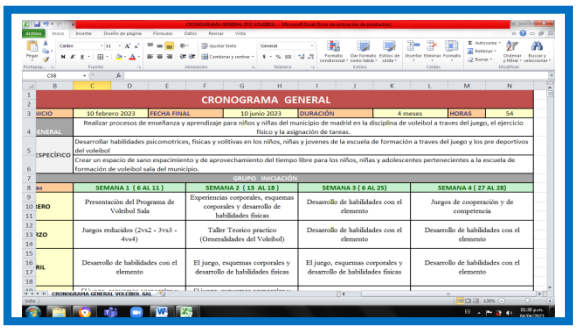
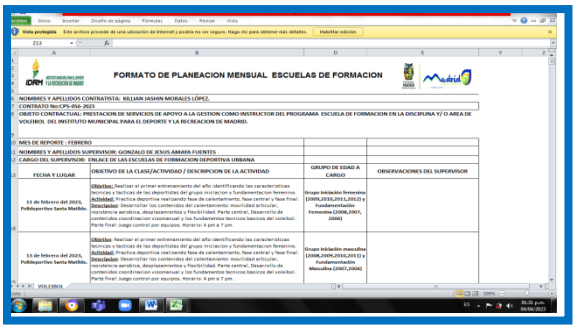
REGISTRO FOTOGRÁFICO

1.- Presentación de programa, cronograma y metodología de trabajo.



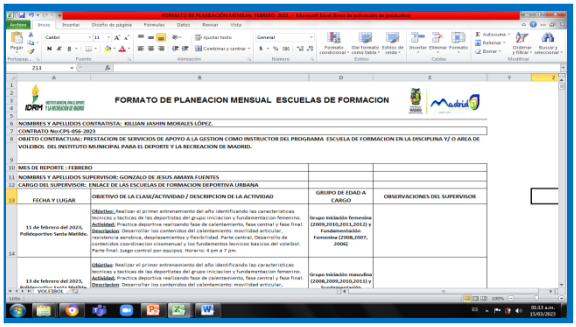


2. Ejecutar el programa, cronograma y la metodología de trabajo aprobado.





3. Realizar las mallas curriculares, planeaciones, rutas y evaluaciones semanales de las actividades del programa.





4.- Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDRM.





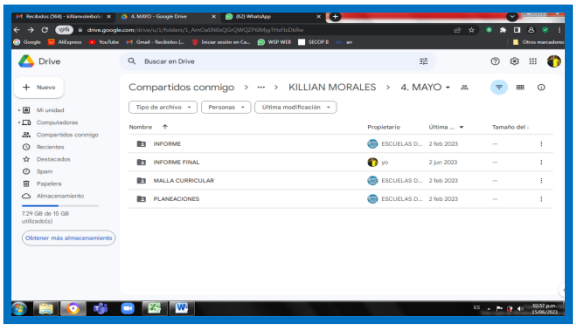
5.- Realizar apoyos a las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM.





6.- Realizar entrega de la información insumo para la elaboración y rendición del informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.



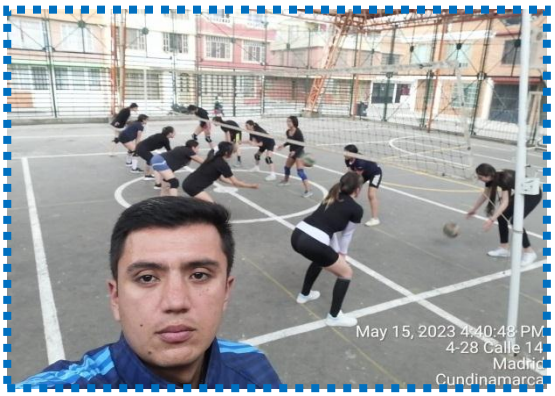


7.- Garantizar la atención de la población, manteniendo una cobertura adecuada, cumpliendo con el cronograma y metodología de trabajo.





FOTOS POR GRUPO DE FORMACIÓN





CATEGORIA:	***INFANTIL***
UBICACIÓN:	***SANTA MATILDE***
RAMA:	***FEMENINO***





REGISTRO FOTOGRÁFICO

GA-F-	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN

CATEGORIA:	***MENORES***
UBICACIÓN:	***URB. PORVENIR***
RAMA:	***FEMENINO***





CATEGORIA:	***INICIACIÓN***
UBICACIÓN:	***URB. PORVENIR***
RAMA:	***FEMENINO***





CATEGORIA:	***JUVENIL***
UBICACIÓN:	***COLISEO***
RAMA:	***FEMENINO***

REGISTRO FOTOGRÁFICO

GA-F-	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN





CATEGORIA:	***JUVENIL***
UBICACIÓN:	***JUNIOR MASCULINO***
RAMA:	***MASCULINO***





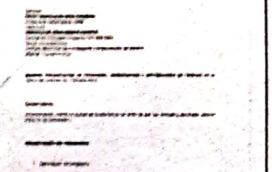
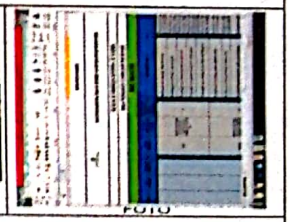
CATEGORIA:	***BENJAMÍN***
UBICACIÓN:	***ERNESTO Y PAULA DE VALENZUELA***
RAMA:	***FEMENINO***

GA F-030	VERSION 002	FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018

CONTRATO No.	CPS-056-2023					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	DESDE:	10/02/2023	HASTA:	09/06/2023	No. DE PAGO:	FINAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	KILLIAN JASHIN MORALES LÓPEZ	C.C. / NIT	1.073.168.994
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA ESCUELA DE FORMACION EN LA DISCIPLINA Y/ O AREA DE VOLEIBOL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID.	PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES
		FECHA DE INICIO:	10/02/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN	09/06/2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	FREDDY GRACILIANO VEGA GAMBOA	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO IDRM

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. Presentacion de programa, cronograma y metodologia de trabajo.	Se presentó la propuesta de trabajo para la Escuela de Formación de Voleibol sala, en la cual se describieron los siguientes puntos: 1. Presentación del programa; Contenidos: descripción del programa, motivación, publico objetivo, ubicación, objetivos, organización, 2. Cronograma y lugares de intervención, 3. Metodologia de trabajo de los diferentes grupos del programa a cargo,la anterior propuesta se presentó el 10 de febrero del 2023, al supervisor Fredy Vega y al apoyo de la supervisión del contrato Mag. Gonzalo Amaya Fuentes.	 FOTO  FOTO Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, DRME, y SECOP. 2
2. Ejecutar el programa, cronograma y la metodologia de trabajo aprobada.	ejecutó las actividades del programa de la escuela de formación de Voleibol, tales como: 1. Se presentó el programa y cronograma de trabajo de los grupos de voleibol a cargo, al coordinador y los enlaces del programa. 2. Se realizó acercamiento con la fundación ernesto y paula valenzuela para crear un polo de desarrollo del voleibol en categorías benjampin y mini, en jornadas extra escolares, 4. Se desarrolló un programa deportivo en la disciplina de voleibol para Junior Masculino, entidad a la que se acompaño a lo largo de 2 meses los días miercoles de 9:00 am a 11:00 am en las instalaciones de dicha entidad. 5. Se ejecutaron las sesiones de entrenamiento de los diferentes grupos de voleibol a cargo, tales grupos que se han consolidado son: Infantil Femenino, Menores Femenino, Iniciación Femenino y Juvenil Masculino respectivamente. 6. Se consolidaron dos selecciones a nivel municipal que obtuvieron resultados a nivel de la liga de voleibol de cundinamarca tales como el equipo menores y juvenil femenino.	 Falta foto biciFOTO  FOTO Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, DRME, y SECOP. 2
3. Realizar las mallas curriculares, planeaciones, rutas y evaluaciones semanales de las actividades del programa.	Se realizaron las planeaciones de los entrenamientos de los grupos de voleibol para el mes de Febrero, Marzo, Abril y Mayo con el objetivo de programar las cargas físicas, técnicas, tácticas y teóricas, psicológicas de los y las deportistas, que a su vez permita caracterizar los deportistas a nivel individual y colectivo; respondiendo así a lo planeado y estipulado en la malla curricular y siendo coherente con las planeaciones mensuales. De igual manera se diseño el programa de selección madrid categoria menores y juvenil en la rama femenina, programa descrito por los formadores del idrm.	 FOTO  FOTO Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, DRME, y SECOP. 2
4. Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programa liderados por el IDRM.	**Reunión 10 de febrero:** Reunión con el coordinador del programa Gonzalo Amaya, y los formadores del programa en las instalaciones del IDRM a las 8:00 am, en la reunión los temas a tratar fueron: 1. Bienvenida a los formadores, 2. Horarios, escenarios, coberturas, 3. Metodologia de trabajo para el año 2023. 4. Grupos de apoyo para las diferentes actividades del IDRM. Capacitación 14 de febrero: la cual la realizo el área de fisioterapia con los formadores de las escuelas de formación deportiva IDRM del año 2023, en las instalaciones del IDRM a las 9:30 am, los temas a tratar fueron: 1. Explicación y presentación de los test físicos a aplicar a los deportistas del programa Escuelas de formación deportiva por parte del área de fisioterapia y los practicantes de la FUCB. Reunión 21 de febrero: Reunión con los coordinadores y enlaces del IDRM del año 2023, y los contratistas del IDRM del año 2023, en las instalaciones del IDRM a las 8:00 am, los temas a tratar fueron: 1. Inducción general del IDRM año 2023.. **Reunión 6 de Marzo** Se participó de la reunión de escuelas de formación, dirigida por el Mg. Gonzalo Amaya en donde se tocaron temas como el informe y el diseño y presentación del mismo para la vigencia del mes de marzo, dicha reunión se desarrolló en el horario de 9:00 am a 11:00 am en el sal n de gimnasia. **Reunión 21 de abril** En conjunto con la señora amparo ramirez, persona encargada de la recepción de los documentos de los niños, niñas y adolescentes que se inscriben a las escuelas de frmación, se dio cita en la oficina de la misma persona para el diligenciamiento y entrega de 20 formularios de inscripción que se recibieron la semana inmediatamente anterior.	 FOTO   FOTO Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, DRME, y SECOP. 2

Powered by CamScanner

5. Realizar apoyos a las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM.	1. Realicé apoyos de tipo operativos a los programas de recreo actívate del IDRM, realizado el domingo 5 de marzo en el sector La Finca, actividad realizada por el IDRM la cual llevo a la comunidad diferentes actividades recreativas de los diferentes programas, en el cual la Escuela de Formación de Voleibol realizo un festival de voleibol femenino con los diferentes grupos del programa en la categoría infantil y menores femenina, el festival se realizó en un horario de 10:00 am a 12:00 pm, realizando la adecuación de la cancha y el juzgamiento de los partidos en conjutno con la formadora Ingrid Castro y el formador Killian respectivamente. 2. Realicé apoyo de tipo operativo al programa recreoactívate en su actividad "Ciclopaseo" el pasado domingo 26 de marzo, actividad que inició sobre las 8:00 am y culminó sobre las 12:30 pm, en un recorrido que llevaba desde las instalaciones del coliseo municipal hasta la vereda puente de piedra, donde se realizó acompañamiento a las presenytaciones y concursos que se realizaron, posterior a eso se realizó el reccorrido de vuelta y culminó en el miso punto de partida. 3. Realice apoyo de tipo logistico el pasado 23 de abril en el sector de la finca para la entrega del parque y villa deportiva por parte del alcalde municipal Dr. Andres Tovar. Evento que se llevo a cabo desde las 7:00 am y que inicio con el cargue, descargue y montaje de los diferentes stands deportivos y de muestras para la comunidad, así mismo con la finalización sobre el medio dia y retorno de material a las instalaciones del coliseo municipal.	  FOTO  FOTO Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, DRIVE, y SECOP. 2
6. Realizar entrega de la informacion insumo para la elaboracion y rendicion del informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinacion según los formatos suministrados.	Se realizó la entrega del informe trimestral del programa escuela de formación deportiva de voleibol a cargo en el periodo informado, con el objetivo de informar las diferentes actividades y coberturas de los grupos de voleibol del programa, las acciones realizadas durante la ejecución del contrato fueron: 1. Se realizó el diligenciamiento del formato de cobertura del mes de febrero, marzo, abril y mayo en el drive correspondiente, describiendo la cobertura de los grupos a cargo en la escuela de formación de voleibol, como lo son: infantil, menores e iniciación femenino, grupo juvenil masculino y Junior Masculino, así como también de la fundación ernesto y paula valenzuela. 2. Informe mes de febrero, marzo, abril y mayo, presente: informe contractual, registro fotográfico, evidencias planillas de asistencia, parafiscales mes de los respectivos meses y cobertura de los mismos. 3. Se clasificaron las fichas de inscripción de los deportistas inscritos en el programa de voleibol en el IDRM y de igual forma se entregaron en el Instituto en la oficina de la señora Amparo ramirez.	 FOTO  FOTO Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, DRIVE, y SECOP. 2
7. Garantizar la atencion de la poblacion, manteniendo una cobertura adecuada, cumpliendo con el cronograma y metodologia de trabajo.	Se realizo entrenamientos de los grupos de voleibol a cargo, garantizando la atención de los deportistas y desarrollando los entrenamientos establecidos según el cronograma correspondiente, los grupos trabajados y la cobertura manejada durante los meses del contrato fueron: 1. Grupo infantil Femenino 2. Grupo Menores Femenino 3. Grupo Iniciación femenino 4. Grupo Juvenil Masculino 5. Grupo Junior Masculino 6. Juvenil Femenino 7. Fundación Ernesto y Paula Valenzuela La cobertura total manejada en el mes de febrero por el programa de voleibol a cargo, fue de 73 deportistas aproximadamente, donde en cada grupo de entrenamiento se mantuvo una cobertura adecuada. Para los grupos mencionados anteriormente se realizaron los entrenamientos, planeaciones e informes correspondientes a cada mes, subiéndolos al drive del programa de escuelas de formación deportiva del IDRM.	  FOTO   FOTO Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, DRIVE, y SECOP. 2
FIRMA DEL CONTRATISTA		N° CEDULA: 1.073.168.994

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.
Revisado por: Juan Pablo Hernandez Alonso
CPS - 124
Aprobó: Gonzalo de Jesus Amaya Fuentes CPS - 115

FIRMA DEL SUPERVISOR

OBSERVACIONES Y PROPOSISIONES:

Powered by CamScanner