PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4511130**
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio de 2023.

Referencia: N° CO1.PCCNTR.4511130 del año 2023.

Gina Rosa Carreño Siado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.842.984 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($38.919.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1)Nueve (09) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (4.096.830) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir Formación Profesional Integral en el Programa de Formación *Contabilización de Operaciones Comerciales y*	**Anexo 1**

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	*Financieras* en las fichas de grado 10° N° 2698473, 2698518, 2698451, 2698520, 2698522 y en las fichas de grado 11° 2475959 y 2476300.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia de los aprendices a la formación.	**Anexo 2**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Emisión del juicio evaluativo del *RAP 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa (inventarios)* en grados undécimo, fichas N° 2475959 y 2476300.	**Anexo 3**

	después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de plataforma Territorium.	**Anexo 4**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFÍA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del Instructor año 2023.	**Anexo 5**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de formatos emitidos por el SIGA.	Formatos SIGA

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone, como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de Convocatorias y servicios del Centro y el SENA a nivel nacional.	**Anexo 6**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío de Informes a las IE: • Reporte de Inasistencias mayo 2023. • Informe notas Guía 1 Empresa.	**Anexo 7**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en

	máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de mayo de 2023 según planilla N° 9450405436 de Aportes en Línea.	Informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9450405436 del operador Aportes en Línea correspondiente al periodo mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en once (11) folios.

Cordialmente,

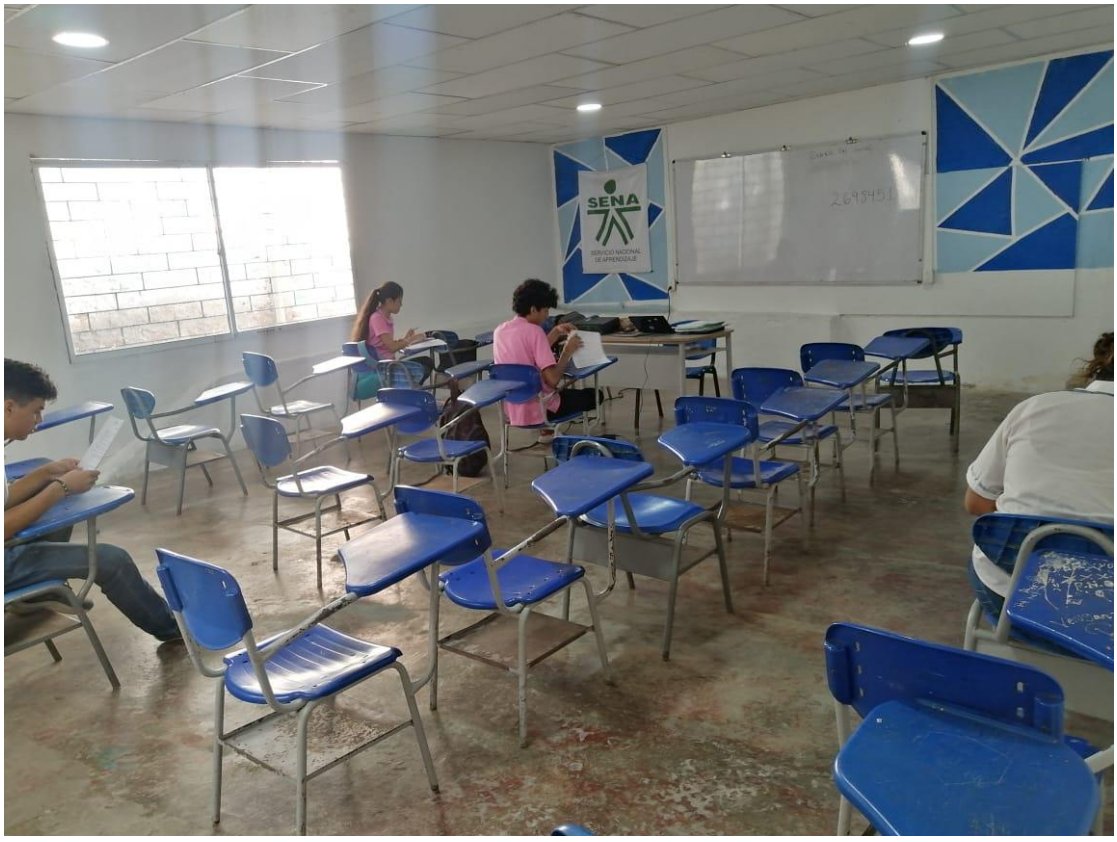
GINA ROSA CARREÑO SIADO
Contratista
C.C. No. 1.082.842.984

Recibí a satisfacción:

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.4511130 del año 2023
Coordinadora Académica

ANEXO 1 – Impartir FPI

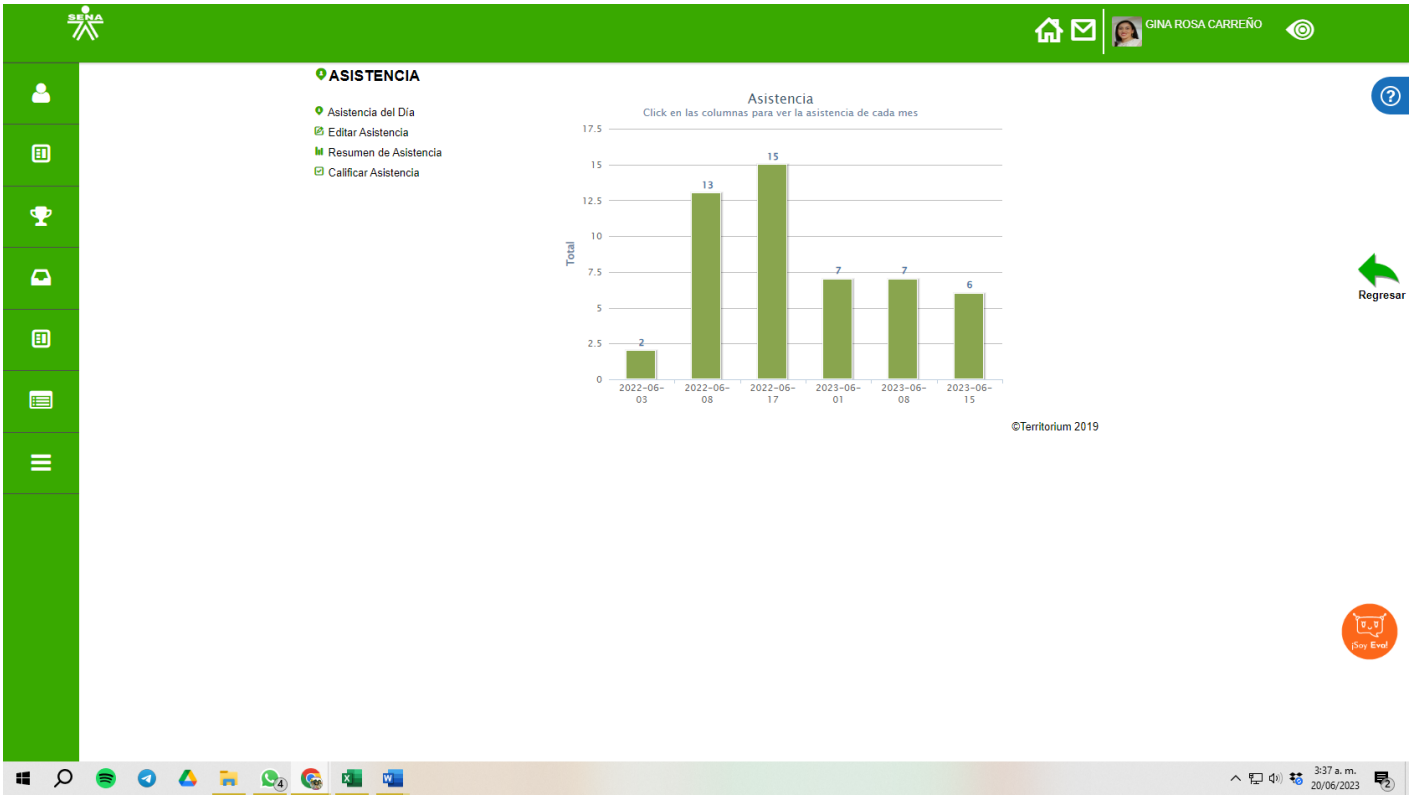


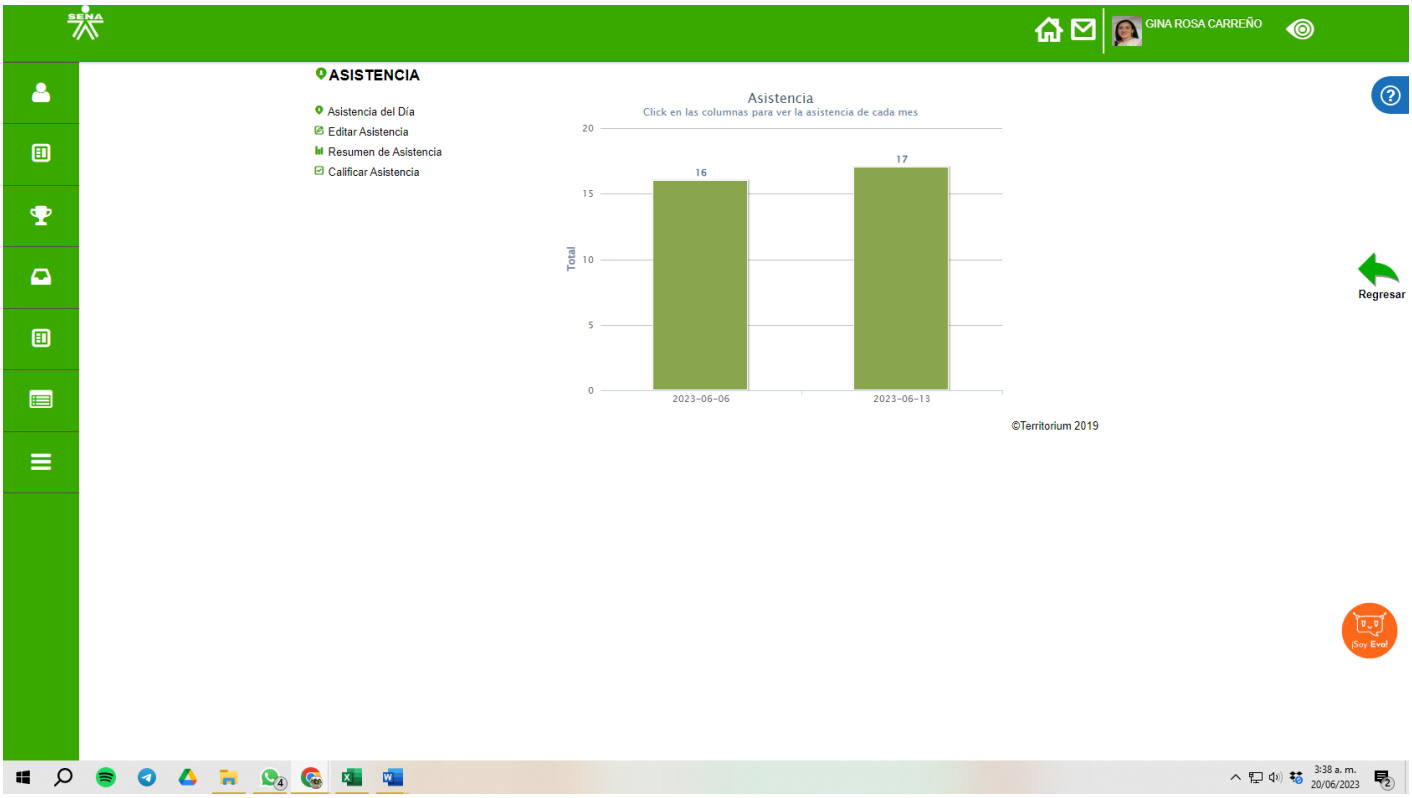






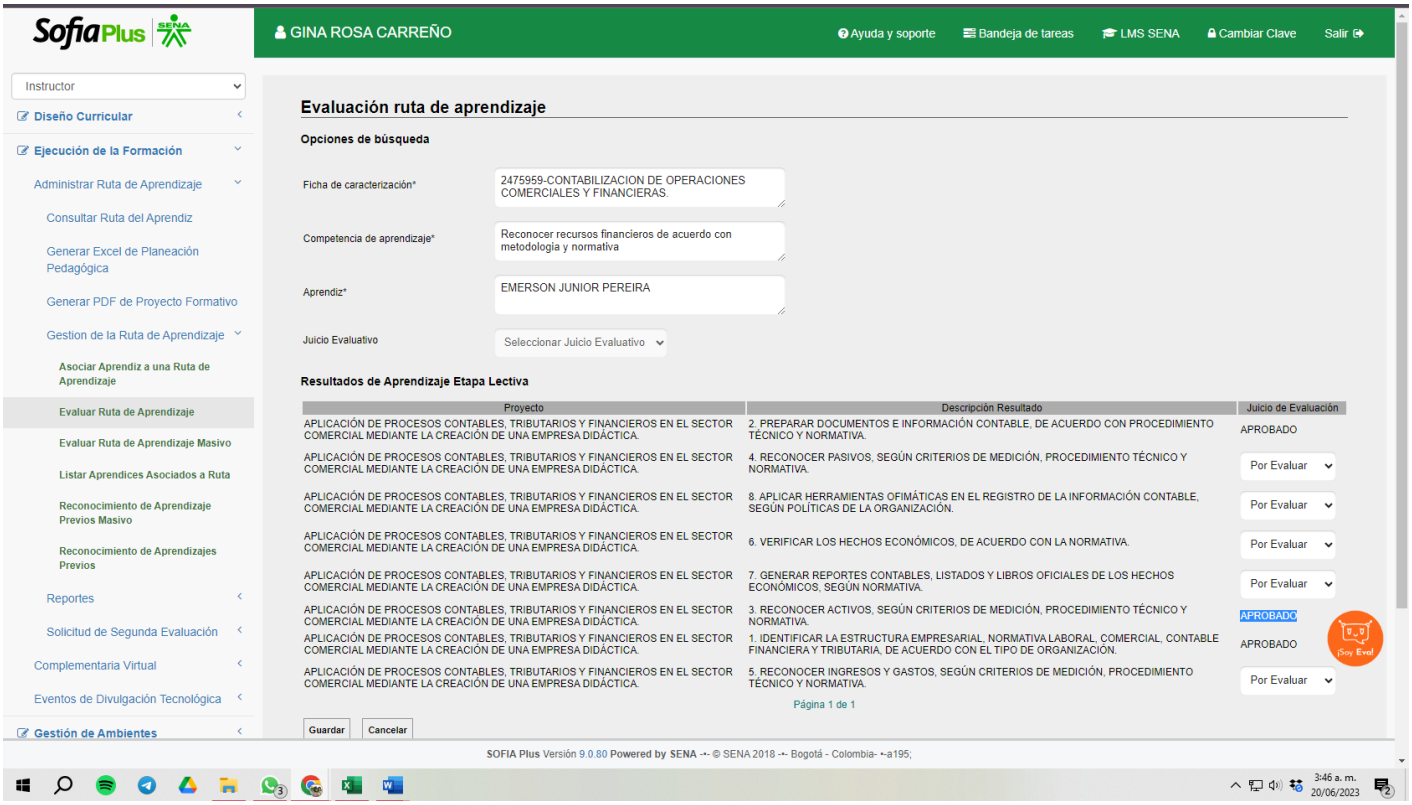
ANEXO 2 – Toma de Asistencia a Formación



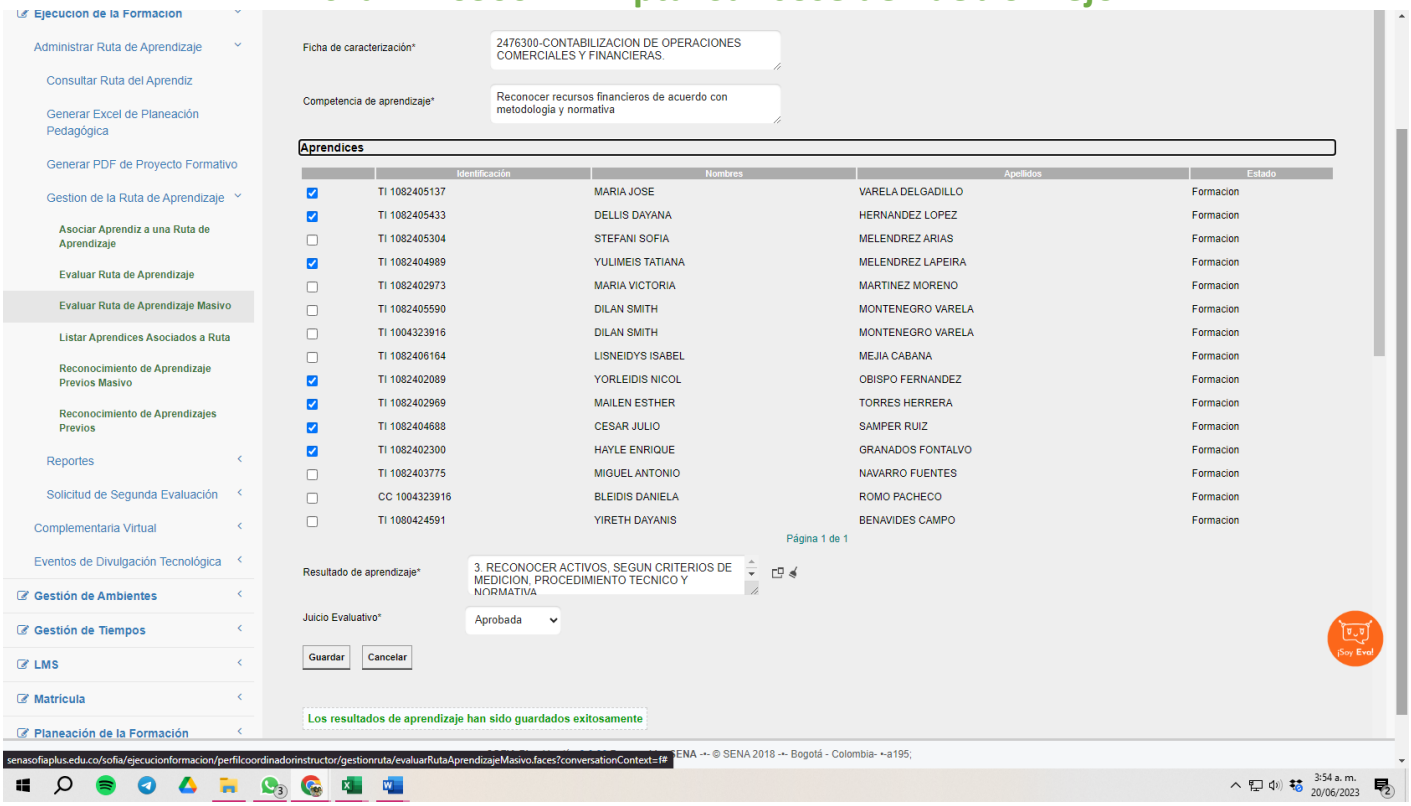


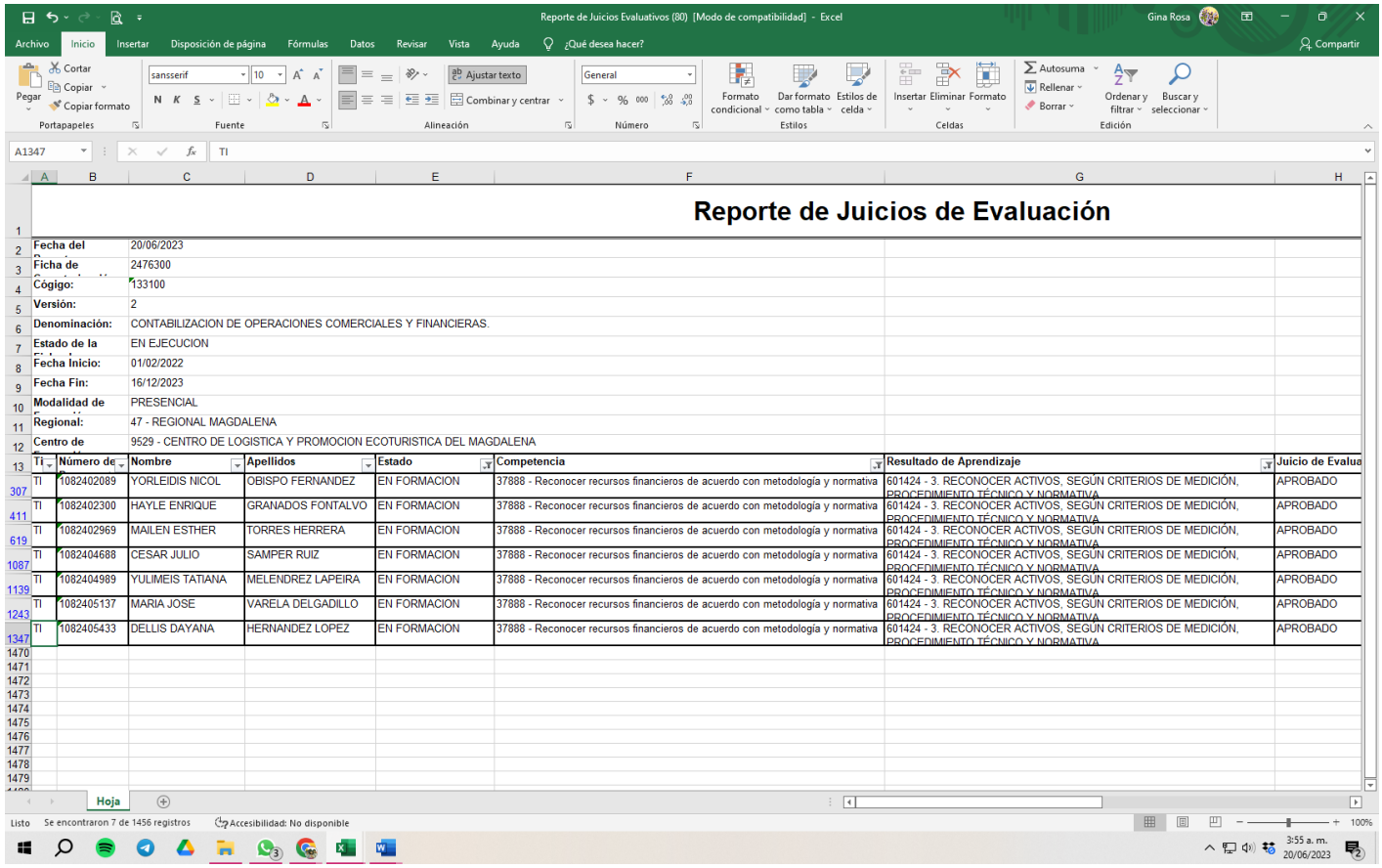
ANEXO 3 – Evaluación RAP Reconocer Activos

Ficha 2475959 – IED Pozos Colorados



Ficha 2476300 – IE Dptal San José de Pueblo Viejo



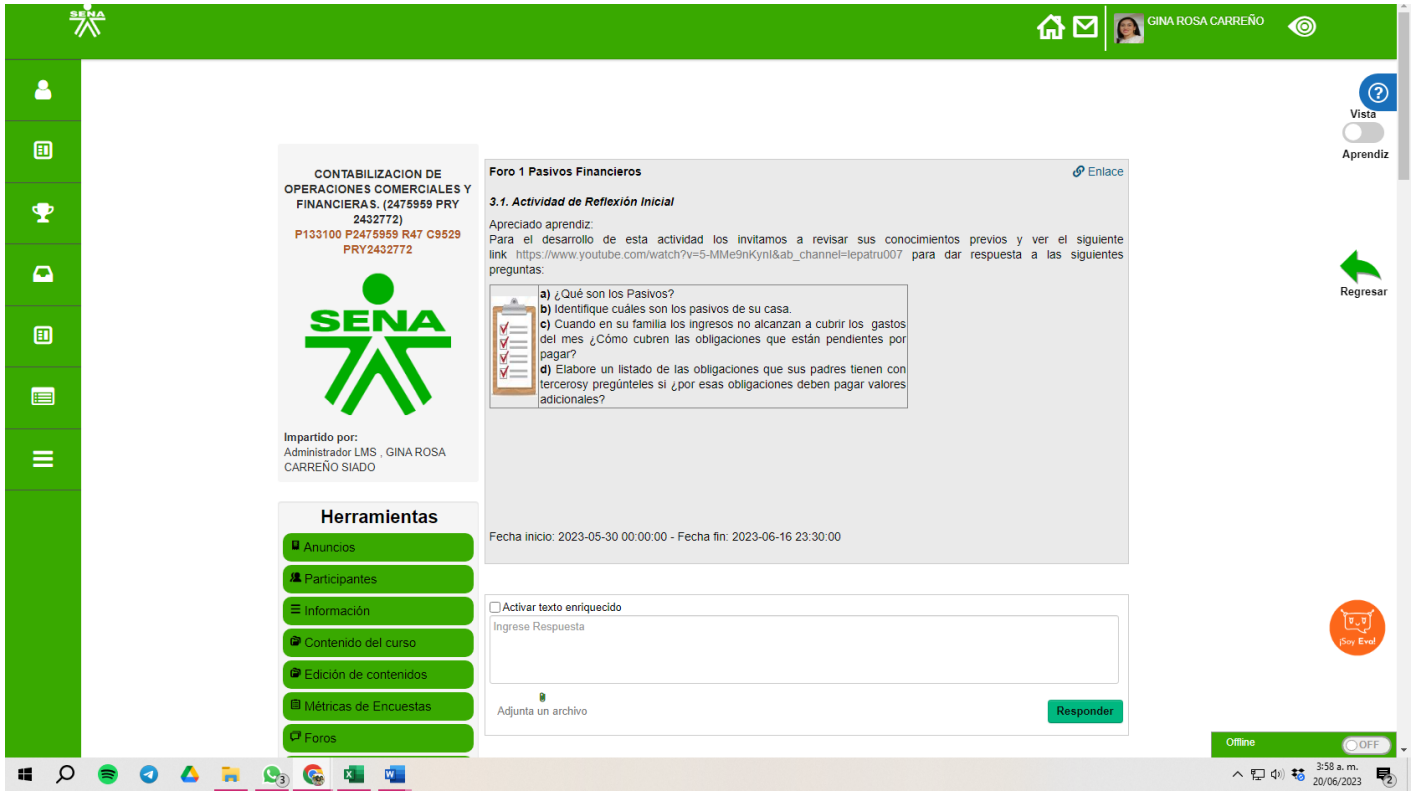


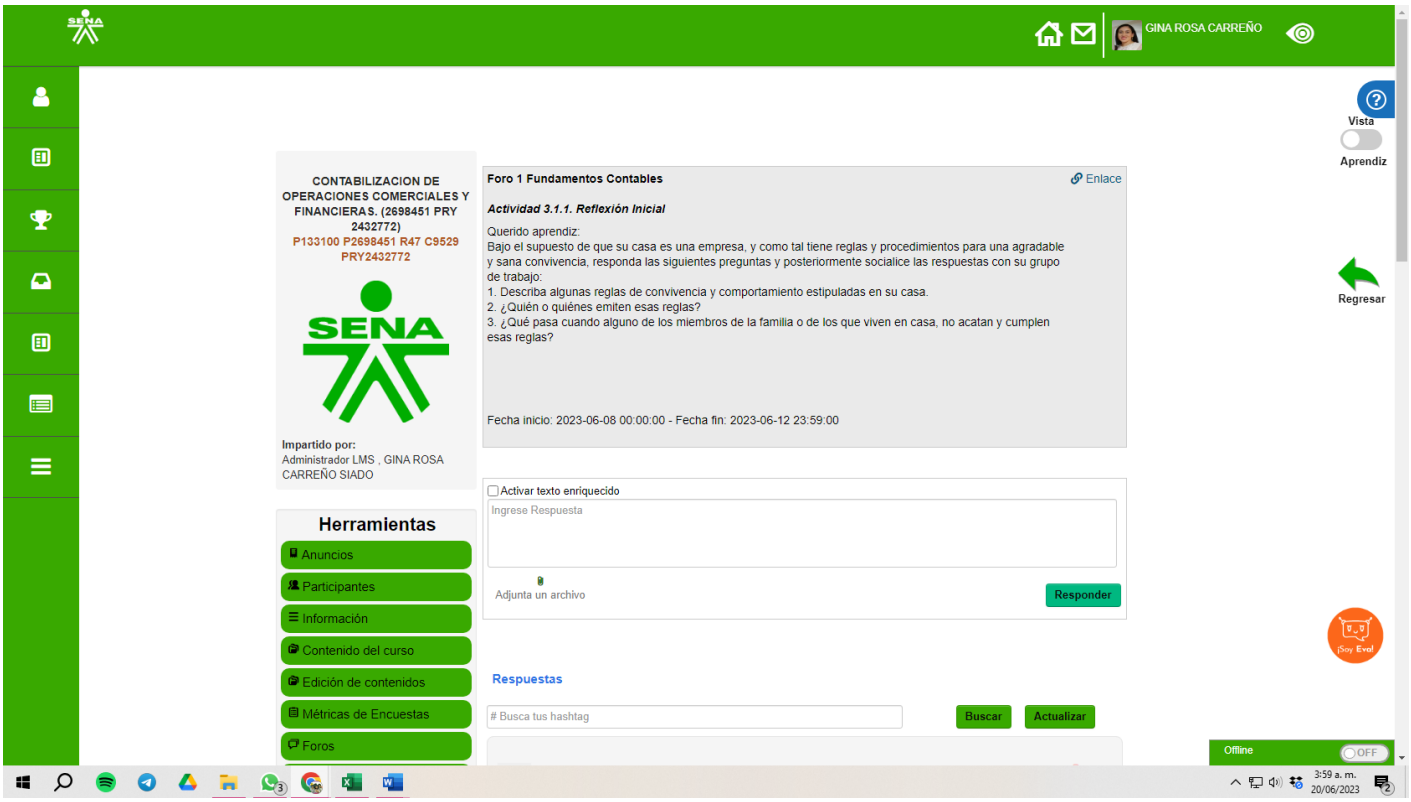
Reporte de Juicios de Evaluación

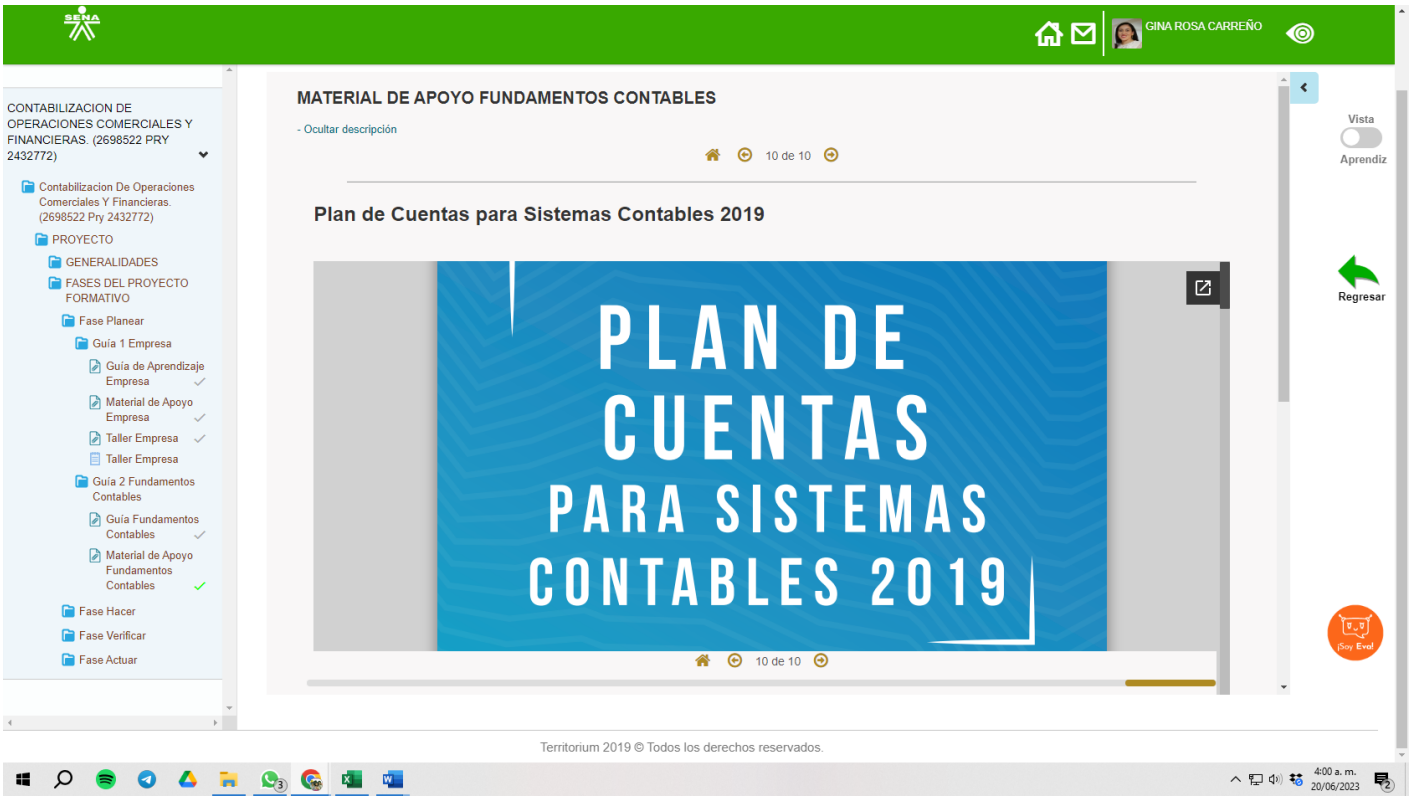
Fecha del	20/06/2023
Ficha de	2476300
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalua
TI	1082402089	YORLEIDIS NICOL	OBISPO FERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO
TI	1082402300	HAYLE ENRIQUE	GRANADOS FONTALVO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO
TI	1082402969	MAILEN ESTHER	TORRES HERRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO
TI	1082404688	CESAR JULIO	SAMPER RUIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO
TI	1082404989	YULIMEIS TATIANA	MELENDREZ LAPEIRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO
TI	1082405137	MARIA JOSE	VARELA DELGADILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO
TI	1082405433	DELLIS DAYANA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO

ANEXO 4 – Utilización de Plataforma Territorium




GINA ROSA CARREÑO
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2698451 PRY 2432772)
P133100 P2698451 R47 C9529 PRY2432772
Impartido por:
Administrador LMS , GINA ROSA CARREÑO SIADO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Foro 1 Fundamentos Contables
Enlace
Actividad 3.1.1. Reflexión Inicial
Querido aprendiz:
Bajo el supuesto de que su casa es una empresa, y como tal tiene reglas y procedimientos para una agradable y sana convivencia, responda las siguientes preguntas y posteriormente socialice las respuestas con su grupo de trabajo:
1. Describa algunas reglas de convivencia y comportamiento estipuladas en su casa.
2. ¿Quién o quiénes emiten esas reglas?
3. ¿Qué pasa cuando alguno de los miembros de la familia o de los que viven en casa, no acatan y cumplen esas reglas?
Fecha inicio: 2023-06-08 00:00:00 - Fecha fin: 2023-06-12 23:59:00
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
3:59 a. m.
20/06/2023


GINA ROSA CARREÑO
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2698522 PRY 2432772)
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2698522 Pry 2432772)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase Planear
Guía 1 Empresa
Guía de Aprendizaje Empresa
Material de Apoyo Empresa
Taller Empresa
Taller Empresa
Guía 2 Fundamentos Contables
Guía Fundamentos Contables
Material de Apoyo Fundamentos Contables
Fase Hacer
Fase Verificar
Fase Actuar
MATERIAL DE APOYO FUNDAMENTOS CONTABLES
- Ocultar descripción
10 de 10
Plan de Cuentas para Sistemas Contables 2019
PLAN DE CUENTAS PARA SISTEMAS CONTABLES 2019
10 de 10
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
4:00 a. m.
20/06/2023

ANEXO 5 – Actualización Portafolio del Instructor

Ficha 2475959 – IED Pozos Colorados – Grado 11°

PLAN DE TRABAJO GRADO 11°

- Ocultar descripción

1 de 2

Plan de Trabajo 6 Inventarios

DESCRIPTORES FICHA 2475959
IED POZOS COLORADOS - GRADO 11°
GUÍA N°6 INVENTARIOS

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó		Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó	
		Física	Digital		SI	NO		Física	Digital		SI	NO
Ailin Loreinis Hernández Lugo	Evidencia de Conocimiento Cuestionario Inventario	X		24 de mayo de 2023	X		Evidencia de Desempeño Taller Inventario	X		31 de mayo de 2023	X	
Ana Elvira Villalba Aguilera		X			X			X			X	
Ángel David Cantor Pertuz		X			X			X			X	
Breyhshon Stywar Barrios Madrid		X			X			X			X	
Briani Julieth Ballestas Figueroa		X			X			X			X	
Britney Colmenarez Ortiz		X			X			X			X	
Bryan Leonardo Silva Quiñonez		X			X			X			X	
Daniel Esteban Rojas Fontalvo		X				X		X				X
Danis Galindo Corrales		X			X			X			X	
Danna Beatriz Pardo Royero		X			X				X		X	
Danna Isabel Beltrán Villarreal		X				X		X				X
Emerson Junior Pereira Valera		X			X			X			X	
Hilary Dayan Campo Sánchez		X			X			X			X	
Irlenis Milena Meléndez Aguilar		X				X		X				X
Javier De Jesús Arias Mesa		X				X		X				X
Juan David Guzmán Rangel		X			X				X		X	
Juan Pacheco Herrera		X			X			X			X	
Juan Ricardo Rudas Torres		X			X			X			X	
Juliana De La Cruz Rojano		X			X			X			X	
Kevin Andrés Steba Bustamante		X			X			X			X	
Oscar Yesid Cely Tamara		X			X			X			X	
Rocky De Jesús Benjumea Jaramillo		X				X		X				X
Suammi Melissa Serrano Guzmán		X			X			X			X	
Valeria De Los Ángeles Mago Uzcategui		X			X			X			X	
Yepner Alfonso Robles Devan		X			X	X			X		X	
Zurith Saray Rapallino Castañeda		X			X			X			X	

1 de 2

4:53 a. m.
20/06/2023

Ficha 2476300 – IE Departamental San José de Pueblo Viejo – Grado 11°

PLAN DE TRABAJO GRADO 11°

- Ocultar descripción

2 de 2

Plan de Trabajo 7 Pasivos

DESCRIPTORES FICHA 2476300
IE DEPARTAMENTAL SAN JOSÉ DE PUEBLO VIEJO - GRADO 11°
GUÍA N°7 PASIVOS

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó		Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó	
		Física	Digital		SI	NO		Física	Digital		SI	NO
Bleidis Daniela Romo Pacheco	Evidencia de Conocimiento Cuestionario 1 Pasivos	X		13 de julio de 2023			Evidencia de Desempeño Taller Pasivos	X				
Cesar Julio Samper Ruiz		X						X				
Dellys Dayana Hernández López		X						X				
Dilan Smith Montenegro Varela		X						X				
Hayle Enrique Granados Fontalvo		X						X				
Lisneidys Isabel Mejía Cabana		X						X				
Mailen Esther Torres Herrera		X						X				
María José Varela Delgadillo		X						X				
María Victoria Martínez Moreno		X						X				
Miguel Antonio Navarro Fuentes		X						X				
Stefani Sofia Melendrez Arias		X						X				
Yireth Dayanis Benavides Campo		X						X				
Yorleidis Nicol Obispo Fernández		X						X				
Yuleimis Tatiana Melendrez Lapeira		X						X				

2 de 2

5:10 a. m.
20/06/2023

Ficha 2698451 – IED Antonio Nariño – Grado 10°

2. GUÍAS DE APRENDIZAJE

- Ocultar descripción

1 de 2

Guía 1 Empresa y su constitución legal

empresa comercial de acuerdo a la normatividad contable, financiera y tributaria legal vigente.

- Competencia: ***Reconocimiento de recursos financieros.***
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ***Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.***
- Duración de la Guía: **40 horas.**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo al marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades, lo invitamos a desarrollar la presente guía "**Empresa y su constitución legal**" y cada una de las actividades planteadas en ésta.



Usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas a fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida

Imagen #1

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr"
William Faulkner

GFPI-F-135 V01

1 de 2

Ficha 2698473 – IE Instituto La Milagrosa – Grado 10°

1. DESCRIPTORES (PLAN DE TRABAJO)

- Ocultar descripción

2 de 2

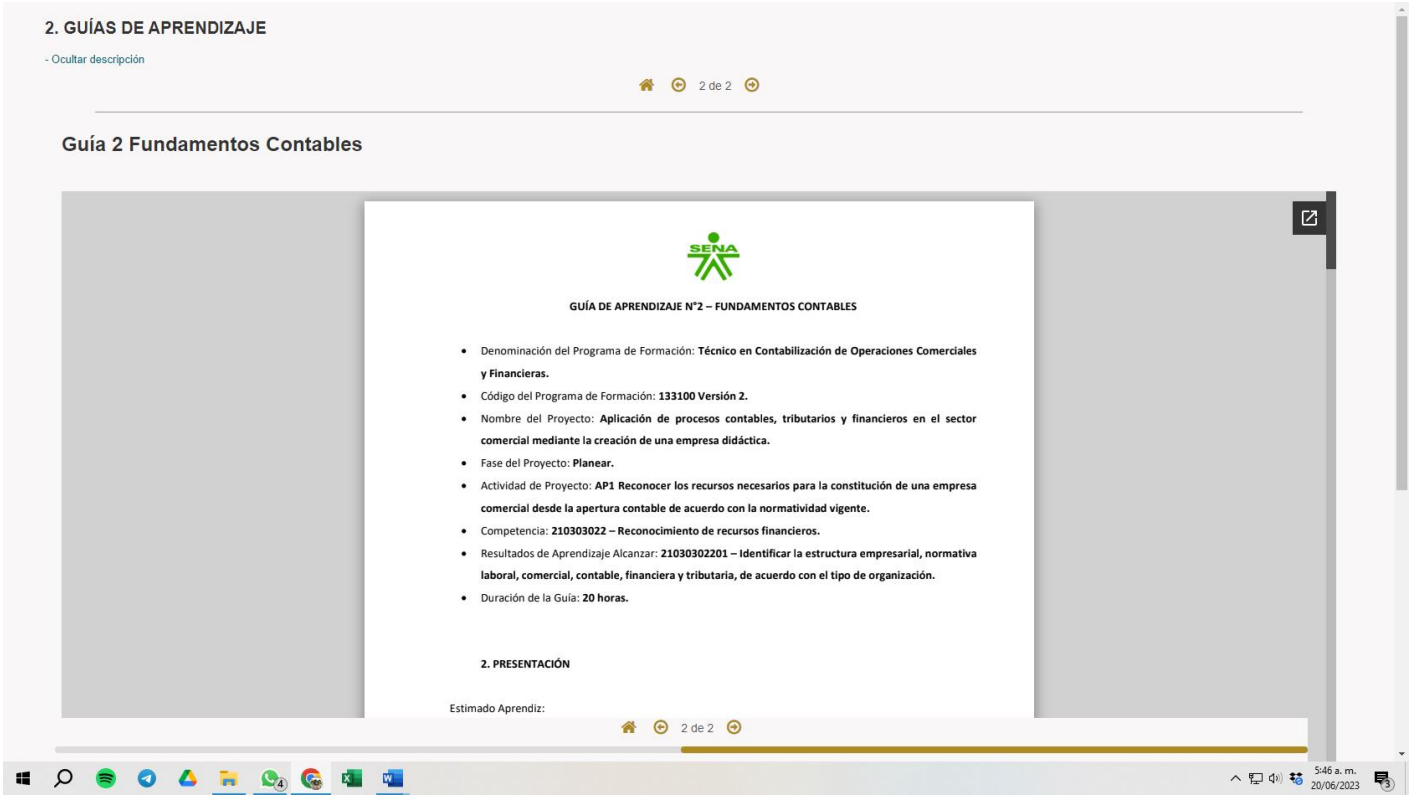
Plan de Trabajo 2 Fundamentos Contables

DESCRIPTORES FICHA 2698473
IE INSTITUTO LA MILAGROSA - GRADO 10°
GUÍA 2 FUNDAMENTOS CONTABLES

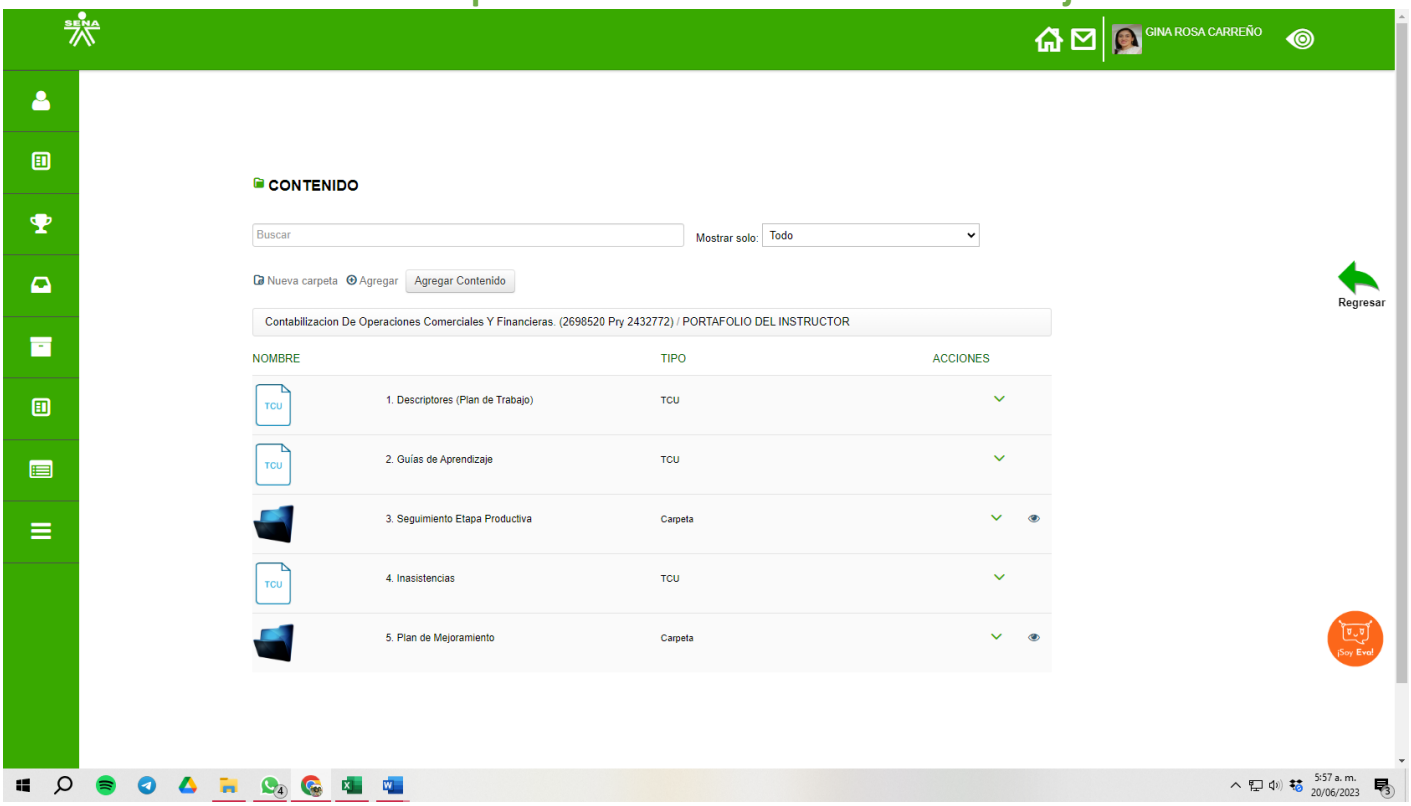
Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de		Fecha de Entrega	Entregó		Actividad a Desarrollar	Forma de		Fecha de Entrega	Entregó	
		Física	Digital		SI	NO		Física	Digital		SI	NO
Alejandra María Montenegro Fuentes	Evaluación Fundamentos Contables		X	17 de julio de 2023			Taller Fundamentos Contables	X		24 de julio de 2023		
Alejandra Montoya Galvis			X					X				
Ana Lucia Castro Álvarez			X					X				
Camila Andrea Cárdenas Contreras			X					X				
Cinthia Johanis Morrón De La Hoz			X					X				
Isabel Sofia Parra Salazar			X					X				
Isabela Elias Viana			X					X				
Isabella Barbosa Fernández			X					X				
Jarys Del Mar Quevedo Iguarán			X					X				
Jimena Carolina Meza Parodi			X					X				
Karen Yulieth Vallejo Jiménez			X					X				
Laura Camila Duran Toro			X					X				
Laura Marcela Lazcano Brugés			X					X				
Linda María Restrepo Donado			X					X				
Luciana María Barraza Quiroga			X					X				
Luisa Fernanda Parra Moran			X					X				
María Ángel Padilla De Armas			X					X				
María José Gil Sanz			X					X				
María Juliana Zambrano Diaz			X					X				
María Mónica Fuentes Farelo			X					X				
Mariam Andrade Saumeth			X					X				
Marian Alicia Diaz Henríquez			X					X				
Mariana Marcela Pineda Maiguel			X					X				
Mariel Sofia Flórez Madera			X					X				
Nicolle Milena Ortega Mejía			X					X				
Nicolle Sharay Badillo Ocampo			X					X				
Samantha Sofia Molinares Molinares			X					X				
Sara Milagro Brito Camargo			X					X				
Sofia Carolina Castro Ureche			X					X				
Sophie Valeria Urbina Navarro			X					X				
Stefanny Sharay Rodríguez Botello			X					X				
Triana Isabel Pabón Diaz			X					X				
Valeria Jiménez Daza			X					X				
Valerie Natalia León Pérez			X					X				

2 de 2

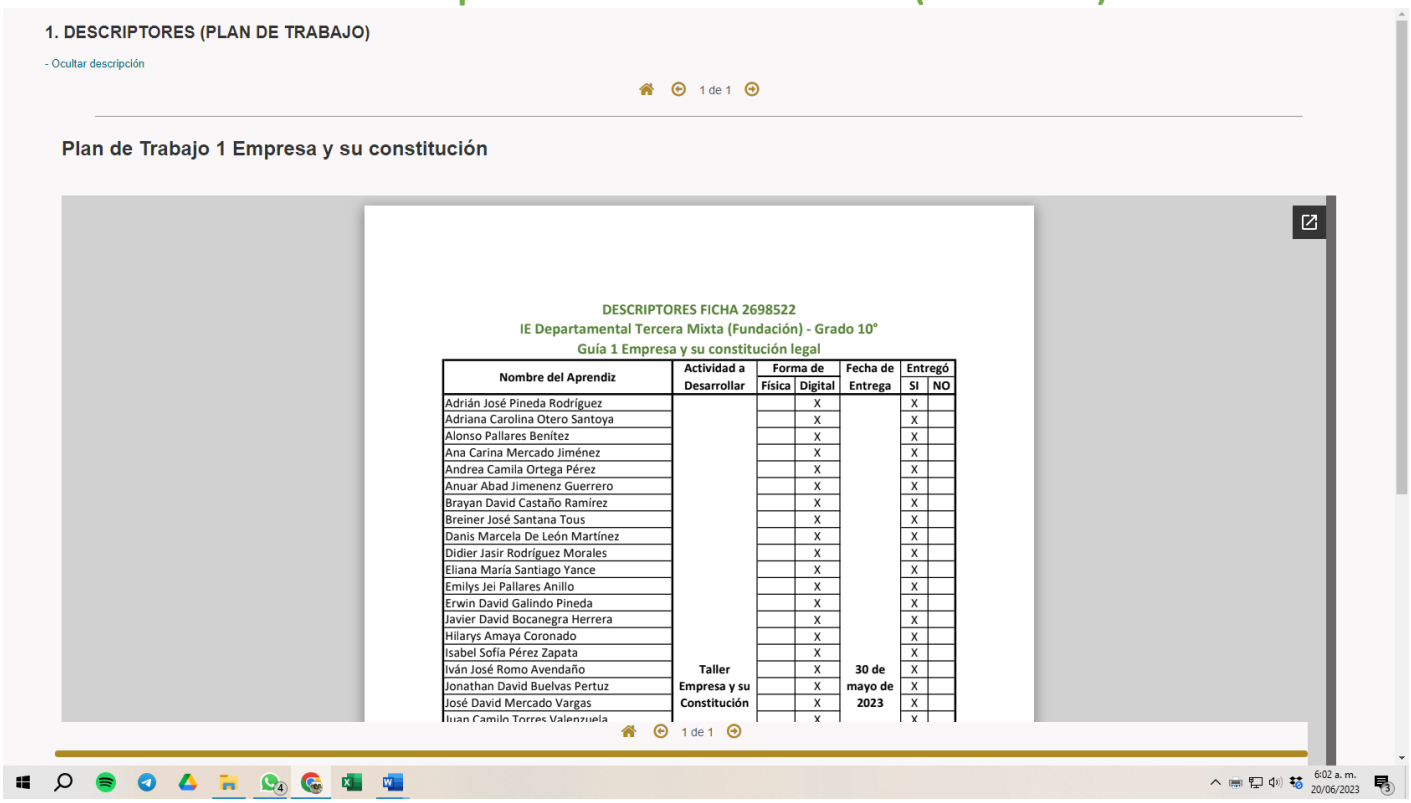
Ficha 2698518 – IE Técnica de Comercio Virginia Gómez (Ciénaga) – Grado 10°



Ficha 2698520 – IE Departamental San José de Pueblo Viejo – Grado 10°



Ficha 2698522 – IE Departamental Tercera Mixta (Fundación) – Grado 10°



1. DESCRIPTORES (PLAN DE TRABAJO)

- Ocultar descripción

1 de 1

Plan de Trabajo 1 Empresa y su constitución

DESCRIPTORES FICHA 2698522
IE Departamental Tercera Mixta (Fundación) - Grado 10°
Guía 1 Empresa y su constitución legal

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de		Fecha de Entrega	Entregó	
		Física	Digital		SI	NO
Adrián José Pineda Rodríguez			X		X	
Adriana Carolina Otero Santoya			X		X	
Alonso Pallares Benítez			X		X	
Ana Carina Mercado Jiménez			X		X	
Andrea Camila Ortega Pérez			X		X	
Anuar Abad Jimenenz Guerrero			X		X	
Brayan David Castaño Ramírez			X		X	
Breiner José Santana Tous			X		X	
Danis Marcela De León Martínez			X		X	
Didier Jasir Rodríguez Morales			X		X	
Eliana María Santiago Yance			X		X	
Emilys Jei Pallares Anillo			X		X	
Erwin David Galindo Pineda			X		X	
Javier David Bocanegra Herrera			X		X	
Hilarys Amaya Coronado			X		X	
Isabel Sofía Pérez Zapata			X		X	
Iván José Romo Avendaño	Taller		X	30 de	X	
Jonathan David Buelvas Pertuz	Empresa y su		X	mayo de	X	
José David Mercado Vargas	Constitución		X	2023	X	
Juan Camilo Torres Valenzuela			X		X	

1 de 1

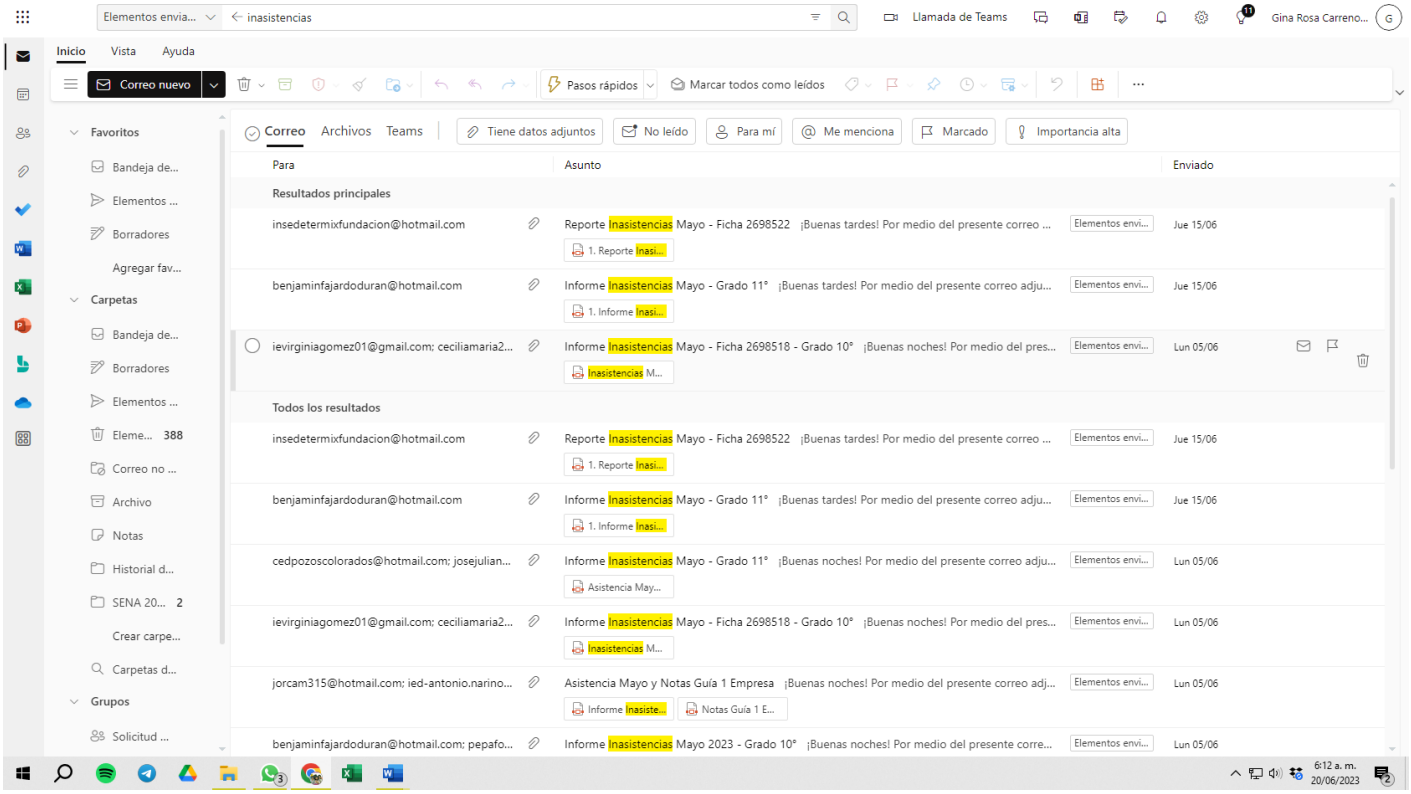
6:02 a. m. 20/06/2023

ANEXO 6 – Divulgación de Convocatorias y servicios



ANEXO 7 – Envío de Informes a las IE

Reporte de Inansistencias Mayo 2023



Informe Notas Guía 1 Empresa

