



Alcaldía de Montería

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

MEMORANDO INTERNO

PARA: Dr. Carlos Ordosgoitia Sanín, Alcalde Municipio de Montería.

DE: Secretaría de Planeación

Por medio del presente me permito remitir la documentación para la celebración de contrato con el señor **OSCAR MIGUEL FLOREZ PACHECO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 78.038.135 expedida en Ciénaga de oro, de conformidad con lo estudios previos realizados para suplir la siguiente necesidad:

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA
PLAZO:	SEIS (06) MESES Y CINCO (5) DIAS
VALOR:	VEINTIDÓS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$22.195.874,00).
OBLIGACIONES PREVISTAS:	1. Brindar apoyo técnico a la secretaria de Planeación en la formulación, estructuración y seguimiento, de los proyectos en el área piscícola, agrícola y pecuario para el desarrollo rural del municipio de Montería. 2. Brindar apoyo técnico, en el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo del Municipio de Montería, en el Programa de agricultura y Desarrollo Rural, y presentar los informes respectivos con la periodicidad y oportunidad requerida. 3. Realizar una capacitación mensual para el fortalecimiento de las capacidades productivas de los pequeños productores piscícolas del municipio de Montería siguiendo las directrices que estipule el supervisor del contrato. 4. Brindar apoyo a las diferentes dependencias y a la comunidad en general en los temas piscícolas, agrícolas y pecuarios, atendiendo las demandas de la comunidad y la programación previamente establecida por el supervisor del contrato. 5. Asistir y participar en los Comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. 6. Brindar apoyo técnico a la secretaria de Planeación en las respuestas a tutelas, derechos de peticiones, oficios y demás requerimientos presentados por particulares, órganos de control, entidades del orden nacional, departamental y

Gobierno de La GENTE

Calle 27 No. 3 - 16 / 7910720 / Montería, Córdoba
www.monteria.gov.co



Alcaldía de Montería

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

	7. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato. 8. Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente CONTRATO, el CONTRATISTA deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del SUPERVISOR, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL SUPERVISOR podrá solicitar al CONTRATISTA que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.
IDONEIDAD Y EXPERIENCIA REQUERIDA	LA IDONEIDAD: Referida a la preparación académica, al cumplimiento del perfil profesional en Biología. LA EXPERIENCIA: profesional en biología con experiencia (6) meses de ejercicio profesional con el área piscícola, agrícola y/o pecuario.

Para adelantar la contratación respectiva se anexa:

1. Estudio previo elaborado de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015.
2. Análisis del sector de conformidad con el artículo 2.2.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015.
3. Certificado de disponibilidad presupuestal No. 23001103 de fecha 30 de mayo de 2023.
4. Certificado de Talento Humano indicando que en la planta de personal no existe profesional o técnicos que puedan cumplir con las obligaciones antes mencionadas.
5. Certificado de Plan de Compras No. P.C 0544 de fecha 08 de junio de 2023.

Dado a los **08 JUN. 2023**

Atentamente,

JULIO ELIECER LORA HERNANDEZ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
MUNICIPIO DE MONTERÍA

Proyectó: Freddy Vásquez M. – Contratista SPM

Gobierno de la **GE** **TE**

Calle 27 No. 3 – 16 / 7910720 / Montería, Córdoba
www.monteria.gov.co