PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 16 de JUNIO de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ SUPERVISORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500946
Coordinadora Académica Gestión del Talento HumanoBogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO el año2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4500946

MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.921.975, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

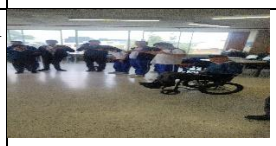
Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS ($3.760.409) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($268.601) COP.

Plazo: Será hasta el (2) de julio de 2023.

OBJETO:
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de

conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Atender la Formación de aprendices	Atender la Formación de aprendices
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento y capacitacion por medio de la formacion, whatsapp y llamadas	fotos de actividades presenciales
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Publicación de anuncios y actividades en plataforma territorium	Pantallazos de anuncios y actividades en plataforma.
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451808357 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,
Firma: MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 51.921.975 de Bogotá Recibí a satisfacción:
Firma_____

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4500946
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano
Firma: _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
COLEGIO JULIO GARAVITO ARMERO	830044503-3	KRA 52 No.37-05 SUR	3142221104		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						
				L	M	W	J	V	S	D
Servicio al Cliente	1/06/2023	15/06/2023	8:00 am a 12:00 am	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐

CODIGO FORMACIÓN		HORAS		CONTACTO		INSTRUCTOR	Maria Helena Rodriguez Lopez

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	RITO EN SENA S	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	TI	10170780986	Achury Laverde Brian Stiven	DI	3227098398	iedjulio@gmail.com	SI			
2	TI	1055332387	Acuña Suesca Andrés Santiago	DI	3132075415	iedjulio@gmail.com	SI			
3	TI	1025538697	Álvarez Espitia Antonella	DI	3134934372	iedjulio@gmail.com	SI			
5	TI	1025533003	Blanco Galindo Marlon Mauricio	DI	3012216608	iedjulio@gmail.com	SI			
6	TI	1033701722	Bustillo Suarez David	DI	3142352887	iedjulio@gmail.com	SI			
7	TI	1025529113	Calderón Mayorga Paula Andrea	DI	3133387154	iedjulio@gmail.com	SI			
8	TI	1010964085	Cantor Herrera Mónica Alejandra	DI	3112203204	iedjulio@gmail.com	SI			
9	TI	1011094256	Cardona Gaviria Valentina	DI	3114738172	iedjulio@gmail.com	SI			
10	TI	1015411668	Castañeda Guerrero Stevenson	DI	3124218532	iedjulio@gmail.com	SI			
13	TI	1025528413	León Vásquez Juan Camilo	DI	3138931404	iedjulio@gmail.com	SI			
14	TI	1033725903	Lopez Miguel Angel	DI	3138348522	iedjulio@gmail.com	SI			
15	TI	1031804564	Martínez Saiz Cristian David	DI	3144735360	iedjulio@gmail.com	SI			
16	TI	1022362096	Melenge Mora Laura Sofía	DI	3112257044	iedjulio@gmail.com	SI			
17	TI	1033101078	Miranda Flores Nicolas	DI	3144235965	iedjulio@gmail.com	SI			
18	TI	1030543182	Moreno Vargas Jose Luis	DI	3185892793	iedjulio@gmail.com	SI			
19	TI	1013111429	Morera Guevara Valeria	DI	3143638352	iedjulio@gmail.com	SI			
20	TI	1011321389	Onofre rivero Juan Diego	DI	3209981041	iedjulio@gmail.com	SI			
21	TI	1146125417	Parra Lozada Laura Camila	DI	3112128160	iedjulio@gmail.com	SI			
22	TI	1105783558	Parra Osorio Carlos Eduardo	DI	3124302140	iedjulio@gmail.com	SI			
23	TI	1024486028	Pinzón Castiblanco Michael Stiven	DI	3188365694	iedjulio@gmail.com	SI			
24	TI	1033728710	Rivera Avila Joel Sebastian	DI	3133504499	iedjulio@gmail.com	SI			
25	TI	1019989159	Ruiz Rojas Miguel Ángel	DI	3134275826	iedjulio@gmail.com	SI			
26	TI	1028484771	Sanabria Carrera Juan Diego	DI	3133880579	iedjulio@gmail.com	SI			
27	TI	1028883147	Silva Prieto Ana Gabriela	DI	3131034067	iedjulio@gmail.com	SI			
28	TI	1032942192	Tuta Sepulveda Freddy Samuel	DI	3195482047	iedjulio@gmail.com	SI			
29	TI	1011095216	Vargas Lozano Juan daniel	DI	3185189400	iedjulio@gmail.com	SI			
30	TI	1034778860	Zayas Hernández Nicol	DI	3204549952	iedjulio@gmail.com	SI			
31	TI	1043967543	Zúñiga de Arco Daniel	DI	3127949886	iedjulio@gmail.com	SI			
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										





















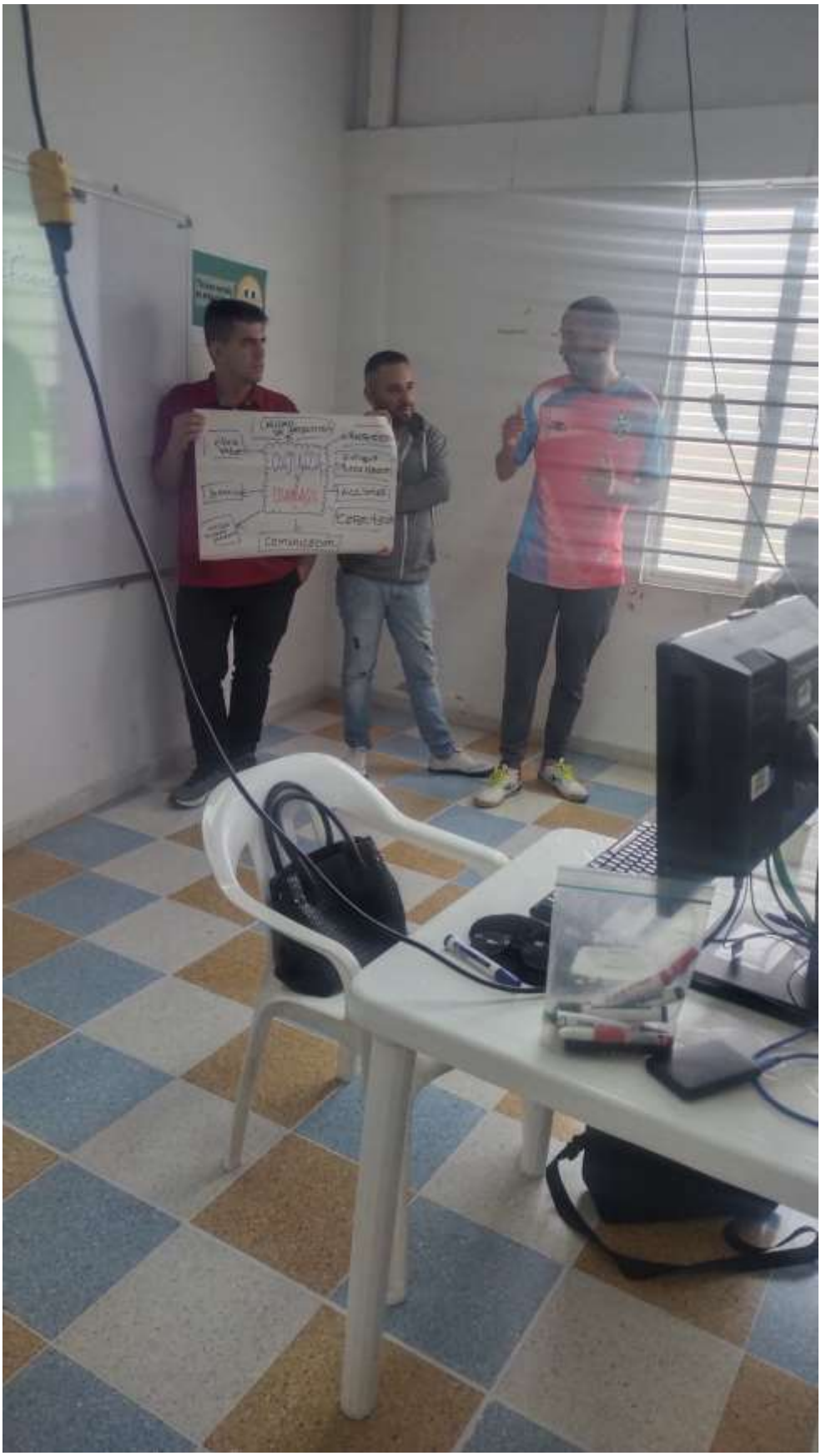



PATRICK






Efectividad






Optoma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No

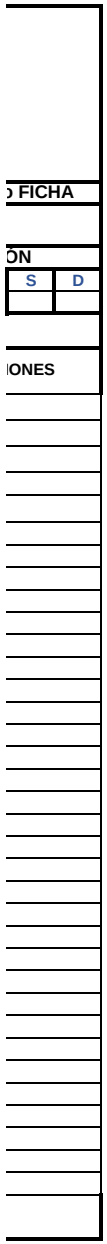
ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACI				
				L	M	W	J	V

CODIGO FORMACIÓN		HORAS		CONTACTO		INSTRUCTOR	Carlos Maldonado

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	GISTRADO SENA SO	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACI
1	CC	1013641515	ALVARADO CACERES YISED ANGELICA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
2	CC	815433	BAUTISTA MARTINEZ ROXSY NEYIRETT	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
3	CC	1001300637	BUENO GUERRERO ANGIE DANIELA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
4	CC	1098151278	CALDERON TARAZONA ANA MILENA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
5	CC	1000470511	CAMACHO GOMEZ YESICA PAOLA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
6	CC	1005302444	CARVAJAL ORTIZ JOHAN RICARDO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
7	PEP	1098131575	CASTELLANOS ALVARADO IRENE	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
8	CC	63396706	CASTELLANOS CORDERO MARIA CRISTINA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
9	CC	1023362189	CASTIBLANCO NARVAEZ ANGIE TATIANA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
10	CC	1098151848	FLOREZ SANCHEZ EDILIA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
11	CC	1005302665	FLOREZ SANCHEZ YAMILE	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
12	CC	52228412	GONZALEZ MENDEZ MARTHA SUSANA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
13	CC	52478254	GUERRERO CHAVEZ AURA MERCEDES	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
14	CC	52066924	LOPEZ PEREZ YASMIN	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
15	CC	1098131601	MALDONADO NIDIA ROCIO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
16	CC	80257353	MARTINEZ ARIZA SERGIO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
17	CC	1015415418	MORALES STIVEN ALEJANDRO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
18	CC	80216008	PARADA DAVID RICARDO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
19	CC	80365828	RIOS ARIAS DANIEL	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
20	CC	28075969	RIOS PINTO CARMEN DORA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
21	CC	51911025	RIOS TORRES MARTHA ROCIO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
22	CC	1090515841	RIVERA ANDRES JARED	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
23	CC	1000937212	RIVERA QUINTERO HARLEY SANTIAGO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
24	CC	1013647204	RODRIGUEZ EJENETH SOFIA	NI	3214137048	julioasan65@gmail.com	SI	X		
25	CC	79338647	SANCHEZ JULIO ABEL	NI	3214137048	oscar_sanchezm@hotmail.com	SI	X		
26	CC	1030522476	SANCHEZ MANCERA OSCAR ALEJANDRO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI	X		
27	CC									
28	CC									
29	CC									
30	CC									
31	CC									
32	CC									
33	CC									
34	CC									
35	CC									
36										
37										

CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIOS		FIRMA INSTRUCTOR	

ESTIÓN		**TOTAL USUARIOS**		**RESPONSABLE**	MARIA HELENA ROD


FICHA
ON
S
D
IONES

ORIGUEZ

40										
41										
42										
43										

☐ **GESTIÓN**	☐ **CURSO ESPECIAL**	**TOTAL USUARIOS**	43	**FIRMA INSTRUCTOR**	MARIA HELENA RODRIGUEZ
☐ **RUTA**	☐ **EDT**			**RESPONSABLE**	














Bienv
H.R
NSUM
Zap
quinería





