



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Junio 22 de 2023

Señor
JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
SUPERVISORA CONTRATO No. 4898893
PROFESIONAL G09
Coordinadora Académica Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4898893 del año 2023

KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558455 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total para el contrato es la suma de TREINTA MILLONES OCHOSIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CINCUENTA (\$30.839.050) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Abril de 2023. b) Siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVIENTOS PESOS MCTE, (\$3.936.900), c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el el 20 de Diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el GTH-F-075 V.07 4	Orientar formación en las fichas asignadas del programa de Asesoría Comercial	Talleres y guías de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas



	"ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas	GFPI-F- 023 Formato Planeacion seguimiento y evaluación etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Subir al aplicativo sofia plus y en Territorium los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evalaución
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de eventos en sofia, basados en la asignación	Planilla de informe mensual al mes de junio 2023
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Reunión con las I.E. asignadas para revisar programación y estados de las fichas 2487219 – 2715158 – 2728062 – 2715185 - 2485670	Material fotográfico, y carta de presentación entregada por la Coordinación de Programas Especiales
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N.A	N.A
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgar los programas de formación del SENA, de acuerdo a las ofertas educativas del centro	Ofertas trimestrales.Registro fotográfico.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	N.A.	N.A.



	maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.		
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N.A	N.A
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET	Plataforma SECOP II
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N.A	N.A
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Emprearisales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A.	N.A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A.	N.A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son	N.A.	N.A.



	sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de mayo, mediante los archivos GF Y GC requeridos	Plataforma SECOP II Plataforma SiContratistas
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terroitorium	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terroitorium
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación cuenta mes de junio de 2023	Archivos GF Y GC.
22	En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de junio año 2023
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal	N.A	N,A



	necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.		
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos	Presentación del exámenes médicos ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II
25	El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA	Asumir el costo de los exámenes médicos ocupacionales	No registro cobro de exámenes en ningún documento de mi contrato
26	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Estaré atento y dispuesto a atender los requerimientos necesarios para el correcto cumplimiento de mi objeto contractual	Entrega de informes y documentos solicitados por la supervisión..
27	Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes, inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años y	Autorizo al SENA, para que verifique mis antecedentes, inhabilidades por delitos sexuales.	Documento juramentado y firmado de inhabilidades por delitos sexuales



	la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes.		
28	Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.	La información registrada en documentación Sena, son parte de mis funciones y por tanto pertenecen al Sena	Formatos de matrícula, guías e instrumentos
29	Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista por fuera del lugar de ejecución del contrato para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del Sena que para el efecto se encuentre vigente	Estaré atento y dispuesto a atender los requerimientos de desplazamientos para cumplir con el desarrollo de mis actividades objeto del contrato	Correo electrónico sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63781025, ARUS, correspondiente al mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ

Contratista

C.C. No. 63.558.455 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS

Supervisora Contrato 4898893 de 2023

Cargo PROFESIONAL G09

Coordinadora Académica Programas Especiales



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4898893 – KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ

ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN – INTEGRACIÓN – CRECIMIENTO PERSONAL - ACTIVIDADES BLANDAS



REVISIÓN DE EVIDENCIAS FOLDER - TRABAJO EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN



ASISTENCIA TOMADA DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM

Resumen de Asistencia												
Calificar Asistencia												
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas T.J: Total de Faltas Justificadas T.A: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia												
Habilita la asistencia del segundo bloque												
No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A	
1	1007490490	Alumno	LAURA CAROLINA ARAQUE MOSQUERA	☒	☐	☐	0	0	2	2	100	
2	1007090227	Alumno	JUAN DIEGO ASCANIO APARICIO	☒	☐	☐	1	0	1	2	50	
3	1005515725	Alumno	ANDREA CAROLINA BAÑOS HERNANDEZ	☒	☐	☐	0	0	2	2	100	
4	1006701743	Alumno	JOHAN EDUARDO BARRERA ROMAN	☒	☐	☐	0	0	2	2	100	
5	1101087276	Alumno	BRAYAN STIVEN CASTIBLANCO PEREZ	☒	☐	☐	0	0	2	2	100	
6	1008545257	Alumno	JENNIFER YONERLY CONDE CABALLERO	☒	☐	☐	0	0	2	2	100	
7	1008572535	Alumno	LIGGY JULIANA DURAN FORERO	☒	☐	☐	0	0	2	2	100	
8	1005504335	Alumno	KAREN JHERALDINE ESPINOSA QUIJONES	☒	☐	☐	0	0	2	2	100	
9	1235239191	Alumno	ISABELN CLARICE GALVIZ TOVAR	☒	☐	☐	1	0	1	2	50	
10	1005502377	Alumno	PELIX DARIO GARCES PIMENTEL	☒	☐	☐	1	0	1	2	50	
11	1005795273	Alumno	VALERY DAVIANA GARCIA MARTINEZ	☒	☐	☐	0	0	2	2	100	
12	1143715255	Alumno	PEDRO STIVEN GOMEZ ROYA	☒	☐	☐	2	0	0	2	0	
13	1007512225	Alumno	ZHARITH VIVIANA HIGUERA GOMEZ	☒	☐	☐	1	0	1	2	50	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4898893 – KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ

FORMACIÓN COLEGIO FRAY NEPOMUCENO RAMOS - FICHA 2487219

TRABAJO – EVIDENCIAS EN PLATAFORMA TERRITORIUM



ASISTENCIA TOMADA DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM

ASISTENCIA									
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 15-Junio-2023									
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia									
☐ Habilita la asistencia del segundo bloque									
No.	ID del estudiante	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA
1	11008892376	Alumno	ZULLY ANSELCA ANTELEZ SARABIA	☒	☐	☐	1	0	0
2	11008915046	Alumno	KAREN JULIETH ANTOLINEZ FUENTES	☒	☐	☐	0	0	1
3	10960862546	Alumno	SOHARA TATIANA BARBOSA MEZA	☒	☐	☐	1	0	0
4	11008904286	Alumno	KAREN YURLEY BICHORQUEZ CASTAÑEDA	☒	☐	☐	0	0	1
5	10953040036	Alumno	DEIMER ENRIQUE CAMACHO MEJIA	☒	☐	☐	0	0	1
6	11164388006	Alumno	NICOL YURANY DIAZ LUNA	☒	☐	☐	1	0	0
7	11427147226	Alumno	BRAVAY ANDRES FLOREZ HERNANDEZ	☒	☐	☐	0	0	1
8	10953021976	Alumno	LAURA JIMENA JAIMES RODRIGUEZ	☒	☐	☐	1	0	0
9	11008902716	Alumno	LINED XILENNE LUNA	☒	☐	☐	1	0	0
10	10953095956	Alumno	DANNA ALEXANDRA MARTINEZ ESPINEL	☒	☐	☐	1	0	0
11	10960862636	Alumno	YEIVER MATEO MORALES AMAYA	☒	☐	☐	1	0	0
12	11008901496	Alumno	FRANCY NATHALY MUÑOZ MONROY	☒	☐	☐	0	0	1

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4898893 – KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ

ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM

The screenshot shows the Territorium platform interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main content area has a green header with the user's name 'KELLY JOHANNA PINZON'. Below the header, there's a sidebar menu with orange buttons for 'Inicio', 'Competencias', 'Acceso a portafolio de evidencias', 'Gestión', 'Centro de Calificaciones', 'Administrar Grupos', 'Grupos', 'Proyectos', 'Rúbricas', 'Blogs', 'Seguimiento', and 'Configuración'. The main content area displays the 'Taller Visión Emprendedora' activity, featuring a large image of a person standing on a rock looking out over a body of water, and a smaller image of a person's silhouette looking out over a city skyline. The status bar at the bottom shows 'Offline' and '2:07 PM'.

The screenshot shows a post by Kelly Johanna Pinzon Gomez. The post title is 'VIDEO EN SUS PALABRAS - PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA- DOBLE TITULACIÓN'. The post content includes a video player with the title 'EN SUS PALABRAS - ¿QUÉ ES EL ...' and a play button. The post also includes text about the program and a link to a video. The status bar at the bottom shows 'Offline' and '2:07 PM'.

The screenshot shows a post by Kelly Johanna Pinzon Gomez. The post title is 'Taller La Diana de Valoración'. The post content includes a large image of a target with various skills listed around it. Below the target image is a section titled 'Evidencia' with a document icon and the text 'Fecha de entrega: 31 de Mayo del 2023 a las 5:43am'. The status bar at the bottom shows 'Offline' and '2:07 PM'.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4898893 – KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ

FORMACIÓN INSTITUTO COMUNITARIO MINCA - FICHA 2715158



INTEGRACIÓN - ACTIVIDAD – SOCIALIZACIÓN GAES



ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM

Screenshot of the TERRITORIUM platform interface showing a course titled "LECTURA PLAN DE NEGOCIO" by Kelly Johanna Pinzon Gomez. The interface includes a sidebar with navigation options like Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, and others. The main content area displays a presentation slide with a diagram and text about business planning. The bottom section shows a list of collaborators and a section for evidence submission.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4898893 – KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ

WhatsApp chat interface showing messages from Kelly Johanna Pinzon Gomez.

Message 1:

- Asunto: VIDEO EN SUS PALABRAS - PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA- DOBLE TITULACIÓN
- Estimado aprendiz:
- En el siguiente enlace podrá observar un video alusivo a lo que es el Programa Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, explicado por varias personalidades involucradas en el proceso de formación.
- <https://youtu.be/1MJCdeR3HkRo>
- Después de ver el video lo invito a:
- Defina guía...comentar...compartir...y activar la campanita para notificaciones
- Reservite mencionar grado a institución educativa y programa de formación
- ¡IMPORTANTE! Después de realizar lo indicado, debe tomar un pantalla en una hoja de word y subirlo en el foro temático > VIDEO EN SUS PALABRAS > PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA > DOBLE TITULACIÓN
- Gracias

Message 2:

- Asunto: DIAPOSITIVAS_EMPRESA_EMPRENDIMIENTO
- Fecha de inicio: 07 de Junio del 2023
- Evidencia
- Fecha de entrega: 07 de Junio del 2023 a las 0:00pm
- Ver Evidencia

FORMACIÓN FICHA: 2715185 - 2485678 CRECER Y CONSTRUIR - PIEDECUESTA FORMACIÓN FICHA: 2485670 - CRECER Y CONSTRUIR – PIEDECUESTA – PRIVADO



ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM



REUNIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CARMEN – PLANEACIÓN PRPYECTO PRODUCTIVO 2023.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4898893 – KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ



APOYO ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO – OFICINA ARTICULACIÓN

