ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Junio 2023

(CUOTA 2 DE 8)

DE: **Juliana Sandoval Suárez**

PARA: Tatiana Zambrano Sanchez Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 4171.010.26.1.250 de 2023**

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Actividades realizadas

Que la contratista Juliana Sandoval Suárez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.250, en el periodo de Junio de 2023, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar el desarrollo, seguimiento y apropiación del modelo de Red de Mercados de las industrias culturales y creativas, de la implementación de la agenda comercial y académica y de la medición de los resultados de los mercados de las industrias culturales y creativas beneficiados.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo.

2. Apoyar la estrategia de fortalecimiento a organizaciones de consumo cultural y creativo de Cali.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo.

3. Apoyar la gestión y seguimiento del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali para consolidarlo como modelo de gobernanza interinstitucional local.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo

4. Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023.

4.1. Participé en reunión de articulación con comunicaciones central para el evento del lanzamiento de Comisión Fílmica Cali.

4.2. Realicé carta de alianza comercial para actores estratégicos que se encontraban interesados en apoyar el evento del lanzamiento de Comisión Fílmica Cali.

4.3. Asistí a reunión de articulación con el equipo de cluster de experiencias de la Cámara de Comercio de Cali para encontrar puntos afines de trabajo durante el presente año.

4.4. Apoyé en el seguimiento al evento de lanzamiento de la comisión fílmica de Cali.

4.5. Asistí a visita de producción en el lugar que se llevó a cabo el lanzamiento de la Comisión Fílmica Cali.

4.6. Gestioné cotización de refrigerios y bebidas para evento de lanzamiento del la Comisión Fílmica Cali.

4.7. Realicé gestión necesaria con el equipo que lidera la bolsa logística de la Secretaría para concretar el evento de la Comisión Fílmica Cali.

4.8. Asistí a reunión de seguimiento con el equipo de Telepacifico para concretar tareas y actividades a cumplir en el evento de Comisión Fílmica Cali.

4.9. Realicé informe que evidencie la realización del evento Comisión Fílmica Cali.

4.10. Participé de reunión de seguimiento a las metas del equipo de economía creativa.

4.11. Gestioné tiquetes de invitados especiales invitados al panel que se llevó a cabo en el evento Comisión Fílmica Cali.

4.12. Apoyé el montaje del evento de la Comisión Fílmica Cali realizado el pasado 20 de junio.

4.13. Acompañé la realización del evento de la Comisión Fílmica Cali el pasado 20 de junio.

4.14. Diligencié matriz SPI del mes de Junio.

4.15. Participé de reunión de seguimiento a las actividades del equipo de Economía Creativa.

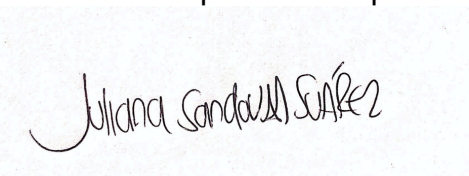
5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

5.1. Apoyé la respuesta de observaciones recibidas por los interesados en participar como oferentes del proceso contractual del equipo de economía creativa.

5.2. Apoyé en la evaluación de los oferentes que se presentaron para ejecutar el proceso contractual del equipo de economía creativa.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

6.1 Brindé respuesta a requerimiento solicitado por la personería.



Juliana Sandoval Suárez
Contratista
C.C. 1.144.056.880 de Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	20/06/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4171	0683
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Torre Centenario - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JULIANA SANDOVAL SUÁREZ		10. NIT/C.C.	1.144.056.880	1
11. Dirección	AVENIDA 5 OESTE # 5 - 145☐		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	julianasandovalsuarez@gmail.com		14. Teléfono	3168679516	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 2				
16. Valor de la Operación	$ 5.054.000	Cinco millones cincuenta y cuatro mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.250 de 2023		18. CDP	3500198546	
			19. RPC	4500296401	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	$ 40.432.000	CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-06-15, 12:23:24 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2023
Empresa	JULIANA SANDOVAL SUAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144056880
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1055532734
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2138294163
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 586.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 323.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 252.700	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.600	$ 0
		SubTotales:		$ 586.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 586.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.250 DE 2023

Nombre completo del contratista: Juliana Sandoval Suárez

Documento de identificación: 1.144.056.880

Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez

Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/May/2023	29/Dic/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta y dos mil pesos M/CTE ($40.432.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.432.000	$5.054.000	$5.054.000	$30.324.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055532734 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2138294163 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 15/Jun/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el desarrollo, seguimiento y apropiación del modelo de Red de Mercados de las industrias culturales y creativas, de la implementación de la agenda comercial y académica y de la medición de los resultados de los mercados de las industrias culturales y creativas beneficiados.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo.

2. Apoyar la estrategia de fortalecimiento a organizaciones de consumo cultural y creativo de Cali.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo.

3. Apoyar la gestión y seguimiento del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali para consolidarlo como modelo de gobernanza interinstitucional local.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo

4. Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023.

4.1. Participó en reunión de articulación con comunicaciones central para el evento del lanzamiento de Comisión Fílmica Cali.

4.2. Realizó carta de alianza comercial para actores estratégicos que se encontraban interesados en apoyar el evento del lanzamiento de Comisión Fílmica Cali.

4.3. Asistió a reunión de articulación con el equipo de cluster de experiencias de la Cámara de Comercio de Cali para encontrar puntos afines de trabajo durante el presente año.

4.4. Apoyó en el seguimiento al evento de lanzamiento de la comisión fílmica de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.5. Asistió a visita de producción en el lugar que se llevó a cabo el lanzamiento de la Comisión Fílmica Cali.

4.6. Gestionó cotización de refrigerios y bebidas para evento de lanzamiento del la Comisión Fílmica Cali.

4.7. Realizó gestión necesaria con el equipo que lidera la bolsa logística de la Secretaría para concretar el evento de la Comisión Fílmica Cali.

4.8. Asistió a reunión de seguimiento con el equipo de Telepacifico para concretar tareas y actividades a cumplir en el evento de Comisión Fílmica Cali.

4.9. Realizó informe que evidencie la realización del evento Comisión Fílmica Cali.

4.10. Participó de reunión de seguimiento a las metas del equipo de economía creativa.

4.11. Gestionó tiquetes de invitados especiales invitados al panel que se llevó a cabo en el evento Comisión Fílmica Cali.

4.12. Apoyo el montaje del evento de la Comisión Fílmica Cali realizado el pasado 20 de junio.

4.13. Acompaño la realización del evento de la Comisión Fílmica Cali el pasado 20 de junio.

4.14. Diligencio matriz SPI del mes de Junio.

4.15. Participo de reunión de seguimiento a las actividades del equipo de Economía Creativa.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

5.1. Apoyó la respuesta de observaciones recibidas por los interesados en participar como oferentes del proceso contractual del equipo de economía creativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2. Apoyó en la evaluación de los oferentes que se presentaron para ejecutar el proceso contractual del equipo de economía creativa.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

6.1 Brindó respuesta a requerimiento solicitado por la personería.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 20/Jun/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.