INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No 0081 DE 6 DE MARZO 2023.

Supervisor (a)
YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
Cargo: DIRECTOR GENERAL

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el seis (1) de abril del 2023 y el treinta (30) de abril del 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**CARMEN LUCERO RAMIREZ ALDANA**
PROFESIÓN	SERVICIOS PROFESIONALES
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 DE JUNIO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	2

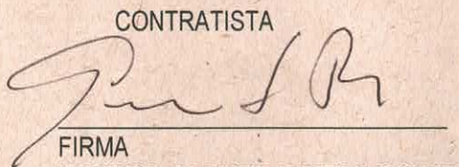
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No de Obligación	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANT	EVIDENCIA
1	Apoyar el desarrollo de los procesos de capacitación virtual, de aspectos jurídicos, en el marco del misional de la entidad.	N.A para este mes.		
2	Asistir a las reuniones de los comités, juntas, concertaciones de carácter laboral colectivo que le sean asignados por la Dirección General de Bomberos de Bucaramanga, en el marco del objeto contractual.	1. Se preparó y se asistió a la reunión de fecha 18 de abril del 2023, dentro del proceso de negociación entre BOMBEROS DE BUCARMANGA Y SINTRABOMBEROS, en la cual se trataron temas relacionados con permisos sindicales, se acordaron algunos puntos y se estableció, conforme a la normatividad vigente, el procedimiento y ruta para tal efecto. Igualmente, y conforme al Decreto 2264 de 2013, se acordó lo relacionado con los aportes sindicales y términos de consignación. En cuanto al presupuesto oficial, se acordó participación en la		1. Se anexa en CD,formato PDF, del formato único de inventario documental. 2. Se anexa acta de reunión de fecha 18 de abril de 2023. 3. Se adjunta acta de fecha 24 de abril de 2023.

		elaboración del mismo, esto es, SINTRABOMBEROS, participara de las mesas de trabajo para la elaboración y proyección. Se acuerda, conforme al decreto 160 del 2014, la integración, constitución y seguimiento del Comité de Seguimiento, para el cumplimiento e implementación del Acuerdo Colectivo suscrito entre las partes. 2. Se preparó, y se asistió a la reunión final de negociación del pliego de fecha 24 de abril de 2023, en la que finalizo el proceso, generándose el acta respectiva y que entre otros, se revisaron temas como aumento de presupuesto, capacitación en el exterior y se revisó el tema del servicio de lavandería, dentro del componente de seguridad y salud en el trabajo.		
3	Apoyar la realización de la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad, atendiendo los lineamientos que sobre el particular establezca el Gobierno Nacional y la veeduría distrital	En apoyo a la Dirección General, sobre el proceso de rendición de cuentas de la entidad, se establece realizarlo por dependencias, con procedimiento para la recaudación de información y posible fecha de rendición del año en curso, proyección sobre los informes de gestión, especialmente informe del segundo trimestre, cumplimiento de metas propuestas y demás.		
4	Apoyar la elaboración de conceptos jurídicos requeridos en ocasión al objeto contractual	Se brindó apoyo y asesoría a personal contratista encargado de manejo de plataformas, en la proyección de capacitaciones que se realicen desde el manejo de las mismas y que tienen que ver con el proceso de compra publica, políticas del proceso de contratación y funciones de la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA., igualmente naturaleza jurídica de la entidad contratante y competencias legales en materia de contratación.		
5	Apoyar la elaboración y/o revisión de las respuestas a derechos de petición relacionados con procesos, procedimientos y/o contratos en cabeza del área de operaciones y/o	N.A para este mes		

	dirección, que le sean designados			
6	Apoyar la elaboración de las respuestas a los requerimientos hechos por organismos de control, por autoridades judiciales o administrativas y por las dependencias de Control Interno y Control Interno Disciplinario de la entidad	N.A para este mes.26		
7	Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual	Acompañamiento general a la Dirección, en la política de cumplimiento e implementación del Acuerdo Colectivo celebrado y ya finalizado entre BOMBEROS DE BUCARAMANGA Y SINTRABOMBEROS.		

CONTRATISTA



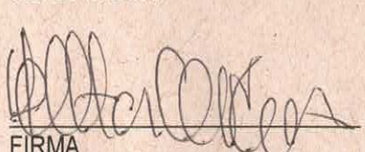
FIRMA
NOMBRE: **CARMEN LUCERO RAMIREZ ALDANA**
CÉDULA: 63.346.395

Que una vez validada la información referenciada de las actividades mensuales presentado por el Contratista y como supervisor (a) del contrato mencionado, manifiesto que el objeto del contrato se ha venido cumpliendo de manera adecuada y satisfactoria.

Que los pagos de Seguridad Social del mes de abril de 2023 efectuados mediante planilla No 26346519 corresponden al contrato No. 0081 de fecha 6 de marzo de 2023, los cuales se encuentran acorde al IBC establecido según la ley 1753/2015.

En constancia de lo anterior,

SUPERVISOR



FIRMA
NOMBRE: **YELITZA OLIVEROS RAMIREZ**
CÉDULA: **63.536.268**