ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0861 de 2023	
Nombre completo del contratista: Ximena Romero Camargo	
Documento de identificación: C.C 66.950.949	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones novecientos cuarenta mil pesos m/cte. ($27.940.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.940.000	$6.985.000	$6.985.000	$13.970.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1053587794 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1053587794 Operador: Simple Fecha de Pago: mayo 03 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte a la gestión y adelantar los ajustes necesarios para la actualización de la información de la página de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ Actualizó en el portal web el Decreto por el cual se crea el Sistema Distrital de Primera Infancia, de acuerdo a los lineamientos indicados por la Subsecretaría.

2. Plantear la estrategia de comunicación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

- ✓ Realizó publicaciones en las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social, en articulación con el área digital, de las actividades desplegadas por la Subsecretaría de Primera Infancia.
- ✓ Sostuvo reunión con el equipo de movilización social de la Subsecretaría de Primera Infancia para identificar las próximas actividades.

3. Articular técnicamente las estrategias de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali para los temas de Primera infancia.

- ✓ Participó en reunión con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para proponer las principales actividades a desarrollar de la Primera Infancia en el mes de mayo – junio.
- ✓ Sostuvo reunión con el equipo de movilización con el objetivo de preparar y presentar las estrategias de comunicación y fechas conmemorativas, proyectándose para el mes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. Apoyar desde comunicaciones la implementación de la estrategia de Movilización Social, para la promoción y divulgación de los derechos de la primera infancia.

- ✓ Participó en el taller dirigido a las y los agentes educativos, llamado 'Arte para encontrarte'.
- ✓ Realizó el cubrimiento de la nueva jornada de arrullos.
- ✓ Hizo parte de las mesas técnicas para la atención de los compromisos del Comité Intersectorial de Primera Infancia (CIPI).
- ✓ Articuló acciones de Movilización en la comuna 20 para atender condiciones sociales y de oferta de servicios del entorno de las UTS.
- ✓ Estuvo presente en la preparación de Comité Intersectorial de Primera Infancia (CIPI) a desarrollarse en el mes de agosto.
- ✓ Sostuvo reunión con el equipo de movilización con el objetivo de concretar las articulaciones, acciones y fechas conmemorativas del mes de junio de 2023.
- ✓ Asistió a los preparativos para la rendición pública de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud y al desarrollo del informe con relación a los indicadores de competencia de la Subsecretaría de la Primera Infancia.
- ✓ Participó en la proyección de los diálogos participativos con primera infancia, mujeres gestantes y en periodo de lactancia en el marco de la rendición pública de cuentas - Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Estuvo en la realización de la mesa técnica con el equipo de comunicaciones de la Secretaria de Bienestar Social para las campañas de Movilización sobre la Primera Infancia, como acciones derivadas de la Mesa Distrital.

5. Brindar soporte para elaborar los diseños y videos, artículos y comunicaciones oficiales en redes para mantener informada la ciudad sobre la temática relacionada con Primera infancia.

- ✓ Difundió a través de boletines, comunicados de prensa y redes sociales las actividades desarrolladas por la Subsecretaria de Primera Infancia desde sus coordinaciones.
- ✓ Realizó registro en foto y vídeo de las diferentes actividades desarrolladas en las UTS y a nivel territorial por parte del equipo de Movilización Social.
- ✓ Solicitó el diseño de una pieza gráfica para publicar en redes sociales y divulgar los cupos disponibles para atención de niños y niñas de primera infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

6. Hacer seguimiento a procesos de publicaciones y medios sobre temas de las estrategias nacionales e internacionales de primera infancia.

- ✓ Realizó, durante el mes, reporte diario de las principales noticias relacionadas a la primera infancia.

7. Apoyar la implementación de la Política Pública de Gobierno Abierto (Datos Abiertos) transparencia y acceso a la información pública, desde el consolidado hasta la publicación de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ Participó en el equipo de comunicaciones para estructurar los productos requeridos sobre primera infancia, mujeres gestantes y en periodo de lactancia en el marco de la rendición pública de cuentas - Procuraduría General de la Nación.

8. Apoyar en la gestión de los Sistemas de Información en relación con las actividades de implementación del modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ Realizó la publicación del decreto por el cual se crea el Sistema Distrital de Primera Infancia en la página web de la Secretaría de Bienestar Social.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ No se realizó gestión para esta actividad.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

- ✓ Dio apoyo a la Secretaria de Bienestar Social preparando videos, boletines sobre sus actividades.
- ✓ Formuló y articuló reuniones con el equipo de comunicaciones Bienestar a fin de programar las actividades del mes y establecer, en especial, las acciones para destacar las fechas conmemorativas.
- ✓ Coordinó material informativo, de diseño y audiovisual para la subsecretaría Primera Infancia y la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

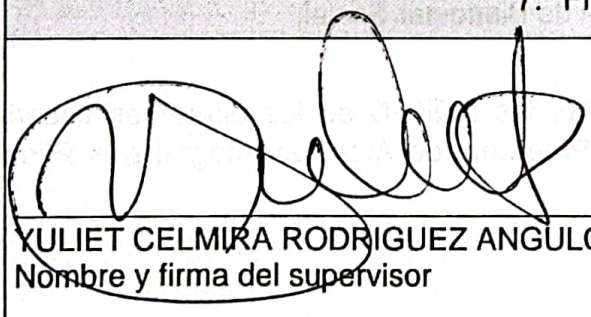
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de junio 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner