**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 22 junio de 2023

Señor (a)
**JULIAN ENRRIQUE CELY CARDENAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4696334**
Dinamizador Sennova
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

**Referencia:** No 4696334 del año 2023

**WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098737658 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CINCU8ENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS ($38,056,700) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 porvalor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023. Estasuma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar formación a aprendices según su *perfil, correspondiente a la "Convocatoria* de la APE para la conformación del Banco de Instructores del *SENA"* en los Programas y Competencias indicados en el GTH-F-075 V.07 4 *"ANEXO* 2. PLAN DE CONTRATACION *DE INSTRUCTORES"* y sus afines. | Orientar formación en las fichas asignadas del programa de Bilingual Expert in Business Process Outsourcing | Anexos: Registro de Toma Fotografica |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestióny/o afines a su competencia. | Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas | GFPI-F- 023 Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. Toma Fotografica |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en unplazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo | Subir al aplicativo Sofia plus y en Territorium los juicios de evaluación de acuerdo con el plande trabajo. Reporte de eventos en sofia,basados en la asignación | Reporte de juicios de evaluación. Informe mensual correspondiente al mes de mayo 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académicacorrespondiente). | Reunión con las I.E. asignadas para revisar programación y estados de las fichas | Material fotográfico, de las reuniones programadas por Coordinación de Programas Especiales |
| 5 | Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. | Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media | Registro fotográfico |
| 6 | Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | Socializar la oferta educativa del centro de Formación | Registro fotográfico, |
| 7 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativospropios de su área. | No Aplica | No Aplica |
| 8 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Inducción de las fichas de decimo. | Asistir a las fichas de decimo |
| 9 | EL CONTRATISTA manifiesta que durantela vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro deformación o dependencia del SENA. | Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET | Plataforma SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad | Plantillas y documentos de compromiso SENA. |
| 11 | Organizar y responder por el archivo propiode acuerdo con las tablas de retenciódocumental vigentes para la entidad. | Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para elmanejo de la información | Plantillas y documentos de compromiso SENA |
| 12 | Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. | Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información | Plantillas y documentos de compromiso SENA |
| 13 | Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. | Apoyo a programa de Cadena de Formación | Asistencia<br>Material fotográfico |
| 14 | Contribuir a la planeación que realice elCentro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de lasiguiente vigencia. | No Aplica | No Aplica |
| 15 | Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por laSubdirección del centro. | No Aplica | No Aplica |
| 16 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnicao económica de las propuestas que sereciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No Aplica | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o deotras entidades o de particulares puestosal servicio de la entidad, y que le hayansido entregados para el desarrollo delobjeto del contrato, por lo que son sujetosde control y vigilancia; en consecuenciadeberán dar cuenta sobre la entrega de losbienes al supervisor del contrato respectivoy a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | No Aplica | No Aplica |
| 18 | Presentar los documentos necesarios paracada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación. | Presentacion de la cuenta mes de mayo 2023, mediante los archivos GF y GC requeridos | Plataforma Si Contratistas y Plataforma SECOP II |
| 19 | Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para elseguimiento, control y gestión conforme alobjeto contractual. Atender oportunamente los requerimientosque haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución. | Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Si Contratistas, SECOP II, SIGEP II, Compromiso, Sofia Plus y Territorium.<br>Presentacion cuenta mes de junio 2023 | Plataformas: Si Contratistas, SECOP II, SIGEP II, Compromiso, Sofia Plus y Territorium. Archivos GF Y GC. |
| 20 | General del SENA en cumplimiento a lo presupuestado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA. | Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna | Pago mes de Junio año 2023 |
| 21 | El contratista debe cumplir con las normasdel Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud enel Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en<br>Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | Dar cumplimiento a lo establecido acorde al SGRL, haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal. | Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección<br><br>Participación en la Inducción del SG-SST |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado. | Estaré atento y dispuesto a atender los requerimientos necesarios para el correcto cumplimiento de mi objeto contractual | Entrega de informesy documentos solicitados por la supervisión. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla del pago de seguridad social No. 68403769 del operador MIPLANILLA.COM correspondiente al periodo de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_ X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

X

**WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.737.658**

Recibí a satisfacción:

**JULIAN ENRRIQUE CELY CARDENAS**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4609114**
Dinamizador Sennova
Bucaramanga

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE**

**JUNIO CONTRATO No 4696334**

**REPORTE DE TIEMPOS**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2728054 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR QUEJAS, PETICIONES, RECLAMOS Y SUGERENCIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 79,80 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2487066 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR QUEJAS, PETICIONES, RECLAMOS Y SUGERENCIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 79,80 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 159,60 |

**FORMACIÓN**

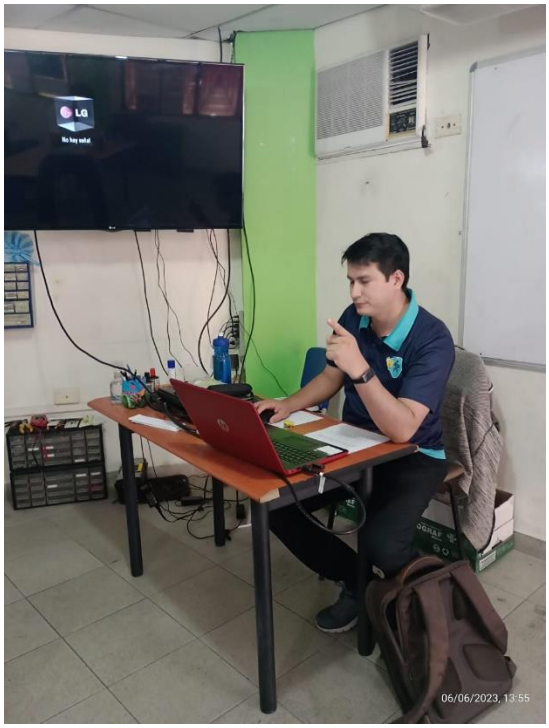




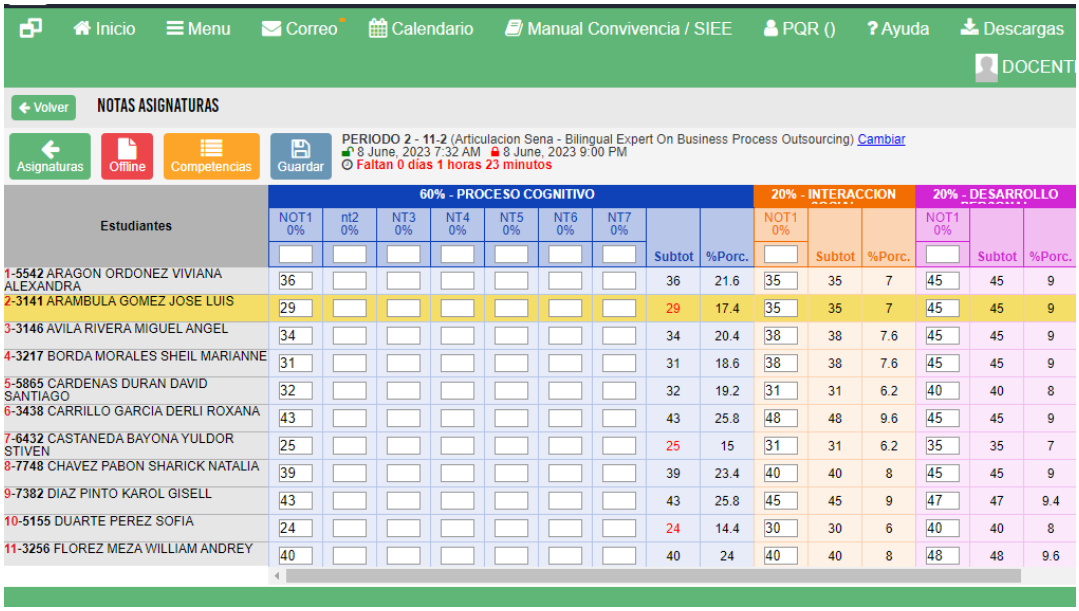


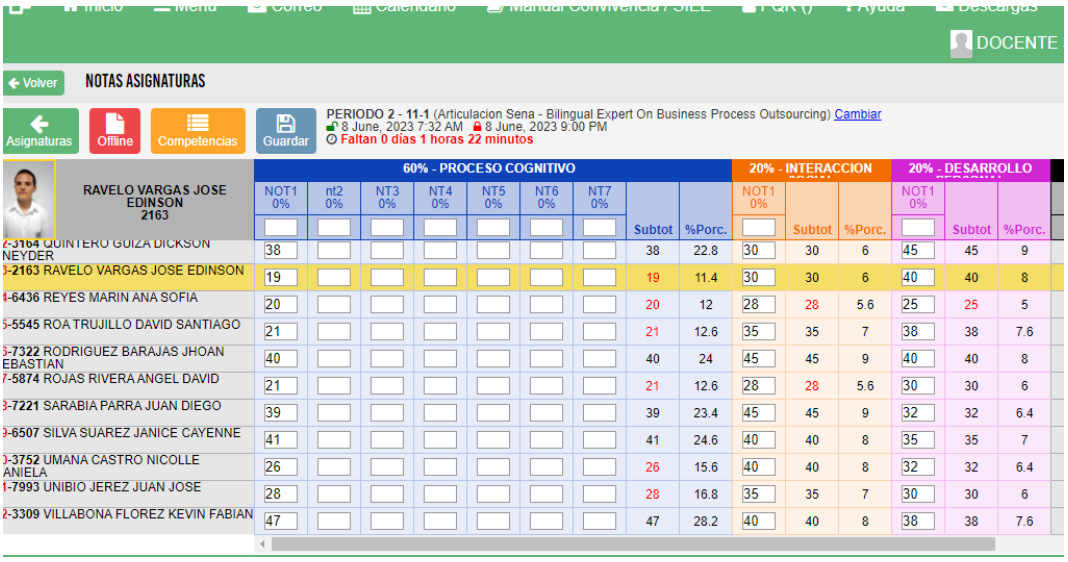

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

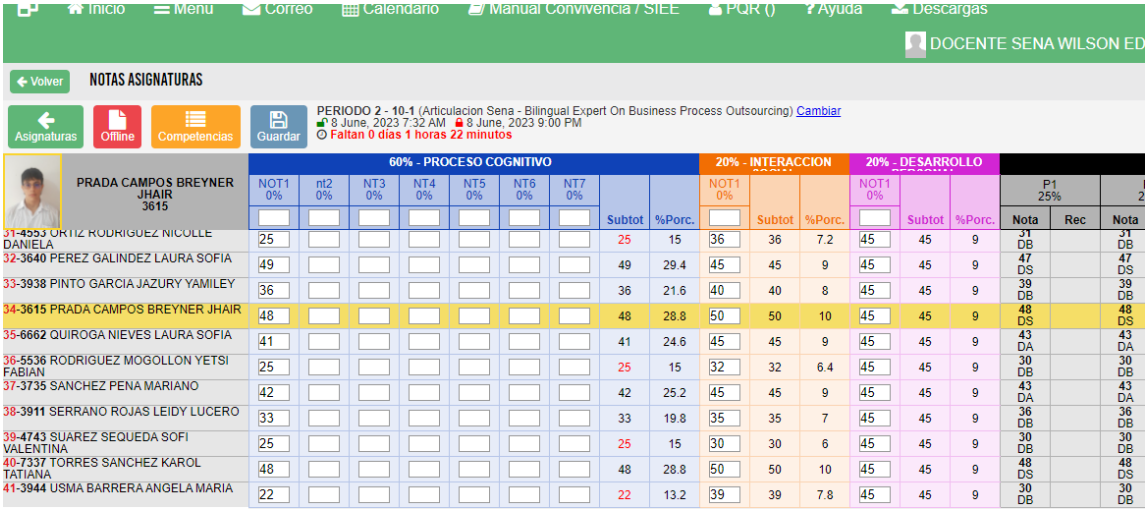
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | TL BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competencia: | Assistance to the Requirements in their Native Language and in English. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Institución: | I.E PROVENZA GRADO DECIMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Doc | NOMBRE | FECHA | | 07/06/2023 | | FECHA | | | | FECHA | | | | FECHA | | | | FECHA | | | | FECHA | | | | FECHA | | | | | | | | |
| | | | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | | | | | | | | |
| 1 | TI 1098676729 | ACEVEDO SUAREZ NICOLL XIMENA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | TI 1095308181 | AGUILAR BARAJAS MARIANA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | TI 1095304701 | AYALA SAMACA JHOAN DAVID | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | TI 1019764647 | BLANCO CHACON MARIANA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | TI 1098784563 | CADENA MALDONADO EVELYN CAMILA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | TI 1067467767 | CASTILLO CARDENAS KRYSMAN DAVID | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | TI 1067467394 | CASTRO MONTAÑEZ LINA SOFIA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | TI 1095782480 | CHAVEZ DELGADO LAURA LORENA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | TI 1095309302 | DIAZ GALLO EDISON ESTIVE | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | TI 1095307870 | ESPINOSA MANTILLA RONALD FELIPE | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | TI 1095306553 | GALINDO DIAZ BRANDON STEVEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | TI 1095308176 | GALINDO MARIANA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | TI 1067512643 | GOMEZ NIÑO YARITH SOFIA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | TI 1095174732 | GONZALEZ VILLAMIZAR SANTIAGO | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | TI 1067784164 | GUERRERO GALLARDO ISABELA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | TI 1096701281 | HERNANDEZ LOZADA JHOBERH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | TI 1096702773 | HERNANDEZ PLATA SOFIA ALEJANDRA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | TI 1067745441 | JAIMES SERNA LUNA DANIELA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | TI 1096410815 | LOPEZ JIMAYA DANNA GABRIELA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | TI 1095922624 | MALDONADO SIERRA MARISABEL | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | TI 1067492560 | MARTINEZ RUIZ NICOLE TATIANA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | TI 1065553920 | MARTINEZ TABARES EDUARDO ANTONIO | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | TI 1142774550 | MEJIA TORRADO ANGIE MARCELA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | TI 1096738776 | MELENDEZ CASTRO ANNY JULIANA | 1:30 | | 3:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | TI 1096823234 | MERLANO POLANCO JUAN SEBASTIAN | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | TI 1096564785 | MEZA OLIVEROS SAMUEL DAVID | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | TI 1095522448 | MORENO DURAN SILVA JULIANA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | TI 1095309544 | MOSQUERA ROA JUAN NICOLAS | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | TI 1146834473 | NOVOA SALAMANCA ALVARO ANDRES | 1:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | TI 1096865457 | ORTIZ RODRIGUEZ NICOLE DANIELA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | TI 1067726812 | PEREZ GALINDEZ LAURA SOFIA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | TI 1095354251 | PINTO GARCIA AZURY YAMILEX | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | TI 1095581690 | PULIDA CARREÑO BRYNNER JAIR | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | TI 1098878039 | QUIROGA NIÑES LAURA SOFIA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | TI 1067185097 | RODRIGUEZ MOGOLLON YETSI FABIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | TI 1095684864 | SANCHEZ PEÑA MARIANO | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | TI 1099742064 | SERRANO ROJAS LEIDY LUCERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | TI 1067976004 | SUAREZ SEQUEDA SOFI VALENTINA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | TI 1144134335 | TORRES SANCHEZ KAROL TATIANA | 1:30 | | 4:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | TI 1067203789 | ZUMA BARRERA ANGELA MARIA | 1:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



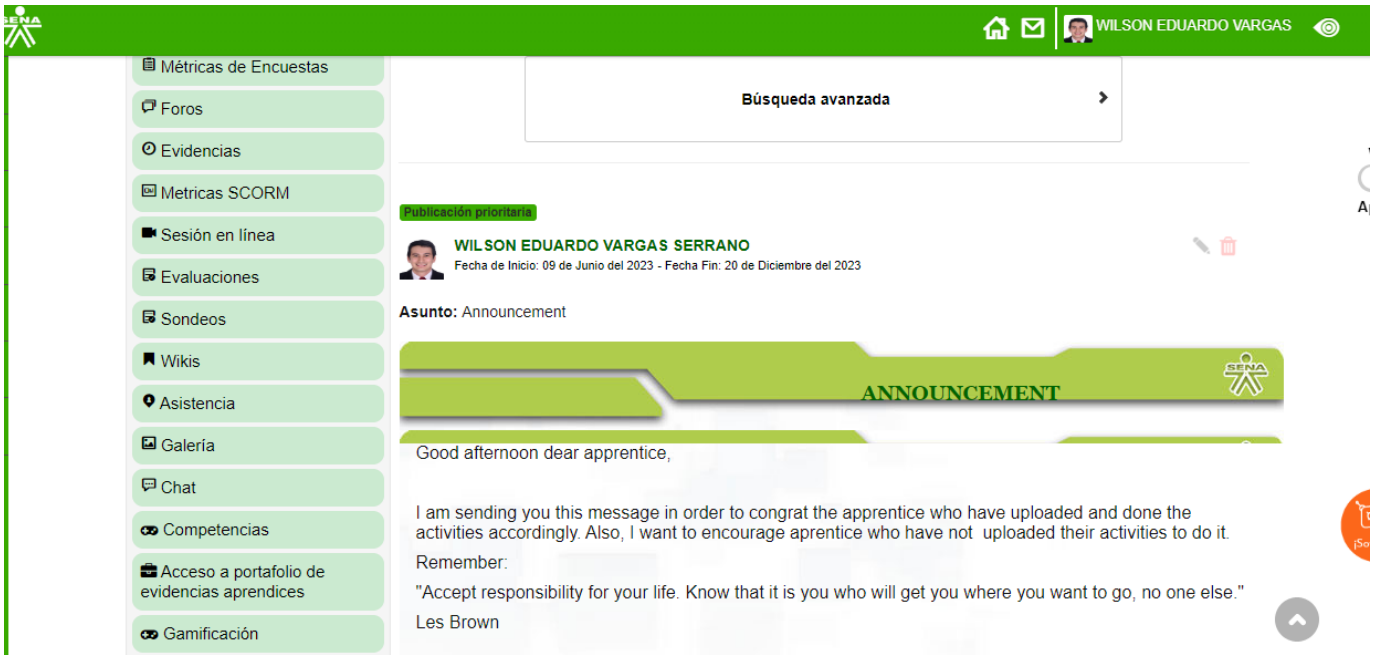


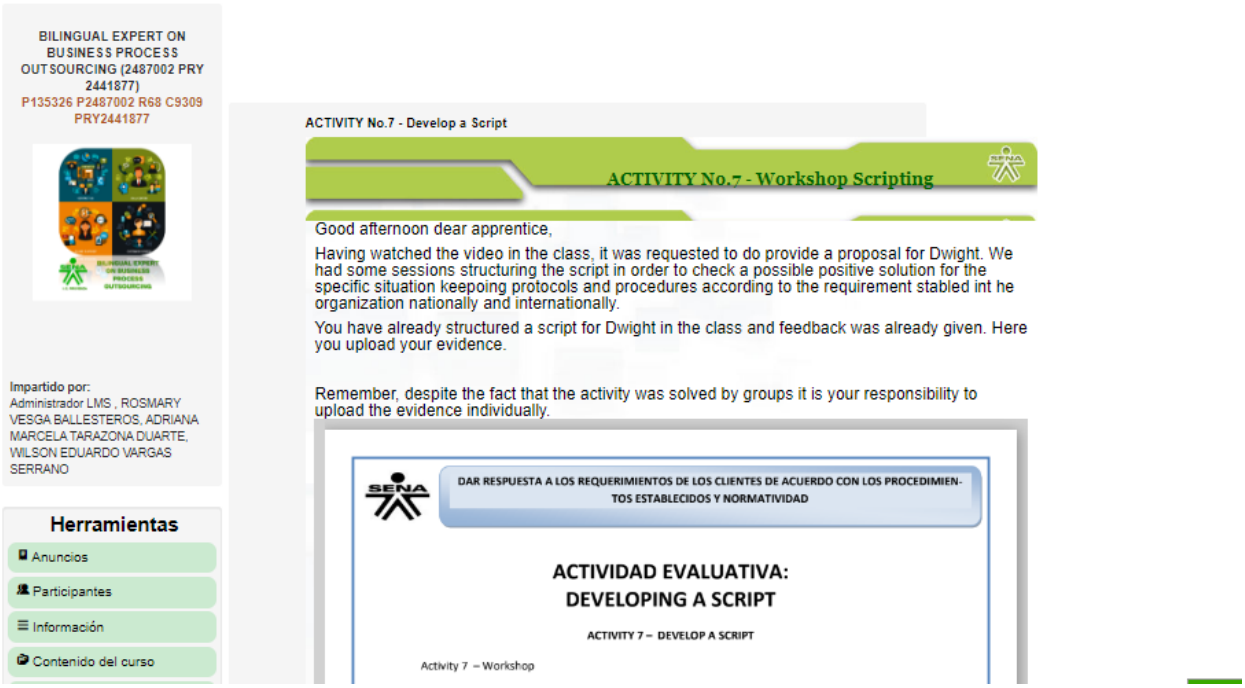


Inicio
Menu
Correo
Calendario
Manual Convivencia / SIEE
PQR ()
Ayuda
Descargas
DOCENT
Volver
NOTAS ASIGNATURAS
Asignaturas
Offline
Competencias
Guardar
PERIODO 2 - 11-2 (Articulacion Sena - Bilingual Expert On Business Process Outsourcing) Cambiar
8 June, 2023 7:32 AM 8 June, 2023 9:00 PM
Faltan 0 días 1 horas 23 minutos
Estudiantes
60% - PROCESO COGNITIVO
20% - INTERACCION
20% - DESARROLLO
NOT1 0%
nt2 0%
NT3 0%
NT4 0%
NT5 0%
NT6 0%
NT7 0%
Subtot
%Porc.
1-5542 ARAGON ORDONEZ VIVIANA ALEXANDRA
2-3141 ARAMBULA GOMEZ JOSE LUIS
3-3146 AVILA RIVERA MIGUEL ANGEL
4-3217 BORDA MORALES SHEIL MARIANNE
5-5865 CARDENAS DURAN DAVID SANTIAGO
6-3438 CARRILLO GARCIA DERLI ROXANA
7-6432 CASTANEDA BAYONA YULDOR STIVEN
8-7748 CHAVEZ PABON SHARICK NATALIA
9-7382 DIAZ PINTO KAROL GISELL
10-5155 DUARTE PEREZ SOFIA
11-3256 FLOREZ MEZA WILLIAM ANDREY


DOCENTE
Volver
NOTAS ASIGNATURAS
Asignaturas
Offline
Competencias
Guardar
PERIODO 2 - 11-1 (Articulacion Sena - Bilingual Expert On Business Process Outsourcing) Cambiar
8 June, 2023 7:32 AM 8 June, 2023 9:00 PM
Faltan 0 días 1 horas 22 minutos
RAVELO VARGAS JOSE EDINSON
2163
60% - PROCESO COGNITIVO
20% - INTERACCION
20% - DESARROLLO
NOT1 0%
nt2 0%
NT3 0%
NT4 0%
NT5 0%
NT6 0%
NT7 0%
Subtot
%Porc.
2-3164 QUINTERO GUIZA DICKSON NEYDER
3-2163 RAVELO VARGAS JOSE EDINSON
4-6436 REYES MARIN ANA SOFIA
5-5545 ROA TRUJILLO DAVID SANTIAGO
6-7322 RODRIGUEZ BARAJAS JHOAN EBASTIAN
7-5874 ROJAS RIVERA ANGEL DAVID
8-7221 SARABIA PARRA JUAN DIEGO
9-6507 SILVA SUAREZ JANICE CAYENNE
0-3752 UMANA CASTRO NICOLLE ANIELA
1-7993 UNIBIO JEREZ JUAN JOSE
2-3309 VILLABONA FLOREZ KEVIN FABIAN


Inicio
Menu
Correo
Calendario
Manual Convivencia / SIEE
PQR ()
Ayuda
Descargas
DOCENTE SENA WILSON ED
Volver
NOTAS ASIGNATURAS
Asignaturas
Offline
Competencias
Guardar
PERIODO 2 - 10-1 (Articulacion Sena - Bilingual Expert On Business Process Outsourcing) Cambiar
8 June, 2023 7:32 AM 8 June, 2023 9:00 PM
Faltan 0 días 1 horas 22 minutos
PRADA CAMPOS BREYNER JHAIR
3615
60% - PROCESO COGNITIVO
20% - INTERACCION
20% - DESARROLLO
P1 25%
Nota
Rec
31-4553 ORTIZ RODRIGUEZ NICOLLE DANIELA
32-3640 PEREZ GALINDEZ LAURA SOFIA
33-3938 PINTO GARCIA JAZURY YAMILEY
34-3615 PRADA CAMPOS BREYNER JHAIR
35-6662 QUIROGA NIEVES LAURA SOFIA
36-5536 RODRIGUEZ MOGOLLON YETSI FABIAN
37-3735 SANCHEZ PENA MARIANO
38-3911 SERRANO ROJAS LEIDY LUCERO
39-4743 SUAREZ SEQUEDA SOFI VALENTINA
40-7337 TORRES SANCHEZ KAROL TATIANA
41-3944 USMA BARRERA ANGELA MARIA

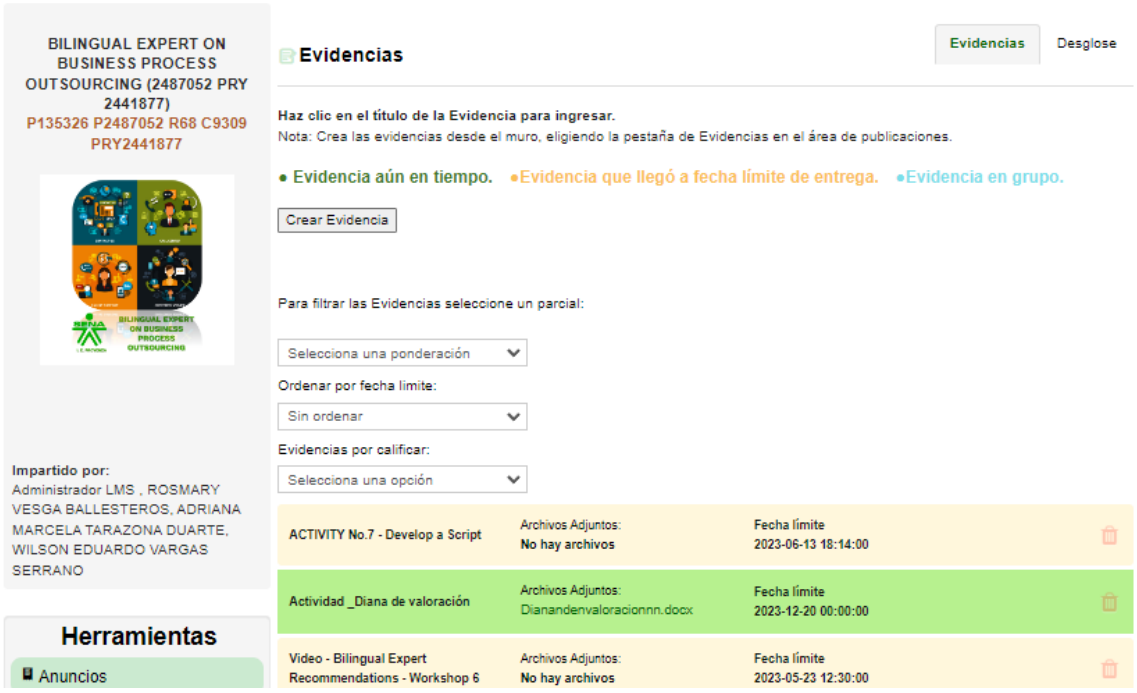
## APOYO A LA FORMACIÓN EN TERRITORIUM

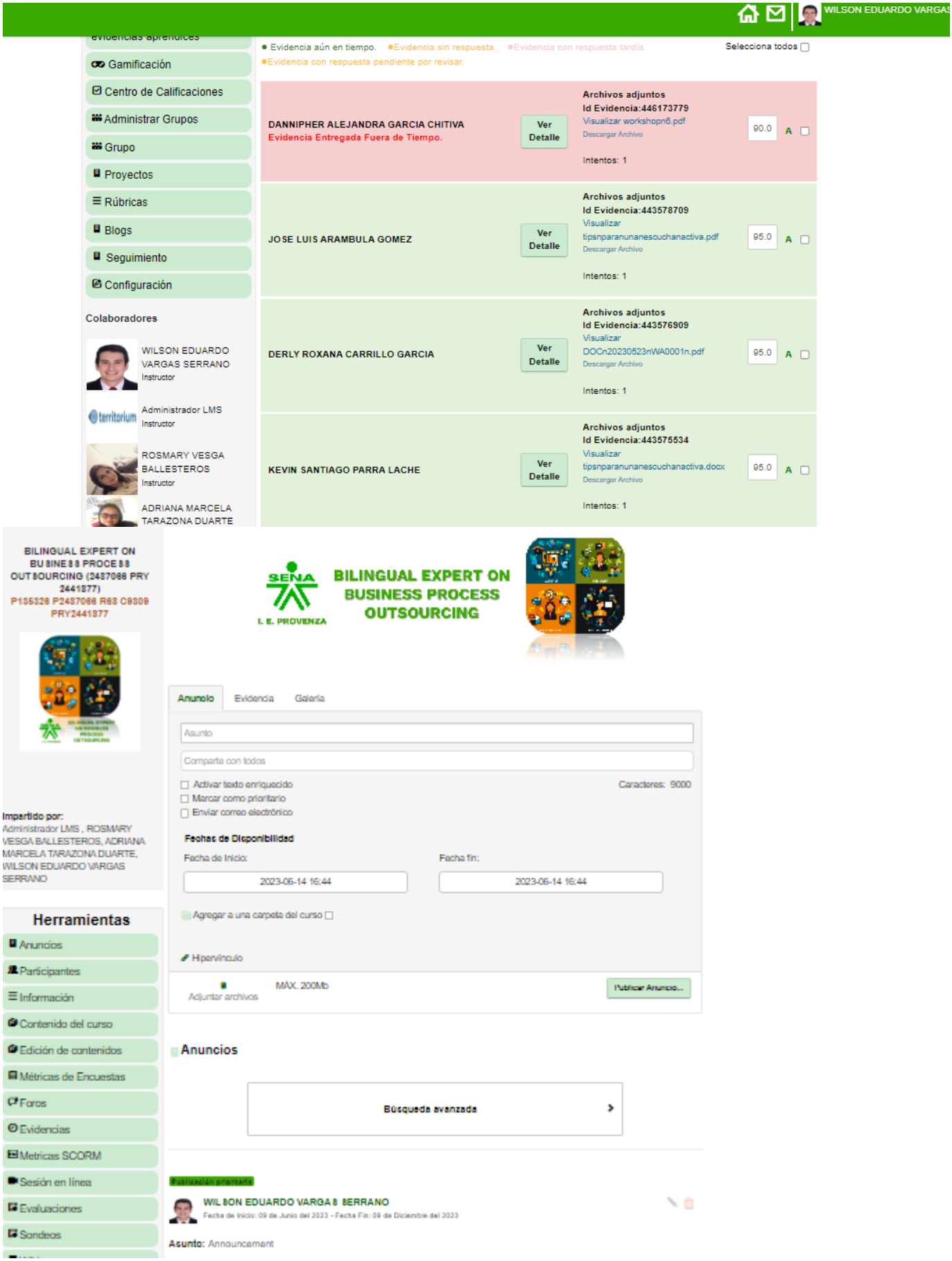



Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
DIEGO ALEJANDRO ALVAREZ ORTIZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:446249699
Visualizar
tipsnparantrabajonennequiponCUSTOMERnSERVICEnPROTOCOLnANDnSCRIPT.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
NICOL DAYANA GARCIA CHIA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:446242979
Visualizar
tipsnparantrabajonennequiponCUSTOMERnSERVICEnPROTOCOLnANDnSCRIPT.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
Archivos adjuntos
Id Evidencia:446233464

}


BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING (2487052 PRY 2441877)
P135326 P2487052 R68 C9309 PRY2441877
Impartido por:
Administrador LMS , ROSMARY VESGA BALLESTEROS, ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE, WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO
Herramientas
Anuncios
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
ACTIVITY No.7 - Develop a Script
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-06-13 18:14:00
Actividad _Diana de valoración
Archivos Adjuntos:
Dianandenvaloracionnn.docx
Fecha límite
2023-12-20 00:00:00
Video - Bilingual Expert Recommendations - Workshop 6
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-05-23 12:30:00


WILSON EDUARDO VARGAS
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ROSMARY VESGA BALLESTEROS
Instructor
ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
DANNIPHER ALEJANDRA GARCIA CHITIVA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:446173779
Visualizar workshopn6.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
JOSE LUIS ARAMBULA GOMEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:443578709
Visualizar tipsnparanunanescuchanactiva.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
DERLY ROXANA CARRILLO GARCIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:443576909
Visualizar DOCn20230523nWA0001n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
KEVIN SANTIAGO PARRA LACHE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:443575534
Visualizar tipsnparanunanescuchanactiva.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING (2437066 PRY 2441877)
P135328 P2437066 R83 C8309 PRY2441877
Impartido por:
Administrador LMS , ROSMARY VESGA BALLESTEROS, ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE, WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO
SENA
I. E. PROVENZA
BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
2023-06-14 16:44
2023-06-14 16:44
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MAX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación programada
WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO
Fecha de Inicio: 09 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 09 de Diciembre del 2023
Asunto: Announcement

BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING (2487066 PRY 2441877)
P135326 P2487066 R68 C9309 PRY2441877




**Impartido por:**
Administrador LMS , ROSMARY VESGA BALLESTEROS, ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE, WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO

## Evidencias

Evidencias | Desglose

**Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.**
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. ●Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

| | | |
|---|---|---|
| Activity No. 7 Develop a Script | Archivos Adjuntos: No hay archivos | Fecha límite 2023-06-13 18:03:00 |
| Video - Bilingual Expert Recommendations - Workshop 6 | Archivos Adjuntos: No hay archivos | Fecha límite 2023-05-23 11:30:00 |

---

BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING (2728058 PRY 2441877)
P135326 P2728058 R68 C9309 PRY2441877




**Impartido por:**
Administrador LMS , ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE, WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO

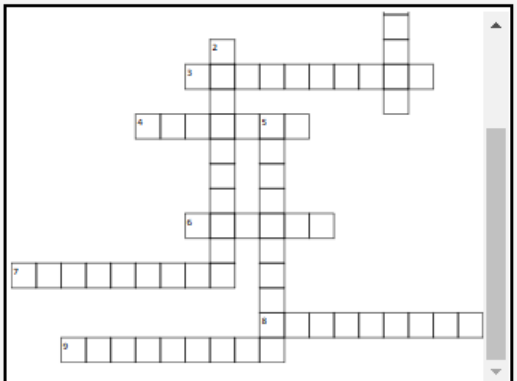
## Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

### Customer Service Features and values

Greetings dear apprentice,

There different features customer agents need to develop like the following you will find in this crossword. I invite you to solve it and start building your professional profile including this special features that will surely make the difference.



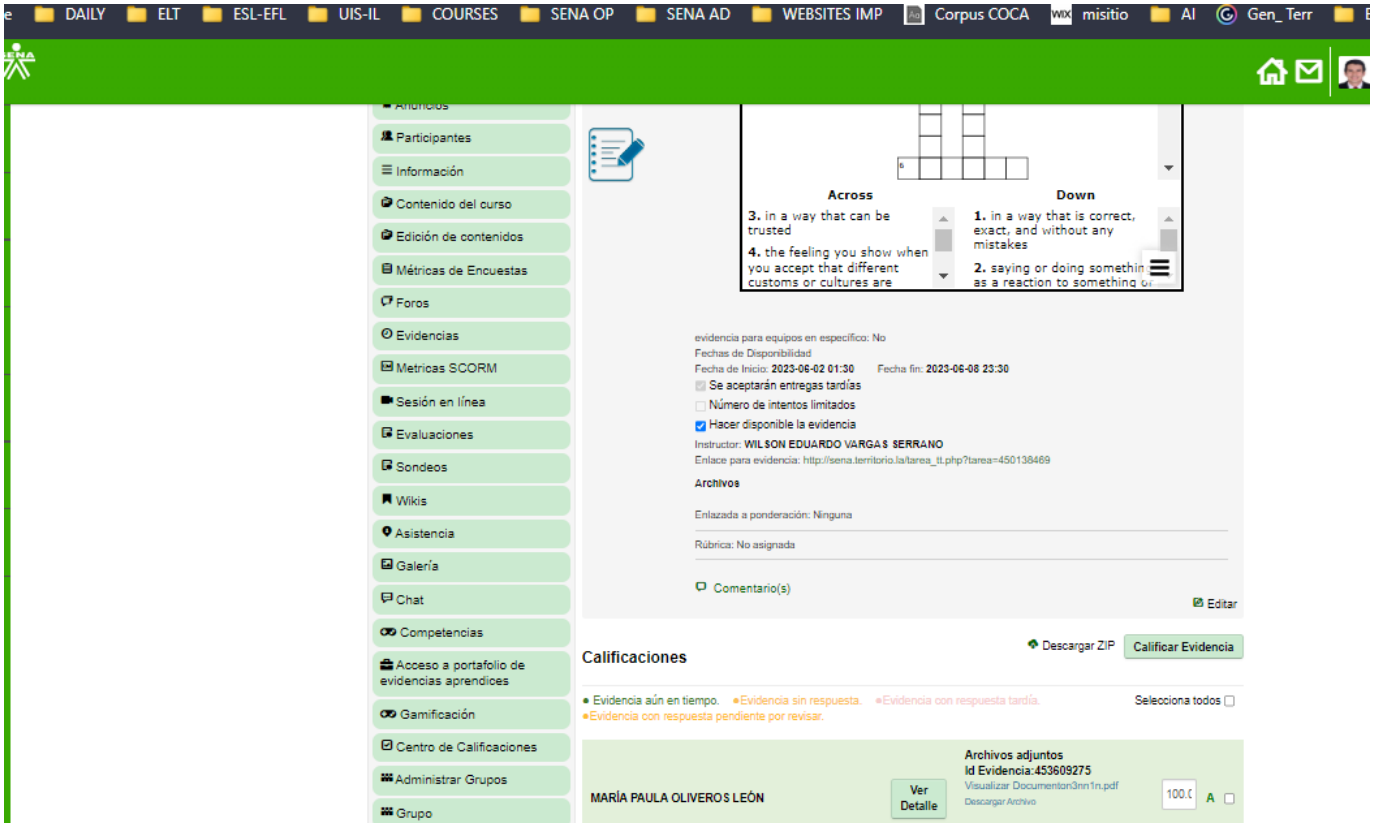
**Across**

**3.** in a way that can be trusted

**4.** the feeling you show when

**Down**

**1.** in a way that is correct, exact, and without any mistakes


DAILY
ELT
ESL-EFL
UIS-IL
COURSES
SENA OP
SENA AD
WEBSITES IMP
Corpus COCA
misitio
AI
Gen_Terr
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Across
3. in a way that can be trusted
4. the feeling you show when you accept that different customs or cultures are
Down
1. in a way that is correct, exact, and without any mistakes
2. saying or doing somethin as a reaction to something
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-02 01:30
Fecha fin: 2023-06-08 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tl.php?tarea=450138469
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
MARÍA PAULA OLIVEROS LEÓN
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:453609275
Visualizar Documentan3nn1n.pdf
Descargar Archivo
100.0
A

**DESARROLLO DE PROYECTO PRODUCTIVO:**





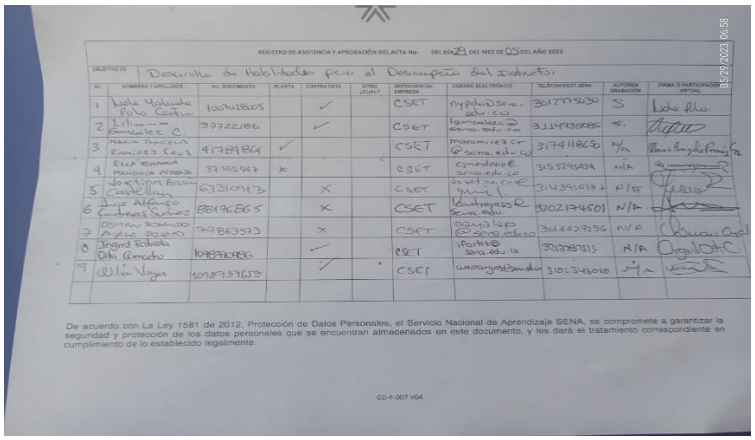


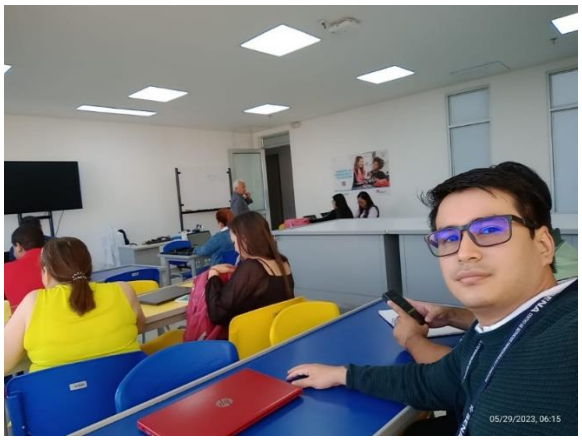


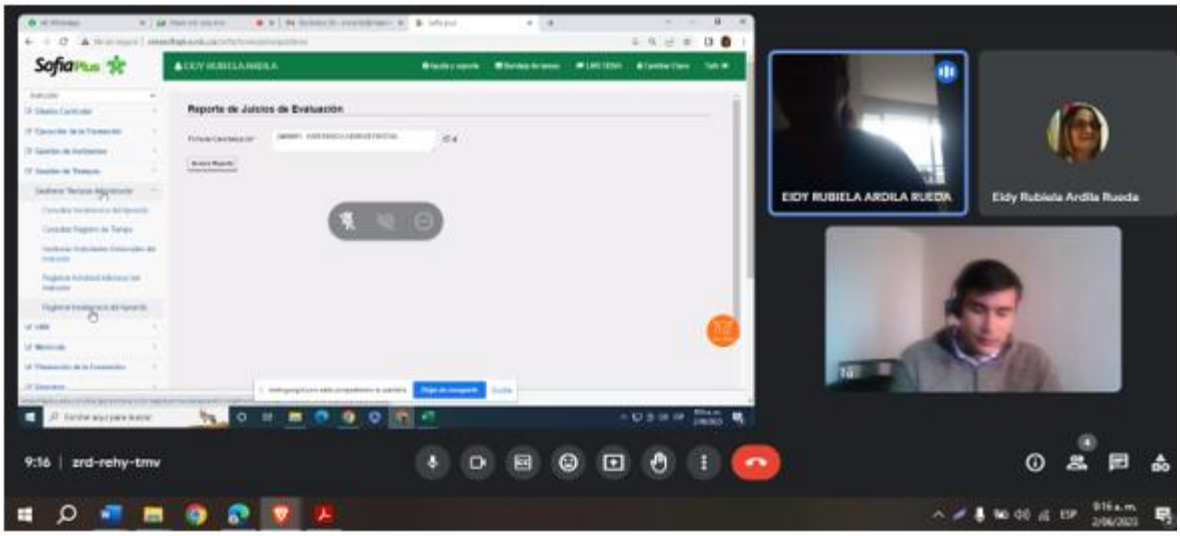




**EVIDENCIA 3**
**REUINIONES Y CAPACITACIONES :**

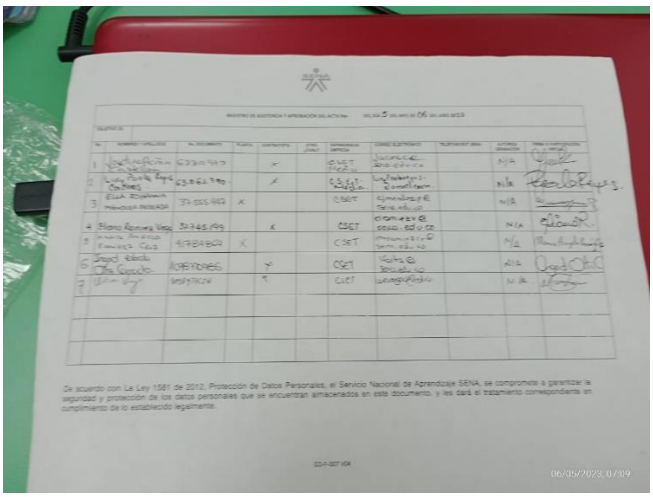




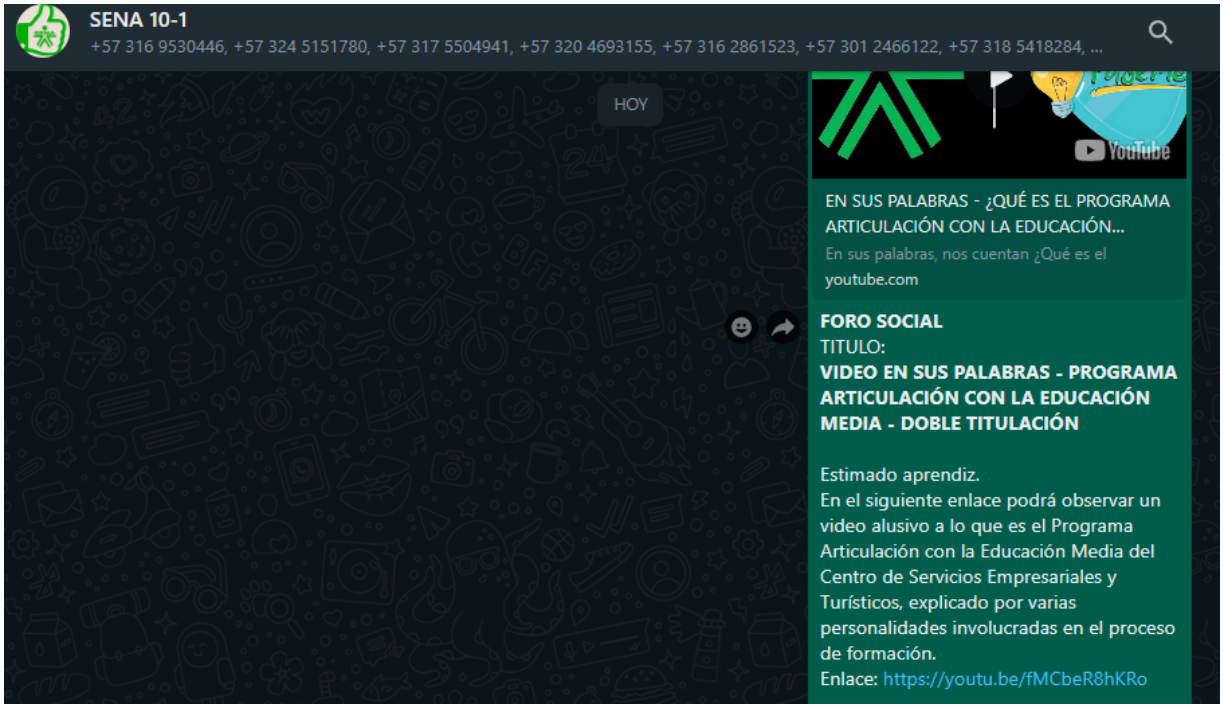


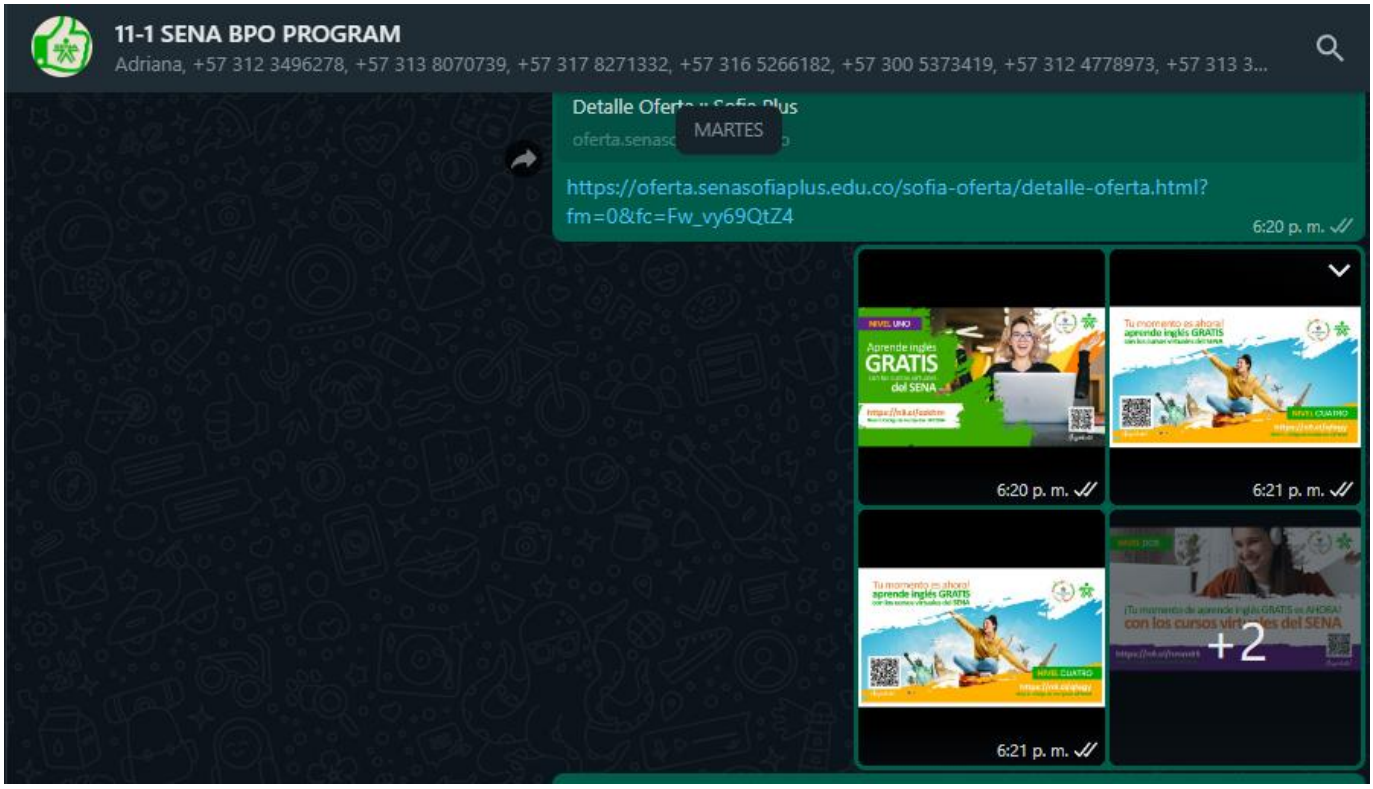


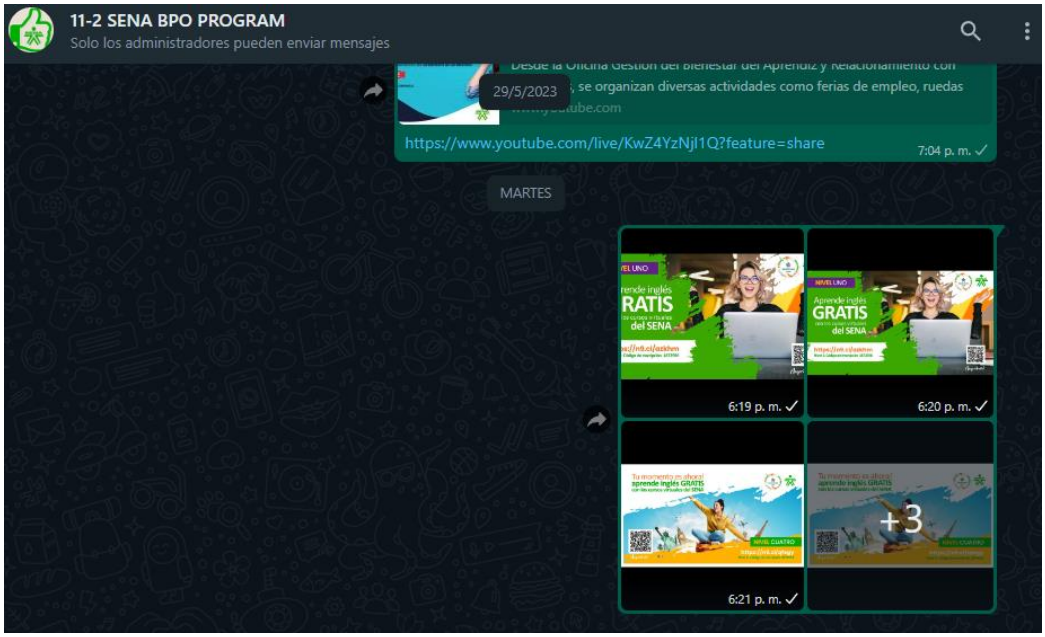
**REUNIÓN DE RED:**




**EVIDENCIA DE PUBLICACIÓN DE SENA:**






**WILSON EDUARDO VARGAS SERRANO**

**CC. 1098737658**

**CONTRATO 4696334**