

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2018

Yo **MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1022412448**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma un millón seiscientos veinticinco mil Pesos (\$1.625.000,00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA A LA AYUDANTIA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS

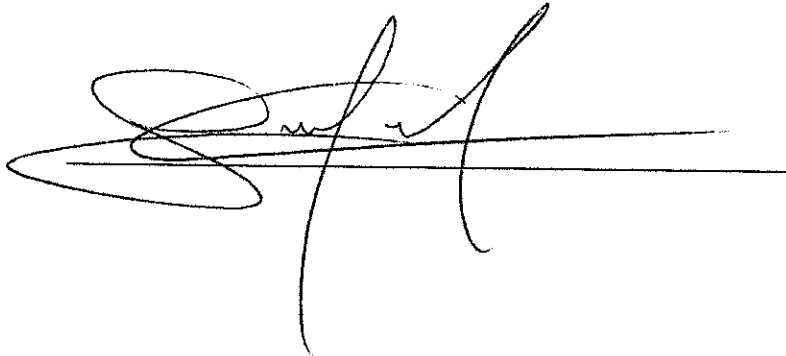
CONTRATO No. 397 CENAC PERSONAL 2018.

Valor total: diecisiete millones ochocientos setenta y cinco Mil Pesos (\$17.875.000)

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ
Identificación:	1022412448
Lugar de Residencia:	AV. CRA 80# 44 - O4 SUR
Teléfono :	3204708371
Cuenta de Ahorros :	724535984 – BBVA

Firma:



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, septiembre de 2018

1. No. DEL CONTRATO	No. 397 – CENAC PERSONAL – 2018
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ Identificación: C.C. 1022412448 DE BOGOTÁ Nacionalidad: COLOMBIANO Dirección – ciudad de residencia: AV. CRA 80 # 44 – 04 SUR. Teléfono de contacto: 320 4708371 E-mail de contacto: sebastian.fernandez96@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. CATALINA RUIZ TORRES Cargo: OFICIAL DE EVALUACION Y DESARROLLO Resolución N° 024 del 09 de Enero de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA A LA AYUDANTIA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Prevía coordinación con el SUPERVISOR(A) del contrato o quien haga sus veces por ausencia, el contratista deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones contractuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH 2. Realizar creación de estilos gráficos 3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH 4. Verificar la página web, actualización, creación de diseños correspondientes al BANER de la DIGEH 5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH 6. Estar afiliado y realizar los pagos mensuales al sistema integrado de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales 7. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 8. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 9. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 10. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los

	<p>exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>11. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>12. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual</p> <p>13 Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																								
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<table><tr><th>OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr><tr><td>1 Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH</td><td>Backup archivo digital</td><td>Actualización del tablero digital SIATH</td><td>SEPTIEMBRE 2018</td></tr><tr><td>5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH</td><td>Backup archivo digital</td><td>Presentación 360 actualizada</td><td>SEPTIEMBRE 2018</td></tr><tr><td>3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH</td><td>Backup digital</td><td>Ayuda powepoint clima organizacional</td><td>SEPTIEMBRE 2018</td></tr><tr><td>2. Realizar creación de estilos gráficos</td><td>Backup digital</td><td>Lamina clima organizacional</td><td>SEPTIEMBRE 2018</td></tr><tr><td>5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH</td><td>Backup archivos digitales</td><td>Apoyo impresos proceso evaluación BG a MG</td><td>SEPTIEMBRE 2018</td></tr></table>	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.	1 Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH	Backup archivo digital	Actualización del tablero digital SIATH	SEPTIEMBRE 2018	5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH	Backup archivo digital	Presentación 360 actualizada	SEPTIEMBRE 2018	3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH	Backup digital	Ayuda powepoint clima organizacional	SEPTIEMBRE 2018	2. Realizar creación de estilos gráficos	Backup digital	Lamina clima organizacional	SEPTIEMBRE 2018	5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH	Backup archivos digitales	Apoyo impresos proceso evaluación BG a MG	SEPTIEMBRE 2018
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.																						
1 Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH	Backup archivo digital	Actualización del tablero digital SIATH	SEPTIEMBRE 2018																						
5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH	Backup archivo digital	Presentación 360 actualizada	SEPTIEMBRE 2018																						
3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH	Backup digital	Ayuda powepoint clima organizacional	SEPTIEMBRE 2018																						
2. Realizar creación de estilos gráficos	Backup digital	Lamina clima organizacional	SEPTIEMBRE 2018																						
5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH	Backup archivos digitales	Apoyo impresos proceso evaluación BG a MG	SEPTIEMBRE 2018																						
<p>11. CONSTANCIAS</p>	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>																								

Para constancia se firma en Bogotá D.C., septiembre de 2018

FIRMA
MARTIN SEBASTIÁN FERNANDEZ FLOREZ
C.C. No. 1.022.412.448 DE BOGOTÁ

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Subvocal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 10241248		FERNANDEZ FLOREZ MARTIN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km83944 Or sur bq 7 int 18 apto 101	BOGOTÁ BOGOTÁ D.E	8063838	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clase	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor			
Perseón	Salud	Pago	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	C	Valor
2018-09	366603614	840318809	I	2018/10/10	2018/09/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.			\$226,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				COF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
1	CC 10241248	FERNANDEZ MARTIN	Z0001	30	\$781,242	\$125,000	EP5008	30	\$781,242	\$97,700		0		\$97,700									
Total Afiliados(1)					\$781,242	\$125,000			\$781,242	\$97,700				\$97,700				\$4,100				\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOSE INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	Z0001	800,224,808	8	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA (ANTES SURATEP)	14-28	800,256,161	9	1	\$4,100	\$0	\$0	\$4,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
COMPENSAR	EP5008	800,066,942	7	1	\$97,700	\$0	\$0	\$97,700
TOTAL				1	\$226,800	\$0	\$0	\$226,800