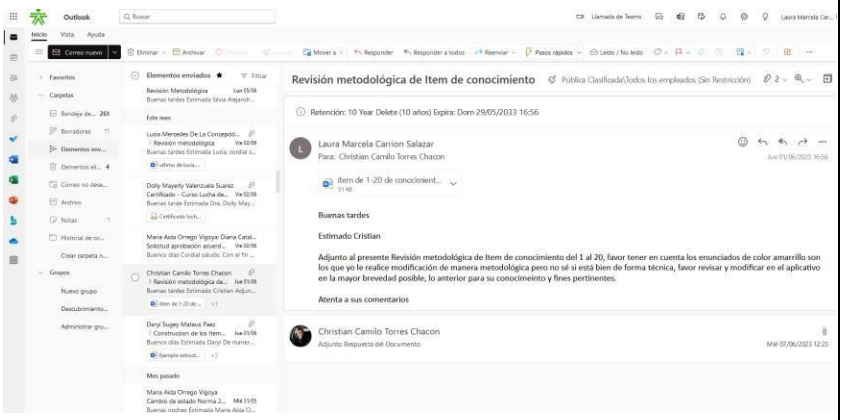
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Obligación	Acompañar la construcción de instrumentos deevaluación de competencias laborales.
Descripción de la reunión	Orientación y acompañamiento en la construcción de instrumentos de evaluación seguimiento a las dificultades del proceso.
Fecha	06/06/2023
Hora	2:00 pm
Organizador de la reunión	Dinamizadora de instrumentos – Laura Carrión
Tipo de Participación en la Reunión	Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem
Modalidad	virtual
Objetivo	Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción
Conclusión	Orientación metodológica de la construcción del ítem
Captura de pantalla (usuario SENA Usuario lmcarrion)	

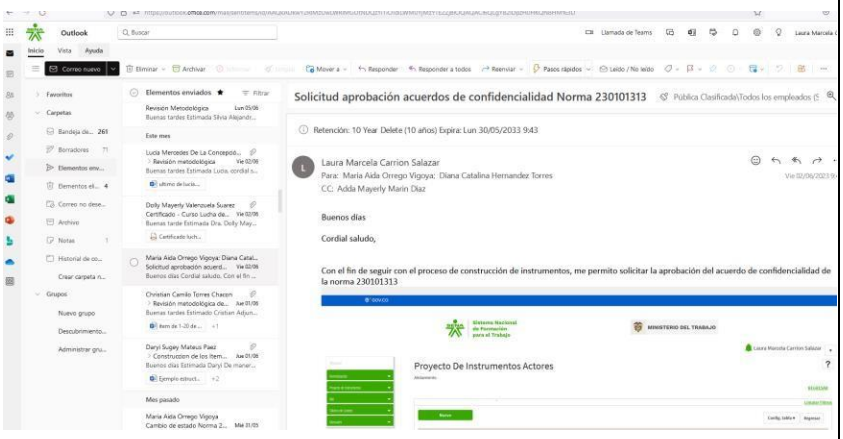
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	01 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Revisión metodológica de ítem de conocimiento
Objetivo envió correo electrónico	Soporte de revisión metodológica
A quien fue remitido	Evaluadora Daryi Sugey Mateus Paez
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	01 de junio adjunto soporte de revisión
Pantallazo delcorreo	

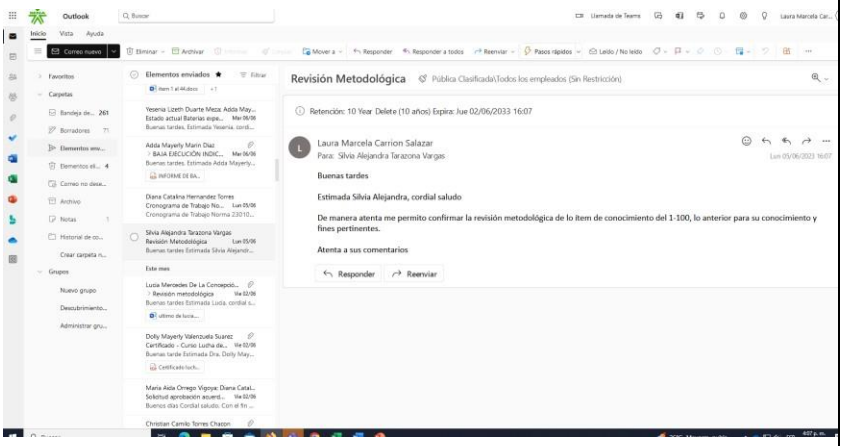
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

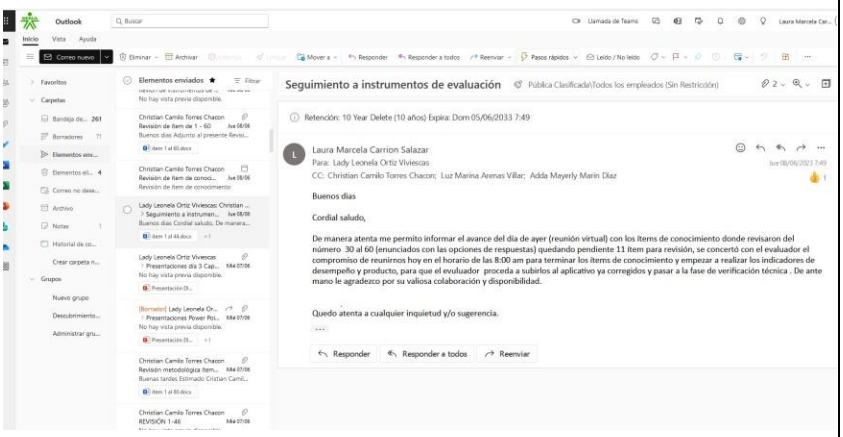
Fecha envió correo electrónico	02 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Revisión metodológica de ítem de conocimiento
Objetivo envió correo electrónico	Soporte de revisión metodológica
A quien fue remitido	Cristian Camilo Torres
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	02 de junio 2023adjunto soporte de revisión
Pantallazo delcorreo	

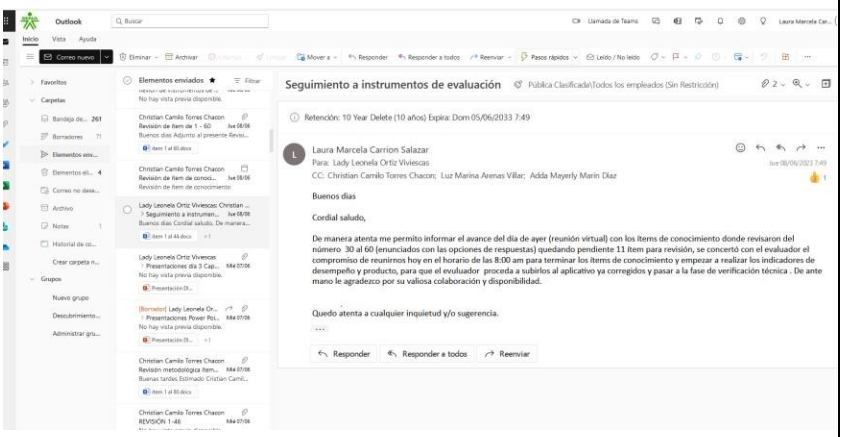
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	05 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Firma acuerdos de confienciabilidad
Objetivo envió correo electrónico	Soporte de revisión metodológica
A quien fue remitido	Omar Eusebio
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	05 de junio 2023
Pantallazo delcorreo	

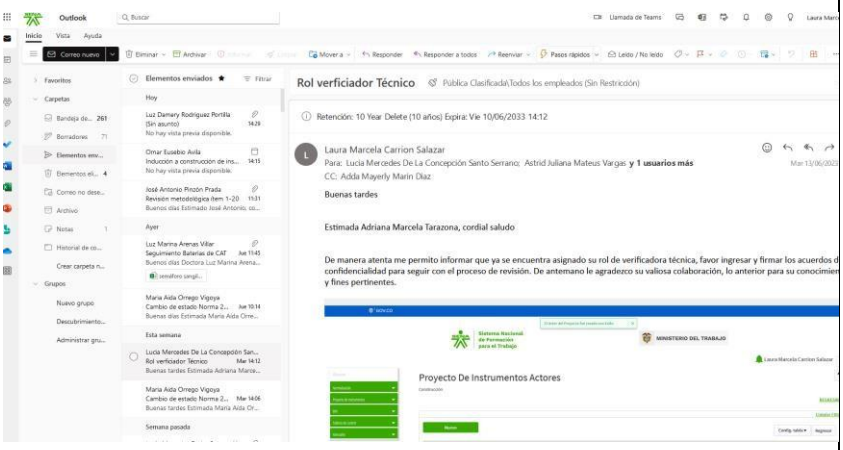
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	05 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Revisión metodológica de ítem de conocimiento
Objetivo envió correo electrónico	Soporte de revisión metodológica
A quien fue remitido	Experta técnica Silvia Alejandra Tarazona
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	05 de junio soporte de revisión
Pantallazo delcorreo	

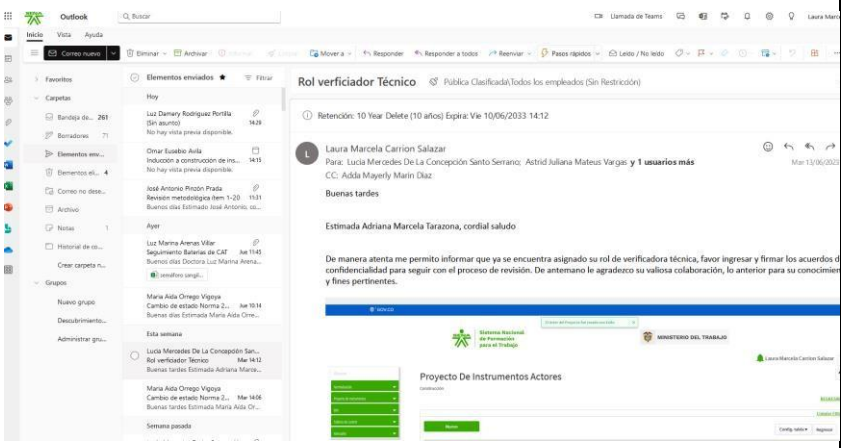
Fecha envió correo electrónico	08 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Revisión metodológica de ítem de conocimiento
Objetivo envió correo electrónico	Seguimiento de evaluador Cristian camilo
A quien fue remitido	Dinamizadora CAT-Leonella
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	08 de junio 2023
Pantallazo delcorreo	

Fecha envió correo electrónico	08 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Revisión metodológica de ítem de conocimiento
Objetivo envió correo electrónico	Seguimiento de evaluador Cristian camilo
A quien fue remitido	Dinamizadora CAT-Leonella
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	08 de junio 2023
Pantallazo delcorreo	

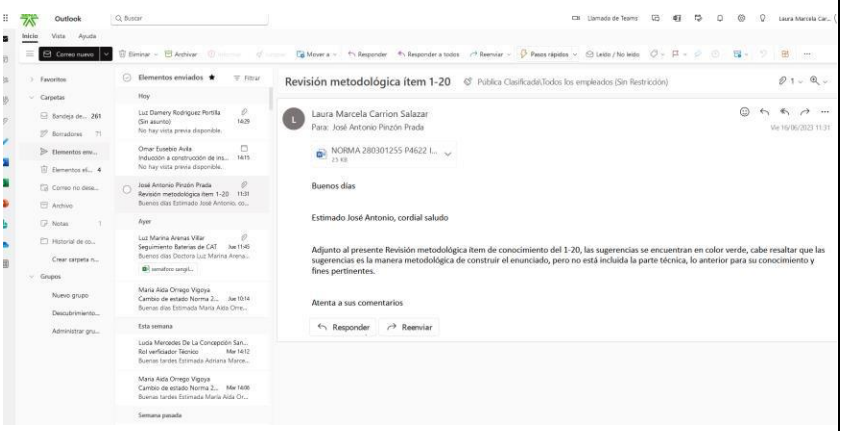
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	13 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Revisión metodológica de ítem de conocimiento
Objetivo envió correo electrónico	Seguimiento de evaluador Cristian camilo
A quien fue remitido	Verificadora Adriana Marcela
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	13 de junio 2023
Pantallazo delcorreo	

COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	13 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Revisión metodológica de ítem de conocimiento
Objetivo envió correo electrónico	Seguimiento de evaluador Cristian camilo
A quien fue remitido	Verificadora Adriana Marcela
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	13 de junio 2023
Pantallazo delcorreo	

COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	16 de junio 2023
Breve descripción del motivo del correo	Revisión metodológica de ítem de conocimiento
Objetivo envió correo electrónico	Revisión metodológica ítem de conocimiento
A quien fue remitido	Jose Antonio Pinzon
Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo	16 de junio 2023
Pantallazo delcorreo	

Firma
Laura Marcela Carrión Salazar
Contratista
C.C. No. 1.098.641.602
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4714181**