

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10-FINAL
Contrato No:	ADICIÓN No 1 Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202201752

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELVIS JOSE BELEÑO OSPINO		
Identificación:	77.162.496		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución: Adición y Prórroga N°1:	El plazo para la ejecución del contrato será OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202201752, hasta el diez (10) de Noviembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200163 202201962	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03 2022 / 08 / 23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201263 202206848	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 11 2022 / 09 / 09
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$49.440.000	
	Adición 1	\$12.360.000	
	Adición 2	\$0	
	Adición 3	\$0	
Total	\$61.800.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 11	2022 / 11 / 10		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN No 1 Y PRÓRROGA No.1	2022-09-09	2022-11-10	\$12.360.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$49.440.000
Adición No. 1		\$12.360.000
Adición No. 2		\$0
Adición No. 3		\$0
Valor Total del contrato		\$61.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$0
Valor Amortizado del Anticipo		\$0
Valor Ejecutado del Contrato		\$61.800.000
Valor por ejecutar		\$0
Valor a pagar en el presente Informe		\$6.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10-FINAL

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE OCTUBRE AL 10 NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico.	<p>En cumplimiento de la presente obligación contractual, el 12 de octubre del presente año, atendiendo las orientaciones del Señor Secretario Privado, asistí al Municipio de Polonuevo, donde la Señora Gobernadora del Departamento del Atlántico estaría presente, en el inicio la instalación de una tubería desde Achotera hasta Polonuevo, con lo cual se garantiza agua para el mencionado municipio las 24 horas del día, durante los próximos 30 años. Según lo manifestado por la Señora Gobernadora, los trabajos en mención también beneficiaran al corregimiento de Pitalito, que en la actualidad tiene baja presión y muchas interrupciones en los servicios.</p> <p>El objetivo de nuestra presencia en la mencionada actividad fue afianzar el deber de la cooperación</p>

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
	interadministrativa con la Alcaldía del mencionado municipio, puesto que se harán una serie de capacitaciones con las comunidades y organizaciones de base, direccionada a que ejerzan una veeduría permanente en el desarrollo de las mencionadas obras, para garantizar que los contratistas cumplan con cada una de las obligaciones contractuales.
2. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en el área legal como abogado.	<p>El 21 de octubre del presente año, por directrices del Señor Secretario Privado, asistí a los Municipios de Manatí, Sabanalarga, al igual que los corregimientos de La Peña y Villa Rosa, donde estuvo la Señora Gobernadora del Departamento del Atlántico, en ocasión a la ola invernal que azota al país, de la cual el Atlántico no es la excepción.</p> <p>Para esta ocasión, el mencionado recorrido se hizo acompañados de funcionarios de la Corporación Regional Autónoma y otras entidades, donde en algunas ocasiones debieron abrir compuertas de manera gradual, para bajar los niveles de agua de la laguna del Guájaro.</p> <p>Según las orientaciones del Señor Secretario Privado, fue estar disponible en calidad de Abogado, si existía algún requerimiento de orientación jurídica, tanto por parte de la Gobernadora o de la comunidad. Se atendió a varias personas que han tenido dificultad, sobre todo con pérdida de cultivos de pan coger, de cría de peces y otras especies, donde se impartieron diferentes orientaciones de pasos a seguir, en virtud que muchos tienen créditos otorgados por el Banco Agrario de Colombia.</p>
3. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento	En cumplimiento de la presente obligación, el 27 de octubre del presente año, por disposición del Secretario Privado, asistí al Municipio de Sabanalarga, donde estuvo presente la Señora Gobernadora del Atlántico, entregando los laboratorios del Centro de Valor Agregado Agroindustrial en el nodo SENA y 3 aulas

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
del Atlántico en temas de Gobierno y Políticas pública.	<p>móviles.</p> <p>El fin de la anterior entrega es que los campesinos y jóvenes del Atlántico se especialicen y mejoren la transformación de sus productos, lo que permitiría más calidad en estos y mejora de ingresos para el productor. En esta ocasión, el objetivo de mi presencia en la mencionada actividad es que se ha comenzado a analizar la posibilidad de convertir la estrategia de #CampoATodaMarcha, en una Política Pública, en virtud de la necesidad que existe de trabajar por la seguridad alimentaria de la población, por tal motivo, se me ha encargado de revisar y hacer las recomendaciones que considere pertinente al respecto.</p>
4. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando apoyo en las respuestas a los entes de control entre otro.	En el presente mes, no fui requerido por la Administración Departamental, y específicamente por la Secretaría Privada, para atender asuntos relacionados, con esta obligación.
5. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en la proyección de actos administrativos.	En este periodo contractual, no fui requerido por la Secretaría Privada, para atender asuntos relacionados con la presente obligación.
6. Apoyar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con	El 8 de noviembre del presente año, por disposición del Secretario Privado asistí al Municipio de Piojó, en el cual se han presentado muchas dificultades en ocasión a la ola invernal que azota por estos días al territorio



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
 • (57)(5) 330 7103
 • Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
sus experiencias conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	<p>Nacional, en esta ocasión estuvo presente la Señora Gobernadora, evaluando y haciendo balances de lo ocurrido. En ese sentido anunció, que, según el balance del Puesto de Mando Unificado, son 146 familias las damnificadas, el inicio de entrega de subsidios para garantizar la reubicación temporal de los damnificados, al igual que la entrega de más de 26.000 ayudas que están entregando en los centros de acopio producto de las donaciones recibidas en el Departamento.</p> <p>En ese orden de ideas, las directrices que recibí del Señor Secretario, fue apoyar en todo lo que estuviera a mi alcance en condición de abogado y cualquier otra atención que pudiera hacer, en el marco mi experiencia e idoneidad. Así las cosas, se apoyó a los funcionarios de la Gobernación a revisar las listas de damnificados y orientación a miembros de la comunidad en asuntos legales.</p>

12 DE OCTUBRE MUNICIPIO DE POLONUEVO



MUNICIPIO DE MANATI 21 DE OCTUBRE



	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

PRODUCTO

MUNICIPIO DE SABANALARGA 27 DE OCTUBRE



MUNICIPIO DE PIOJO 8 DE NOVIEMBRE



NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

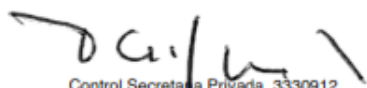
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	7827379656	24/02/2022	\$ 487.000
2	7827476449	18/03/2022	\$ 730.500
3	7835203982	19/04/2022	\$ 730.500
4	7838498835	16/05/2022	\$ 730.500
5	7841858303	13/06/2022	\$ 730.500
6	7844794561	11/07/2022	\$ 730.500
7	7849112920	16/08/2022	\$ 730.500
8	7853260748	22/09/2022	\$ 730.500
9	7860711682	28/11/2022	\$ 755.100
10	7860735492	28/11/2022	\$ 733.600
10	7860787743	29/11/2022	\$ 243.600
	7861631135	06/12/2022	\$ 72.900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 7.405.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Se firma en Barranquilla, en el mes de **DICIEMBRE** de **2022**.



Control Secretaría Privada 3330912

GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.143.572 de Barranquilla



ELVIS BEÑÓ OSPINO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 77.162.496 EL PASO- CESAR



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
 • (57)(5) 330 7103
 • Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
 Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

De: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
 Para: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
 CCO: Julieth Lleras Velasquez jllerasv93@gmail.com, MAURICIO JARAMILLO
mjatlantico@yahoo.com, Flavia Vega Artúz fvega@atlantico.gov.co
 Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:12 a.m.
☐ [circular orfeo.pdf](#) 539 KB

Doctor
 EDGARDO GOMEZ
 SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD
 Ciudad.

Respetado Dr, Gómez

De acuerdo a la circular con número 20210740003173, me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que se surta este proceso y así continuar con el trámite de las cuentas ya radicadas.

Atento a sus comentarios,

Guillermo Polo Carbonell
 Secretario Privado

De: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
 Para: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
 Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:20 a.m.

Buenos días, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
 Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

2 correos electrónicos



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
 Código Postal: 080003
 Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
 • (57)(5) 330 7103
 • Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
 Línea Gratuita: 01 8000 915 307