ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230602-153829-99914-59727218
2023-06-02T16:43:20-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/05/2023 A 30/05/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	28.0%		17.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER
lencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CLAUDIA MARCELA BENJARANO CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5064
Fecha de Contrato	10/03/2023
Contratista	JESSICA BONILLA CORREA
Cédula de ciudadania o NIT	1010177469
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$36,045,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	15/12/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO PARA EL PRESENTE PERIODO EN PRO DEL APORTE Y AVANCE DE LA UNIDAD OPERATIVA CENTRO DIA

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	Se desarrolla avance requerido para el periodo en las acciones previstas dentro del PAI para el cumplimiento de las tematicas y participación requerida.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230602-153629-99d914-59727218
2023-06-02T16:43:20-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	Se da avance ala realización de valoraciones y se recalca la imporancia del cubrimiento de los compromisos pactados para el lineamiento del servicio.
3	Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	Satisfactorio	Se da avance y presentación por parte de la profesional en los requerimientos de la estrategia solicitados por la subdirección para la vejez.
4	Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	Satisfactorio	Se solicita validar los objetivos propuestos para la presentación de avances en las bitacoras de las personas mayores dando mayor amplitud a los conecpto de avance individuales de cada persona.
5	Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	Se efectua apoyo en el proceso de focalización e ingresos al servicio.
6	Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante	Satisfactorio	Se efectua el seguimiento al plan de saneamiento
7	Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	Satisfactorio	Se apoyo en el proceso de solicitud de refrigerios de la unidad y validación de los mismos.
8	Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	Se aporto en el acompañamiento de la actividad proyectada para el periodo.
9	Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	se da cumplimiento
10	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Se participa en el periodo a las actividades , sesiones y reuniones programadas.
11	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	Se solicita a la profesional estar al tanto en las socializaciones de uso de tapabocas con las personas mayores y poder replicar en encuentros de estilos de vida saludable como aporte a la obligación
12	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimeinto conforme a las indicaciones suministradas.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO PARA EL PRESENTE PERIODO EN PRO DEL APORTE Y AVANCE DE LA UNIDAD OPERATIVA CENTRO DIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA LA CONTRATISTA ESTAR AL TANTO EN LAS SOCIALIZACIONES DE USO DE TAPABOCAS CON LAS PERSONAS MAYORES Y PODER REPLICAR EN ENCUENTROS DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE COMO APORTE A LA OBLIGACIÓN 11. Y BRINDAR OPORTUNIDAD DE ENTREGA PARA CONTINUAR EN EL AVANCE DE MEJORA DE LOS PROCESOS TRAZADOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL SERVICIO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ESENTA.

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	abril de 2023	25/05/2023	$8,400.00
	abril de 2023	25/05/2023	$256,400.00
	abril de 2023	25/05/2023	$200,300.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

AR CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO CUMPLIR CON EL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REQUERIDAS DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 16,67% Y UNA EJECUCIÓN FISICA DE 27,78%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE LE DA AVAL AL INFORME DEL PERIODO DE CONFORME AL REPORTE EMITIDO POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN. LA CONTRATISTA EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A SATISFACCIÓN, PARA EL PERIODO DEL INFORME.

Fecha Elaboracion: 02/06/2023

YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230602-153829-99d914-59727218
2023-06-02T16:43:20-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230602-153629-69d914-59727218
2023-06-02T16:43:20-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_05_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230602-153629-69d914-59727218 Creación: 2023-06-02 15:36:29

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-02 16:43:19

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Social Fontibón
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230602-153629-69d914-59727218
2023-06-02T16:43:20-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_05_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230602-153629-69d914-59727218 Creación: 2023-06-02 15:36:29

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-02 16:43:19

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2023-06-02 15:36:29 Lec.: 2023-06-02 16:43:11 Res.: 2023-06-02 16:43:19 IP Res.: 186.155.168.217