PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de junio de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505360**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JUNIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505360 del año 2023
Deicy Milena Osorio Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52886941 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS ($3.760.409) COP., b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($268.601) COP.

Plazo: Será hasta el 02 de Julio de 2023.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realizaron sesiones pedagógicas, de las competencias:Facilitar el servicio a los clientes y Promover la interacción idónea de las fichas: 2712697, 2712681, 2712700, 2673893	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/II%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=Jr47Ry https://padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxkal3 https://padlet.com/dmosorio149/facilitar-el-servicio-1f9lezb73tr9ghov https://padlet.com/dmosorio149/2712681-uvz7eppo0dd96pss https://padlet.com/dmosorio149/27127000-u6ixmq3bf41z800f https://padlet.com/dmosorio149/2712697-63fqksdaph446tiu
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se establecieron los parámetros para presentar el producto de acuerdo a las necesidades de las empresas asesoradas por cada pyme.	https://padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxkal3
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Durante la formación se desarrollaron guías, talleres, didácticas activas y actividades interactivas online.	https://padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxkal3 https://padlet.com/dmosorio149/facilitar-el-servicio-1f9lezb73tr9ghov https://padlet.com/dmosorio149/2712681-uvz7eppo0dd96pss https://padlet.com/dmosorio149/27127000-u6ixmq3bf41z800f

			https://padlet.com/dmosorio149/2712697-63fqksdaph446tiu
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se oriento la formación de acuerdo con el plan de trabajo planteado, a través de guías, talleres, didácticas activas y actividades interactivas online.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/II%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=Jr47Ry https://padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxkal3 https://padlet.com/dmosorio149/facilitar-el-servicio-1f9lezb73tr9ghov https://padlet.com/dmosorio149/2712681-uvz7eppo0dd96pss https://padlet.com/dmosorio149/27127000-u6ixmq3bf41z800f https://padlet.com/dmosorio149/2712697-63fqksdaph446tiu
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso	Entrega de Informe F062 y recolección de la información correspondiente al corte de seguimiento a la	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20IN

	administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	formación.	STRUCTORES%20CONTRATO/2023/II%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=Jr47Ry
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se llevaron a cabo las sesiones sincrónicas programadas y se hicieron los anuncios, asociación de los RAP conlas actividades propuestasy se calificaron las evidencias presentadas por los aprendices.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30769917 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30793037 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30758602 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27755243
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	En el mes de junio no se programaron capacitaciones, por lo tanto no aplica.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se realizaron sesiones pedagógicas, de las competencias:Facilitar el servicio a los clientes y Promover la interacción idónea de las fichas: 2712697, 2712681, 2712700, 2673893	https://meet.google.com/oof-jyms-ved
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la	Actualmente me encuentro realizando el curso “Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación Sena”	

	Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se ha dado respuesta oportuna a los requerimientos de los miembros de la comunidad educativa.	https://outlook.office.com/mail/ https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/KtbxLthtGJMzmCDDTZHSrDPpTcbpRzPpcL
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Excelente presentación personal y uso adecuado de la bata.	**Carnet, Bata, buena presentación personal:** **https://drive.google.com/drive/folders/11aAilhLhLXA9-KTSB7Ncss4whlDbdNcf?usp=sharing**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, afiliaciones a Salud, Pension, ARL y recibo de pago de aportes a Seguridad Social No. 9451445867, expedido por **APORTES EN LINEA**, correspondiente al mes de **MAYO** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

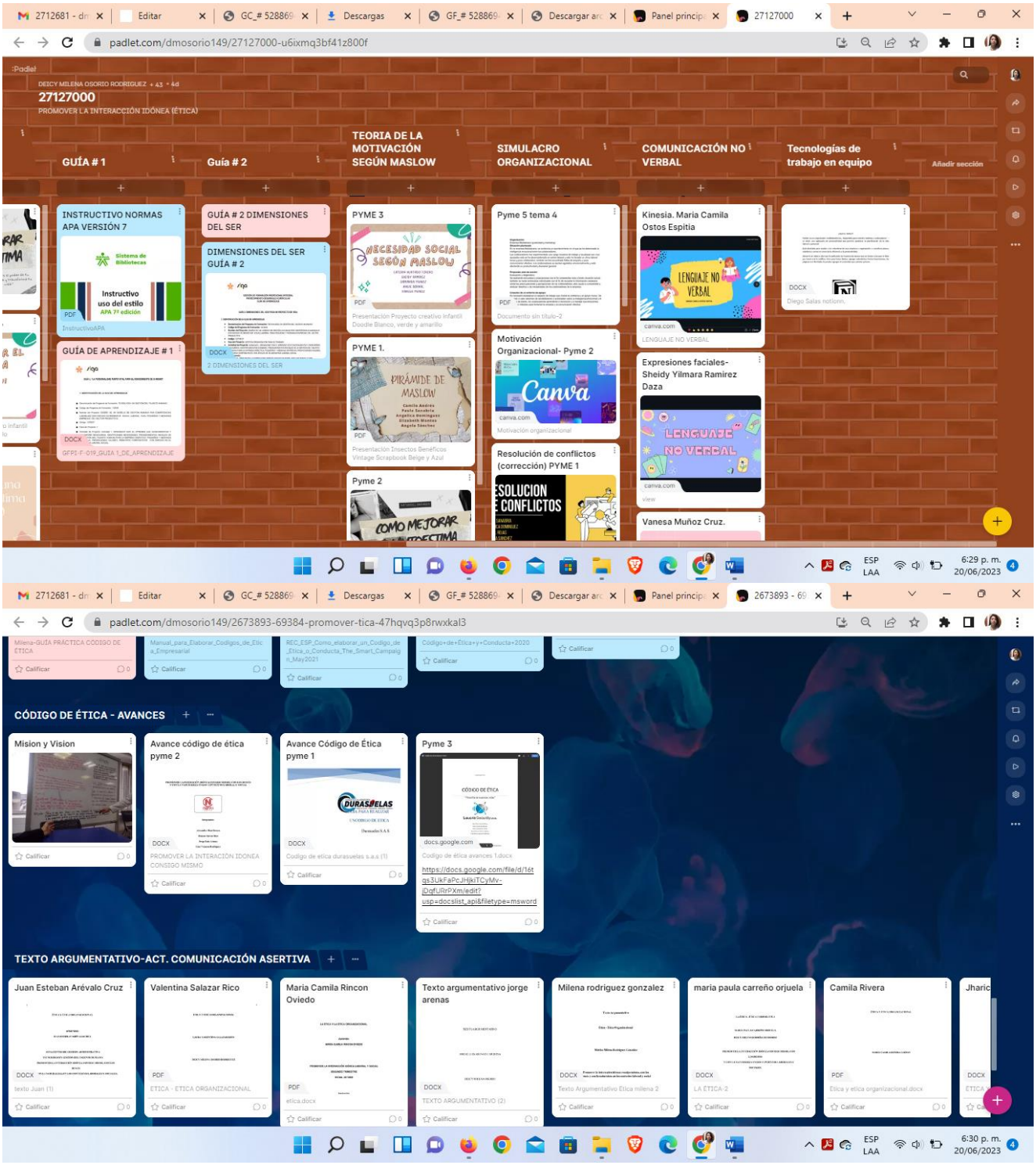
Cordialmente,

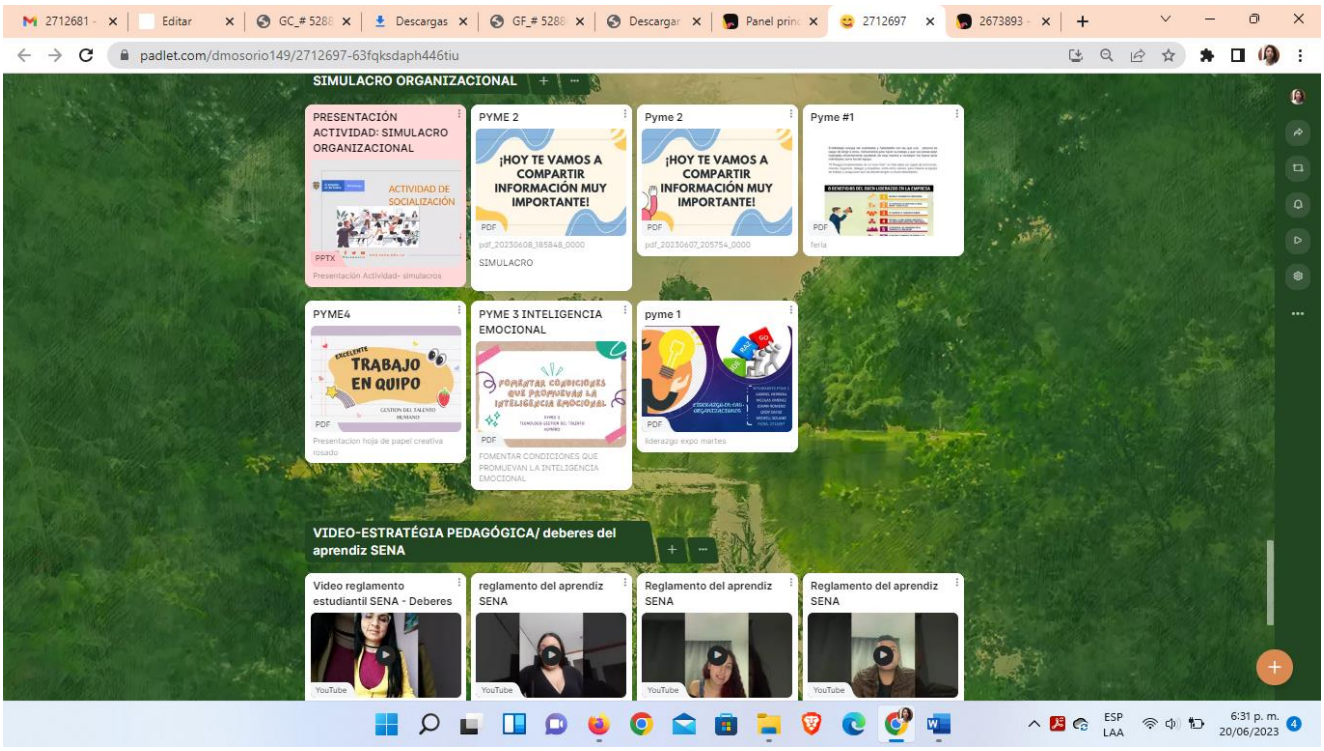
Firma
DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 52886941

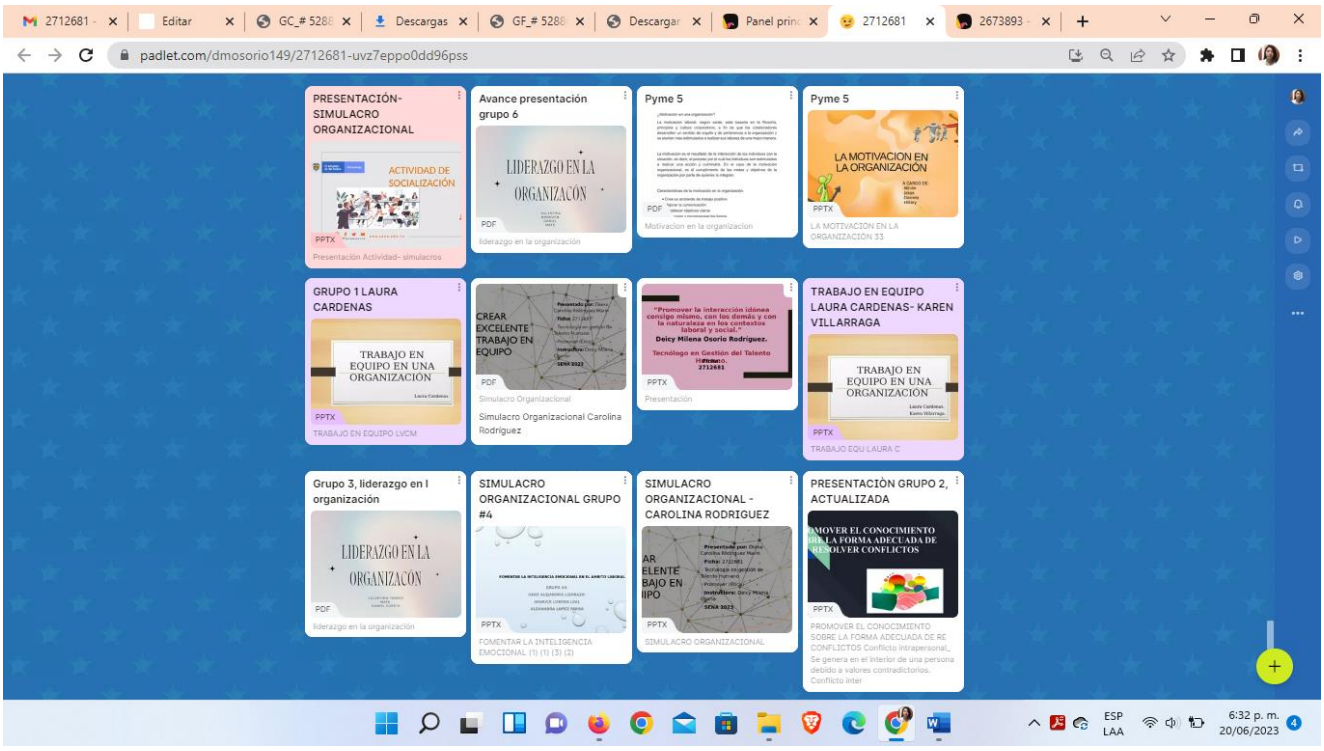
Recibí a satisfacción:

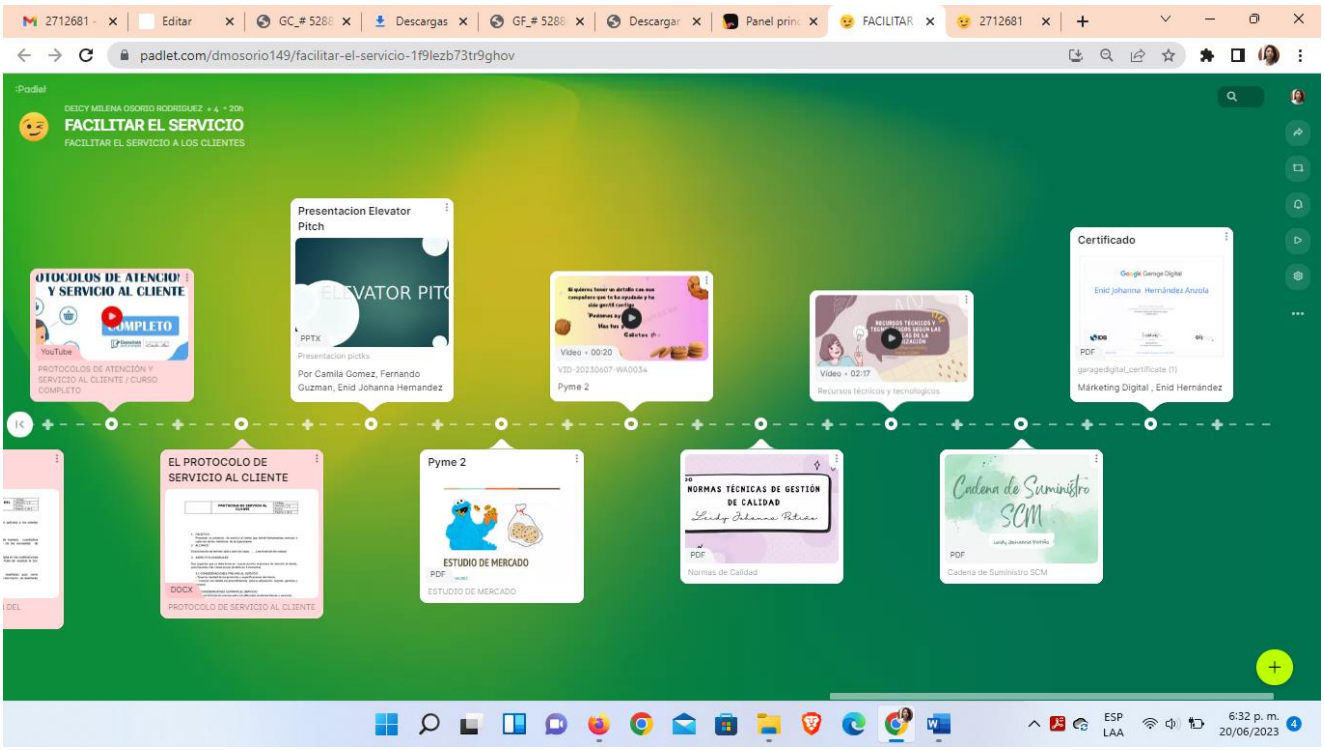
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505360 del año 2023
Coordinaora académica de Gestión del Talento Humano

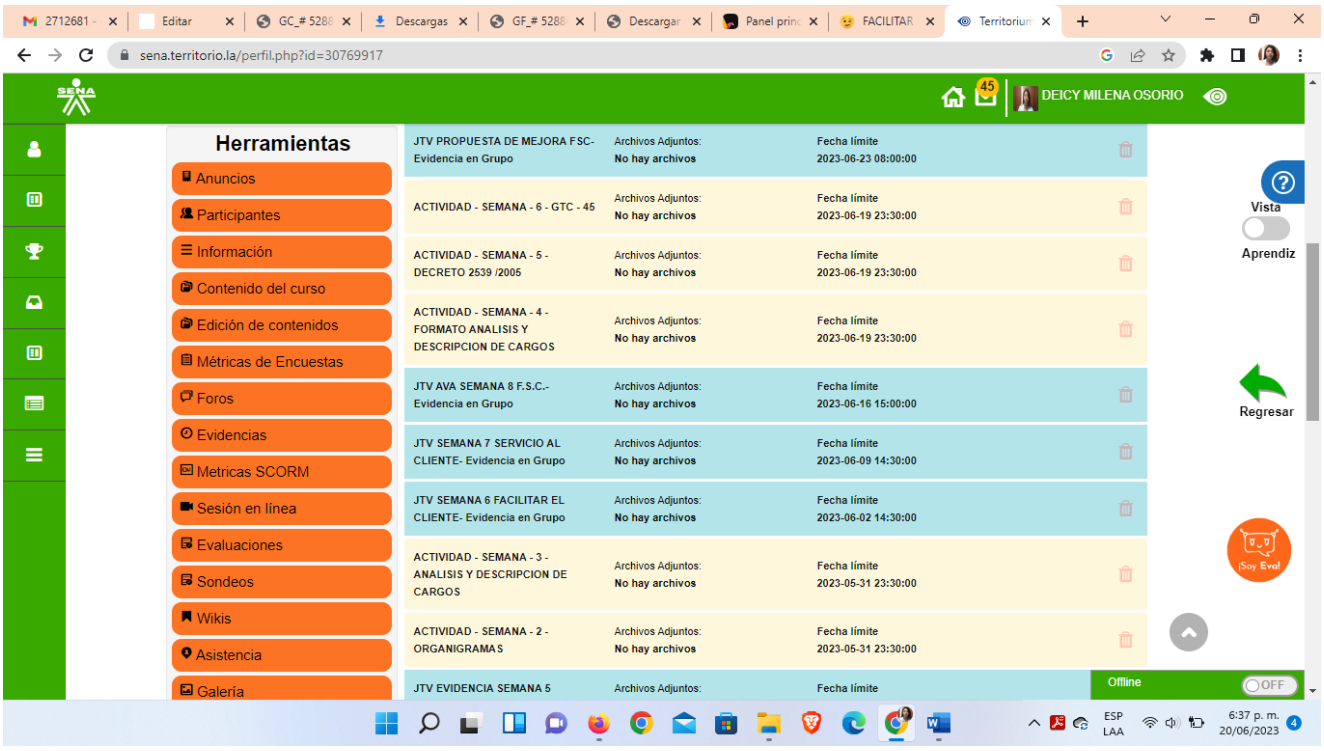
ANEXOS

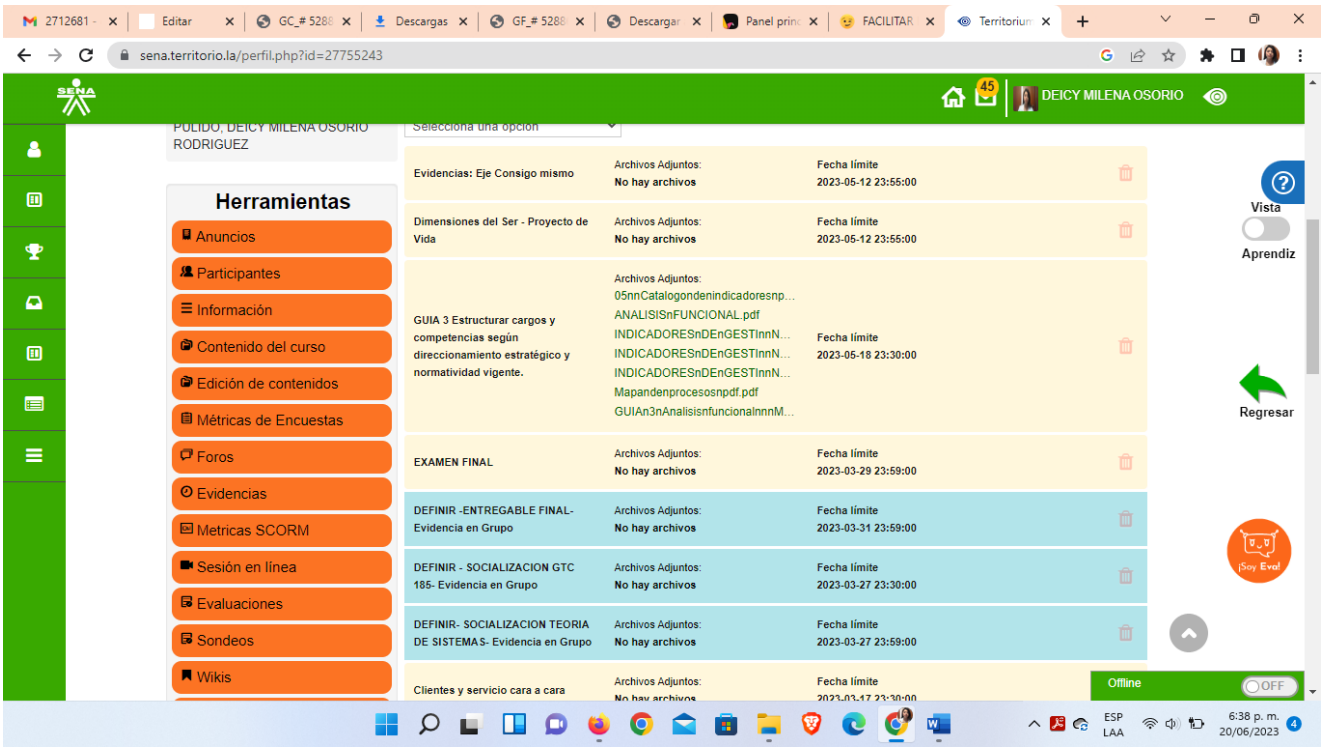

padlet.com/dmosorio149/27127000-u6ixmq3bf41z800f
DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
27127000
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA (ÉTICA)
GUÍA # 1
Guía # 2
TEORIA DE LA MOTIVACIÓN SEGÚN MASLOW
SIMULACRO ORGANIZACIONAL
COMUNICACIÓN NO VERBAL
Tecnologías de trabajo en equipo
Añadir sección
INSTRUCTIVO NORMAS APA VERSIÓN 7
GUÍA DE APRENDIZAJE # 1
GUÍA # 2 DIMENSIONES DEL SER
DIMENSIONES DEL SER GUÍA # 2
PYME 3
PYME 1.
Pyme 2
Pyme 5 tema 4
Motivación Organizacional- Pyme 2
Resolución de conflictos (corrección) PYME 1
Kinesia. Maria Camila Ostos Espitia
Expresiones faciales- Sheidy Yilmara Ramirez Daza
Vanesa Muñoz Cruz.
6:29 p. m. 20/06/2023
padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxkal3
CÓDIGO DE ÉTICA - AVANCES
Mision y Vision
Avance código de ética pyme 2
Avance Código de Ética pyme 1
Pyme 3
TEXTO ARGUMENTATIVO-ACT. COMUNICACIÓN ASERTIVA
Juan Esteban Arévalo Cruz
Valentina Salazar Rico
Maria Camila Rincon Oviedo
Texto argumentativo jorge arenas
Milena rodriguez gonzalez
maria paula carreño orjuela
Camila Rivera
6:30 p. m. 20/06/2023

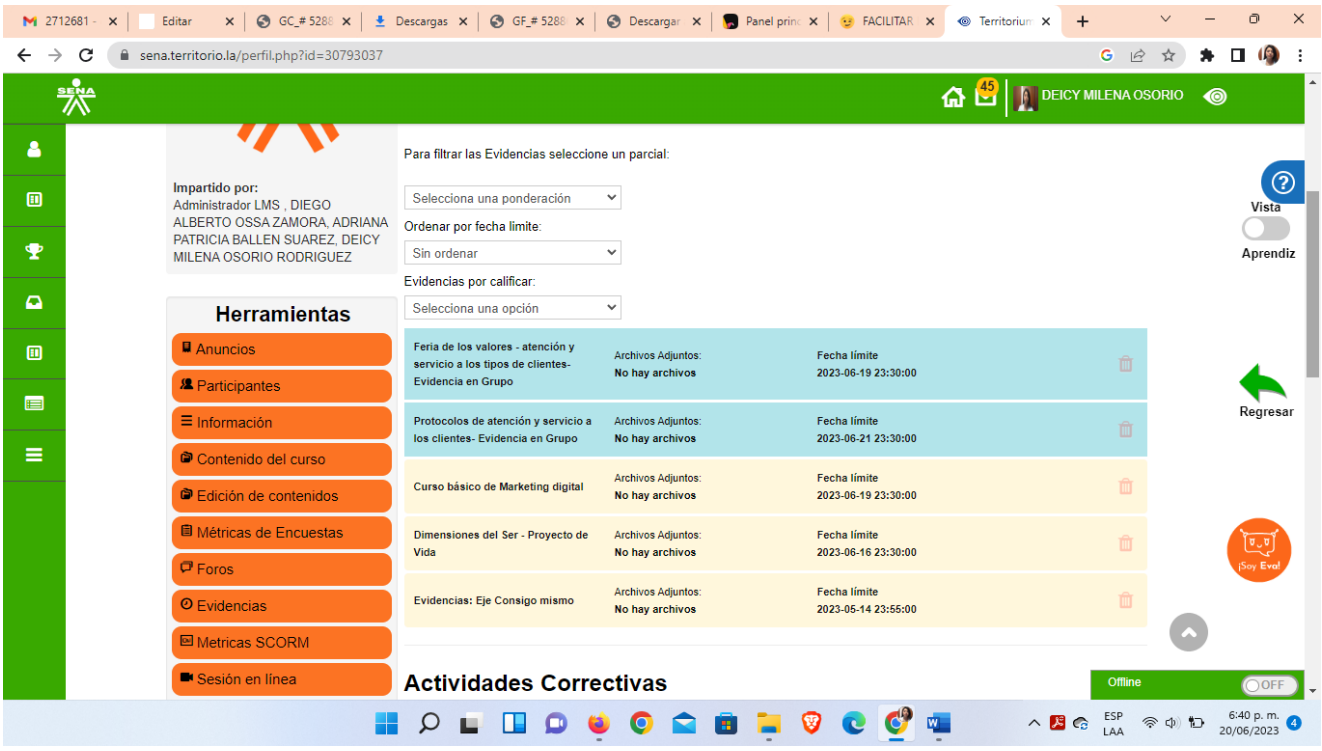

padlet.com/dmosorio149/2712697-63fqksdaph446tiu
SIMULACRO ORGANIZACIONAL
PRESENTACIÓN ACTIVIDAD: SIMULACRO ORGANIZACIONAL
PYME 2
¡HOY TE VAMOS A COMPARTIR INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE!
Pyme 2
¡HOY TE VAMOS A COMPARTIR INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE!
Pyme #1
PYME4
TRABAJO EN QUIPO
PYME 3 INTELIGENCIA EMOCIONAL
pyme 1
VIDEO-ESTRATÉGIA PEDAGÓGICA/ deberes del aprendiz SENA
Video reglamento estudiantil SENA - Deberes
reglamento del aprendiz SENA
Reglamento del aprendiz SENA
Reglamento del aprendiz SENA
6:31 p. m.
20/06/2023

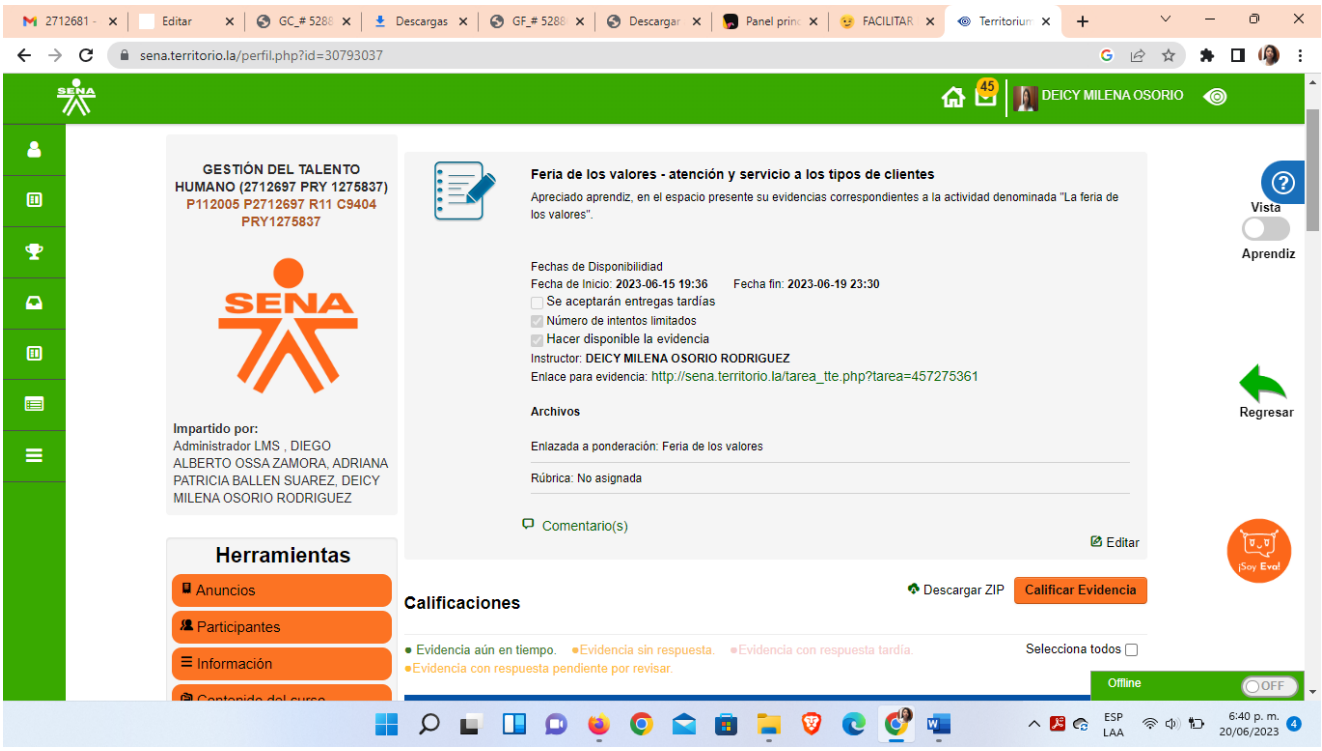

padlet.com/dmosorio149/2712681-uvz7eppo0dd96pss
PRESENTACIÓN-SIMULACRO ORGANIZACIONAL
Avance presentación grupo 6
LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN
Pyme 5
Pyme 5
LA MOTIVACION EN LA ORGANIZACIÓN
GRUPO 1 LAURA CARDENAS
TRABAJO EN EQUIPO EN UNA ORGANIZACIÓN
CREAR EXCELENTE TRABAJO EN EQUIPO
"Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social."
Deicy Milena Osorio Rodriguez.
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.
2712681
TRABAJO EN EQUIPO LAURA CARDENAS- KAREN VILLARRAGA
TRABAJO EN EQUIPO EN UNA ORGANIZACIÓN
Grupo 3, liderazgo en l organización
LIDERAZGO EN LA ORGANIZACÓN
SIMULACRO ORGANIZACIONAL GRUPO #4
SIMULACRO ORGANIZACIONAL - CAROLINA RODRIGUEZ
PRESENTACIÒN GRUPO 2, ACTUALIZADA
6:32 p. m.
20/06/2023

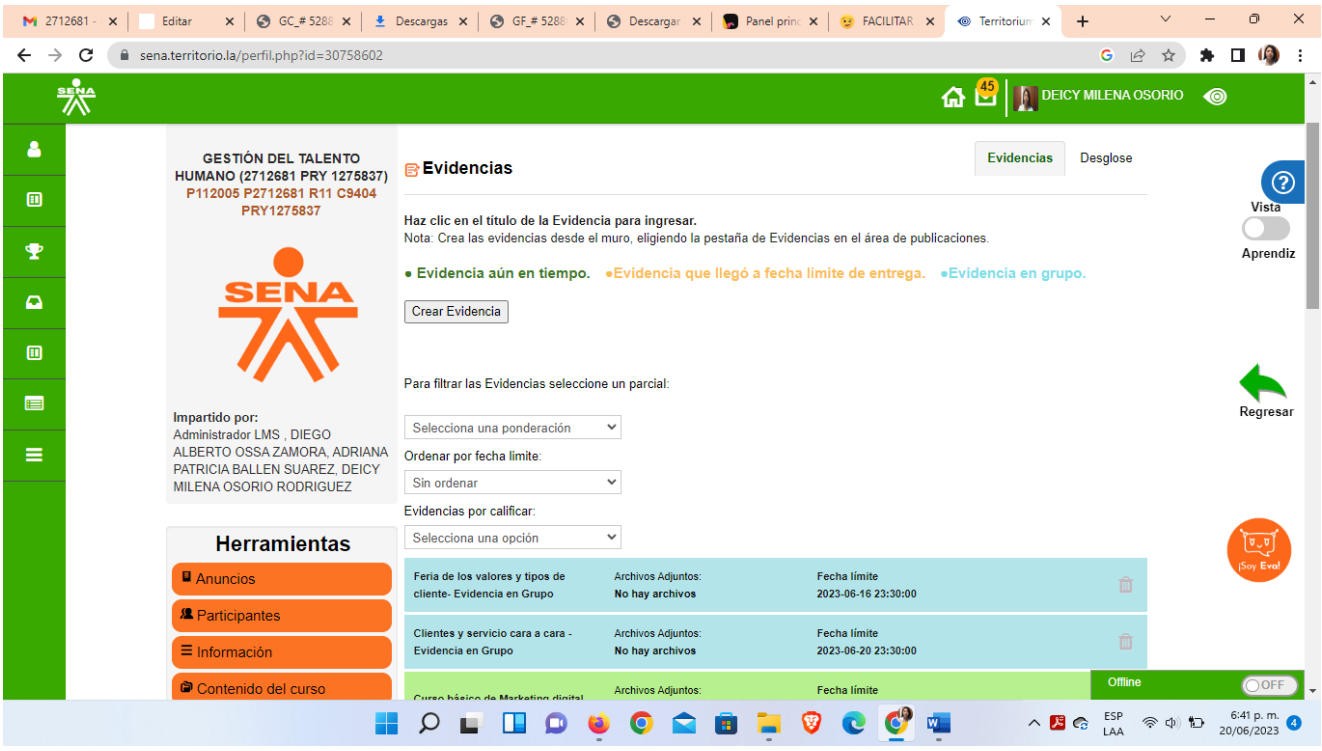

padlet.com/dmosorio149/facilitar-el-servicio-1f9lezb73tr9ghov
FACILITAR EL SERVICIO
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Presentacion Elevator Pitch
Por Camila Gomez, Fernando Guzman, Enid Johanna Hernandez
Certificado
EL PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE
Pyme 2
ESTUDIO DE MERCADO
NORMAS TÉCNICAS DE GESTIÓN DE CALIDAD
Cadena de Suministro SCM


sena.territorio.la/perfil.php?id=30769917
DEICY MILENA OSORIO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
JTV PROPUESTA DE MEJORA FSC- Evidencia en Grupo
ACTIVIDAD - SEMANA - 6 - GTC - 45
ACTIVIDAD - SEMANA - 5 - DECRETO 2539 /2005
ACTIVIDAD - SEMANA - 4 - FORMATO ANALISIS Y DESCRIPCION DE CARGOS
JTV AVA SEMANA 8 F.S.C.- Evidencia en Grupo
JTV SEMANA 7 SERVICIO AL CLIENTE- Evidencia en Grupo
JTV SEMANA 6 FACILITAR EL CLIENTE- Evidencia en Grupo
ACTIVIDAD - SEMANA - 3 - ANALISIS Y DESCRIPCION DE CARGOS
ACTIVIDAD - SEMANA - 2 - ORGANIGRAMAS
JTV EVIDENCIA SEMANA 5
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-23 08:00:00
Fecha límite 2023-06-19 23:30:00
Fecha límite 2023-06-16 15:00:00
Fecha límite 2023-06-09 14:30:00
Fecha límite 2023-06-02 14:30:00
Fecha límite 2023-05-31 23:30:00
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=27755243
DEICY MILENA OSORIO
PULIDO, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Evidencias: Eje Consigo mismo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-05-12 23:55:00
Dimensiones del Ser - Proyecto de Vida
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-05-12 23:55:00
GUIA 3 Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.
Archivos Adjuntos: 05nnCatalogondenindicadoresnp... ANALISISnFUNCIONAL.pdf INDICADORESnDEnGESTInnN... INDICADORESnDEnGESTInnN... INDICADORESnDEnGESTInnN... Mapandenprocesosnpdf.pdf GUIAn3nAnalisisnfuncionalnnnM...
Fecha límite 2023-05-18 23:30:00
EXAMEN FINAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-29 23:59:00
DEFINIR -ENTREGABLE FINAL- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-31 23:59:00
DEFINIR - SOCIALIZACION GTC 185- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-27 23:30:00
DEFINIR- SOCIALIZACION TEORIA DE SISTEMAS- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-27 23:59:00
Clientes y servicio cara a cara
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP LAA
6:38 p. m. 20/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30793037
DEICY MILENA OSORIO
Impartido por:
Administrador LMS , DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Feria de los valores - atención y servicio a los tipos de clientes- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-19 23:30:00
Protocolos de atención y servicio a los clientes- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-21 23:30:00
Curso básico de Marketing digital
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-19 23:30:00
Dimensiones del Ser - Proyecto de Vida
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-16 23:30:00
Evidencias: Eje Consigo mismo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-05-14 23:55:00
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP LAA
6:40 p. m. 20/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30793037
DEICY MILENA OSORIO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2712697 PRY 1275837)
P112005 P2712697 R11 C9404 PRY1275837
Impartido por:
Administrador LMS , DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Feria de los valores - atención y servicio a los tipos de clientes
Apreciado aprendiz, en el espacio presente su evidencias correspondientes a la actividad denominada "La feria de los valores".
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-15 19:36 Fecha fin: 2023-06-19 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=457275361
Archivos
Enlazada a ponderación: Feria de los valores
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Offline
OFF
ESP LAA
6:40 p. m. 20/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30758602
DEICY MILENA OSORIO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2712681 PRY 1275837)
P112005 P2712681 R11 C9404 PRY1275837
Impartido por:
Administrador LMS , DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha limite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Feria de los valores y tipos de cliente- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-16 23:30:00
Clientes y servicio cara a cara - Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-20 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP LAA
6:41 p. m. 20/06/2023