INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	22 de junio 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-0484
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	KATIANA MARIA DURAN BRUNO 1129519095		
Fecha de inicio contrato:	23 de febrero 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	22 de octubre 2023
Periodo del informe:	*cuarto informe comprendido entre el 23 de mayo al 22 de junio 2023*	Informe número:	04
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	25.500.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las actividades realizadas**
• Elaborar los conceptos e informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas.	1. Apoyo al supervisor en la verificación de los informes de gestión, logística, interventoría. de los siguientes contratos: CD-57-2023-0980, SA-001-2023, CD-57-2023-0980 CD-57-2023-3855 2. Recepción y revisión de las cuentas de cobro de contratistas que están a cargo del Asesor de Despacho Carlos Vergara, con el fin de que el supervisor apruebe la gestión del mes de los contratistas y la verificación de las planillas de seguridad

• Participar en el desarrollo de los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría. • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes	social (se anexan pantallazos de la revisión por medio de correos electrónicos). 3. Encargada de los documentos por firmar por parte del jefe para su correspondiente gestión y envío. 4. Manejo y revisión del SIGOB del jefe de la correspondencia interna y externa que llega. 5. Elaboración del cronograma de los vehículos de reacción inmediata y visitas por parte de la oficina de gestión urbanística correspondiente del 23 de mayo al 22 de junio por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. (anexo cronograma) 6. Elaboración del cronograma de los camiones para atender las diferentes quejas, PQR, reacción inmediata, operativos de control, materialización por partes de las oficinas de Procesos Urbanísticos y Espacio Público correspondiente del 23 de mayo al 22 de junio por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. (anexo cronograma) 7. Apoyo logístico en los operativos de recuperación del espacio Público y entrega de insumos en los respectivos operativos del distrito de barranquilla. (anexo correos) 8. Seguimiento y manejo de la logística, entrega de desayunos, hidratación, almuerzos, y meriendas para nuestro personal en el desarrollo de las actividades, mercado a tu barrio y operativos de recuperación del espacio público. (anexo correos)

	9. Jornada de limpieza junto con el Cuerpo de Bomberos de Barranquilla (anexo correo y evidencia fotográfica

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

EVIDENCIAS Y ANEXOS

(CRONOGRAMA DE CAMIONES)

	A	B	C	D	F	G
1	DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
44	LUNES 22	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
45		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
46	MARTES 23	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
47		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
48	MIERCOLES 24	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
49		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
50	JUEVES 25	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
51		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
52	VIERNES 26	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
53		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
54	SABADO 27	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
55		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
56	DOMINGO 28	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
57		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
58	LUNES 29	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
59		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
60	MARTES 30	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
61		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
62	MIERCOLES 31	JAIRO RIVERA	WEO606	2		MAYO
63		ALFREDO TRUJILLO	WGW903			MAYO
64	TOTAL			62	MAYO	

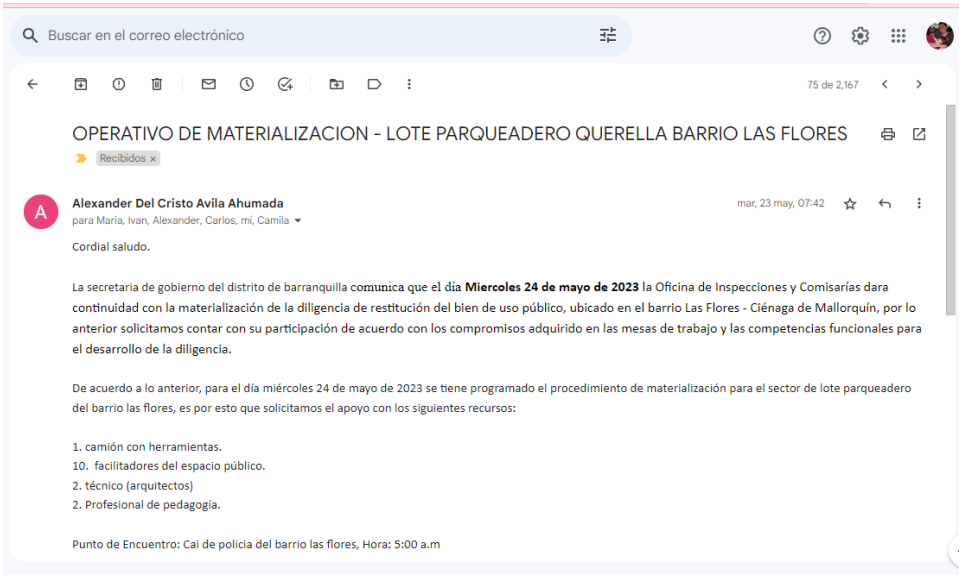
ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBI

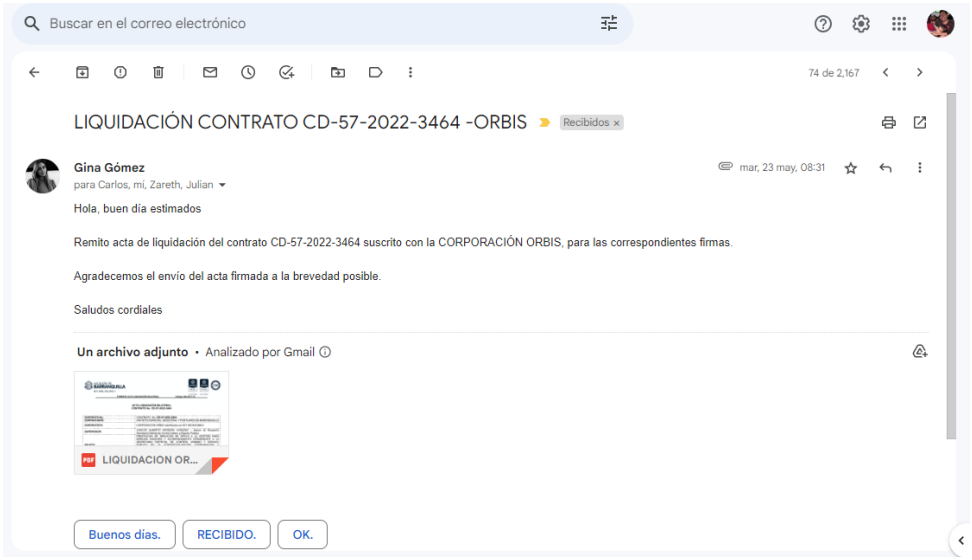
	DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
2	JUEVES 1	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
3		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
4	VIERNES 2	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
5		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
6	SABADO 3	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
7		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
8	DOMINGO 4	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
9		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
10	LUNES 5	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
11		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
12	MARTES 6	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
13		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
14	MIERCOLES 7	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
15		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
16	JUEVES 8	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
17		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
18	VIERNES 9	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
19		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
20	SABADO 10	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
21		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
22	DOMINGO 11	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO

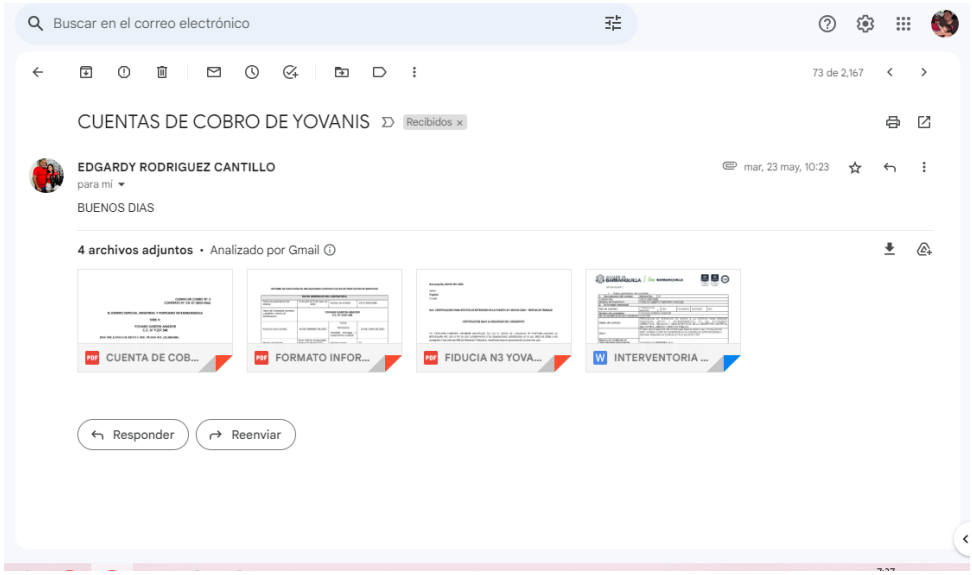
ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | **JUNIO** | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBR

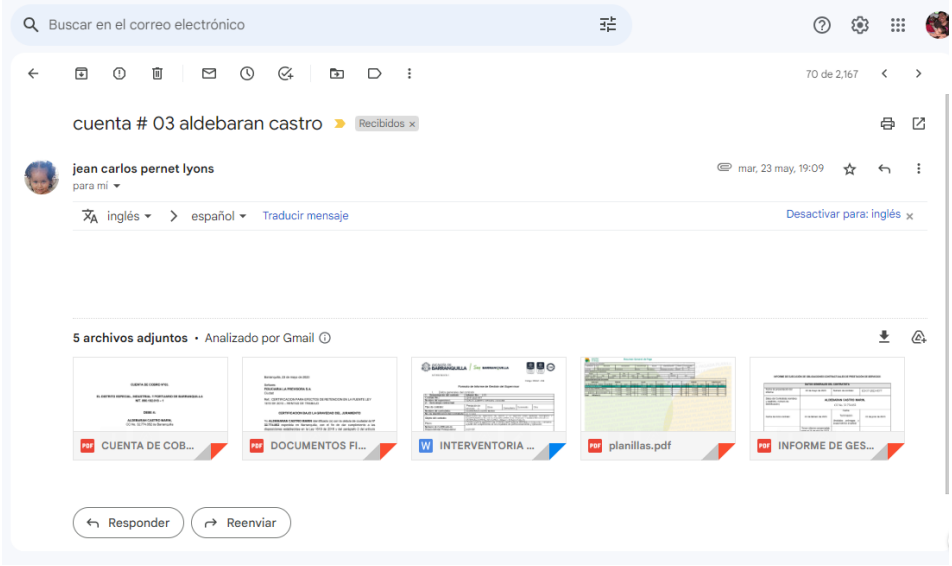
	DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
26	MARTES 13	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
27		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
28	MIERCOLES 14	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
29		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
30	JUEVES 15	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
31		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
32	VIERNES 16	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
33		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
34	SABADO 17	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
35		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
36	DOMINGO 18	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
37		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
38	LUNES 19	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
39		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
40	MARTES 20	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
41		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
42	MIERCOLES 21	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
43		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
44	JUEVES 22	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO
45		REYNEL GONZALES	LSY128			JUNIO
46	VIERNES 23	JHON PALOMINO	LSY129	2		JUNIO

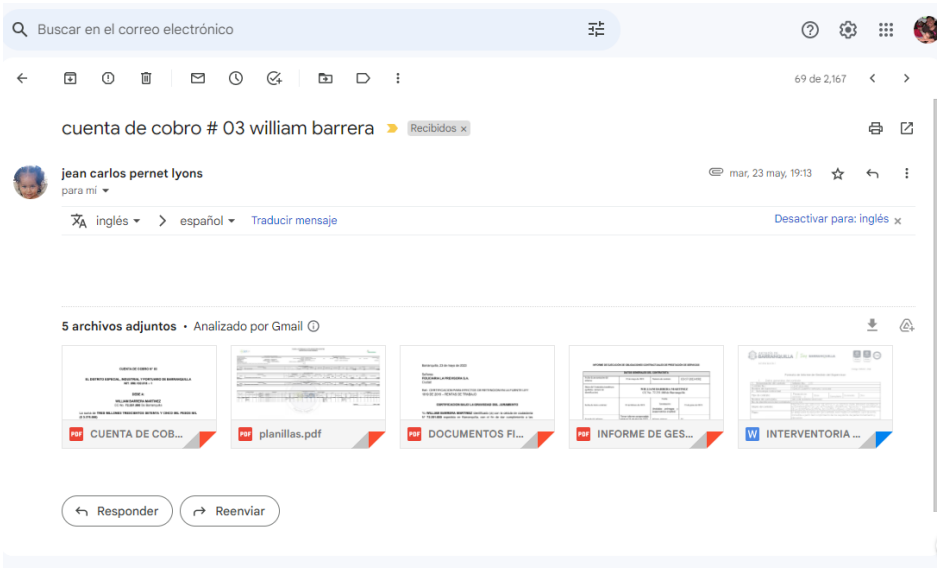
ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | **JUNIO** | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBR

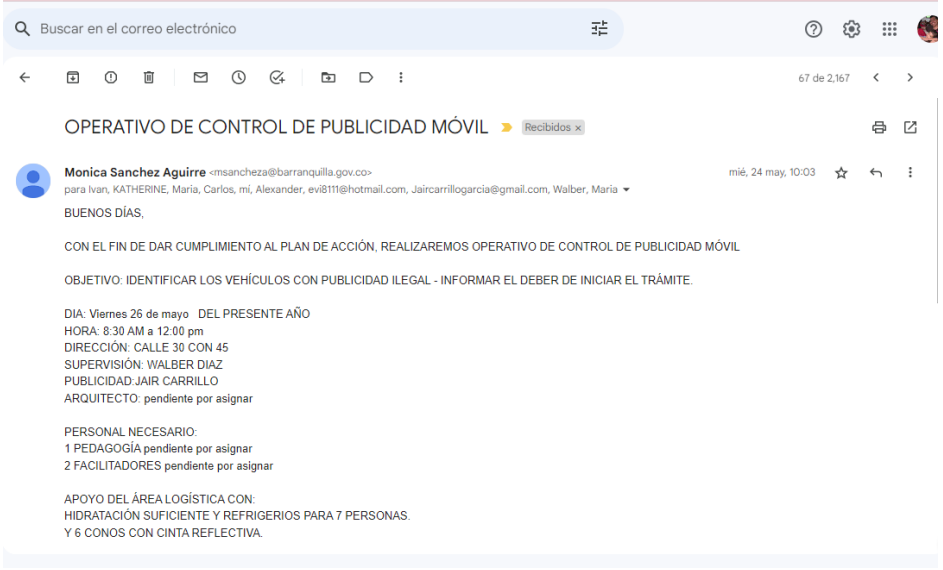

Buscar en el correo electrónico
75 de 2,167
OPERATIVO DE MATERIALIZACION - LOTE PARQUEADERO QUERELLA BARRIO LAS FLORES
Recibidos ×
Alexander Del Cristo Avila Ahumada
para Maria, Ivan, Alexander, Carlos, mi, Camila
mar, 23 may, 07:42
Cordial saludo.
La secretaria de gobierno del distrito de barranquilla comunica que el día Miercoles 24 de mayo de 2023 la Oficina de Inspecciones y Comisarías dara continuidad con la materialización de la diligencia de restitución del bien de uso público, ubicado en el barrio Las Flores - Ciénaga de Mallorquín, por lo anterior solicitamos contar con su participación de acuerdo con los compromisos adquirido en las mesas de trabajo y las competencias funcionales para el desarrollo de la diligencia.
De acuerdo a lo anterior, para el día miércoles 24 de mayo de 2023 se tiene programado el procedimiento de materialización para el sector de lote parqueadero del barrio las flores, es por esto que solicitamos el apoyo con los siguientes recursos:
1. camión con herramientas.
10. facilitadores del espacio público.
2. técnico (arquitectos)
2. Profesional de pedagogía.
Punto de Encuentro: Cai de policia del barrio las flores, Hora: 5:00 a.m

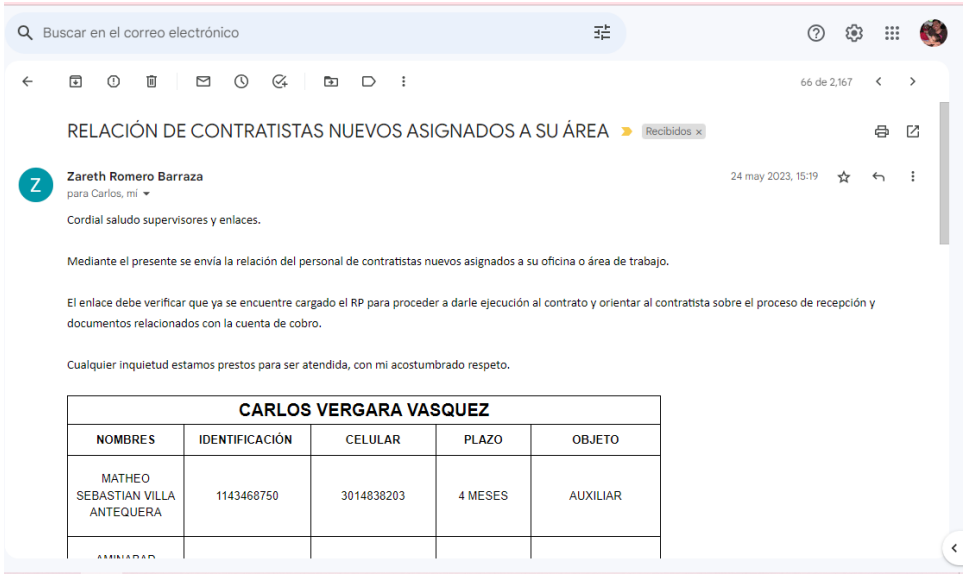

Buscar en el correo electrónico
74 de 2,167
LIQUIDACIÓN CONTRATO CD-57-2022-3464 -ORBIS
Recibidos ×
Gina Gómez
para Carlos, mi, Zareth, Julian
mar, 23 may, 08:31
Hola, buen día estimados
Remito acta de liquidación del contrato CD-57-2022-3464 suscrito con la CORPORACIÓN ORBIS, para las correspondientes firmas.
Agradecemos el envío del acta firmada a la brevedad posible.
Saludos cordiales
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
LIQUIDACION OR...
Buenos días.
RECIBIDO.
OK.


Buscar en el correo electrónico
73 de 2,167
CUENTAS DE COBRO DE YOVANIS
Recibidos
EDGARDY RODRIGUEZ CANTILLO
para mí
mar, 23 may, 10:23
BUENOS DIAS
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CUENTA DE COB...
FORMATO INFOR...
FIDUCIA N3 YOVA...
INTERVENTORIA ...
Responder
Reenviar


Buscar en el correo electrónico
70 de 2,167
cuenta # 03 aldebaran castro
Recibidos
jean carlos pernet lyons
para mí
mar, 23 may, 19:09
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CUENTA DE COB...
DOCUMENTOS FI...
INTERVENTORIA ...
planillas.pdf
INFORME DE GES...
Responder
Reenviar


Buscar en el correo electrónico
69 de 2,167
cuenta de cobro # 03 william barrera
Recibidos
jean carlos pernet lyons
para mí
mar, 23 may, 19:13
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CUENTA DE COB...
planillas.pdf
DOCUMENTOS FI...
INFORME DE GES...
INTERVENTORIA ...
Responder
Reenviar


Buscar en el correo electrónico
67 de 2,167
OPERATIVO DE CONTROL DE PUBLICIDAD MÓVIL
Recibidos
Monica Sanchez Aguirre <msancheza@barranquilla.gov.co>
mié, 24 may, 10:03
para Ivan, KATHERINE, Maria, Carlos, mí, Alexander, evi8111@hotmail.com, Jaircarrillogarcia@gmail.com, Walber, Maria
BUENOS DÍAS,
CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN, REALIZAREMOS OPERATIVO DE CONTROL DE PUBLICIDAD MÓVIL
OBJETIVO: IDENTIFICAR LOS VEHÍCULOS CON PUBLICIDAD ILEGAL - INFORMAR EL DEBER DE INICIAR EL TRÁMITE.
DIA: Viernes 26 de mayo DEL PRESENTE AÑO
HORA: 8:30 AM a 12:00 pm
DIRECCIÓN: CALLE 30 CON 45
SUPERVISIÓN: WALBER DIAZ
PUBLICIDAD:JAIR CARRILLO
ARQUITECTO: pendiente por asignar
PERSONAL NECESARIO:
1 PEDAGOGÍA pendiente por asignar
2 FACILITADORES pendiente por asignar
APOYO DEL ÁREA LOGÍSTICA CON:
HIDRATACIÓN SUFICIENTE Y REFRIGERIOS PARA 7 PERSONAS.
Y 6 CONOS CON CINTA REFLECTIVA.



Buscar en el correo electrónico

66 de 2,167

RELACIÓN DE CONTRATISTAS NUEVOS ASIGNADOS A SU ÁREA Recibidos ×

Zareth Romero Barraza 24 may 2023, 15:19
para Carlos, mí

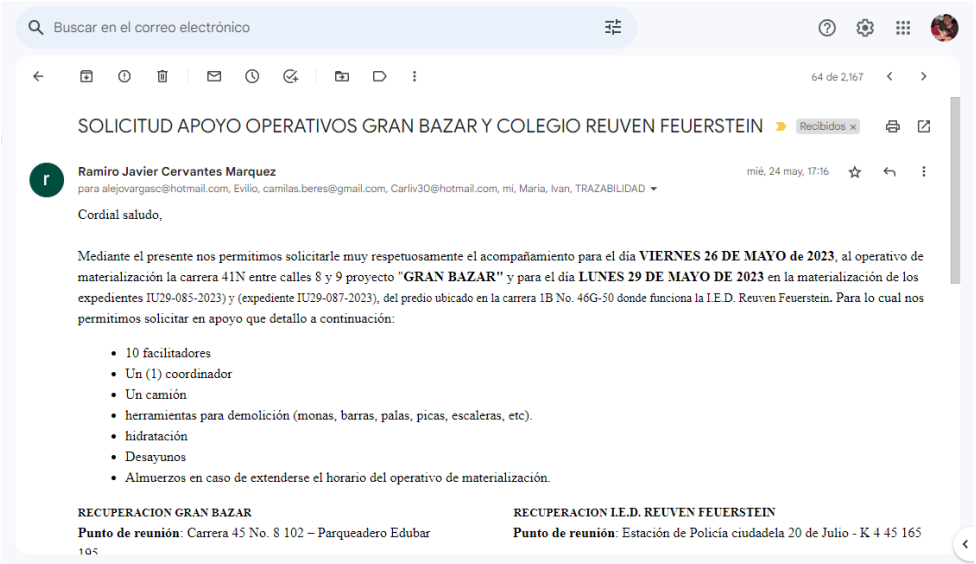
Cordial saludo supervisores y enlaces.

Mediante el presente se envía la relación del personal de contratistas nuevos asignados a su oficina o área de trabajo.

El enlace debe verificar que ya se encuentre cargado el RP para proceder a darle ejecución al contrato y orientar al contratista sobre el proceso de recepción y documentos relacionados con la cuenta de cobro.

Cualquier inquietud estamos prestos para ser atendida, con mi acostumbrado respeto.

CARLOS VERGARA VASQUEZ				
NOMBRES	**IDENTIFICACIÓN**	**CELULAR**	**PLAZO**	**OBJETO**
MATHEO SEBASTIAN VILLA ANTEQUERA	1143468750	3014838203	4 MESES	AUXILIAR



Buscar en el correo electrónico

64 de 2,167

SOLICITUD APOYO OPERATIVOS GRAN BAZAR Y COLEGIO REUVEN FEUERSTEIN Recibidos ×

Ramiro Javier Cervantes Marquez mié, 24 may, 17:16
para alejovargasc@hotmail.com, Evilio, camilas.beres@gmail.com, Carliv30@hotmail.com, mí, Maria, Ivan, TRAZABILIDAD

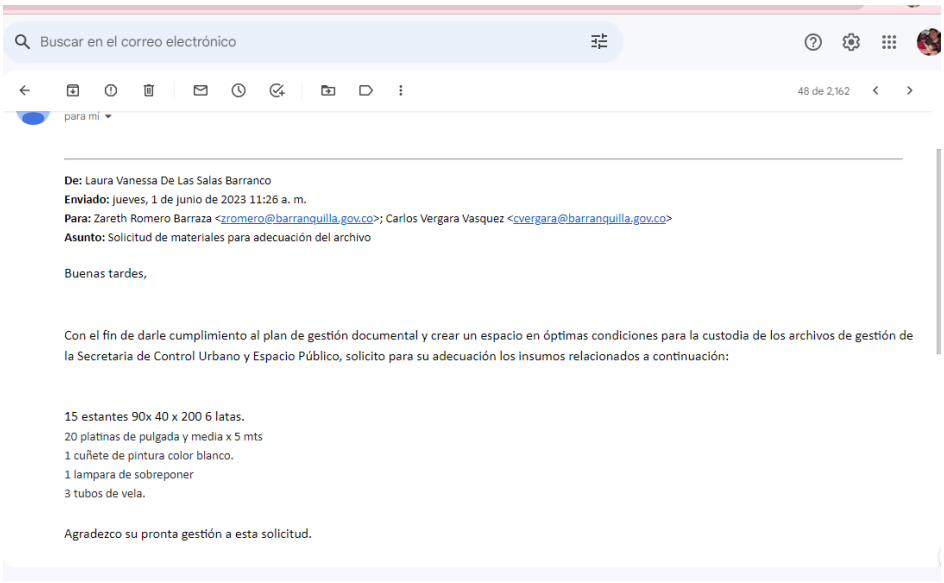
Cordial saludo,

Mediante el presente nos permitimos solicitarle muy respetuosamente el acompañamiento para el día **VIERNES 26 DE MAYO de 2023**, al operativo de materialización la carrera 41N entre calles 8 y 9 proyecto "**GRAN BAZAR"** y para el día **LUNES 29 DE MAYO DE 2023** en la materialización de los expedientes IU29-085-2023) y (expediente IU29-087-2023), del predio ubicado en la carrera 1B No. 46G-50 donde funciona la I.E.D. Reuven Feuerstein. Para lo cual nos permitimos solicitar en apoyo que detallo a continuación:

- 10 facilitadores
- Un (1) coordinador
- Un camión
- herramientas para demolición (monas, barras, palas, picas, escaleras, etc).
- hidratación
- Desayunos
- Almuerzos en caso de extenderse el horario del operativo de materialización.

RECUPERACION GRAN BAZAR
Punto de reunión: Carrera 45 No. 8 102 – Parqueadero Edubar 195

RECUPERACION I.E.D. REUVEN FEUERSTEIN
Punto de reunión: Estación de Policía ciudadela 20 de Julio - K 4 45 165



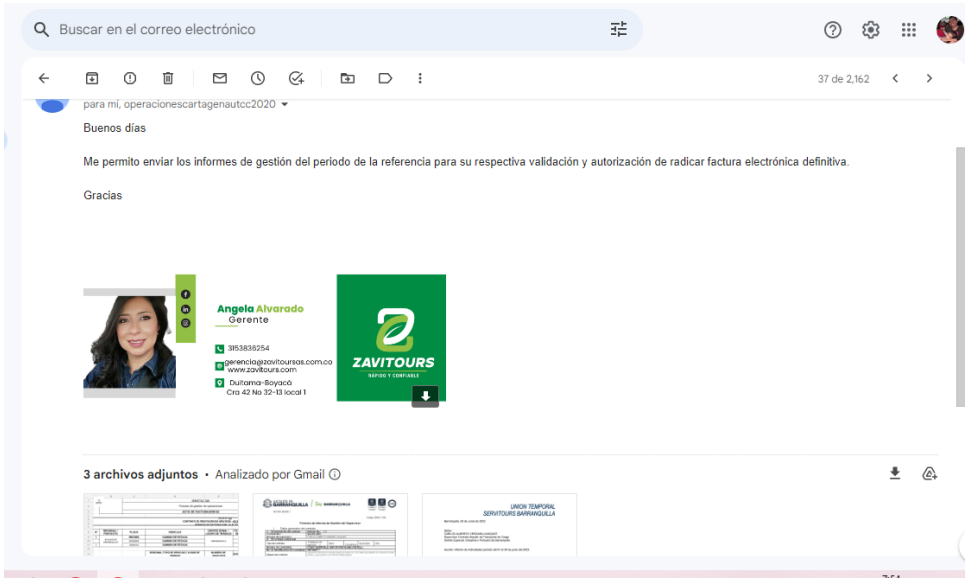
De: Laura Vanessa De Las Salas Barranco
Enviado: jueves, 1 de junio de 2023 11:26 a. m.
Para: Zareth Romero Barraza <zromero@barranquilla.gov.co>; Carlos Vergara Vasquez <cvergara@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud de materiales para adecuación del archivo

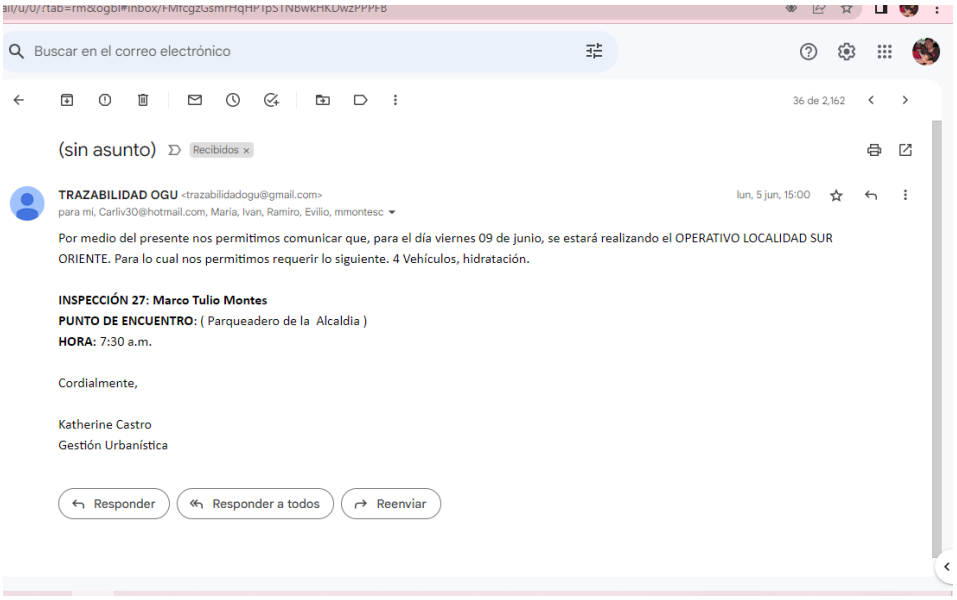
Buenas tardes,

Con el fin de darle cumplimiento al plan de gestión documental y crear un espacio en óptimas condiciones para la custodia de los archivos de gestión de la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público, solicito para su adecuación los insumos relacionados a continuación:

15 estantes 90x 40 x 200 6 latas.
20 platinas de pulgada y media x 5 mts
1 cuñete de pintura color blanco.
1 lampara de sobreponer
3 tubos de vela.

Agradezco su pronta gestión a esta solicitud.





Buscar en el correo electrónico

36 de 2,162

(sin asunto) Recibidos ×

TRAZABILIDAD OGU <trazabilidadogu@gmail.com> lun, 5 jun, 15:00

para mi, Carliv30@hotmail.com, Maria, Ivan, Ramiro, Evilio, mmontesc

Por medio del presente nos permitimos comunicar que, para el día viernes 09 de junio, se estará realizando el OPERATIVO LOCALIDAD SUR ORIENTE. Para lo cual nos permitimos requerir lo siguiente. 4 Vehículos, hidratación.

INSPECCIÓN 27: Marco Tulio Montes
PUNTO DE ENCUENTRO: (Parqueadero de la Alcaldia)
HORA: 7:30 a.m.

Cordialmente,

Katherine Castro
Gestión Urbanística

Responder | Responder a todos | Reenviar



Buscar en el correo electrónico

34 de 2,161

Montaje y desmontaje MATB (Junio 7-8) Recibidos ×

Maria Guinovart mar, 6 jun, 12:52

para carliv30, mí

Hola kati

El día miércoles 7 de junio se llevará a cabo el desmontaje del parque José Prudencio Padilla, y será trasladado al parque washington. El día jueves 8 de junio se hará el desmontaje de alameda para poder así, trasladarnos al parque venezuela.

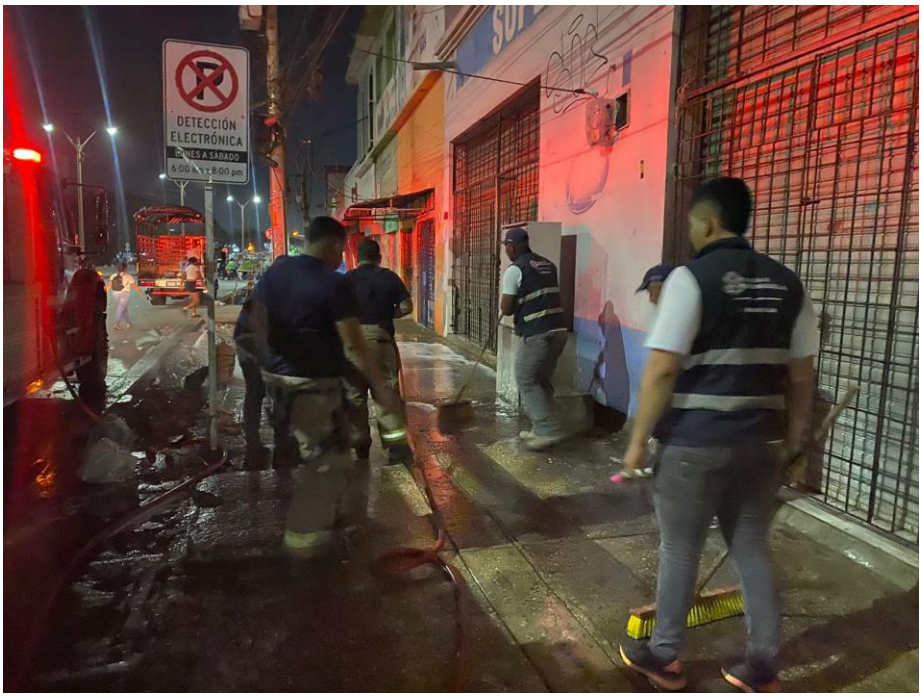
Requerimientos miércoles 7 montaje
Parque Washington
Vigias 2
Personal de bodega 4
Camión
Hidratación
Hora: 12:00 pm

Carpas 3
Carpa (2) 3x3 emprendedores
Forro de la carpa del pmu
Canastillas
Burros
Sillas 20
Cuerda





Evidencia fotográfica montaje Mercado a tu barrio





Evidencia fotográfica operativo de limpieza calle 30

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 22 días del mes de junio de 2023