

## CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: OCTUBRE DE 2018

Yo **MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1022412448**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma un millón seiscientos veinticinco mil Pesos (\$1.625.000,00)

**Por concepto de:**

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA A LA AYUDANTIA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS

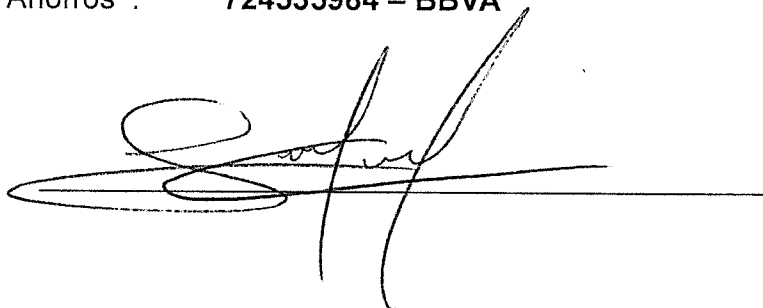
CONTRATO No. 397 CENAC PERSONAL 2018.

Valor total: diecisiete millones ochocientos setenta y cinco Mil Pesos (\$17.875.000)

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

|                      |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| Nombres y apellidos: | <b>MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ</b> |
| Identificación:      | <b>1022412448</b>                        |
| Lugar de Residencia: | <b>AV. CRA 80# 44 - O4 SUR</b>           |
| Teléfono :           | <b>3204708371</b>                        |
| Cuenta de Ahorros :  | <b>724535984 – BBVA</b>                  |

Firma:



## Planilla Resumen

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                                   |                 |                    |                                      |                     |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                            | Ciudad-Departamento | Teléfono              |
| CC 102417248                  |    | FERNANDEZ FLOREZ MARTIN SEBASTIAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Kra80544-04 sur bq 7 int 18 apto 101 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 8063333               |
|                               |    |                                   |                 |                    |                                      |                     | Exonerado SENA e ICBF |
|                               |    |                                   |                 |                    |                                      |                     | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave     |            | Tipo     |            | Fecha      |                          | Pago      |           | Valor |
|---------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|--------------------------|-----------|-----------|-------|
| Pensión | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco                    | Dias Mora |           |       |
| 2018-10 | 2018-10 | 374268163 | 8484473133 | I        | 2018/11/14 | 2018/10/03 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0         | \$226,800 |       |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                   |                 |                    |                                        |                     |                          |                        |           |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                              | Ciudad-Departamento | Teléfono                 | Exonerado SENEA e ICBF |           |
| CC 102.241.2448                   |         | FERNANDEZ FLOREZ MARTIN SEBASTIAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Kra 80444-04 sur 747 7 Int 18 apto 101 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 8063838                  | No                     |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                   |                 |                    |                                        |                     |                          |                        |           |
| Periodo                           |         | Clave                             |                 | Tipo               |                                        | Fecha               |                          | Pago                   |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                              | Planilla        | Planilla           | Limite                                 | Pago                | Banco                    | Dias Mora              | Valor     |
| 2018-10                           | 2018-10 | 374268163                         | 8488473133      |                    | 2018/11/14                             | 2018/10/03          | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0                      | \$226.800 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES/MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| APF (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$125,000       | \$0            | \$0                    | \$125,000     |
| PORVENIR                 | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$125,000       | \$0            | \$0                    | \$125,000     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$4,100         | \$0            | \$0                    | \$4,100       |
| ARP SURA (ANTES SURATEP) | 14-28  | 800,256,161 | 9  | 1         | \$4,100         | \$0            | \$0                    | \$4,100       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$97,700        | \$0            | \$0                    | \$97,700      |
| COMPENSAR                | EP5008 | 860,066,942 | 7  | 1         | \$97,700        | \$0            | \$0                    | \$97,700      |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$726,800       | \$0            | \$0                    | \$726,800     |

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL  
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**

**INFORME DE GESTIÓN**

Bogotá D.C, octubre de 2018

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | No. 397 – CENAC PERSONAL – 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>         | N/A – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. POLIZA DE SEGUROS</b>                  | N/A – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4. CRP</b>                                | N/A – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | N/A – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | Nombre completo: MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ<br>Identificación: C.C. 1022412448 DE BOGOTÁ<br>Nacionalidad: COLOMBIANO<br>Dirección – ciudad de residencia: AV. CRA 80 # 44 – 04 SUR.<br>Teléfono de contacto: 320 4708371<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:sebastian.fernandez96@hotmail.com">sebastian.fernandez96@hotmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | Nombre completo: MY. CATALINA RUIZ TORRES<br>Cargo: OFICIAL DE EVALUACION Y DESARROLLO<br>Resolución N° 024 del 09 de Enero de 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA A LA AYUDANTIA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>         | <p>Prevía coordinación con el SUPERVISOR(A) del contrato o quien haga sus veces por ausencia, el contratista deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones contractuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH</li> <li>2. Realizar creación de estilos gráficos</li> <li>3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH</li> <li>4. Verificar la página web, actualización, creación de diseños correspondientes al BANER de la DIGEH</li> <li>5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH</li> <li>6. Estar afiliado y realizar los pagos mensuales al sistema integrado de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales</li> <li>7. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.</li> <li>8. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia</li> <li>9. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>10. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los</li> </ol> |

|                                                                                                                                 | <p>exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>11. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>12. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual</p> <p>13 Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |              |             |            |                                                                  |                        |                                              |              |                                                                                                                                 |                        |                                   |              |                                                                                         |                |                         |              |                                          |                |                              |              |                                                                                                                                 |                           |                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------------|------------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMNETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                             | <table><tr><th>OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr><tr><td>1 Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH</td><td>Backup archivo digital</td><td>Actualización presentación resultados reddin</td><td>OCTUBRE 2018</td></tr><tr><td>5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH</td><td>Backup archivo digital</td><td>Realización de video fotos reddin</td><td>OCTUBRE 2018</td></tr><tr><td>3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH</td><td>Backup digital</td><td>Ayudas power point 360°</td><td>OCTUBRE 2018</td></tr><tr><td>2. Realizar creación de estilos gráficos</td><td>Backup digital</td><td>Banner pagina web clima org.</td><td>OCTUBRE 2018</td></tr><tr><td>5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH</td><td>Backup archivos digitales</td><td>Creación logo pigmalion</td><td>OCTUBRE 2018</td></tr></table> | OBLIGACION                                   | No. RADICADO | DESCRIPCION | FECHA RAD. | 1 Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH | Backup archivo digital | Actualización presentación resultados reddin | OCTUBRE 2018 | 5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH | Backup archivo digital | Realización de video fotos reddin | OCTUBRE 2018 | 3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH | Backup digital | Ayudas power point 360° | OCTUBRE 2018 | 2. Realizar creación de estilos gráficos | Backup digital | Banner pagina web clima org. | OCTUBRE 2018 | 5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH | Backup archivos digitales | Creación logo pigmalion | OCTUBRE 2018 |
| OBLIGACION                                                                                                                      | No. RADICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCION                                  | FECHA RAD.   |             |            |                                                                  |                        |                                              |              |                                                                                                                                 |                        |                                   |              |                                                                                         |                |                         |              |                                          |                |                              |              |                                                                                                                                 |                           |                         |              |
| 1 Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH                                                                | Backup archivo digital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actualización presentación resultados reddin | OCTUBRE 2018 |             |            |                                                                  |                        |                                              |              |                                                                                                                                 |                        |                                   |              |                                                                                         |                |                         |              |                                          |                |                              |              |                                                                                                                                 |                           |                         |              |
| 5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH | Backup archivo digital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Realización de video fotos reddin            | OCTUBRE 2018 |             |            |                                                                  |                        |                                              |              |                                                                                                                                 |                        |                                   |              |                                                                                         |                |                         |              |                                          |                |                              |              |                                                                                                                                 |                           |                         |              |
| 3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH                                         | Backup digital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ayudas power point 360°                      | OCTUBRE 2018 |             |            |                                                                  |                        |                                              |              |                                                                                                                                 |                        |                                   |              |                                                                                         |                |                         |              |                                          |                |                              |              |                                                                                                                                 |                           |                         |              |
| 2. Realizar creación de estilos gráficos                                                                                        | Backup digital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Banner pagina web clima org.                 | OCTUBRE 2018 |             |            |                                                                  |                        |                                              |              |                                                                                                                                 |                        |                                   |              |                                                                                         |                |                         |              |                                          |                |                              |              |                                                                                                                                 |                           |                         |              |
| 5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH | Backup archivos digitales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Creación logo pigmalion                      | OCTUBRE 2018 |             |            |                                                                  |                        |                                              |              |                                                                                                                                 |                        |                                   |              |                                                                                         |                |                         |              |                                          |                |                              |              |                                                                                                                                 |                           |                         |              |
| <b>11. CONSTANCIAS</b>                                                                                                          | <p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |              |             |            |                                                                  |                        |                                              |              |                                                                                                                                 |                        |                                   |              |                                                                                         |                |                         |              |                                          |                |                              |              |                                                                                                                                 |                           |                         |              |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. octubre de 2018

**FIRMA**

**MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ**  
C.C. No. 1.022.412.448 DE BOGOTÁ