



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Junio del 2023

Señor (a)
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4462730**
Profesional G02
Coordinadora de Administración Educativa
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4462730 del año 2023

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Administración Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$29.490.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a nueve (09) días del mes de enero de 2023 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$782.944) y b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$2.609.814) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las actividades de ingreso, selección y matrícula del procedimiento de administración educativa del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el registro, inscripción, selección y matrícula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o	Se apoyo el proceso de registro, inscripción y pruebas fase II de la tercera oferta presencial del año 2023	Registro Fotográfico y Conversaciones de WhasatAPP



	complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación.		
2	Orientar a los usuarios en el proceso de registro e inscripción, canalizando sus dificultades de registro e inscripción si hubiera lugar y confirmando con el aspirante que el proceso se finalice a satisfacción.	Se atencio las solicitudes de información de la tercera oferta presencial del año 2023. Se informo las fechas de presentación de las pruebas Fase II	Registro Fotográfico de Conversaciones en WhatsApp, atención presencial
3	Participar activamente en las actividades de promoción y divulgación de los programas con bajo porcentaje de inscripción y/o baja demanda	Se divulgo por grupo de WhasatAPP, la información de los programas a oferta de la tercera oferta presencial.	Capture de Conversación y grupo de WhatsApp
4	Apoyar las actividades de planeación, citación, ejecución, aplicación y otros que se requieran en las actividades de selección de aspirantes a los diferentes programas de formación que oferte el centro tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello	Se apoyo el proceso de presentación de las pruebas Fase II de los 9 programas de la tercera oferta presencial.	Registro Fotografico
5	Apoyar las actividades concernientes a matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación, tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello.	Creación de fichas y matriculas de los programas de Desplazados, Complementaria y SER	Registro Fotografico Ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/matricula9520_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B59958974-4DAB-423B-BE90-53D3A262BB40%7D&file=SELECCIONADOS%20OFERTA%20VIRTUAL.xlsx&action=default&mobileredirect=true
6	Verificar la autenticidad de los documentos presentados por parte del aspirante a la hora de asentamiento de matricula a los programas del nivel titulada.	Se apoyara el proceso de matricula de los programas del área de titulada	Registro Fotografico



7	Generar reportes de inscritos, seleccionados, matriculados y demás indicadores que se manejan en el área de administración educativa	Se genero reporte de preinscritos y inscritos, para las listas de asistencia de presentación de pruebas fase II	Capture de Correo Electronico Lista de Asistencia
8	Citar a inducción a los aspirantes matriculados en los diferentes programas del nivel titulada y entregar los listados de matriculados a los coordinadores y responsables de la inducción en el Centro de formación	No aplica para este periodo debido a que inician en Julio	No aplica
9	Apoyar en el seguimiento al procedimiento de ingreso para aportar mejoras y alternativas de solución que contribuyan al logro de metas, indicadores, objetivos trazados durante la vigencia.	Se apoyo a la coordinación administrativa en reunión para los seguimiento de etapa productiva	Acta de Reunión y reistro de asistencia Registro fotografico
10	Participar activamente en la planeación de la oferta de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutados en el Centro de formación	Se acompaño a la coordinadora de administración educativa en reunión para la presentación de las pruebas fase II de la tercera oferta presencial	Acta de Reunión y reistro de asistencia Registro fotografico
11	Asistir a los instructores, supervisores, coordinadores, subdirector, con todo lo relacionado al proceso de ingreso	Se apoyo a aprendices con solicitudes de reactivación de la plataforma SOFIA PLUS, y se apoyo a los instructores para información relacionada con las fichas del área de Desplazados y complementaria.	Capture de Conversaciones de WhasatAPP
12	Dar cumplimiento al calendario académico vigente en cuanto a lo que respecta a administración educativa	Se realizo el cierre de la oferta del tercer trimestre, y la planeación de la presentación de las pruebas fase II de los programas de formación.	Registro Fotográfico Ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/matricula9520_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B59958974-4DAB-423B-BE90-53D3A262BB40%7D&file=S



			ELECCIONADOS%20OFERTA%20VIRTUAL.xlsx&action=default&mobileredirect=true
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se apoyo en la proyección de las repuesta de los PQR que llegaron a la coordinadcion Educativa en el Mes de Junio	Relación Excel Ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9F301C7A-EBA7-4DC8-AAB7-39D3FF0FF565%7D&file=RELACION%20DE%20COMUNICACIONES%20RECIBIDAS.xlsx&action=default&mobileredirect=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7879431729** de la planilla, Nuevo SOI del mes Junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y



hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

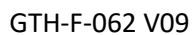
Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

Firma
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4462730 de 2023
Profesional G02









Excel: RELACION DE COMUNICACIONES RECIBIDAS OK - Guardando...

Buscador: (R + Q)

Silvia Nathalia Ca...

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibrí 11 N Formato condicional Estilos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
174	Comunicacion electronica	20-1-2023-001739	4/24/2023		2023-01-141662	Solicitud de matricula	MARCOS DE JESUS HINOJOSA HERNANDEZ	Tramitada	9-2023-003613	27/04/2023					
175	Comunicacion electronica	2-2023-099084	4/26/2023		2023-01-144858	Solicitud de matricula	GLADIS NUBIA	Tramitada	9-2023-004039	15/05/2023					
176	Comunicacion electronica	2-2023-106245	5/8/2023		2023-01-154257	Actualización de datos	MARIA FERNANDA CORREDOR NARANJO	Tramitada	9-2023-003910	9/5/2023					
177															
178	Comunicacion electronica	2-2023-102377	5/2/2023		2023-01-149352	Actualización de Datos	MARIA FERNANDA CAMARGO ZAMBRANO	Tramitada	9-2023-003722	4/5/2023					
179	Comunicacion electronica	2-2023-111930	5/15/2023		2023-01-161831	Actualización de Datos	GABRIELA ANDREA MIRAVALL SALAZAR	Tramitada	9-2023-004117	17/05/2023					
180	Comunicacion electronica	20-1-2023-001695	4/20/2023		2023-01-138512	Solicitud de Matricula	BETTY ESTER SANGUINAL DANGOND	Tramitada	9-2023-003614	27/04/2023					
181	Comunicacion electronica	20-1-2023-001683	4/20/2023		2023-01-138272	Solicitud de matricula	MARCOS DE JESUS HINOJOSA HERNANDEZ	Tramitada	9-2023-003588	26/04/2023					
182	Comunicacion electronica	20-1-2023-001659	4/18/2023		2023-01-136533	Solicitud de matricula	ROQUE ANTONIO MOLINA NAVARRO	Tramitada	9-2023-003592	26/04/2023					
183	Comunicacion electronica	20-1-2023-001357	17/03/2023		2023-01-105923	Solicitud de Retiro	LUIS EDUARDO COTE MOGOLLON	Tramitada	9-2023-004359	25/05/2023					
184	Comunicacion electronica	2-2023-119001	5/23/2023		2023-01-170792	Solicitud de Certificado	AIDA MARELIS SANGREGORIO LIMA	Tramitada	9-2023-004359	25/05/2023					
185	Comunicacion electronica	20-1-2023-001969	5/29/2023		2023-01-180596	ictud de Cambio de Documen	SEBASTIAN GARCIA	Tramitada	9-2023-004476	9/6/2023					
186	Comunicacion electronica	2-2023-122017	5/26/2023		2023-01-174866	Actualización de datos	MARIA CAMILA RODRIGUEZ GALLARDO	Tramitada	9-2023-004476	30/05/2023					
187	Comunicacion electronica	2-2023-122018	5/26/2023		2023-01-174867	ictud de Cambio de Documen	MARIA CAMILA RODRIGUEZ GALLARDO	Tramitada	9-2023-004477	9/6/2023					
188	Comunicacion electronica	2-2023-124237	5/29/2023		2023-01-177472	Actualización de datos	LEDIS JOHANA ESCOBAR RODRIGUEZ	Tramitada	9-2023-004477	30/05/2023					
189	Comunicacion electronica	2-2023-125433	5/29/2023		2023-01-179126	Actualización de datos	ZULEYMA VEGARA	Tramitada	9-2023-004478	30/05/2023					
190	Comunicacion electronica	2-2023-128677	1/6/2023		2023-01-174866	Actualización de Datos	MARIA CAMILA RODRIGUEZ GALLARDO	Tramitada	9-2023-004629	1/6/2023					
191	Comunicacion electronica	2-2023-137176	10/6/2023		2023-01-194356	Presentacion de Prueba Fase	VANESSA PIEDRAHITA LIJAN	Trasladada		13/06/2023					
192	Comunicacion electronica	2-2023-131640	5/6/2023		2023-01-187628	Certificado de Curso	LIRY DANIELA FURUKAWA GONZALEZ	Trasladada		21/06/2023					
193	Comunicacion electronica	2-2023-140706	16/06/2023		2023-01-200292	establecimiento de contrase	JUAN JOSE BALLENA SANCHEZ	Tramitada		21/06/2023					
194	Comunicacion electronica	2-2023-141344	15/06/2023		2023-01-200553	Descargar de Certificado	Maria Victoria Diaz Bautista	Tramitada		21/06/2023					
195															
196															
197															
198															
199															
200															
201															
202															
203															

En proceso. Publica Clasificada Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo

WhatsApp image...jpg

Outlook: Reporte de Fichas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/06/2023 5:39 PM

Silvia Nathalia Camacho Jacom

Para: victoralfredoalvear@gmail.com

reporte_inscripcion (68).xls

reporte_inscripcion (67).xls

2 archivos adjuntos (70 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes

Adjunto reporte para su conocimiento

Feliz tarde

Responder Reenviar

Archivos adjuntos: 2 archivos adjuntos (70 KB)

Elementos enviados

Ayer

Lauren Yinet Gomez Quintero

Ampliacion de Cup... Mar 11:42 AM

Buenos dias prof: Lauren La present...

Semana pasada

tjarevalo@misena.edu.co

Correo de voz (53 seg...) Mié 14/06

Buenos dias Mi nombre es Silvia Nat...

Sady Torcoroma Caselles...

Nueva PQRS No: 7-20... Mar 13/06

Buenas tardes Doctora Sady La pres...

C.E.PRM-7-20...

victoralfredoalvear@gmail.com

Reporte de Fichas

Buenas tardes Adjunto reporte para ...

reporte_inscripc... +1

Sady Torcoroma Caselles Osorio

Acta de Cambio de esta... Mar 13/06

Buenas tardes Doctora Sady Adjunt...

ACTA # 18 Cam... +1

Dayce Diaz Granja

Justificacion

Buenos dias Aclaración: Para el caso ...



Outlook interface showing an email titled "Acta de Cambio de estado de Ficha 2776331". The email is from Silvia Nathalia Camacho Jacom to Sady Torcoroma Caselles Osorio, dated Mar 13/06/2023 4:45 PM. The subject is "ACTA # 18 Cambio de Estado...". The email content includes a greeting "Buenas tardes Doctora Sady", a reference to an attached act, and a closing "Feliz día". The interface also shows a sidebar with folders like "Favoritos", "Carpetas", and "Elementos enviados".

Outlook interface showing an email titled "Justificación". The email is from Silvia Nathalia Camacho Jacom to Dayce Diaz Granja, dated Mar 13/06/2023 12:05 PM. The subject is "Justificación". The email content includes a greeting "Buenos días", a reference to a case, and a closing "Feliz día". The interface also shows a sidebar with folders like "Favoritos", "Carpetas", and "Elementos enviados".



Outlook interface showing an email from Sady Torcoroma Caselles Osorio to Silvia Nathalia Camacho Jacob. The email subject is "Solicitud de Cambio de Estado de Ficha". The email content includes a greeting, a request for review, and a closing. The interface also shows a sidebar with folders and a top bar with navigation options.

Spreadsheet showing a list of records with columns for ID, NOMBRE INSTRUCTOR, FECHA INICIO, FECHA DEL CURSO, and various status indicators. The table contains multiple rows of data, including names like EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA and LUIS MARIN MARTINEZ QUINTERO.

