(30)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	19 de julio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON	**C.C.**	63.491.891	**IP/Nº de contacto**	73113
Correo electrónico contratista:	mtangp@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	47770023837
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	849618/2019		**Nº Compromiso SIIF**	10119	
Valor Total del Contrato	$ 36.061.452	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.851.860	6	**Del** 01/07/2019	**Al** 31/07/2019	**$ 3.679.740,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.172.120		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.679.740**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.717.730**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		**8653577005**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 196.253	$ 196.253
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 24.600	$ 24.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 31.500	$ 31.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 1.100	$ 1.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 905.910	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.717.730,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.623.640,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.679.740,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha 1752500 Tn. Enfermería. REALIZAR PROCEDIMIENTOS UTILIZANDO GUÍAS Y PROTOCOLOS DE ACUERDO AL CICLO VITAL (2,3,4,5 de Julio) Jornada Diurna
Ficha 1752498 Tn. Enfermería. ASISTIR A LA PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN ETAPA DEL PROCESO VITAL. (2,3,4 de Julio) Jornada Diurna
Ficha 1801498 Tn. Sistemas. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCION CONDICIONES ADECUADAS. (5,8,9 de Julio) Jornada Diurna
Ficha 1834230 Tn. Enfermería. (25,26 de Julio) Jornada Diurna
Ficha 1834181 Tn. COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL. APLICAR PROTOCOLO PARA TRATAMIENTOS CORPORALES, FACIALES Y SPA DE NATURALE NO CRUENTA. (22 al 26 de Julio) Jornada Diurna
Ficha 1907069 Tn. Cocina. (29,30,31 de Julio) Jornada Diurna
Ficha 1908122 Tn. Programación de Software. (29,30,31 de Julio) Jornada Diurna

Otros:
Alistamiento y ajuste de portafolios de la Red de la Integralidad con otras áreas
Asistencia a curso de Planeación Pedagógica
Reunión Red de Integralidad

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 19 de julio de 2019

Señor
José Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 849618/**2019**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2019

Referencia: No 849618 del año 2019

Myriam Isaho Gisela Tang Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.491.891 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE 00/100 M.N. ($36.061.452) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M N, ($3.679.740) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros BANCO DAVIVIENDA No 47770023837, cuyo titular es el (la) Contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago. (SECOP)

Plazo: Nueve (9) meses veinticuatro (24) días, sin exceder el periodo académico establecido por la entidad y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fecha Inicio: 25 de febrero de 2019
Fecha terminación: 20 diciembre de 2019

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área transversal ética, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.	Formación Titulada: -Ficha 1752500 Tn. Enfermería -Ficha 1752498 Tn. Enfermería -Ficha 1801498 Tn. Sistemas Ficha 1834230 Tn. Enfermería. -Ficha 1834181 Tn. Cosmetología y Estética Integral -Ficha 1907069 Tn. Cocina -Ficha 1908122 Tn. Programación de Software.	Eventos registrados en SOFIAPLPUS. -Listas de asistencia.
2.	Participar en las actividades que se programen.	-Alistamiento y ajuste de portafolios de la Red de Integralidad con otras áreas. -Asistencia a curso de Planeación Pedagógica. -Reunión Red de Integralidad.	Eventos registrados en Sofía Plus.
3.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Juicios evaluativos de actividades orientadas e inasistencias en el aplicativo sofiaplus y plataforma Blackboard.	Reporte de juicios de evaluación sistema sofiaplus: Ficha: - 1752500 Ficha: - 1752498 Ficha: - 1801498 Ficha: - 1834230 Ficha: - 1834181 Ficha: - 1907069 Ficha: - 1908122

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
4.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de cada actividad de aprendizaje de acuerdo a las listas de chequeo y verificación.	Evaluaciones de acuerdo a las actividades del Plan de Evaluación y Seguimiento.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.	Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS.	SOFIA PLUS.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8653577005) expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de julio del año 2019.

Evidencias en (23) folios

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cordialmente,

Myriam Isaho Gisela Tang Pinzón
Contratista
C.C. No. 63.491.891

Recibí a satisfacción:

José Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 849618 de 2019

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/07/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834181 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPILAR EL VELLO CON BASE EN MÉTODOS NO INVASIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MERCADEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PERSONALIZAR TRATAMIENTOS CORPORALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PERSONALIZAR TRATAMIENTOS FACIALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS COSMETOLÓGICOS Y ESTÉTICOS A USUARIOS CON PROCEDIMIENTOS DE CIRUGÍA Y/O MEDICINA ESTÉTICA SEGÚN PRESCRIPCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESALTAR LA ARMONIA DEL ROSTRO CON BASE EN ESTILOS DE MAQUILLAJE SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1801498 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1752500 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1752498 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/07/2019	05/07/2019	OTROS	2,00
08/07/2019	15/07/2019	OTROS	40,00
16/07/2019	16/07/2019	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

sigа
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 2 de Julio de 2019
INSTRUCTOR: MYRIAM TANG P.
OBJETIVO/TEMA: Impartir formación Titulada.
FICHA: 1752500
PROGRAMA: Tn. Enfermería.

No	NOMBRE	TIPO ID	N°.DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Mansol Carrillo Rodriguez	CC	1007909638	MansolCarrilloRodriguez@gmail.com		Mansol Carrillo Rodriguez	Mansol Carrillo		Mansol Carrillo R.
2	Karen Juliana Acevedo	CC	1005109298	ak27juliana@gmail.com		Karen Acevedo	Karen Acevedo		Karen Acevedo
3	Carlos Archila Rincón	CC	1005322936	carlosarchilarin.com@gmail.com		Carlos Archila	Carlos Archila		Carlos Archila.
4	Sandra Milena Uribe Parra	CC	1102382215	milean-96@hotmail.com		Sandra Uribe	Sandra Uribe		Sandra Uribe
5	Mona Kamila Reyes O.	CC	1005340070	enkreyes07@misena.edu.co		Kamila Reyes	Kamila Reyes		Kamila Reyes
6	Laura Marcela Soto Orbt	CC	1005372313	laura.camilo129@gmail.com					
7	Loraine Castro Gomez	CC	1005181214	lcastro412@misena.edu.co		Loraine Castro	Loraine Castro		Loraine Castro
8	Mailly Julieth Murillo Tamos	CC	1007769876	mjmurillo67@misena.edu.co		Mailly Julieth M.	Mailly Julieth M.		Mailly Julieth Murillo
9	Daniela Stephania Mesa A	CC	1007769610	dsmesa@misena.edu.co		Daniela Mesa.	Daniela Mesa.		Daniela Mesa
10	Esther Patiño Vargas	CC	1094361109	espava1992@gmail.com		Esther Patiño.	Esther Patiño.		Esther Patiño.
11	Nazly Gisseth Lopez Vargas	CC	1010116748	Nazlylopezvargas@gmail.com		Nazly Lopez	Nazly Lopez		Nazly Lopez
12	Luz Dary Daza Rico	CC	63556198	iddd2484@misena.edu		Luz Dary Daza	Luz Dary Daza		Luz Dary Daza Rico
13	Wendy Kasandra Aroca	CC	1004914665	wkaroca@misena.edu.co		Wendy Aroca	Wendy Aroca		Wendy Aroca
14	Maria Camila Ordoz	CC	1005539777	mcordo77@misena.edu.co					
15	Neider J. Galvis	CC	1007613818	neidergalvis86@gmail.com		Cup Neider 6	Cup Neider 6		Cup Neider 6
16	Luis Fernando Durán A	CC	1102379221	lfduran72@misena.		Luis Fdo Durán	Luis Fdo Durán		Luis Fdo Durán
17	Astrid Naybe Jurado C	CC	1098623053	naji051823@hotmail.com		Naybe Jurado	Naybe Jurado		Naybe Jurado.
18	Carlos Daniel Flórez Mantilla	CC	1007193454	danielmantilla@gmail.com		Daniel Flórez	Daniel Flórez		Daniel Flórez
19	Jadyr Silva Campos	CC	1098[illegible]4	Silvacampos.jadyr@[illegible]		Jadyr Silva	Jadyr Silva		Jadyr Silva
20	Keylla Daniela Quintero	CC	1098179987	danielaquintero@gmail		daniela Q	daniela Q		daniela Q
21									
22									
23									
24									
25									
26									

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se esté en formación.
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

siga
Una Compañía de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 2 de Julio de 2019

INSTRUCTOR: MYRIAM TANG P.

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación titulada

FICHA: 1752498

PROGRAMA: Tn. Enfermería

No	NOMBRE	TIPO ID	N°DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Daniela Galvis Jurado	cc.	1095951371	dgalvis17@misena.edu.co		Daniela Galvis.	Daniela Galvis		Daniela Galvis
2	Karol Jhuliet Perez U	CC	1005336874	KJPerez2478@misena.edu		Karol Perez	Karol Pérez		Karol Perez
3	Gabriela morales B	CC	1005109001	gamorales100@misena.edu		Gabriela M.	Gabriela M		Gabriela.M
4	Juan José Moreno Correa	CC	1098710745	jjmoreno547@misena.edu					
5	Angie Juliana Pedraza	CC	1005333511	ajpedraza1@misena.edu		Juliana P.	Juliana P.		
6	Danyavis Johan Arboleda	CC	1004841797	jarboleda749@misena.edu.co					
7	Daniela Jaimes Cobos	CC	1005340558	djaimeses6@misena.edu		DanielaJ.	DanielaJ.		Daniela J.
8	SILVIA F ESPARZA H	CC	1005346144	SFesparza@		SILVIA ESP.	SILVIA ESP		SILVIA ESP
9	Anyi Nineth Carvajal Rondón	CC	1102393463	ancarvajal@misena.edu.co		Anyi Carvajal	Anyi Carvajal		Anyi Carvajal
10	Erika Yazmin Hernández	CC	1098620359	erhernandez953@misena.edu.co		Erika Hdez.	Erika Hernández		Erika Hernandez
11	Karen Julieth Camacho P.	CC.	1095943340	Kycamacho04@misena.edu					
12	Nineth Ximena Sarmiento	CC	1005198665	Nxsarmiento@misena.edu		Nineth Sarmiento	Nineth Sarmiento		Nineth
13	Carolina Flora	CC	1098777840	Cfloraco4@misena.edu.co		Carolina F.	Carolina F.		Carolina F.
14	Esther Janeth Rodriguez P	CC	1095906810	Esrodriguez2018@misena		Janeth R.	Janeth R.		Janeth
15	Laura Camila Florez A	CC	1000850654	lcflorez4@misena.edu.		Laura Florez	Laura Florez		Laura Florez
16	Laura Yaneth Gomez	CC	1005372804	lgomez4082@misena.edu.co					
17	Leidy Gonzalez	CC	1232891613	lfgonzalez978@misena		Leidy Gonzalez			
18	Silvia Juliana Tavera	CC	1095931301	sjtavera@misena.edu					
19	Carol Daniela pinzón	CC	1098787114	dpinzon41@misena		Daniela P.	Daniela P.		
20	Leny Mora Carrascal	TI	1005104825	lpmorasz@misena.edu		Leny Mora.	Leny Mora		Leny Mora.
21									
22									
23									
24									
25									
26									

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se esté en formación.
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

sena
Un Compromiso de todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Buenaventura 5 de Julio de 2019 | INSTRUCTOR: MICHAEL TANG

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación titulada

FICHA: 1801498 | PROGRAMA: T. Sistemas.

No	NOMBRE	TIPO ID	N°-DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Daniel G. Cárdenas Arias	CC	1100813463	dgcardenas8@misena.edu.co					
2	Juan José Durán	CC	1.00.510.577	duranjuan@gmail.com					Juan José Duran
3	José Leonardo Ascanio Caballero	C.C	1007439661	lardascanio@gmail.com					
4	Daniel Rueda Orozco	C.C	1005333415	Junidrueda814@gmail.com					Daniel Rueda
5	Santiago Monsalve Giraldo	C.C	1005163916	santiagomonsalvegiraldo@gmail.com					Santiago Monsalve
6	Omar Yesid Moya Camacho	C.C	1005149720	oymoya@misena.edu.co					Omar Moya
7	Carlos Arturo Sandoval Florez	C.C	1098802539	casandoval935@misena.edu					
8	Brayan Andres Crispin C.	CC	1098793683	bacrispin@misena.edu.co					Brayan Crispin
9	Jefferson Gutiérrez M	C.C	1045956905	jgutierrez7m55@gmail					Jeff
10	Brayhan Steeven Gutiérrez Cortés	C.C.	1091135199	bsgutierrez94@misena.edu.co					Brayhan Gutiérrez
11	Johan alexis Garcia	T.I	1006448900	Jagarcia0198@gmail.com					
12	Ronald Stiven Sanchez Garcia	C.C	1007193705	1SSanchez50@misena.edu					Ronald
13	Johan Sebastian Becerra	C.C	1098800190	JSBecerra0911@misena					Sebastian B.
14	JEFFERSON GONZALEZ	C.C	1006353762	JNGonzalez26@misena					JEFFERSON G.
15	Sebastian de La Hoz	C.C	1192762433	SebastiandelaHoz27@gmail.com					Sebastian de La Hoz
16	Jorge A. Alvarez H.	C.C	1005338659	Jaalvarez79568@misena.edu					Jorge Alvarez
17	Edinson Ferney Hormiga	C.C	1102384485	Aferneyhormiga0607@gmail.com					
18	Yomar Farid velasquez G.	T.I	1005378285	Yomarin17@gmail.com					
19	David Andres León	CC	1234340416	dvleona1@misena.edu					David A. León
20	Michael Sandoval Robles	C.C	1007868077	michaelstiv1014@hotmail.					Michael Sandoval
21									
22									
23									
24									
25									
26									

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se esté en formación.
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 8 de Julio de 2019 | INSTRUCTOR: MYRIAM TANG

OBJETIVO/TEMA: Importar formación titulada

FICHA: 1801498 | PROGRAMA: Tn. Sistemas.

No	NOMBRE	TIPO ID	N°.DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	8-7-19 LUNES	9-7-19 MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Edinson Ferney Hormiga M.	CC	1102384485	efhormiga@miseraedu.co					
2	Yomar Farid Velasquez Garcia	T.I	1005328235	Yomarein17@gmail.com					
3	David Andres León C.	CC	1234134041 0	daleonca@misena.edu.co	David A. Leon C.	David A. Leon			
4	Michael Stiv Sandoval R.	C.C	1'007.869.077	michaelstiv1014@hotmail.com	Michael Sandoval	Michael Sandoval			
5	Johan A García	T.I	1005418910	Jogarcia0198@gmail					
6	Ronald Sanchez Garcia	C.C	1007193705	ronaldss2000@hotmail.com	Ronald	Ronald			
7	Brayhan Steven Cristiano Cortes	C.C	1091135198	bscristiano9@gmail.com	Brayhan Cristiano	Brayhan Cristiano			
8	Jefferson Gutierrez M	C.C	1095956905	jgutierrezm555@gmail.com					
9	Carlos Arturo sandoval FLOREZ	C.C	1098802534	carsandoval035@misena.edu.co					
10	Brayan Andres Crispin Caceres	CC	1098793683	yagonkp.bacc@gmail.com	Brayan Crispin	Brayan Crispin			
11	Santiago Monsalve	C.C	1005163916	santiagomonsalvegmail@gmail.com	Santiago M.	Santiago M			
12	Omar yesid Moya Concha	C.C	1005199720	oymoya@misena.edu.co					
13	José Leonardo Ascanio Caballero	C.C	1007439661	leoascanio@gmail.com					
14	Juan José Ducón	C.C	1005105577	ducon.juan@gmail.com	Juan José Ducon	Juan José Ducon			
15	Daniel G. Cárdenas A.	C.C.	1100813461	dgcardenas3@misena.edu					
16	Daniel Rueda Orozco	C.C	1005333415	danielrueda819@gmail.com	Daniel Rueda				
17	Jorge Alvarez Hernandez	C.C	1005338659	Joalvarez9568@misena.edu	Jorge Alvarez	Jorge Alvarez			
18	Sebastian de La Hoz	C.C	1192762433	SebastiandeLaHoz27@gmail	Sebastian de La Hoz	Sebastian D.			
19	JEFFERSON GONZALEZ	C.C	1000353762	JEFNICO@hotmail	JEFNICO G.	JEFNICO G			
20	Jhon Sebastian Becerra	C.C	1098800190	JSBecerra09@Misena	Sebastian B.	Sebastian B.			
21		C.C							
22									
23									
24									
25									
26									

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se esté en formación.
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

siga

Un Componente de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 15 de julio de 2019

OBJETIVO/TEMA: Guia desarrollo Curricular / Perfiles ocupacionales red.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Melissa Jaramillo	1098641733	Instructora	Sena CSET	Mjaramillo@misena.edu.co	3168592210	
2	Karolina Zarate	37746912	Instructora	Sena CSET	Czarate@sena.edu.co	3155830264	
3	Yesenia Cárdenas	1095798142	Instructora	Sena - CSET	yacardenas246@misena.edu.co	3186297610	
4	Gloria A Prada	63.312.094	Instructora	Sena - CSET	gprada@sena.edu.co	3007738618	
5	MYRIAM TATIANA PINZÓN	63 491891	Instructora	SENA - CSET	mtampo@misena.edu.co	3155490990	
6	Kelly M Pinto	63'545126	INSTRUCTOR	SENA-CSET	kpintoc@sena.edu.co	3155451186	
7	SANDRA FUENTES B	63.449.418	INSTRUCTOR	SENA - CSET	safuenteb@sena.edu	3134938911	
8	Carmenza Báez	63362195	Instructora	SENA CSET	cabaezso@sena.edu.co	3164295612	
9	Alvaro Quinta G	1098730	Instructor	SENA CSET	alquintad.os.hf@outlook.com	3120164	
10	Claudia R. Roza A.	37544442	Instructora	SENA - CSET	clarozaa@misena.edu.co	3067782	
11	Arnold Mauricio Rodriguez L.	1100954589	Instructor	SENA - CSET.	arnoldmauricio@misena.edu	3178847125	
12	Jovanni Carreño C.	37512939	Instructora	SENA-CSET	jovanniac_79@hotmail.com	3165722835	
13	Jagne A. Castellanos Silva	91155.277	Instructor	SENA - CSET.	jcastellanos@sena.edu.co	3013686734	
14	Oscar E Pedrilo	7.203.089	Instructor	Sena - C.S.E.T.	Oscardavila27@hotmail.com	3125537252	
15	SANDRA PATRICIA QUINTERO	91471-686	INSTRUCTOR	SENA - C.S.E.T.	Squinteroa@sena.edu.co	3144016124	
16	MARIA T. MONROY	79435.80	INSTRUCTORA	SENA - C.S.E.T	pmonroyg@sena.edu.co	3118561667	

GD-F-018

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bga 16/07/2019

OBJETIVO/TEMA: SEMANA = GUIA INTEGRAL TECNICO Y TECNOLOGIA RED. INTEGRALIDAD.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gloria Prada.	63.312.091	Inst.	C.S.E.T.	gpradag@sena.edu.co	3007778658	
2	Jorge Alexander Hernandez P.	13723269	Instructor	C.S.E.T.	jahpef@misena.edu.co	3008216821	
3	SAUL FERNANDO QUINTERO	91471686	INSTRUCTOR	C.S.E.T.	squinteror@sena.edu.co	3144016124	
4	[illegible]	79435.803	Instructor	C.S.E.T	[illegible]	3118581669	
5	Karolina Zorro	37746912	Instructora	CSET.	CZorro@sena.edu.co	3185302514	
6	Kelly Pinto	63.545.126	Instructora	CSET	KAPINTO@sena.edu.	3156451126	
7	Carmenza Baez	63362194	Instructora	CSET.	cabaez30@sena	3169295612	
8	Anoki Mauricio Rodriguez	1100954159	Inst	C.S.E.T	anokimauricio@misena.edu.co	3178549207	
9	Nohora Forero	1048[illegible]	Instr	CSET	Nforero@sena	3165577210	
10	Tolvane Carreño	37112939	Instructor	CSET	tolvanec_77@hotmail	3165722285	
11	SANDRA FUENTES	63449448	INSTRUCTOR	CSET	safuentesbe sena.	3134978911	
12	YULIAN TANG P.	63491891	INSTRUCTORA	C.S.E.T	mtangp@misena.edu	3150490110	
13	Claudia M. Rozo A.	37547442	Instructora	CSET	claudiarozo@misena.edu.co	3156782[illegible]	
14	Gilma A. Castellanos S.	91151277	Instructor	CSET	jcastellanos@sena.edu.co	3017684[illegible]	
15	Alvaro Quintero	18923334	Instruct	CSET	algringo-fos@hotmail.com	3162241[illegible]	
16	LILIANA CORREA SANCHEZ	1098627699	Instruct	CSET.	lcarduba@misena.edu	3231865[illegible]	

siga

LISTA DE ASISTENCIA

No Acta

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga / 17 Julio 2019

Objetivo/Tema: Alistamiento Red integralidad

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yesenia A. Cárdenas R	1095796142	Instructor	CSET	yacardenas24@misena.edu.co	3186937805	
2	MYRIAM THING PINZON	63491891	Instructora	C.S.E.T	mthingp@misena.edu.co	3165570440	
3	[illegible]	37746912	Instructora	CS.E.T.	[illegible]	3188[illegible]	
4	Melba Lorena	1098641733	Instructora	CSET	[illegible]	3161577[illegible]	
5	Gloria Prada G	63312014	Instructora	C.S.E.T.	gpradag@misena.edu.co	3007786[illegible]	
6	SANDRA FUENTES B	63449448	INSTRUCTORA	CSET	sfuentesb@sena.edu.co	3174[illegible]	
7	Carmenza Báez	63362195	Instructor	CSET	cabaez50@sena.edu.co	3164205[illegible]	
8	Claudia R Rojas	37.547.442	Instructora	CSET	claroja1@misena.edu.co	3157[illegible]	
9	Jaime A. Castellanos Suárez	91.155.277	Instructor	CSET	jcastellanos@sena.edu.co	3176[illegible]	
10	[illegible]	13723269	Instructor	CSET	[illegible]	[illegible]	
11	WILMER H RODRIGUEZ	79935.[illegible]	INSTRUCTOR	CSET	pedrarg@hotmail.com	3116[illegible]	
12	SAUL FERNANDO QUINTERO	91.471.686	INSTRUCTOR	C.S.E.T.	squinteror@sena.edu.co	3144[illegible]	
13	[illegible]	7.705.[illegible]	Instructor	CSET	[illegible]	3[illegible]	
14	JOHANA CONTRERAS	37.512.939	Instructor	CSET	jcontreras@misena.edu.co	3165[illegible]	

GD-F-014 V02

siga

LISTA DE ASISTENCIA

No Acta

CIUDAD Y FECHA: Buenaventura 18 Julio 2019

OBJETIVO/TEMA: Preparación Auditoria ISO 9001-2015
Red Integridad

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	MYRIAM [illegible]	67741891	Instructora	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Claudia P. Rojas C.	32342462	Instructora	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Karla M. Pinto	66545126	Instructor	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	63362195	Instructor	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Yesenia A. Cadena R.	1085268962	Instructora	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Alvaro [illegible]	[illegible]	[illegible]	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	Instructor	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	Instructor	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	91471686	[illegible]	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	Instructor	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	Instructor	CSET	[illegible]	[illegible]	[illegible]

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 19 de julio de 2019

OBJETIVO/TEMA: Semana de alistamiento.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1.	Gloria A. Prada.	63.312.094	Instructora.	C.S.E.T.	gprada@sena.edu.co	3007778688	
2.	Melissa Tarazona	1098641733	Instructor	C.S.E.T.	mtarazona@sena.	3168577710	
3	Karolina Zapata	37546912	Instructora	CSET	Czarov@sena.edu.co	3156630579	
4.	Claudia R. Tello A	37547442	Instructora.	CSET	crztoa@sena.edu.co	3156778223	
5.	Liliana Córdoba Suárez	1098622674	Instructora	CSET.	lcordoba1@misena.edu	3147886324	
6	Kelly Pinto	63'545.126	INSTRUCTORA	CSET	kpintoc@sena.edu.co	3156451186	
7	HYRIAM TAVS PINZÓN	63491891	Instructora	C.S.E.T	mtanep@misena.edu.co	3158492440	
8	SANDRA FUENTES	63.449.446	INSTRUCTORA	C.S.E.T	safuentes@SENA.edu.co	313 4326944	
9	Carmenza Báez	63362195	Instructora	CSET.	cabaezso@sena.edu.co	3169295812	
10	Oscar Portilla	7.705.091	Instructor	CSET	Oscarportilla770@Gmail	3125572524	
11	Jorge Alexander Hernández P	13763269	Instructor	CSET	ajhpeto@misena.edu.co	3102260027	
12	Johana Correa	37512934	Instructora	CSET	Jcorrea9@misena.edu	3165722935	
13	Arnold Mancio Rodriguez	1098541581	Inst	CSET	arnoldmancio@misena	3178549205	
14	Alvaro Quintero C	1892330	Instructor	CSET	alvaroqf.o@hotmail.com	3162241668	
15	Jaime A. Castellanos Suarez	91.15.0774	Instructor	CSET	jcastellanos@sena.edu.co	3047886571	
16	SAUL FERNANDO QUINTERO	91.471.686	INSTRUCTOR	C.S.E.T	squintero@sena.edu.co	3144016124	
17	Yesenia A. Cárdenas R	1095798142	Instructora	C.S.E.T	yacardenas24@misena.edu.co	3186297610	

GD-F-014 V02

ASSOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEAD

Razón Social: MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON
Identificación CC - 63491891
Sucursal 0
Período Pensión 2019-07
Período Salud 2019-07
Fecha Pago Planilla 2019-07-03

Tipo Identificación	CC
Numero Identificación	63491891
Nombre	MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
Caja de compensación	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número Planilla	8653577005
Referencia de Pago(PIN)	8600107683
Tipo Planilla	I
Periodo Pensión	2019-07
Periodo Salud	2019-07
Tipo Cotizante	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Subtipo de Cotizante	No aplica

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.500.000	0,1600000	$ 240.000	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.500.000	0,1250000	$ 187.500	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.500.000	0,0052200	$ 7.900	89999903

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0