



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 Junio de 2023

Señor (a)
Julián Enrique Cely Cardenas
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4608664
PROFESIONAL G 09- CSET

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4608664 del año 2023

César Hernández Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.833.784 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 39.631.460), pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante mes de Febrero de 2023. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (3.936.900). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre.

Plazo: 18 Diciembre de 2023.

OBJETO: <i>Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET.</i>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los	Orientar formación profesional integral en las fichas 2482081 – 2482080 -2482062, en el programa	Registro Fotografico



	Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines	técnico Asesoría Comercial. Igualmente para las Fichas: 2715160 y 2712065 asignadas a dos instituciones en Grado 10	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Validación de las alternativas seleccionadas para el cumplimiento de funciones en la Etapa Productiva de las fichas de grado 11. Desarrollar habilidades y destrezas para aplicarlas en el desarrollo Proyectos Productivos.G 10	Plataforma Territorium
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Evaluación de los Resultados de Aprendizaje desarrollados durante este segundo periodo.	Reporte de Juicios Evaluativos
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Reporte de Eventos en senasofiaplus basados en la asignación de horas programadas para ejecución de la formación.	Registro de Tiempos senasofiaplus



5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Comunicación con directivas y docentes homólogos para el desarrollo del proceso de formativo. Reporte de resultados evaluados.	Comunicación escrita, vía telefónica y correo electrónico.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	N/A
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	Registro fotografico
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No estoy contratado de manera simultanea en otro centro o dependencias SENA.	SECOP 2
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	No se utilizará la información suministrada con fines diferentes a los solicitados.	Plantillas y documentos aplicativo Compromiso SENA
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Utilización de plantillas y formatos autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos aplicativo Compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Consulta de procedimientos y formatos para la ejecución de la formación profesional en el aplicativo Compromiso	Compromiso SIGA
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N/A	N/A
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A	N/A
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A



16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de documentos solicitados para la cuenta de cobro.	Documentos cargados SECOP2
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: SIContratistas, SECOP2. SIGEP 2. Sofiaplus, Territorium	Plataformas: SIContratistas, SECOP2, SIGEP2, Sofiaplus Territorium.
20	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente,	Pago Seguridad Social del mes de Junio según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, al grupo de contratación	Planilla de Pago



	el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.		
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades de orientación de la formación profesional	Registro fotografico
22	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Presentación cuenta de cobro mes de Junio.	Archivos GF y GC

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9451922526** de la planilla, operador **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **Junio** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

César Hernández Flórez

Contratista

C.C. No. 13.833.784 Exp. Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Julian Enrique Cely Cardenas

Supervisor (e) Contrato CO1.PCCNTR 4608664 de 2023

Cargo: Profesional G 09



EVIDENCIAS PROCESO FORMACION

MES JUNIO 2023

GC SEMANA 1 AL 2 JUNIO

JUNIO 1 IE. MARIO MORALES G 11



JUNIO 2 IE COMUNEROS G 10



EVIDENCIA PARTICIPACIÓN FORO SOCIAL “ EN SUS PALABRAS”



IE MARIO MORALES G 11

Territorium | ASESORIA COMERCIAL

Buscar Mostrar solo: **Todo**

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#)

Asesoría Comercial (2715160)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
1. Plan de Trabajo	Carpeta	
2. Guías de Aprendizaje	Carpeta	
3. Plan de Mejoramiento	Carpeta	
4. Inasistencias	Carpeta	
5. Etapa Productiva	Carpeta	
6. Generalidades	Carpeta	

[Regresar](#)

EURUSD -0.26%

Búsqueda

8:15 a. m. 5/06/2023

Página principal | Microsoft 365

sen4-my.sharepoint.com/personal/coorprogespcset_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200003837B209849154FA1C7B1B36DA09E30&id=...

Nueva pestaña Microsoft Office po... Google Calendar ... como cerrar las ven... pipwerks JavaScript... Iniciar sesión en la... Google Generar Planilla Generar Planilla

OneDrive Buscar

coorprogespcset

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo

Organizar Información

coorprogespcset

Nuestros archivos

coorprogespcset > CALIDAD 2023 > INSTRUCTORES > CESAR HERNANDEZ > FICHA 2482080

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
1. ACTAS	4 de marzo	coorprogespcset	10 elementos	Compartido	
2. ETAPA PRACTICA-2482080	4 de marzo	coorprogespcset	3 elementos	Compartido	
CERTIFICADO APE	4 de mayo	Cesar Hernandez Florez	16 elementos	Compartido	
Reporte de Aprendizajes Ficha 2482080.xls	4 de marzo	coorprogespcset	11 KB	Compartido	

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

21°C Lluvia Intensa

Búsqueda

8:17 p. m. 5/06/2023

IE PROMOCION SOCIAL

IE VICTOR FELIX G 11

[Página principal](#) | Microsoft 365

[FICHA 2482081 - OneDrive](#)

[sena4-my.sharepoint.com/personal/coorprogespcset_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200003837B209849154FA1C7B1B36DA09E30&id=...](#)

[Nueva pestaña](#)
[Microsoft Office po...](#)
[Google Calendar -...](#)
[como cerrar las ven...](#)
[pipwerks JavaScript...](#)
[Iniciar sesión en la...](#)
[Google](#)
[Generar Planilla](#)
[Generar Planilla](#)

OneDrive

Buscar

Cesar Hernandez ...

coorprogespcset

+ Nuevo
 Cargar
 Compartir
 Copiar vínculo

Organizar
 Información

Nuestros archivos

coorprogespcset > CALIDAD 2023 > INSTRUCTORES > CESAR HERNANDEZ > FICHA 2482081

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
1 ACTAS	4 de marzo	coorprogespcset	11 elementos	Compartido	
2. ETAPA PRACTICA	4 de marzo	coorprogespcset	3 elementos	Compartido	
4 APE	4 de marzo	coorprogespcset	13 elementos	Compartido	
Reporte de Aprendizices FICHA 2482081 (1).xls	4 de marzo	coorprogespcset	10 KB	Compartido	
Reporte de Juicios Evaluativos_2482081.xls	4 de marzo	coorprogespcset	236 KB	Compartido	

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

JUNIO 5 IE COMUNEROS G 10





JUNIO 6 -REUNIÓN RED COMERCIO – 7:00 P.M

Novidades x Meet - feg-impk-ebv x Solucionar problemas de audio x Nueva pestaña

meet.google.com/feg-impk-ebv

Nueva pestaña Microsoft Office po... Google Calendar -... como cerrar las ven... pipwerks JavaScript... Iniciar sesión en la... Google Generar Planilla Generar Planilla

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ está presentando

REUNION RED COMERCIO Y VENTAS

PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

JUNIO 2023

LUCY PAOLA REYES CARDENAS

7 más

Tú

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

Tú 19:27

Líder Javier y compañeros buenas noches. Esta bloqueado el micrófono

Si voy entrar a Configuración

Envía un mensaje

19:30 | feg-impk-ebv

22°C Mayorm: nublado

Búsqueda

ESP LAA

7:30 p. m. 5/06/2023

Novidades x Meet - feg-impk-ebv x Solucionar problemas de audio x Nueva pestaña

meet.google.com/feg-impk-ebv

Nueva pestaña Microsoft Office po... Google Calendar como cerrar las ven... pipwerks JavaScript... Iniciar sesión en la... Google Generar Planilla Generar Planilla

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ está presentando

SEMANA DEL 20 AL 23 DE JUNIO

HORARIOS :

- 7:00 am A 12:00 m
- 1:00 pm A 6:00 pm



JAVIER ANTONIO MANTILLA RO...

C H
9 más

Configuración

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

Tú 19:27
Lider Javier y compañeros buenas noches. Esta bloqueado el micrófono
Si voy entrar a Configuración

Tú 19:32
Piedecuesta 16

Envía un mensaje

19:34 | feg-impk-ebv

21°C Lluvia intensa

Búsqueda

ESP LAA 7:34 p. m. 5/06/2023

Novidades x Meet - feg-impk-ebv x Solucionar problemas de audio x Nueva pestaña

meet.google.com/feg-impk-ebv

Nueva pestaña Microsoft Office po... Google Calendar como cerrar las ven... pipwerks JavaScript... Iniciar sesión en la... Google Generar Planilla Generar Planilla

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ está presentando

SEMANA DEL 26 DE JUNIO AL 7 DE JULIO

HORARIOS :

L - Mi - V

- 7:00 am A 9:00 m

M - V

- 6:00 am A 9:00 am



JAVIER ANTONIO MANTILLA RO...

C H
9 más

Tú

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

Tú 19:27
Lider Javier y compañeros buenas noches. Esta bloqueado el micrófono
Si voy entrar a Configuración

Tú 19:32
Piedecuesta 16

Envía un mensaje

19:35 | feg-impk-ebv

21°C Lluvia intensa

Búsqueda

ESP LAA 7:35 p. m. 5/06/2023

Novidades x Meet - feg-impk-ebv x Solucionar problemas de audio x Nueva pestaña

meet.google.com/feg-impk-ebv

Nueva pestaña Microsoft Office po... Google Calendar ... como cerrar las ven... pipwerks JavaScript... Iniciar sesión en la... Google Generar Planilla Generar Planilla

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ está presentando



3. EVIDENCIAS

JAVIER ANTONIO MANTILLA RO...

C H 9 más

C Tú

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

Tú 19:27
Líder Javier y compañeros buenas noches. Esta bloqueado el micrófono
Si voy entrar a Configuración

Tú 19:32
Piedecuesta 16

Envía un mensaje

19:36 | feg-impk-ebv

21°C Lloverá pronto

Búsqueda

ESP LAA 7:36 p. m. 5/06/2023

Novidades x Meet - feg-impk-ebv x Solucionar problemas de audio x Nueva pestaña

meet.google.com/feg-impk-ebv

Nueva pestaña Microsoft Office po... Google Calendar ... como cerrar las ven... pipwerks JavaScript... Iniciar sesión en la... Google Generar Planilla Generar Planilla

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ está presentando



SUPERVISOR DEL CONTRATO

ING. JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS

DINAMIZADOR SENNOVA

JAVIER ANTONIO MANTILLA RO...

C H 9 más

C Tú

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

Tú 19:27
Líder Javier y compañeros buenas noches. Esta bloqueado el micrófono
Si voy entrar a Configuración

Tú 19:32
Piedecuesta 16

Envía un mensaje

19:38 | feg-impk-ebv

21°C Precipitaciones

Búsqueda

ESP LAA 7:38 p. m. 5/06/2023

Novidades x Meet - feg-impk-ebv x Solucionar problemas de audio x Nueva pestaña

meet.google.com/feg-impk-ebv

Nueva pestaña Microsoft Office po... Google Calendar ... como cerrar las ven... pipwerks JavaScript... Iniciar sesión en la... Google Generar Planilla Generar Planilla

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ está presentando



19:40 | feg-impk-ebv

21°C Lluvia intensa

Búsqueda

ESP LAA 7:40 p. m. 5/06/2023

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

Tú 19:27
Líder Javier y compañeros buenas noches. Esta bloqueado el micrófono
Si voy entrar a Configuración

Tú 19:32
Piedecuesta 16

Tú 19:40
Javier hay que hacer cambio en la el formato Informe Mensual de Ejecución

Envía un mensaje

Novidades x Meet - feg-impk-ebv x Solucionar problemas de audio x Nueva pestaña

meet.google.com/feg-impk-ebv

Nueva pestaña Microsoft Office po... Google Calendar ... como cerrar las ven... pipwerks JavaScript... Iniciar sesión en la... Google Generar Planilla Generar Planilla

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ está presentando



19:44 | feg-impk-ebv

21°C Lluvia intensa

Búsqueda

ESP LAA 7:44 p. m. 5/06/2023

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

Tú 19:27
Líder Javier y compañeros buenas noches. Esta bloqueado el micrófono
Si voy entrar a Configuración

Tú 19:32
Piedecuesta 16

Tú 19:40
Javier hay que hacer cambio en la el formato Informe Mensual de Ejecución

Envía un mensaje

JUNIO 6 – 9 A.M - INDUCCIÓN CERTIFICACIÓN NORMA 240201056 FORMACIÓN PPRESENCIAL

Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

Keynote Archivo Edición Insertar Diapositiva Formato Orden Visualización Reproductor Compartir Ventana Ayuda 49 % (X) Mar 9:02 a.m. EDINSON VERA Q IE

INDUCCIÓN NORMA FORMACIÓN PRESENCIAL

Evaluación y Certificación de Competencia Laboral

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es responsable de evaluar y certificar las competencias laborales en Colombia.

➤ Artículo 19 del Decreto 933 de 2003, compilado en el artículo 2.2.6.3.20. del Decreto 1072 de 2015. "El Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA regulará, diseñará, normalizará y certificará las competencias laborales".

Levantar la mano
Uso de Micro y altavoces del equipo

08:52

Tomar el control de la presentación

Edinson Augusto Vera Reyes

JT CF WG DV MM NS

JULIAN E TRESPALAC... César Hernández F (L... Wilson Pacheco Guti... David Vera (Invitado) Mauricio Molina (Inv... Natanuel Cuellar Sán... Edinson Augusto Vera Reyes

22°C Precipitaciones

Búsqueda

ESP LAA 9:02 a.m. 6/06/2023

Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

Keynote Archivo Edición Insertar Diapositiva Formato Orden Visualización Reproductor Compartir Ventana Ayuda 47 % (X) Mar 9:03 a.m. EDINSON VERA Q IE

INDUCCIÓN NORMA FORMACIÓN PRESENCIAL

Evaluación y Certificación de Competencia Laboral

La evaluación de las competencias laborales es el proceso por medio del cual un evaluador recoge evidencias de desempeño, producto y conocimiento de una persona con el fin de determinar su nivel de competencia (básico, intermedio o avanzado), para desempeñar una función productiva, centrándose en el desempeño real de las personas y con base en un referente que es la Norma de Competencia Laboral y/o el esquema de certificación.

Activar audio

Uso de Micro y altavoces del equipo

09:35

Tomar el control de la presentación

Edinson Augusto Vera Reyes

JT CF WG DV MM NS

JULIAN E TRESPALAC... César Hernández F (L... Wilson Pacheco Guti... David Vera (Invitado) Mauricio Molina (Inv... Natanuel Cuellar Sán... Edinson Augusto Vera Reyes

22°C Precipitaciones

Búsqueda

ESP LAA 9:03 a.m. 6/06/2023

Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

Edinson Augusto Vera Reyes

10:40

Activar audio

Uso de Micro y altavoces del equipo

Tomar el control de la presentación

JULIAN E TRESPALAC... César Hernández F (L... Wilson Pacheco Guti... David Vera (Invitado) Mauricio Molina (Inv... Natanuel Cuellar Sán... Edinson Augusto Vera Reyes

22°C Parc. soleado

Búsqueda

ESP LAA 9:04 a. m. 6/06/2023

Diferencias entre formación y evaluación por competencias

Formación

- El certificado no tiene vigencia
- No se necesita saber previos
- No se verifica el hacer
- Orienta el proceso instructor

Evaluación

- El certificado tiene una vigencia de 3 años
- Se requiere experiencia mínima de 6 meses
- Se evalúa el saber (conocimiento) y el hacer (desempeño productivo)
- Orienta el proceso un evaluador

Evaluador de Competencias Laborales: es el encargado de orientar la evaluación y recolección de evidencias, garantizando la custodia y confidencialidad de los instrumentos de evaluación, durante la aplicación de estos para la valoración de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto.

2. Encabezado de sesión

Apariencia

- Título
- Cuento
- Número de diapositiva

— Fondo

Editar diapositiva nueva

Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

La escena de modo conferencia cambió Descartar

Edinson Augusto Vera Reyes

01:06:46

+48 RG LH YF P MM H LR CR WM AO AP PA PP MP MC

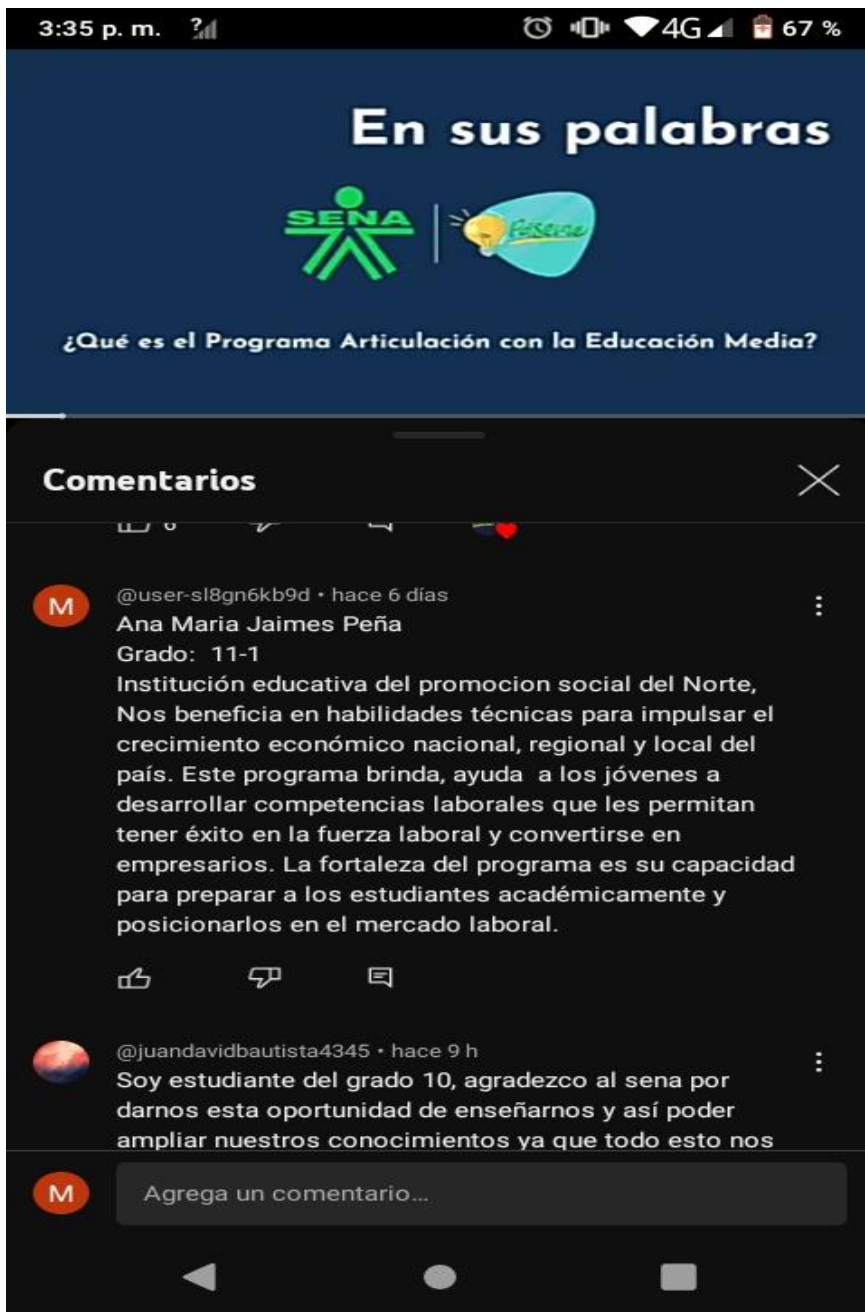
20°C Parc. soleado

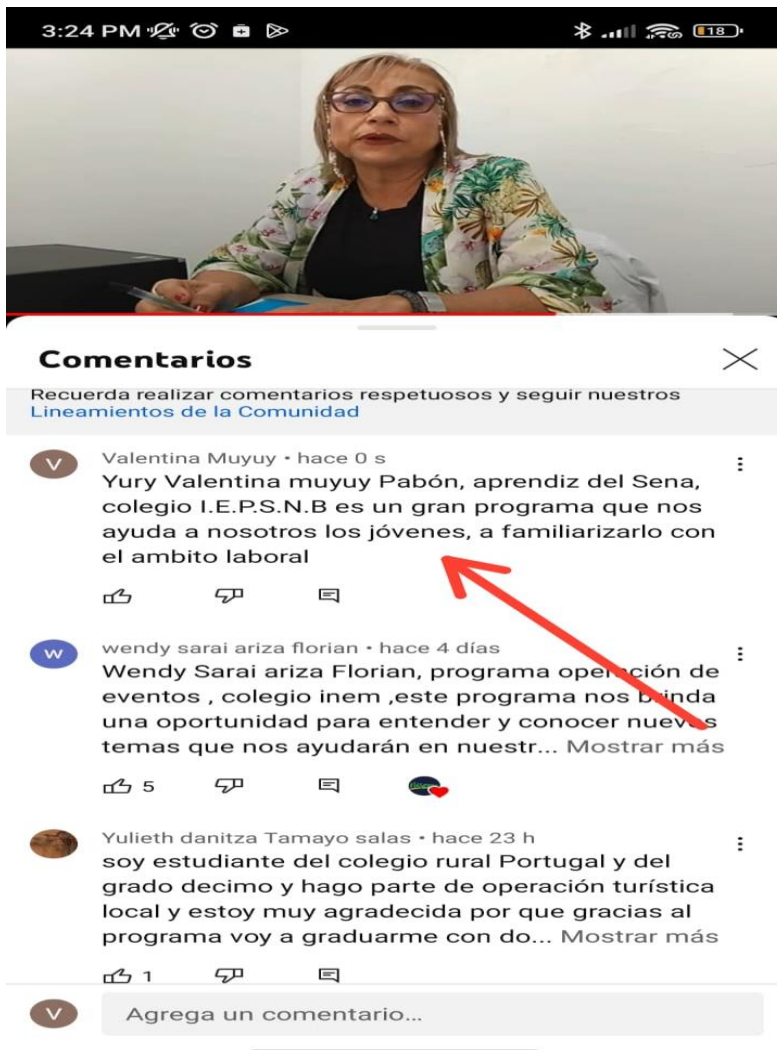
Búsqueda

ESP LAA 8:54 a. m. 17/03/2023

JUNIO 6 IE. PROMOCIÓN SOCIAL

EVIDENCIA PARTICIPACIÓN APRENDICES FORO SOCIAL





DESARROLLO ACTIVIDADES EN FORMACIÓN



tecnicas de venta
jesus.pdf



proceso de la venta
y la venta de jhon ja

JUNIO 7 IE MARIO MORALES G 10 – EVIDENCIAS EN PROCESO FORMACIÓN





JUNIO 7 IE. VICTOR FELIX G 11

DIA PARO - FECODE

EVIDENCIAS EN PLATAFORMA - MODELO NEGOCIO CANVAS

EVIDENC MODEL_NEGOCIO_CANVAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

File Edit View Sign Window Help

Home Tools EVIDENC MODEL_NEGOCIO_CANVAS.pdf x Sign In

1 / 1

Search 'Recognize Text'

Export PDF

Edit PDF

Create PDF

Comment

Combine Files

Organize Pages

Compress PDF

Redact

Convert, edit and e-sign PDF forms & agreements

Free 7-Day Trial

21°C Lluvia intensa

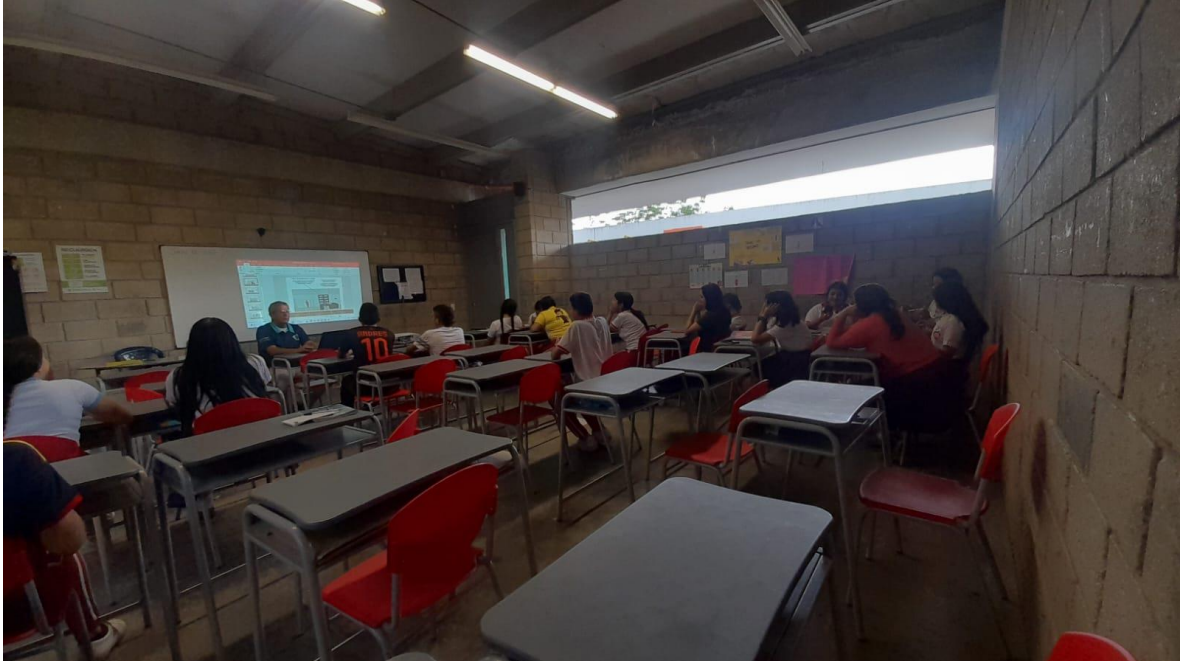
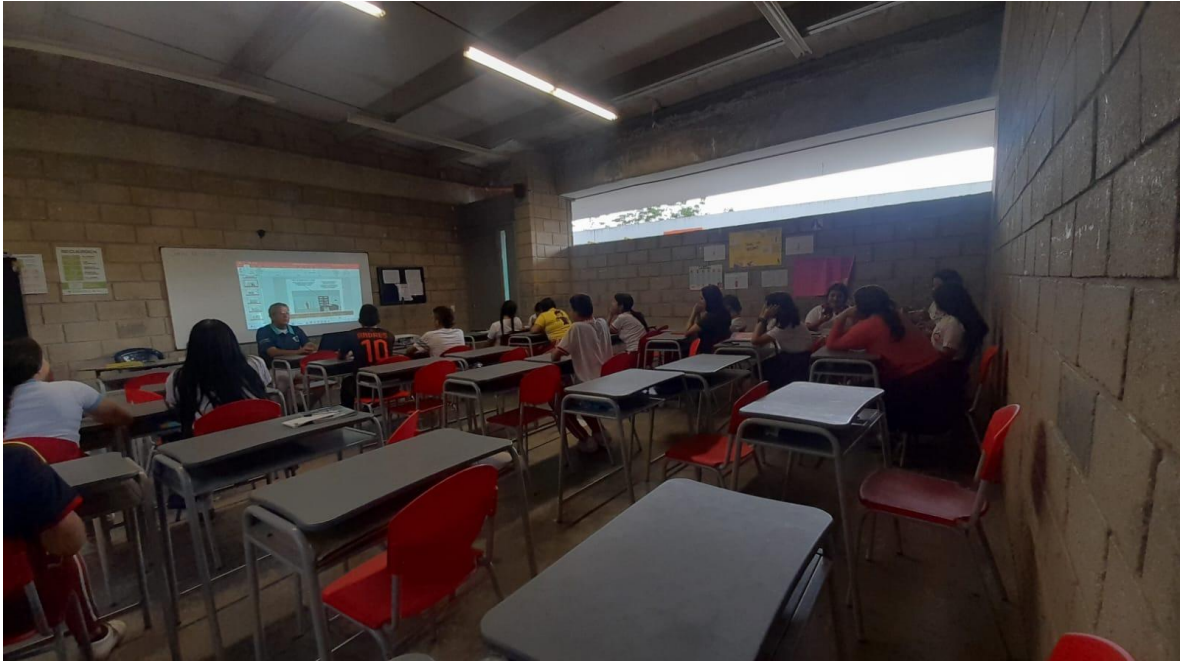
Búsqueda

ESP LAA

9:53 p.m. 5/06/2023

<p>Socios clave</p> <p>Empresas y proveedores. Los cuales surten el establecimiento y permiten el flujo de ventas. Cajanan; Si se esta afiliado a la caja de compensación "cajanan" se puede obtener un dcto del 5% en el valor total de la compra. Bancolombia; Al realizar compras con tarjetas Bancolombia, se hace dcto en referencias seleccionadas.</p>	<p>Actividades clave</p> <p>Un sistema de fidelización y encuestas para mantener un control de las necesidades de los clientes además de eventos donde se asegure su participación.</p>	<p>Propuesta de Valor</p> <p>En mega redli, Los clientes tienen la autoridad para elegir entre decenas de referencias de mercado, como productos básicos de la canasta familiar; productos de limpieza, nutrición, farmaceuticos y belleza. A los cuales pueden acceder por medio de los establecimientos y proveedores. Además de sentirse seguros porque las referencias de mercado son seguras y de gran calidad para asegurar un confort y comodidad al momento de comprar.</p>	<p>Relaciones con clientes</p> <p>En mega redli se busca tener un buen trato por medio de una relación de asistencia personal siempre disponible para las necesidades del cliente y un programa de fidelización para obtener recompensas.</p>	<p>Segmentos de cliente</p> <p>Mega Redli busca brindar atención a todo tipo de cliente que posea criterio y poder adquisitivo para realizar una compra en los establecimientos ubicados en el área metropolitana de Bucaramanga Santander.</p>
<p>Recursos clave</p> <p>Mega redli cuenta con: Personal: Cajeros, jefes, mercadistas etc. Infra estructura: Establecimientos físicos, Capital y tecnología: página web donde se pueden realizar compras.</p>	<p>Estructura de costos</p> <p>En Mega redli en las actividades influye el pedido a los proveedores, el cual se debe realizar acorde al stock en la tienda, los impuestos (Luz, Agua, Internet, etc.) el arriendo mensual de los locales, pagos al personal (Cajeros, Reposteros, administrativos), marketing, Mantenimiento de los sitios web etc.</p>	<p>Canales</p> <p>El principal canal de distribución de mega redli son sus tiendas físicas ubicadas en Piedecuesta, Floridablanca y Bucaramanga, pero también se hace énfasis en la venta por paginas web de su autoría.</p>	<p>Fuentes de ingresos</p> <p>La principal fuente de ingreso se da en las ventas de los productos del mercado. En Mega redli, implementan distintos sistemas de pagos, como transferencias bancarias, efectivo y tarjetas comerciales, para que el flujo de ingresos se incremente, dado que no solo se está ofreciendo un producto, sino que se ofrece al cliente seguridad y comodidad al momento de efectuar un pago.</p>	<p>Todo esto sin excluir a ningún tipo de persona, a su vez por medio de eventos y celebraciones busca atraer clientes que se sientan familiarizados o atraídos por una época o celebración del año.</p>

JUNIO 8 IE MARIO MORALES G 11

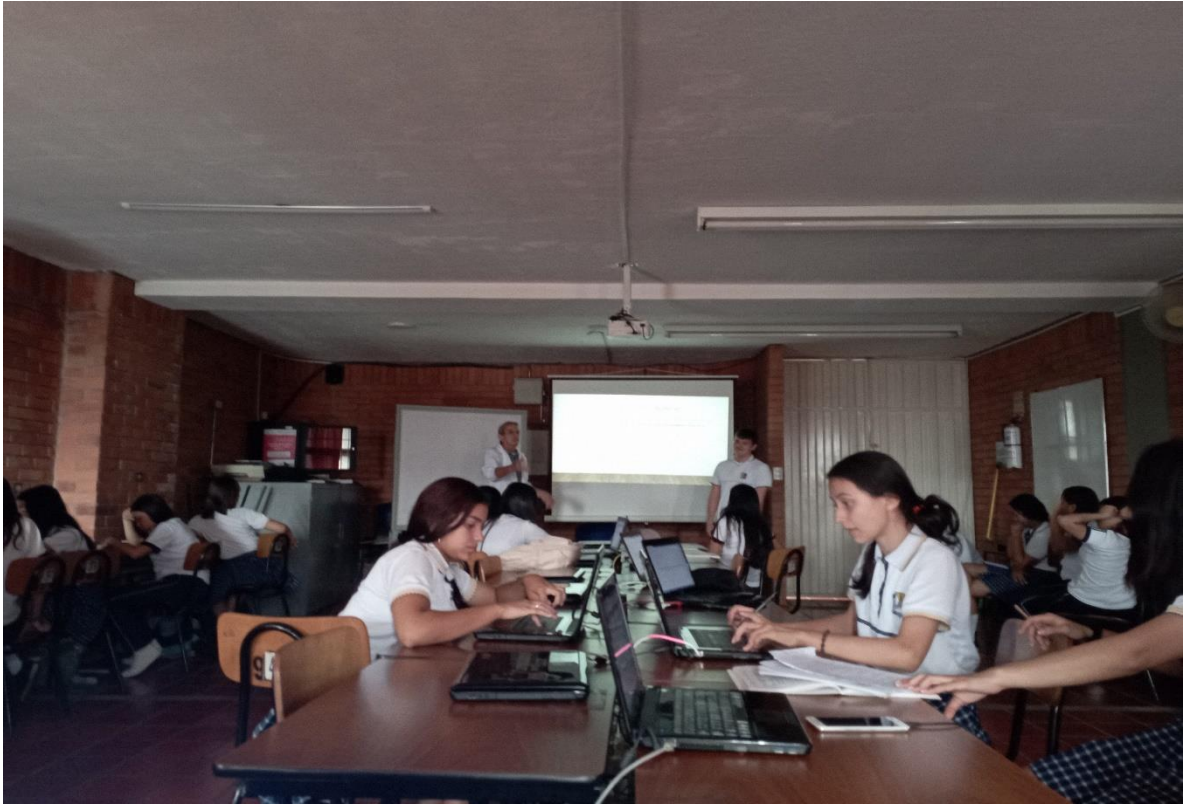




JUNIO 9 – IE COMUNEROS







SEMANA 13 AL 16 JUNIO –

JUNIO 13 - IE. PROMOCIÓN SOCIAL DEL NORTE



14 DE JUNIO IE. MARIO MORALE G – 10

14 JUNIO IE. VICTOR FELIX G - 11

SEMANA 20 AL 23 JUNIO

SEMANA 26 AL 30 JUNIO

