PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2023

Señor
JAIRO ABELLO CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4722657
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4722657

YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato en la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
5.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	1. Cargue de las herramienta proyecto comunitario Campesena terminadas en el drive asignado.	Pantallazo drive.

6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación Mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	2. Se programó atender las formaciones CampeSena en los municipios priorizados.	Pantallazo correo de envío de agendas.
7.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
8.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	3. Apoyar la planeación de la 1ra rueda financiera Finagro-Sena- alcaldía El Banco a realizarse el 14 de julio. 4. Participe en la celebración del día del campesino el 02 de junio en el Municipio de Algarrobo. 5. Participé en la celebración del día del campesino el 04 de junio en el municipio de Tenerife.	Pantallazo reunión virtual. Registro fotográfico. Registro fotográfico
9.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	6. Asistí y participe en la capacitación Bootcamp Programa SER, los días 20 y 21 de junio.	Pantallazo de capacitación virtual.
10.	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
11.	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.

12	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
13.	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
14	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
15	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo 9 GTH-F-075 V.07 la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Esta actividad se realizó en la presente vigencia una sola vez.	N/A.
16	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	7. Brindar asesoría a los aprendices de CampeSena para la elaboración de cuatro perfiles de proyectos en el presente mes.	Registro fotógrafico.
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.

18	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	8. Evaluación en sofia plus de la ficha 2728648, formulación y evaluación de proyectos y envío de juicios evaluativos a los coordinadores.	Pantallazo correo.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	9. Presente los informes de GC y GF correspondientes al mes de junio del presente año, con los soportes respectivos.	Soportes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM 425	Santa Marta - Santa Ana- San Sebastian- Guamal - El banco- Santa Marta	23/05/2023	26/05/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1739504006 de la planilla, operador SOI y periodo mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



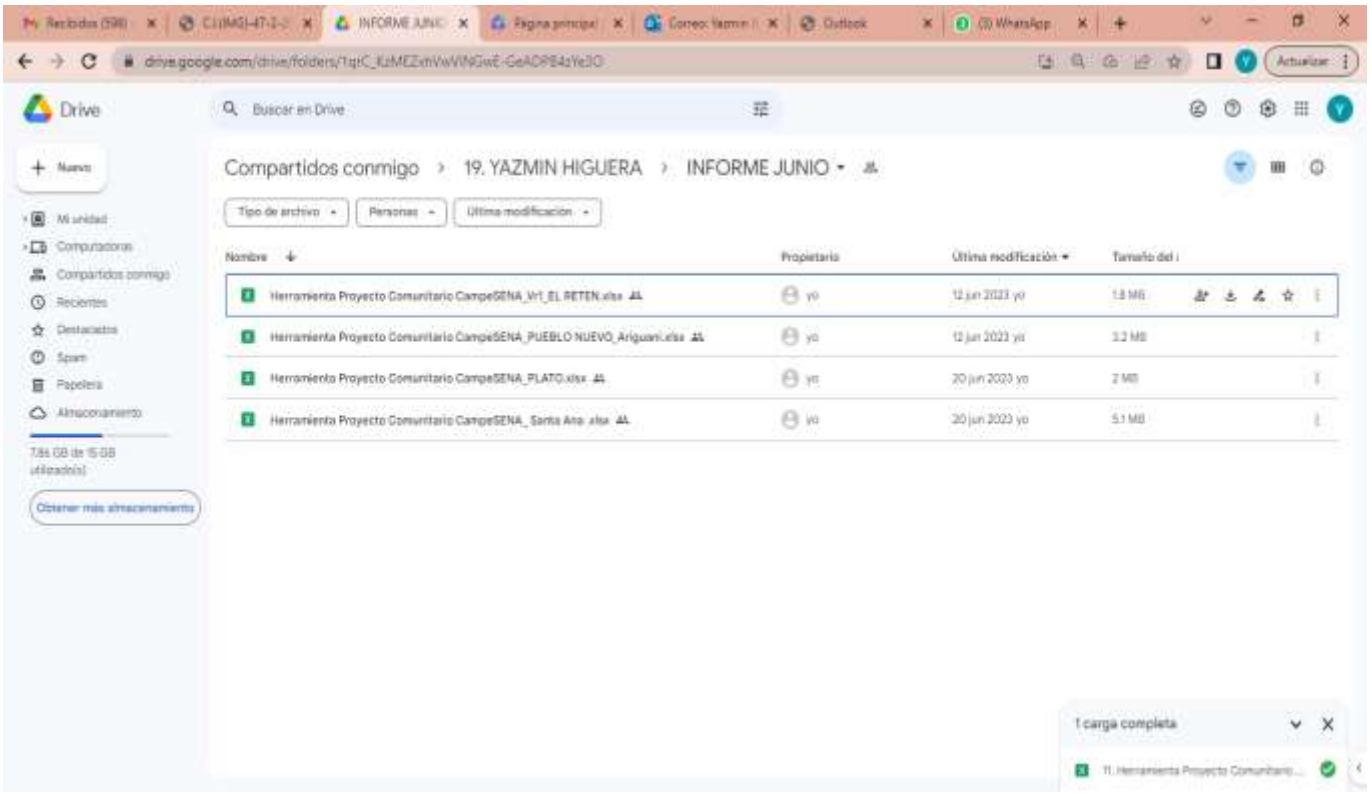
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ
C.C. 36.719.585 de Santa Marta
Instructor

Recibí a satisfacción,

JAIRO ABELLO CAMARGO
C.C. 85451953
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4722657

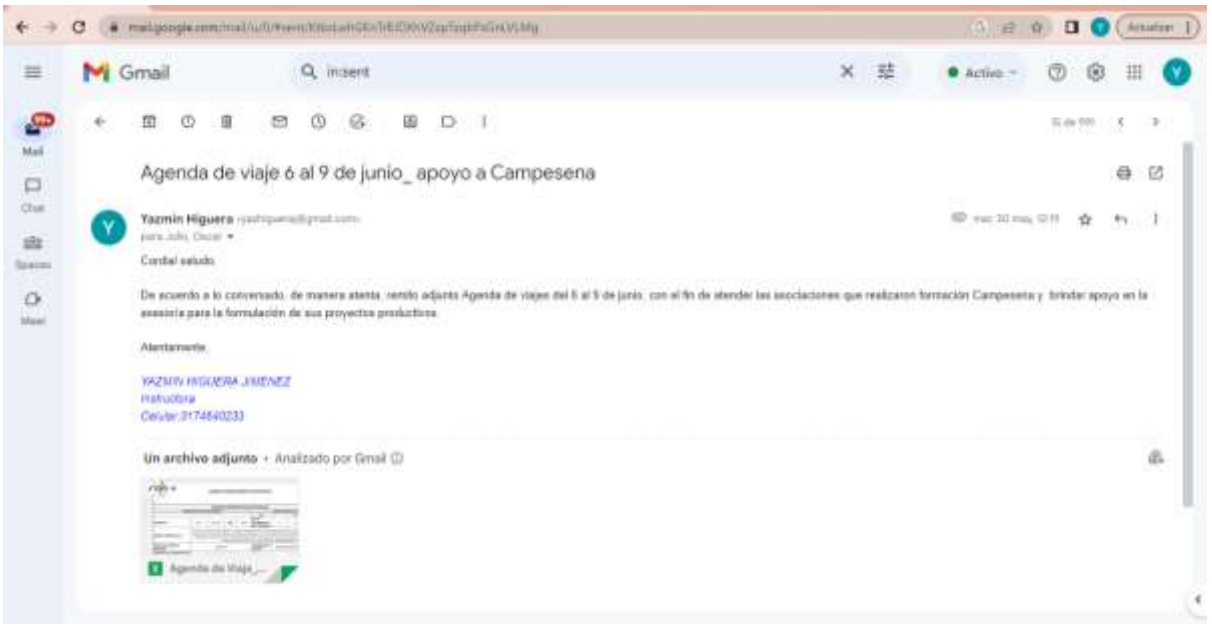
OBLIGACIÓN 5.

1.Pantallazo drive herramientas Campesena



OBLIGACIÓN 6.

2.Pantallazo agendas enviadas







Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar

RV: AGENDA DE VIAJE DEL 27 AL 30 DE JUNIO Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Yazmin Ibeth Higuera Jimenez
Enviado: martes, 20 de junio de 2023 09:39
Para: Jairo Abello Camargo <jabello@sena.edu.co>; Julio Rafael del Castillo Lozano <jdelcastillo@sena.edu.co>
Cc: Oscar Hugo Huguett Vargas <ohuguettv@sena.edu.co>; Yaniris Gonzalez Caicedo <yagonzalezc@sena.edu.co>
Asunto: AGENDA DE VIAJE DEL 27 AL 30 DE JUNIO

Buenos días.

Ing. Jairo Abello
Coordinador de Formaciones especiales

De manera atenta, por indicaciones del señor subdirector para apoyar la estrategia Campesena, remito agenda de viajes del 27 al 30 de junio.

Quedo atenta a su aprobación para poder remitir la agenda firmada a la señorita Yaniris para continuar con el trámite en los tiempos indicados.

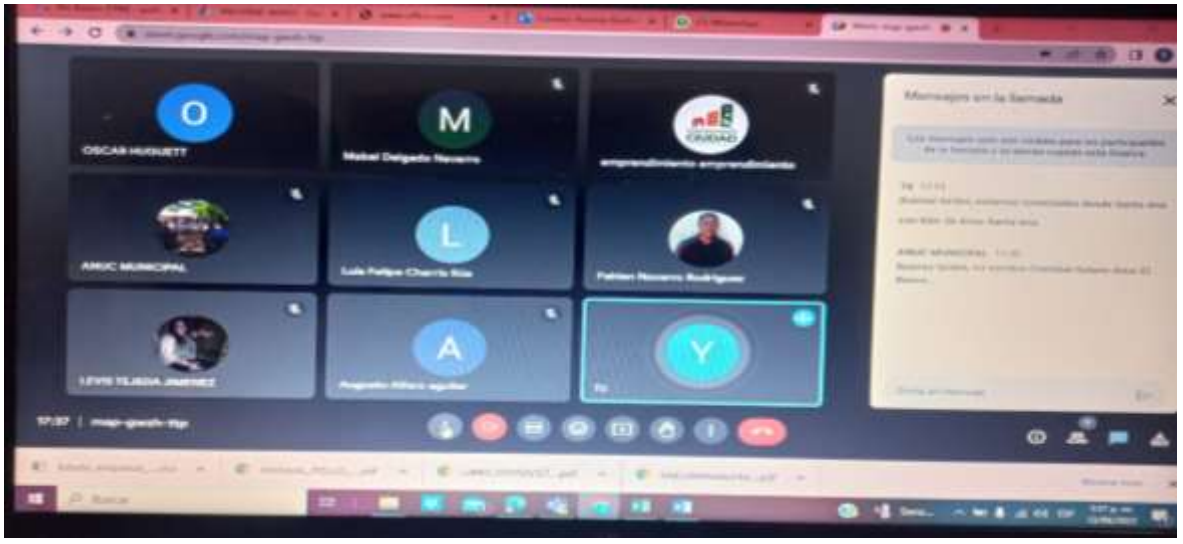
Con aprecio y respeto,

Yazmin Ibeth Higuera Jimenez
Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira - Contratista
yihiguera@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext:
Kilómetro 6 Via Gaira

www.sena.edu.co

OBLIGACIÓN 8.

3. Registro fotográfico reunión virtual de planeación de la Feria financiera



4.Celebración día del campesino_Algarrobo

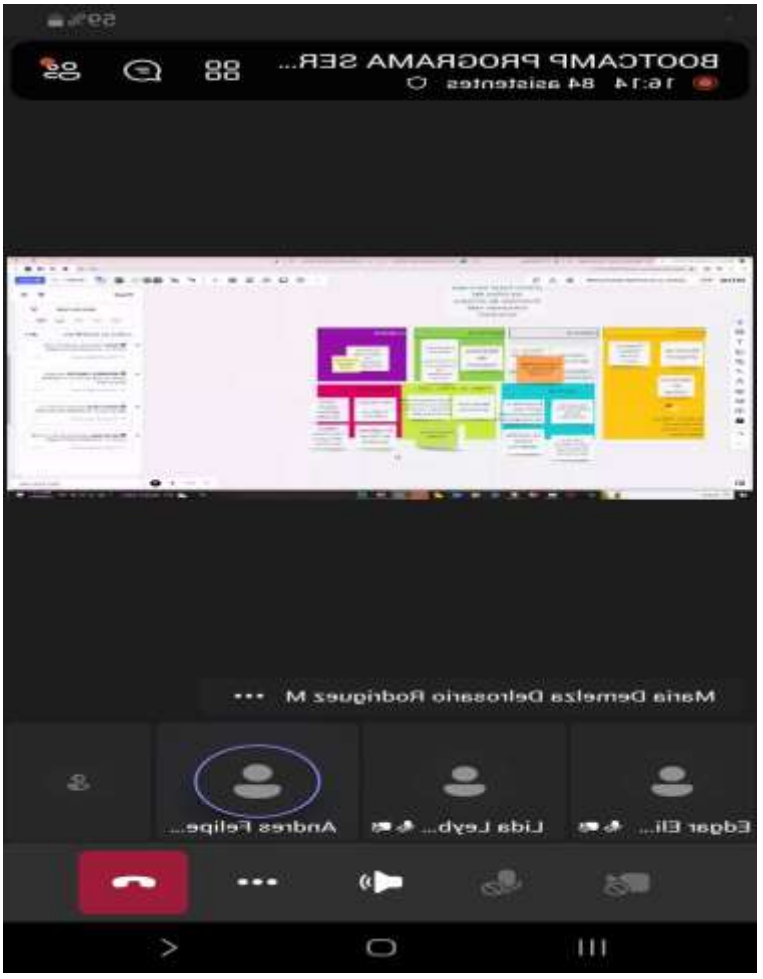


5. Celebración día campesino_Tenerife



OBLIGACIÓN 9.

6. Pantallazo capacitación Bootcamp



OBLIGACIÓN 16.

7. Registro fotográfico

Asesoría con aprendices CampeSena_Bonda Santa Marta



Asesoría con aprendices CampeSena_Pueblo nuevo



Asesoría con aprendices CampeSena El Reten



Asesoría con aprendices CampeSena Santa Ana



Asesoría con aprendices CampeSena San sebastian

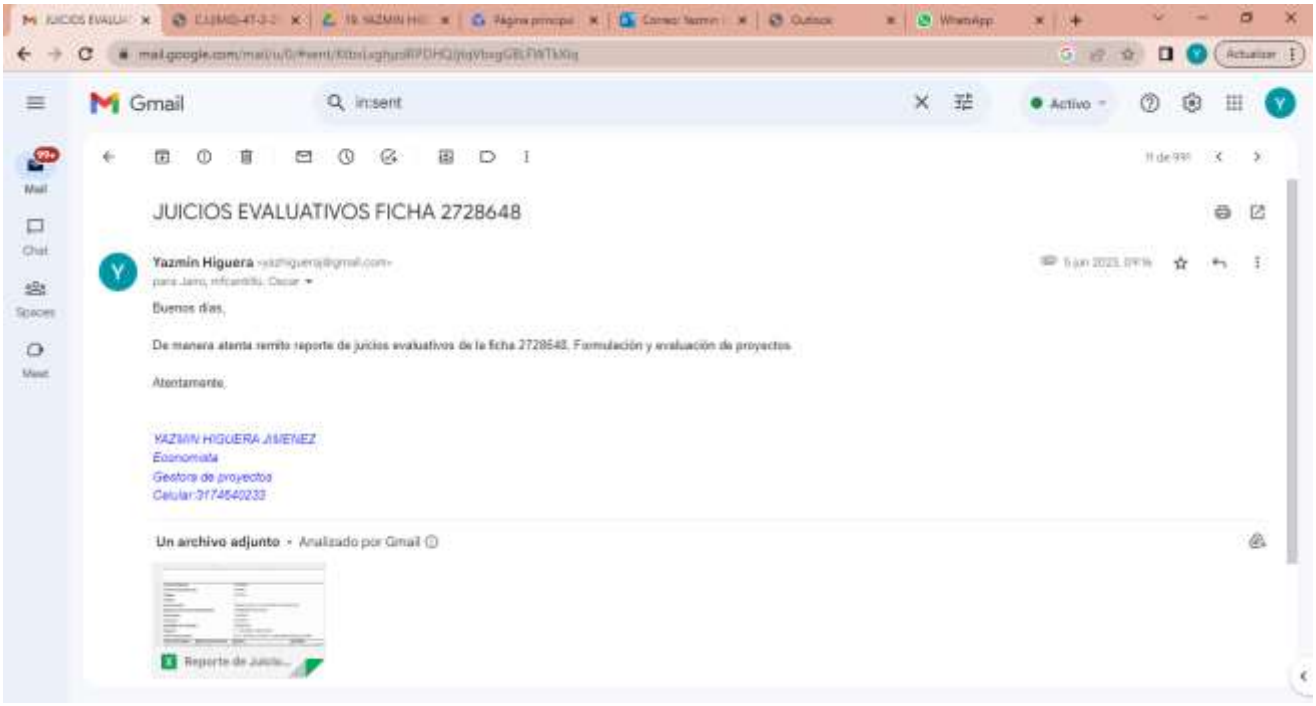


Asesoría con aprendices CampeSena Guamal



OBLIGACIÓN 18.

9. Pantallazo correo juicios evaluativos



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	23/05/2023 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	129623	**Fecha Registro:**	2023-05-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	36719585	**Razón Social:**	YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51621582112	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**42523**	**Número:**	COM-425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-05-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-425 RUTA SANTA MARTA - SANTA ANA- SAN SEBASTIAN- GUAMAL - EL BANCO- SANTA MARTA-23/05/23-AL 26/05/23 PARA REALIZAR ASISTENCIA A LA FORMACION CAMPESENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-05-31	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de mayo de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42523	**Fecha Solicitud**	2023-05-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-05-19	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1323	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	CC: 36719585		Autorizada	2023-05-23	2023-05-26	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL - - MAGDALENA	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	COM-425-SANTA MARTA - SANTA ANA- SAN SEBASTIAN- GUAMAL - EL BANCO- SANTA MARTA-23/05/23-AL 26/05/23-REALIZAR ASISTENCIA A LA FORMACION CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM-425-SANTA MARTA - SANTA ANA- SAN SEBASTIAN- GUAMAL - EL BANCO- SANTA MARTA-23/05/23-AL 26/05/23-REALIZAR ASISTENCIA A LA FORMACION CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/05/19 21:00:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de mayo de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	YANIRIS GONZALEZ CAICEDO	Fecha Verificación:	16/05/2023 18:57:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
19/05/2023 9:01:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ					IDENTIFICACIÓN: 36.719.585			
					Tipo:		No.	
CONTRATO	No.	4722657	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JULIO DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	JAIRO ABELLO				CARGO	SUPERVISOR DEL CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - SANTA ANA- SAN SEBASTIAN- GUAMAL - EL BANCO- SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O	SANTA MARTA/ MAGDALENA			ENTIDAD O EMPRESA:	ALCALDIA GUAMAL		CONTACTO	ROSA FUENTES
FECHA INICIO DEL	23	5	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	26		5	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar asistencia a la formción Campesena.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Elaboración herramienta campesena.

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Trasalado desde Santa Marta hasta el Municipio Santa Ana. -Encuentro con aprendices para desarrollo de la tematica: Herramienta proyecto comunitario Campesena.	23	5	2023
Traslado desde el municipio de Santa Ana hasta el municipio de San Sebastian. Encuentro con aprendices para desarrollo de la tematica: Herramienta proyecto comunitario Campesena.	24	5	2023
Traslado desde el municipio de San Sebastian hasta el municipio de Guamal. Encuentro con aprendices para desarrollo de la tematica: Herramienta proyecto comunitario Campesena.	25	5	2023
Traslado desde el municipio de Guamal hasta el municipio de El banco. Encuentro con aprendices para desarrollo de la tematica: Herramienta proyecto comunitario Campesena. Regreso desde el municipio de El BANCO hasta SANTA MARTA.	26	5	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	15	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Santa Marta, 29 de mayo del 2023

PRESENTADO A: JULIO DEL CASTILLO

ORDEN DE VIAJE No: 425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23/05/2023	**26/05/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Ana-San Sebastián - Guamal – El Banco	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	MAGDALENA/CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar asistencia a la formación Campesena.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Reunión con aprendices de la formación Campesena_Santa Ana.**

23/05/2023: Se realizó encuentro con los aprendices de la formación Campesena, en el municipio de Santa Ana, en el cual se abordó el plan de acción de la herramienta proyecto comunitarios campesena, se dieron indicaciones sobre las fuentes de financiación que existen, se brindó asesoría para la formulación del plan de negocios para la Siembra de maíz y yuca.



2. **Reunión con aprendices de la formación Campesena_San Sebastián:**

   24/05/2023: Se realizó encuentro con los aprendices de la formación Campesena, en el municipio de San Sebastián, en el cual se abordó el plan de acción de la herramienta proyecto comunitarios campesena, se dieron indicaciones sobre las fuentes de financiación que existen, se brindó asesoría para la formulación del plan de negocios para el establecimiento de galpones para la cría de pollo de engorde.



3. **Reunión con aprendices de la formación Campesena_Guamal:**
   25/05/2023: Se realizó encuentro con los aprendices de la formación Campesena, en el municipio de Guamal, en el cual se abordó el plan de acción de la herramienta proyecto comunitarios campesena, se dieron indicaciones sobre las fuentes de financiación que existen, se brindó asesoría para la formulación del plan de negocios para la Producción de alimentos concentrados y cria de peces en estanque.



4. **Reunión con aprendices de la formación Campesena_ El Banco:**
   26/05/2023: Se realizó encuentro con los aprendices de la formación Campesena, en el municipio de Guamal, en el cual se abordó el plan de acción de la herramienta proyecto comunitarios campesena, se dieron indicaciones sobre las fuentes de financiación que existen, se brindó asesoría para la formulación del plan de negocios para la Producción de alimentos concentrados y cría de peces en estanque.



RESULTADOS:

1. **Avance en la elaboración del perfil del proyecto productivo.**
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Planillas de asistencia.**
2. **Registro fotográfico.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollar las actividades concertadas en el plan de acción.	**Aprendices.**	**2/06/2023**

2. Brindar asesoría para la elaboración del perfil del proyecto productivo.	**Instructora YAZMIN HIGUERA JIMENEZ**	**26/05/2023**
CONCLUSIÓNES: **1. El proyecto productivo planteado por los aprendices se considera pertinente, dadas las condiciones del entorno y la experiencia.** **2.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YAZMIN HIGUERA JIMENEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**JAIRO ABELLO CAMARGO**	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Codigo Regional :	**47**
Codigo Centro:	**1010**
Fecha de elaboración:	**29/05/2023**
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Santa Ana-San Sebastián-Guamal 24/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: YAZMIN HIGUERA JIMENEZ

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 36719585

En desarrollo de la comisión No. **COM- 425** durante los d **24,25 y 26** del mes de de **Mayo** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/05/2023	**Municipio Santa Ana - Municipio San Sebastian**	**Mototaxi**	**40.000**
25/05/2023	**Municipio San Sebastian - Municipio Guamal**	**Mototaxi**	**40.000**
26/05/2023	**Municipio Guamal - Municipio El Banco**	**Mototaxi**	**20.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 100.000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: YAZMIN HIGUERA JIMENEZ	**Nombre completo: JAIRO ABELLO**	**Nombre completo: JULIO DEL CASTILLO LOZANO**
Cargo: INSTRUCTOR	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**	**Cargo: SUBDIRECTOR (e) CAAG**
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 7 DEL DÍA 23 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Asesorar la elaboracion del perfil del proyecto Competencia — Santa Ana.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shirley Arenas	33222807					Herbaceria@gmail.com	3108150177	SI	
2	Bertha Lopez Cuf	26521682					[illegible]	3[illegible]100 13	SI	
3	Katty Pareja	36507178					Pinaza1984.11@gmail.com	3225489718	SI	
4	Lorena Angel	1052700518					lena1725 Jimenez@gmail.com	3144256766	SI	
5	Juan Hejio Garcia	9148205					Juan Hejio 6.47.1@hotmail.	3132499581	SI	
6	[illegible]	85202336						32055 4980	SI	
7	Daniel [illegible]	1082492062					Daniel alfaro10@gmail.com	3206994103	SI	Daniel ALFARO.
8	[illegible]	[illegible]					asopizones@hotmail.es	3107316258	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ESTRATEGIA CAMPESENA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Ana, 23 de mayo de 2023	**HORA INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 6:00 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio Santa Ana.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Magdalena/ Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Concertación plan de acción.** **2. Orientaciones para la formulación del perfil del proyecto Campesena.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar concertación del plan de acción y orientar la formulación del perfil del proyecto.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:00 pm, en las instalaciones de la Biblioteca del municipio de Santa Ana se inició la jornada de asesoría por parte de la instructora YAZMIN HIGUERA JIMENEZ sobre las fuentes de financiación para la presentación del proyecto productivo Campesena. Así mismo se realizó la concertación de las actividades a realizar durante las jornadas de orientación para la elaboración del proyecto productivo, las cuales se plasman en el plan de acción de la herramienta campesena. Seguidamente, se continuo con el desarrollo del perfil del proyecto de la herramienta campesena, el cual permite concretar el proyecto en diferentes aspectos, quedando concertadas algunas actividades por parte de los aprendices para avanzar en la formulación del mismo.		
CONCLUSIONES		
Se formulará el perfil del proyecto orientado a convocatoria de la Agencia de Desarrollo Rural.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Describir las inversiones a realizar en el proyecto y sus costos.	**Aprendices**	**02-06-2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 8 DEL DÍA 24 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Asesorar la elaboración del perfil del proyecto - San sebastian

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Astridelpolara	33205292						3136447905	SI	
2	ARGISO M D	36576770						3113645235	SI	
3	Maria Garcia	42688224						3124385157	SI	
4	elizabeth Hilario	1193548635						3226034518	SI	Elizabeth
5	AMaurispedroso	1082473173						3148215698	SI	Amauris P
6	Felipe Arguelle	1082478641						3227382557	SI	Felipe Arguelle
7	OSCarmachado	3903198								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ESTRATEGIA CAMPESENA		
CIUDAD Y FECHA: San Sebastián, 24 de mayo de 2023	**HORA INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 6:00 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio San Sebastián	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Magdalena/ Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Concertación plan de acción.** **2. Orientaciones para la formulación del perfil del proyecto Campesena.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar concertación del plan de acción y orientar la formulación del perfil del proyecto.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:00 pm, en las instalaciones de la vivienda de la líder del grupo de emprendedores del municipio de San Sebastián se inició la jornada de asesoría por parte de la instructora YAZMIN HIGUERA JIMENEZ sobre las fuentes de financiación para la presentación del proyecto productivo Campesena. Así mismo se realizó la concertación de las actividades a realizar durante las jornadas de orientación para la elaboración del proyecto productivo, las cuales se plasman en el plan de acción de la herramienta campesena. Seguidamente, se continuo con el desarrollo del perfil del proyecto de la herramienta campesena, el cual permite concretar el proyecto en diferentes aspectos, quedando concertadas algunas actividades por parte de los aprendices para avanzar en la formulación del proyecto denominado Establecimiento de galpones para la producción de pollos de engorde.		
CONCLUSIONES		
Se formulará el perfil del proyecto orientado a convocatoria de la Agencia de Desarrollo Rural.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Describir las inversiones a realizar en el proyecto y sus costos.	**Aprendices**	**02-06-2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DIA 26 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Asesoría en la elaboración del Perfil del Proyecto – Guamal.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Rafael Pava	12.601.235		X			rafaelpava1425@gmail.com	3102993537	Si	Rafael A Pava
2.	Manuela Ruidos	36.642062						3114242601	Si	Manuela Ruidos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ESTRATEGIA CAMPESENA		
CIUDAD Y FECHA: Guamal, 25 de mayo de 2023	**HORA INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 6:00 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio Guamal.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Magdalena/ Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Concertación plan de acción.** **2. Orientaciones para la formulación del perfil del proyecto Campesena.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar concertación del plan de acción y orientar la formulación del perfil del proyecto.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:00 pm, en las instalaciones de la Umata del municipio de Guamal, se inició la jornada de asesoría por parte de la instructora sobre las fuentes de financiación para la presentación del proyecto productivo Campesena. Así mismo se realizó la concertación de las actividades a realizar durante las jornadas de orientación para la elaboración del proyecto productivo. Seguidamente, se continuo con el desarrollo del perfil del proyecto de la herramienta campesena, el cual permite concretar el proyecto en diferentes aspectos, quedando concertadas algunas actividades por parte de los aprendices para avanzar en la formulación del mismo.		
CONCLUSIONES		
Se formulará el perfil del proyecto orientado a convocatoria de la Agencia de Desarrollo Rural.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Describir las inversiones a realizar en el proyecto y sus costos.	**Aprendices**	**02-06-2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 10 DEL DÍA 26 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Asesorar Portfil del proyecto Compesena - El Banco.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Romario Carrascal P	1216964952					Jorma-7930@hotmail.com	3213062669		
2	Milton Jose R	1082986523					Josemilton@hotmail.com	3176681422		Milton J.R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ESTRATEGIA CAMPESENA		
CIUDAD Y FECHA: El Banco, 26 de mayo de 2023	**HORA INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 6:00 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio El Banco.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Magdalena/ Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Concertación plan de acción.** **2. Orientaciones para la formulación del perfil del proyecto Campesena.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar concertación del plan de acción y orientar la formulación del perfil del proyecto.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:00 pm, en el municipio de **El Banco** l, se inició la jornada de asesoría por parte de la instructora Yazmin Higuera sobre las fuentes de financiación para la presentación del proyecto productivo Campesena. Así mismo se realizó la concertación de las actividades a realizar del plan de acción durante las jornadas de orientación para la elaboración del proyecto productivo identificado. Seguidamente, se continuo con el desarrollo del perfil del proyecto de la herramienta campesena, el cual permite concretar el proyecto en diferentes aspectos, quedando concertadas algunas actividades por parte de los aprendices para avanzar en su formulación.		
CONCLUSIONES		
Se formulará el perfil del proyecto orientado a convocatoria de la Agencia de Desarrollo Rural.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Describir las inversiones a realizar en el proyecto y sus costos.	**Aprendices**	**02-06-2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		