ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0899 de 2023	
Nombre completo del contratista: María Del Mar Trejos López	
Documento de identificación: 1.144.073.323	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones noventa y dos mil pesos m/cte ($14.092.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.092.000	$3.523.000	$3.523.000	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 63307294 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 63307294 Operador: ARUS Fecha de Pago: 13/junio/2023 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte financiero a la Subsecretaría de la Primera Infancia en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral, incluyendo modificaciones a los mismos y el componente presupuestal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró presupuestos y canastas para el convenio con ICBF del periodo de junio a octubre de 2023.

- Realizó documentos contractuales para la contratación de los operadores en el marco del convenio con ICBF de junio a octubre de 2023.

2. Realizar actividades de apoyo a la gestión en los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridas en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de abril del operador Arango y Cuero.

- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de abril del operador Fundacoba.

- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de abril del Chikimania.

- Realizó la revisión de los informes de ejecución financiera del periodo de abril del operador Arango y Cuero.

- Realizó la revisión de los informes de ejecución financiera del periodo de abril del operador Fundacoba.

- Realizó la revisión de los informes de ejecución financiera del periodo de abril del operador Chikimania.

- Realizó la revisión de los pagos al talento humano por parte del operador Huellas de sabiduría correspondientes al mes de marzo de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Gestionar los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primea Infancia.

- Presentó informe financiero para desembolso 2 del convenio 434.
- Realizó cálculo de las inejecuciones y ejecuciones de los contratos derivados del convenio 434.
- Participó en reunión con el equipo financiero del ICBF para la revisión y legalización de la ejecución del periodo de abril del rubro de alimentación.

4. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó en reunión con el equipo financiero de la subsecretaria para realizar la planeación del mes.
- Participó en reunión con el equipo financiero de la unidad de apoyo para ajustes en las canastas de presupuestos.

5. Realizar la revisión de cuentas de cobro para el pago de los convenios, contratos y/o alianzas y seguimiento a la ejecución presupuestal.

- Revisó los informes financieros correspondientes a la ejecución del periodo de abril del operador Arango y Cuero con el fin de dar trámite a la cuenta correspondiente a este periodo.
- Revisó los informes financieros correspondientes a la ejecución del periodo de abril del operador Chikimania.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó los informes financieros correspondientes a la ejecución del periodo de abril del operador Fundacoba con el fin de dar trámite a la cuenta correspondiente a este periodo.

6. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- Participó en comité con el operador Asohiva.

7. Orientar a la Subsecretaria de la Primera Infancia en las acciones de gestión, articulación institucional al interior de las dependencias de la administración e interinstitucional e intergubernamental con las demás entidades que tienen responsabilidad en la Política de Estado de Cero a Siempre.

No se realizaron actividades para este período.

8. Elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

- Elaboró informe financiero de la ejecución de los contratos derivados del convenio 434.
- Elaboró informe financiero para pago de la cuota 1 del operador Arango y Cuero.
- Elaboró informe financiero para pago de la cuota 1 del operador Chikimania.
- Elaboró informe financiero para pago de la cuota 1 del operador Fundacoba.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Colaboró en la respuesta a solicitud presentada por talento humano del operador Chikimania acerca de los descuentos realizados por parte del equipo financiero para la cuota 1.
- Colaboró en la respuesta a la solicitud del proveedor de alimentos para el pago de los meses adeudados por parte del operador Chikimania.
- Colaboró en la respuesta a la solicitud del proveedor de alimentos para el pago de los meses adeudados por parte del operador Corporación Huellas de sabiduría.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Participó en reunión con el equipo técnico y jurídico de la subsecretaria de primera infancia para revisión de los informes para pago.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

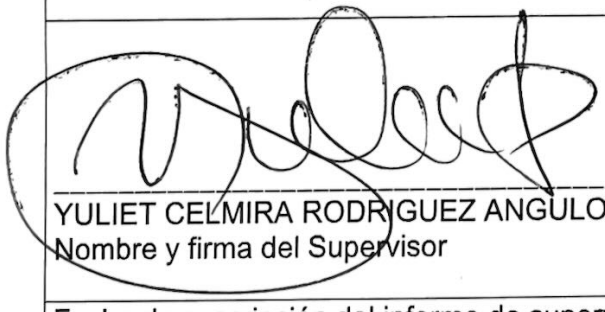
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de junio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.