| Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| Informe de Supervisión No: | 5 |
| Contrato No: | 202202027 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contratista: | MARIA ALEJANDRA ANAYA NADER | | |
| Identificación: | 1.140.814.285 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| Nombre del Supervisor: | MIGUEL EDUARDO VERGARA CABELLO | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202200156 | Fecha de C.D.P. | 2022 / 01 / 03 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202200442 | Fecha del R.P. | 2022 / 01 / 06 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | $ 74.160.000 | | |
| | Adición 1 | $ | | |
| | Adición 2 | $ | | |
| | Adición 3 | $ | | |
| | Total | $ 74.160.000 | | |
| Fecha de Inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 06/01/2022 | 05/09/2022 | | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N/A | N/A | N/A | Calidad del servicio | N/A | N/A |



CONTABILIDAD15-02459740142216-1121825-001732297-A

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |
| | | | Anticipo | N/A | N/A |
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Otros | N/A | N/A |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $74.160.000 |
| Adición No. 1 | | $0 |
| Adición No. 2 | | $0 |
| Adición No. 3 | | $0 |
| Valor Total del contrato | | $74.160.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $0 |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $0 |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $0 |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $46.350.000 |
| Valor por ejecutar | | $27.810.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $9.270.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 05 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1** SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **06 DE MAYO AL 05 DE JUNIO DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Brindar apoyo y soporte en el diseño de los programas y proyectos que se estructuren al interior de la Secretaria de Desarrollo Económico | 1.Diseño de parrilla de comunicaciones para el mes de mayo de 2022 **Fecha**: 6 de mayo 2022<br>2.Diseño estructura rendición de cuentas 2022 Secretaría **Fecha**: 31 de mayo 2022 |



CONTABILIDAD15-02459740142216-1121825-001732297-A

| | |
|---|---|
| Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de las distintas actividades institucionales e interinstitucionales programados por la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico. | 1. Planeación y acompañamiento de visitas del Secretario de Desarrollo Económico a Eventos **Fecha**: 10 de mayo 2022. **Función**: Apoyo en la coordinación y acompañamiento en la visita del secretario al evento de entrevistas de participantes de CaribeExponencial.<br><br>2. Planeación y acompañamiento de visitas del Secretario de Desarrollo Económico a Eventos **Fecha**: 11 de mayo 2022. **Función**: Apoyo en la coordinación y acompañamiento en la visita del secretario al evento de Foro Italia en el Caribe Colombiano. Coordinación de la presentación para intervención de la Gobernadora.<br><br>3. Planeación y acompañamiento de visitas del Secretario de Desarrollo Económico a Eventos **Fecha**: 12 de mayo 2022. **Función**: Apoyo en la coordinación y acompañamiento en la visita del secretario al evento de AMCHAM en el marco de la visita del Embajador de Estados Unidos. Coordinación de la presentación para intervención de la Gobernadora.<br><br>4. Planeación y acompañamiento de visitas del Secretario de Desarrollo Económico a Eventos **Fecha**: 13 de mayo 2022. **Función**: Apoyo en la coordinación y acompañamiento en la participación del secretario en el Consejo Consultivo de Mujeres. Preparación de la información para la intervención de la secretaría.<br><br>5. Planeación y acompañamiento de visitas del Secretario de Desarrollo Económico a Eventos **Fecha**: 25 de mayo 2022. **Función**: Apoyo en la coordinación y acompañamiento en la visita del secretario al municipio de Juan de Acosta para el recibimiento protocolario de los terrenos en concesión para el centro de deportes náuticos. |
| Efectuar el acompañamiento requerido por el Secretario de Desarrollo Económico en los Consejos de Gobierno y demás reuniones, ya sea en la sede de la Gobernación o fuera de ella, atendiendo su objeto contractual. | **Acompañamiento a Reuniones del Secretario de Desarrollo Económico**<br>1. Pescadores La Peña **Fecha**: 06 de mayo 2022 **Función:** Reunión con Subsecretaria Agro y líderes agropecuarios para hablar sobre |



CONTABILIDAD15-02459740142216-1121825-001732297-A

| | |
|---|---|
| | proyectos para la comunidad. Seguimiento a compromisos.<br><br>2. Bean & Co **Fecha**: 9 de mayo 2022 **Función:** Acompañamiento en reunión de seguimiento con empresa de potenciales inversionistas agroindustriales para proyectos en el sur del departamento.<br><br>3. Fundación Puerto Colombia **Fecha**: 16 de mayo 2022 **Función:** Acompañamiento y seguimiento a reunión del secretario con la Fundación Puerto Colombia para presentación proyecto de museo de la memoria histórica de la migración. |
| Apoyo en la coordinación con el área de comunicaciones con el fin de prestar apoyo y soporte en la divulgación de eventos, programas, proyectos de la secretaría a través de diferentes medios con los que se cuente. | 1. Reunión Comunicaciones **Fecha**: 11 de mayo 2022 **Función**: Reunión de planteamiento de la estrategia de comunicaciones y parrilla de actividades para mayo de 2022. Seguimiento a las actividades y eventos programados.<br><br>2.Reunión Comunicaciones-medios **Fecha**: 12 de mayo 2022 **Función**: Reunión de programación de rondas de medios municipales de prensa para rendición de cuentas. Coordinación y seguimiento de la agenda, revisión de presentaciones.<br><br>3.Reunión Comunicaciones-La República **Fecha**: 17 de mayo 2022 Función: Reunión con periodistas del diario La Republica para presentación proyectos SDE.<br><br>4.Reunión Comunicaciones-El Heraldo **Fecha**: 17 de mayo 2022 Función: Reunión con periodistas del diario El Heraldo para presentación proyectos SDE.<br><br>5.Reunión Comunicaciones-CV Noticias **Fecha**: 24 de mayo 2022 Función: Reunión con periodistas de CV noticias para presentación de proyectos de la secretaría.<br><br>6.Reunión Comunicaciones **Fecha**: 27 de mayo 2022 Función: Reunión de seguimiento a los avances de comunicaciones del mes de mayo y preparación rendición de cuentas. |



CONTABILIDAD15-02459740142216-1121825-001732297-A

| | |
|---|---|
| Coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de las actividades, programas, proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico | **Reuniones de seguimiento con equipos de las subsecretarias**<br><br>1. Empresarial **Fecha**: 09 de mayo de 2022 **Función**: Seguimiento a los procesos de capacitaciones y desembolsos del programa del Fondo de la Gente.<br><br>2. Asesores Arquitectura **Fecha**: 17 de mayo de 2022 **Función**: Seguimiento a avances diseños e inicios de obras de infraestructura turística en Puerto Colombia.<br><br>3. Asesores Arquitectura **Fecha**: 24 de mayo de 2022 **Función**: Seguimiento a avances en proyectos turísticos del departamento. Asignación de tareas y cuadro de seguimiento.<br><br>4. Equipo Agro **Fecha**: 26 de mayo 2022 **Función**: Revisión de avances en la ejecución de proyectos de la subsecretaría de gestión agropecuaria.<br><br>5. Equipo Jurídico **Fecha**: 27 de mayo 2022 **Función**: Revisión de procesos jurídicos y requerimientos de la SDE. Asignación de tareas. |
| Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto del contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios | 1.Coordinación de la agenda de eventos, reuniones e invitaciones del secretario.<br>2. Coordinación y recopilación de información para rendición de cuentas.<br>3. Coordinación subsecretarías para auditoría interna. |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.



CONTABILIDAD15-02459740142216-1121825-001732297-A

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**MIGUEL EDUARDO VERGARA CABELLO** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9430923848 | 15/02/2022 | $1,044,800 |
| 02 | 9432058976 | 07/03/2022 | $1,063,000 |
| 03 | 9433319023<br>9433334335<br>9433441698 | 08/04/2022 | $1,095,600 |
| 04 | 9434491439 | 03/05/2022 | $1,095,600 |
| 05 | 9435407493 | 27/05/2022 | $1,095,600 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $5,394,600 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **6** días del mes de **junio** de **2022**.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 79.939.134 de Bogotá**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 1.140.814.285 de Barranquilla**



CONTABILIDAD15-02459740142216-1121825-001732297-A