



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

300.20.1

Tuluá, 13 de junio de 2023

Señor:
CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA
Carrera 24 A No. 3 C - 16
Ciudad

Asunto: Solicitud de Propuesta técnica y económica.

Cordial Saludo,

La Administración Municipal a través de la Secretaría de Salud Municipal, debe realizar actividades encaminadas a fortalecer el seguimiento, control, inspección y vigilancia a las empresas y/o establecimientos abiertos al público, con el fin de fortalecer la seguridad y salud en el ámbito laboral en el municipio de Tuluá, es por esta razón que le hacemos extensiva la invitación a presentar su propuesta técnica y económica teniendo en cuenta la necesidad de la administración y sus apropiaciones presupuestales, propuesta que apuntara a desarrollar el siguiente objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA DIMENSIÓN DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL EN EL MUNICIPIO DE TULUA

Las Actividades específicas del contratista serán:

Actividades	Entregables	Evidencias
1. Realizar durante la vigencia del contrato 20 visitas de inspección sanitaria, vigilancia y control sobre el estado de la infraestructura física de los establecimientos abiertos al público, protocolos de bioseguridad y los factores de riesgo a los cuales están expuestos los trabajadores, que puedan afectar la salud, realizando la sensibilización sobre la normatividad vigente en lo relacionado Decreto 1072 de 2015,	20 visitas de inspección, vigilancia y control realizadas	• Acta de inspección, vigilancia y control según actividad comercial • Formato registro fotográfico • Formato de Caracterización Ejes



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

y los espacios libres de humo – Resolución 1956 de 2008 y la Ley 1335 de 2009 – Ley antitabaco, entre otros.		Poblacionales F300-25
2. Durante la vigencia del contrato, realizar siete (7) capacitaciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigidas a las empresas del sector formal e informal de la economía del municipio.	7 capacitaciones realizadas	• Formato de Caracterización Ejes Poblacionales F300-25 • Formato registro fotográfico
3. Consolidar y actualizar la base de datos con la información generada de las empresas o establecimientos visitados, clasificándolos según actividad comercial y tamaño de la empresa.	100% base de datos consolidada y actualizado	• Censo y consolidado de las visitas realizadas. Base de datos actualizada (Formato Excel) de los establecimientos abiertos al público visitados
4. Coordinar las visitas y seguimientos para la verificación del cumplimiento riesgos laborales en las empresas y/o establecimientos abiertos al público.	100% de cumplimiento del cronograma de visitas establecido	• Cronograma de visitas o seguimientos.
5. Atender y brindar respuesta a los requerimientos y/o Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias PQRS que realice los entes de control y/o comunidad en general y dar cierre a través de la plataforma establecida en el Municipio. Apoyar y participar en las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría de Salud Municipal, acorde al objeto contractual	100% PQRS atendidas y cerradas en la plataforma establecida en el municipio de Tuluá.	• Base de datos en cuadro de Excel de las PQRS atendidas y clasificadas de acuerdo a tipo de requerimiento y población atendida



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

6. Presentar al finalizar el contrato, la información de las actividades realizadas, para el consolidado de la información en la matriz de empalme del cuatrienio 2020-2023, del programa salud y ámbito laboral, y verificar el cumplimiento de metas e indicadores	Informe consolidado	Informe consolidado físico y digital
--	---------------------	--

El plazo estimado para la ejecución del contrato será de 5 meses contados a partir del perfeccionamiento del contrato y la firma del acta del inicio.

La disponibilidad presupuestal con la que cuenta el Municipio de Tuluá para desarrollar el objeto contractual es la suma de **DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$16.500.000)**. Los cuáles serán pagados al contratista de acuerdo a la forma de pago convenida entre las partes.

A continuación, relaciono los documentos que se deben anexar con la propuesta:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Registro Único Tributario
- Certificados académicos (Diplomas y/o actas)
- Certificados de experiencia
- Certificado de afiliación al sistema de general de seguridad social en salud y al fondo de pensión.
- Carta de presentación de la propuesta indicando el objeto a realizar, el valor de la propuesta.
- Hoja de vida – Formato función pública
- Declaración bienes y rentas
- Certificado de Médico Laboral

Para lo anterior dicha propuesta, se recibe en la Secretaria de Salud Municipal, tercer piso de la Alcaldía Municipal, en la carrera 25 número 25-04 del municipio de Tuluá, oficina de contratación.

Atentamente,

JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO
Secretario de Salud Municipal

Transcriptor: Erika Calderón