PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio del 2023

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4634706**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4634706** del 2023

ELIUT DINAR DURANGO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.459.873 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860)
b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales y delas instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Participo en reuniones con las IE de las fichas del año 2023 -2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza y la Ficha 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias.	**Anexo 1.** Listado de asistencia y Actas de reunión
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica, desarrollotecnológico, ferias, publicaciones yestudios de vigilancia tecnológica ycompetitiva para establecer demanera prospectiva las tendenciasde desarrollo de las diversas redesde conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este mes se ejecutó el estudio de vigilancia tecnológica y competitiva en la competencia de portafolio de productos y servicios y atención al cliente.	**Anexo 2** Formato de vigilancia tecnológica y competitiva
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultado de aprendizaje de la ficha 2470182 Grado 11, de la IE 20 de julio de Acacias	**Anexo 3.** Captura de pantalla de evaluación del juicio evaluativo
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las Fichas asignadas; propendiendo por la permanencia ycertificación de los aprendices en eldesarrollo de la formación profesional integral.	Socialización guía deaprendizaje y ejecución de actividades.	**Anexo 4.** Captura de pantalla guíade aprendizaje y ejecución de actividades de las fichas 2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza, Ficha 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva (Bitácoras y F-023)

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten reporte de los juicios evaluativos para finalizar la etapa lectiva e iniciar la etapa productiva de la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11	**Anexo 5.** Captura de pantalla del reporte de los juicios evaluativos ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	De acuerdo con el programa de formación, en el mes de mayo y junio me reasignaron las siguientes fichas 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias.	**Anexo 6.** Capture de asociación de aprendices a ruta de aprendizaje
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Formato de novedades en cuanto a traslado de aprendices de las fichas 2700673 y 2700681 de la IE Eduardo Carranza.	**Anexo 7.** Capture de novedades para traslado de aprendices.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de laentidad	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no seejecutó esta obligación
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no seejecutó esta obligación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso deselección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no seejecutó esta obligación

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no seejecutó esta obligación
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias delproceso y aplicar instrumentos queevalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista socializa las alternativas de etapa productiva y el proceso de seguimiento y evaluación.	**Anexo 8.** socialización sobre el proceso de seguimiento y evaluación de la ficha reasignada 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva.
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo con la Programación enviada a la coordinación a partir del acta deinicio	**Anexo 9.** Reporte de horas en Sofia plus
17.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no seejecutó esta obligación
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de junio del año 2023, el contratista actualiza la ruta de aprendizaje de las fichas reasignadas.	**Anexo 10.** Registro fotográfico del portafolio LMS
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	A la espera de legalización de los materiales (creación de usuario)	**Anexo 11.** Captura de envió de Rut y Documento de identificación.

21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
22. Promover y divulgar cada meslas actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistemade Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Divulgación de la tercera oferta educativa 2023 del centro de industria y servicios del meta	**Anexo 12.** Captura de pantalla 
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial deacuerdo con procedimiento técnicoy normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no seejecutó esta obligación
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, GestiónEducativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Cargue en LMS de la información de ejecución de la formación de las fichas asignadas.	**Anexo 13** Captura LMS de la información de ejecución de la formación.
Obligaciones Generales:		
Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP,	**Anexo 14.** hoja de vida del SIGEP II
2. Generar acciones quepromuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objetode mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
3. Cumplir con el "código de éticadel SENA"	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objetode mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que locomponen.	Se emplean formatos institucionalesen los procesos administrativos y de ejecución de la	**Anexo 15.** Captura de pantalla - Informe de gestión contractual
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no seejecutó esta obligación
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada paralas orientaciones la documentación de matrículas y para impartir formación.	**Anexo 16.** Evidencia fotográficade visitas a las IE orientando elproceso de formación del grado10 y 11.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Presento en las fechasestablecidas por la coordinación de programas especiales los informes de gestión contractual, financiero y otros que demande la dependencia.	No se adjunta evidencia para estaobligación, pues esta puede serconsultada en SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contr*actual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7881900892** *de la planilla, operador SOI del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") actual.*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Eliut Dinar Durango Campo
Contratista
C.C. No. 1.047.459.873 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4634706 del 2023
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4634706 del año 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos. ($37.498.949)
CONTRATISTA:	ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
CC:	1047459873
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	16 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veinte millones setecientos sesenta y dos mil ochocientos cuarenta y un mil pesos Mcte. ($20.762.841)
PRÓRROGA No x:	(NO APLICA)
ADICIÓN No. x:	(NO APLICA)
SUSPENSIÓN No. x:	(NO APLICA)

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos deacuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Participo en reuniones con las IE de las fichas del año 2023 -2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza y la Ficha 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias.	**Anexo 1.** Listado de asistencia y Actas de reunión
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica, desarrollotecnológico, ferias, publicaciones yestudios de vigilancia tecnológica ycompetitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este mes se ejecutó el estudio de vigilancia tecnológica y competitiva en la competencia de portafolio de productos y servicios y atención al cliente.	**Anexo 2** Formato de vigilancia tecnológica y competitiva.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultado de aprendizaje de la ficha 2470182 Grado 11, de la IE 20 de julio de Acacias	**Anexo 3.** Captura de pantalla de evaluación del juicio evaluativo
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las Fichas asignadas; propendiendo por la permanencia ycertificación de los aprendices en eldesarrollo de la formación profesional integral.	Socialización guía de aprendizaje y ejecución de actividades.	**Anexo 4.** Captura de pantalla guía de aprendizaje y ejecución de actividades de las fichas 2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza, Ficha 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva (Bitácoras y F-023)
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten reporte de los juicios evaluativos para finalizar la etapa lectiva e iniciar la etapa productiva de la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11	**Anexo 5.** Captura de pantalla del reporte de los juicios evaluativos ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	De acuerdo con el programa de formación, en el mes de mayo y junio me reasignaron las siguientes fichas 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias.	**Anexo 6.** Capture de asociación de aprendices a ruta de aprendizaje
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Formato de novedades en cuanto a traslado de aprendices de las fichas 2700673 y 2700681 de la IE Eduardo Carranza.	**Anexo 7.** Capture de novedades para traslado de aprendices.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso deselección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias delproceso y aplicar instrumentos queevalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista socializa las alternativas de etapa productiva y el proceso de seguimiento y evaluación.	**Anexo 8.** Se brinda una socialización sobre el proceso de seguimiento y evaluación de la ficha reasignada 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva.

15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo con la Programación enviada a la coordinación a partir del acta deinicio	**Anexo 9.** Reporte de horas en Sofia plus
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de junio del año 2023, el contratista actualiza la ruta de aprendizaje de las fichas reasignadas.	**Anexo 10.** Registro fotográfico del portafolio LMS
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	A la espera de legalización de los materiales (creación de usuario)	**Anexo 11.** Captura de envió de Rut y Documento de identificación.
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Divulgación de la tercera oferta educativa 2023 del centro de industria y servicios del meta	**Anexo 12.** Captura de pantalla 
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas,como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnicoy normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Cargue en LMS de la información de ejecución de la formación de las fichas asignadas.	**Anexo 13** Captura LMS de la información de ejecución de la formación.
Obligaciones Generales:		

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de mayo del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP,	**Anexo 14.** hoja de vida del SIGEP II
2. Generar acciones quepromuevan y garanticen elcumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
3. Cumplir con el “código de ética del SENA”	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se emplean formatos institucionalesen los procesos administrativos y de ejecución de la	**Anexo 15.** Captura de pantalla - Informe de gestión contractual
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimientodel objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada paralas orientaciones la documentación de matrículas y para impartir formación.	**Anexo 16.** Evidencia fotográficade visitas a las IE orientando el proceso de formación del grado10 y 11.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Presento en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de gestión contractual, financiero y otros que demande la dependencia.	No se adjunta evidencia para esta obligación, pues esta puede ser consultada en SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	91833-533525	$ 1.635.860	$ 1.635.860	$35.863.089	4.36%	No aplica	
Marzo 2023	55609-902221	$3.775.062	$5.410.922	$32.088.027	14,43%		
Abril 2023	18296-174506	$3.775.062	$9.185.984	$28.312.965	24,49%		
Mayo 2023	13989-966332	$3.775.062	$12.961.046	$24.537.903	34.56%		
Junio 2023	95368-980275	$3.775.062	$16.736.108	$20.762.841	34.56%		

OBSERVACIONES

- La Gestión Contractual: **GC_1047459873_21423_Junio_2023** y la Gestión Financiera: **GF_1047459873_21423_ Junio_2023**, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: CO1.SLCNTR.10144353 Contrato CO1.PCCNTR. 4634706.
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales se pueden constatar en la planilla número:
- **7881900892, expedida por Operador SOI, correspondiente al mes de Mayo - 2023,** pagada en línea – Villavicencio **(**Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

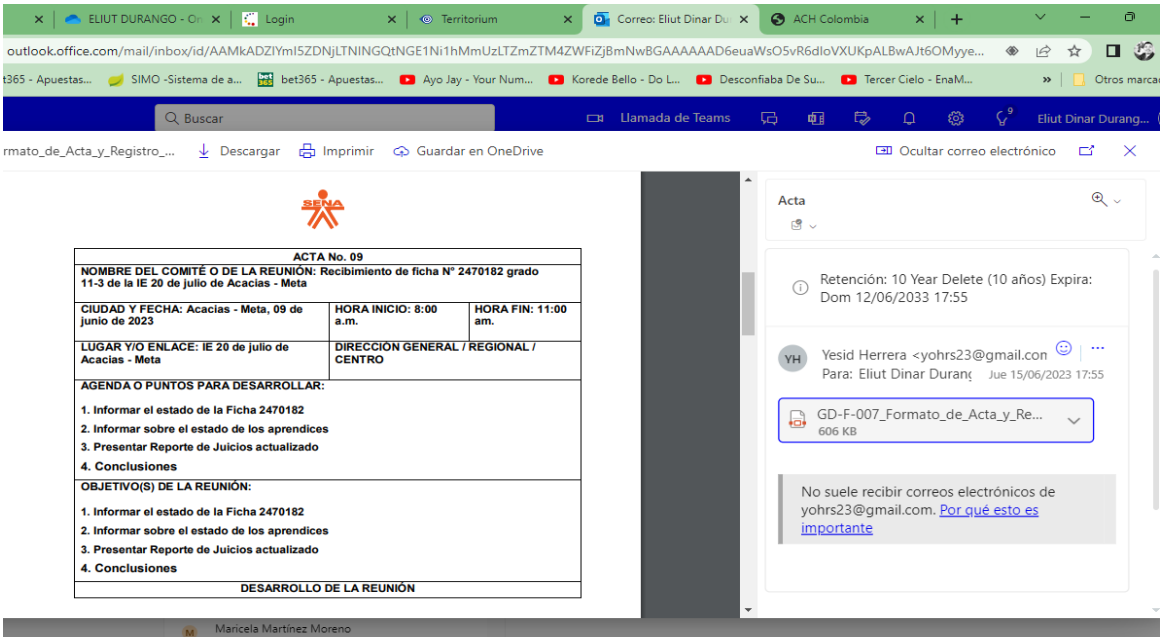
El presente informe se firma en Villavicencio, en el mes de junio de 2023

Atentamente,

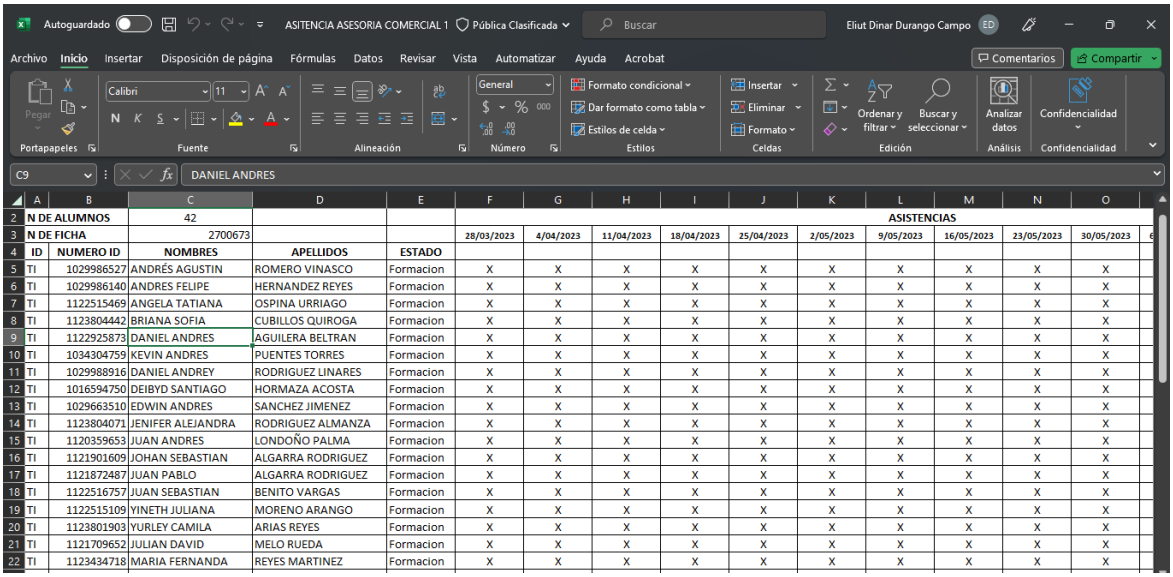
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4634706 del 2023
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)
. Revisó: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos

EVIDENCIAS

Anexo 1. Listado de asistencia y actas de reunión.



ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recibimiento de ficha N° 2470182 grado 11-3 de la IE 20 de julio de Acacias - Meta		
CIUDAD Y FECHA: Acacias - Meta, 09 de junio de 2023	**HORA INICIO: 8:00 a.m.**	**HORA FIN: 11:00 am.**
LUGAR Y/O ENLACE: IE 20 de julio de Acacias - Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informar el estado de la Ficha 2470182** **2. Informar sobre el estado de los aprendices** **3. Presentar Reporte de Juicios actualizado** **4. Conclusiones**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1. Informar el estado de la Ficha 2470182** **2. Informar sobre el estado de los aprendices** **3. Presentar Reporte de Juicios actualizado** **4. Conclusiones**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		



					28/03/2023	4/04/2023	11/04/2023	18/04/2023	25/04/2023	2/05/2023	9/05/2023	16/05/2023	23/05/2023	30/05/2023
N DE ALUMNOS		42			ASISTENCIAS									
N DE FICHA		2700673												
ID	NUMERO ID	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO										
TI	1029986527	ANDRÉS AGUSTIN	ROMERO VINASCO	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1029986140	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ REYES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1122515469	ANGELA TATIANA	OSPINA URRIAGO	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1123804442	BRIANA SOFIA	CUBILLOS QUIROGA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1122925873	DANIEL ANDRES	AGUILERA BELTRAN	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1034304759	KEVIN ANDRES	PUENTES TORRES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1029988916	DANIEL ANDREY	RODRIGUEZ LINARES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1016594750	DEIBYD SANTIAGO	HORMAZA ACOSTA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1029663510	EDWIN ANDRES	SANCHEZ JIMENEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1123804071	JENIFER ALEJANDRA	RODRIGUEZ ALMANZA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1120359653	JUAN ANDRES	LONDOÑO PALMA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1121901609	JOHAN SEBASTIAN	ALGARRA RODRIGUEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1121872487	JUAN PABLO	ALGARRA RODRIGUEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1122516757	JUAN SEBASTIAN	BENITO VARGAS	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1122515109	YINETH JULIANA	MORENO ARANGO	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1123801903	YURLEY CAMILA	ARIAS REYES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1121709652	JULIAN DAVID	MELO RUEDA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1123434718	MARIA FERNANDA	REYES MARTINEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Anexo 2. Formato de vigilancia tecnológica y competitiva

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Cliente, Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales (rap1 estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo)**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	El estilo e-portafolio
	AUTOR	**Barberà Gregori, Elena**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Articulo**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2012**
	LINK	https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/viewepub?id=20077
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	Universitat Oberta de Catalunya
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Barcelona, España**
	ESTATAL O PRIVADO	**Privada**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/20077/el-estilo-e-portafolio
ELABORADO POR:	**Eliut Dinar Durango Campo**	

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA

Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Referente Internacional	**Forma de evaluar un e-portafolio (LA RÚBRICA)**	La evaluación de un portafolio está inextricablemente relacionada a su propósito, contenido y estructura (Baume, 2001) existen algunas directrices generales que ayudan a esta compleja tarea. Se trata de instrumentos que valoran la adecuación y bondad técnica del portafolio electrónico en cuanto a la forma y a la estructura que siguen, pero también valoran el alcanzar la semántica del sistema en relación con la pertinencia de los trabajos presentados. Para ello proponen ítems genéricos (por ejemplo, "organización", "comunicación", "diseño", etc.) que incluyen la descripción de las características que deben cumplir para ser valorado como un buen e-portafolio (por ejemplo, "estructurado siguiendo un orden lógico", "cumple normas básicas de publicación e interrelación", "otorga una atención preferente a la navegación fluida entre elementos" respectivamente, entre otros). En algunos casos estos ítems se presentan siguiendo niveles de consecución creciente para determinar el grado de logro en un momento determinado, pero también favorecen la manifestación del avance –académico, profesional, personal, etc.– a través del tiempo (por ejemplo, "muy bien/pobremente estructurado", "muy fácil/complicado de entender", "muy fácil/muy difícil de navegar", respectivamente).
Referente latinoamericano	**N/A**	**N/A**

Referente Nacional	El portafolio, instrumento que permite el reconocimiento a nivel personal, profesional y empresarial generador de crecimientos significativos.	portafolio representa realmente una historia significativa para la persona que la presenta. Se parece a un diario de acontecimientos importantes de la vida (o parte de ella) que se publica de manera documentada y subjetiva al mismo tiempo. De este modo podemos encontrar e-portafolios temáticos que aborden un aspecto importante para un sujeto concreto ligado a intereses y aficiones personales como, por ejemplo, el deporte, la fotografía, los viajes o la familia, pero también es un modo de comunicar los valores personales y crear, de manera secundaria, una red social. Y también podemos encontrar e-portafolios más genéricos que expliquen la trayectoria vital de una persona o un colectivo a través de fechas y sucesos vitales cruciales para esa persona o colectivo. Los portafolios de tipo más social impulsados por grupos de interés se podrían considerar dentro de esta tipología a pesar de su evidente idiosincrasia. Nos referimos, por ejemplo, a los espacios digitales en web que se dedican a preservar la memoria colectiva sobre un hecho histórico y están preparados de manera que siguen la sistemática de un e-portafolio. Serían portafolios temáticos de contenido menos formalizado que el que se puede encontrar en un centro académico o empresarial en el que se exponen de manera argumentada momentos clave en la historia relativa al acontecimiento que se preserva o conmemora.
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN		
NOMBRE:	**Técnico En Asesoría Comercial**	
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	el técnico en Asesoría Comercial tiene como fundamento sentarlas bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestro relacionamiento con el ambiente y una transformación productiva sustentada en el conocimiento en armonía con la naturaleza.	

	Hagamos grande el Meta 2020-2023, Programa 1 (3502) Ordenanza 1069 Productividad y competitividad de las empresas del Meta, según la cual establece que, el gobierno departamental viabilizará herramientas técnicas y jurídicas para el fomento empresarial en la región, con el fin que los empresarios y empresas regionales cuenten con un aliado en el sector público para el fortalecimiento de sus habilidades gerenciales, comerciales y financieras. Esto con el propósito de contar con un capital humano fortalecido y más productivo". (Asamblea departamental del Meta, 2020, p. 84). Con base y con orientación hacia estos planes de desarrollo, el proyecto propone crear un plan de estrategias de mercadeo con material físico y audiovisual para ventas de mostrador y exhibición de productos en el contexto del comercio local, que sean coherentes y pertinentes con el programa Asesoría Comercial, que permita a los nuevos aprendices consultar, analizar y explorar este recurso educativo para así, desarrollar habilidades y destrezas acordes con las necesidades ocupacionales de las empresas que generan empleo en la ciudad y el departamento del Meta, logrando de esta manera una mejor adaptación a la vida laboral de los nuevos asesores comerciales, beneficiando al empresario y los involucrados en el proceso, al igual el crecimiento económico de la región. Los empresarios contarán con personal calificado para contratación.	
TÍTULO QUE OTORGA	**Técnico**	
PERFIL DEL EGRESADO:	**Asesoría Comercial:** El egresado(a) del programa de formación **Técnico En Asesoría Comercial** es una persona con capacidades de usar técnicas para vender productos y servicios conforme a las necesidades y deseos del cliente y las metas comerciales, además, buscara procurar la protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo teniendo como meta atender los clientes de las organizaciones conforme a los procedimientos establecidos.	
MODALIDAD: (Diurno)	**NIVEL DE FORMACIÓN: Técnico**	**DURACIÓN PROGRAMA: 18 meses**

JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
La Asesoría Comercial tiene como misión que los aprendices puedan determinar las necesidades y deseos del cliente según segmento de mercado, reconoce los productos y servicios a partir del portafolio comercial de una organización, logrando también maximizar el uso herramientas ofimáticas y tecnológicas para la elaboración de una propuesta comercial, un proyecto, un portafolio de productos o servicios según requerimientos de la organización que permita un desarrollo constante para la organización y en pro de su crecimiento personal y educativo en pro de alcanzar su crecimiento formativo	**Académicos** **Alternativa 1**: título de técnico profesional en núcleos básicos de conocimiento de: contabilidad y finanzas, administración de empresa y afines; **Alternativa 2**: título de Profesional en núcleos básicos de conocimiento de: Contaduría Pública, Economía, Administrador de empresas y afines; 0 ingeniería industrial.	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluri tecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: *El instructor - tutor *El entorno *Las tic *El trabajo colaborativo

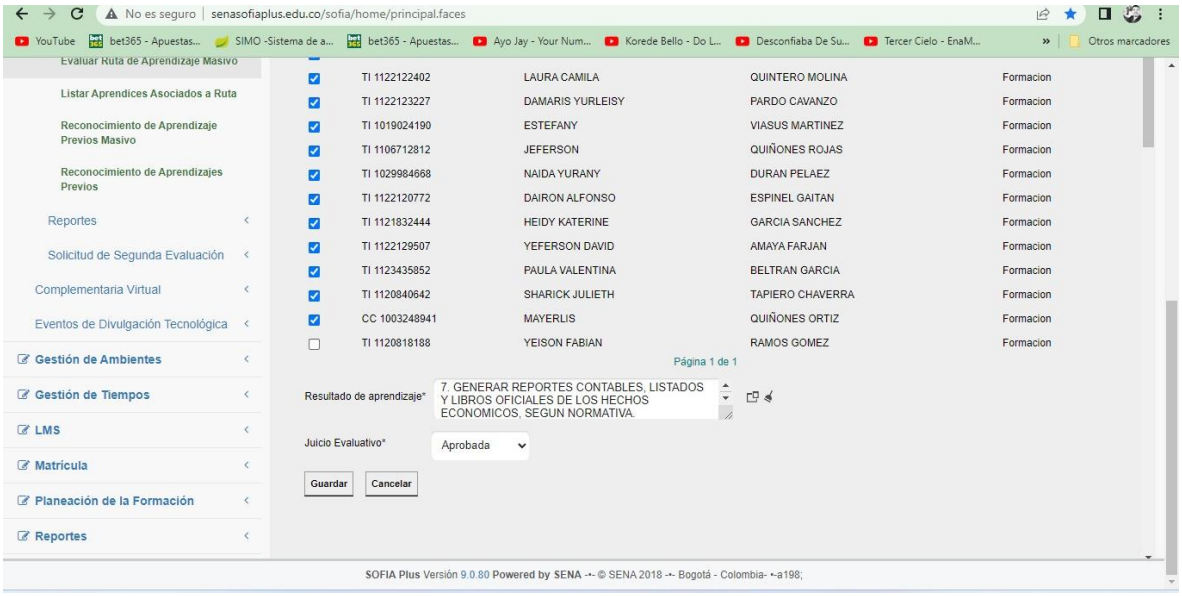
desempeñando un rol adecuado y significativo en los escenarios previstos.		

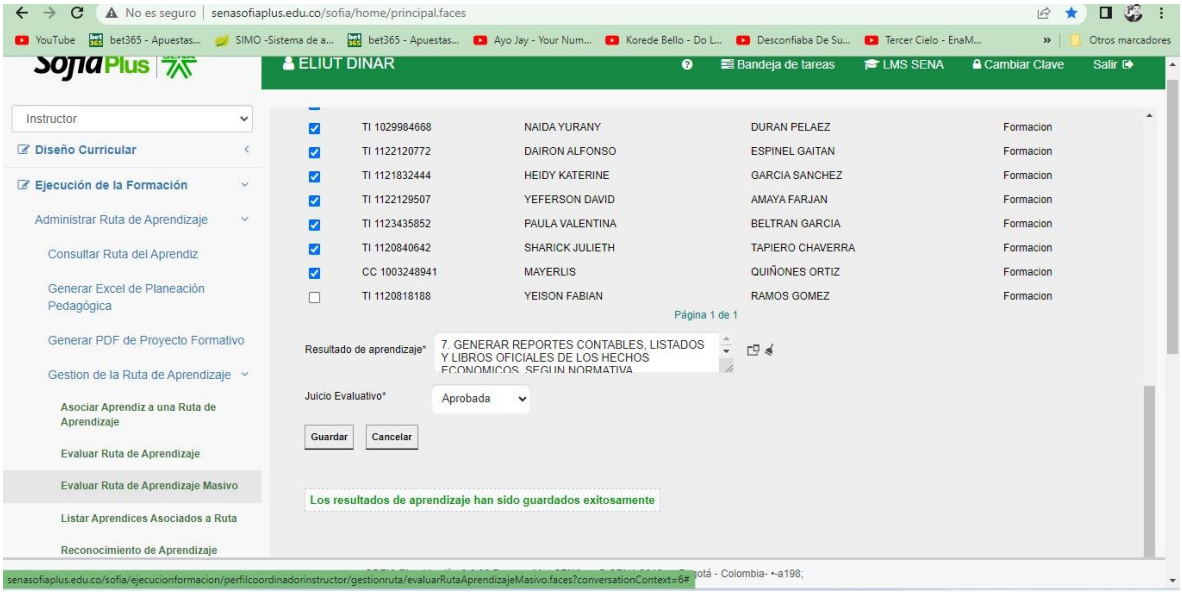
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META

Fecha inicio programa: 16/02/2023
Teniendo en cuenta que el programa de formación es nuevo y solo tiene 3 versiones de ejecución, los programas que lo anteceden similares como el Operario en confección de ropa industrial estan en proceso de construccion de nuevos diseños curriculares, por lo cual no existen programsa para hacer comparaciones frente a la pertinencia y resultados de la competencia.

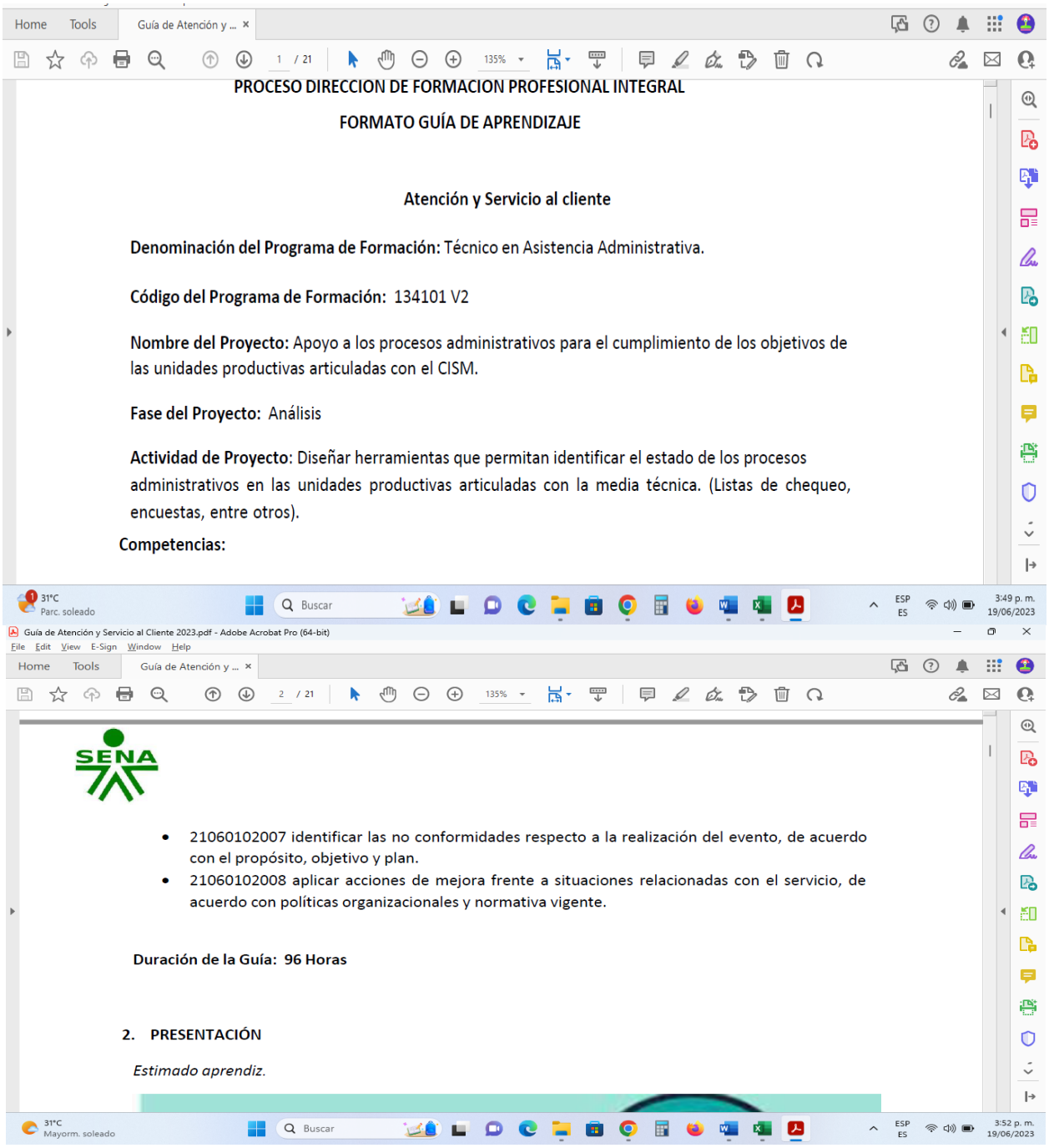
ELABORADO POR:	**Eliut Dinar Durango Campo**

Anexo 3. Captura de proceso evaluativos de la ficha reasignada Nª 2470182 Grado 11, de la IE 20 de julio de Acacias





Anexo 4. Captura de pantalla guía de aprendizaje y ejecución de actividades.



PROCESO DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Atención y Servicio al cliente

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia Administrativa.

Código del Programa de Formación: 134101 V2

Nombre del Proyecto: Apoyo a los procesos administrativos para el cumplimiento de los objetivos de las unidades productivas articuladas con el CISM.

Fase del Proyecto: Análisis

Actividad de Proyecto: Diseñar herramientas que permitan identificar el estado de los procesos administrativos en las unidades productivas articuladas con la media técnica. (Listas de chequeo, encuestas, entre otros).

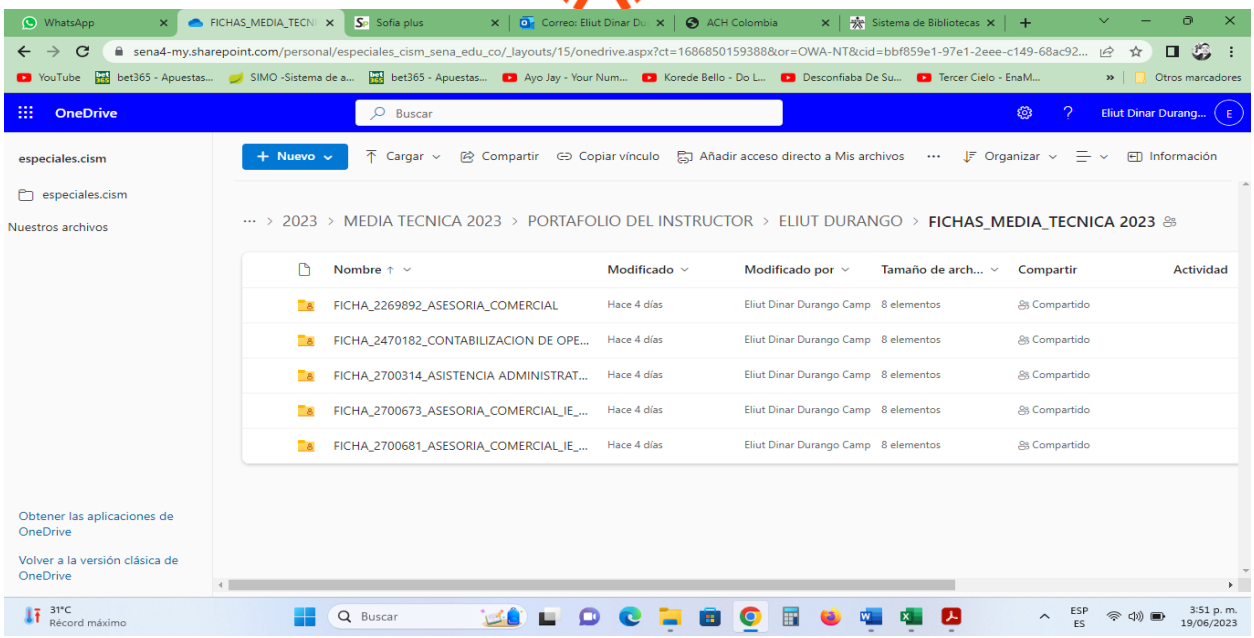
Competencias:

- 21060102007 identificar las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.
- 21060102008 aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.

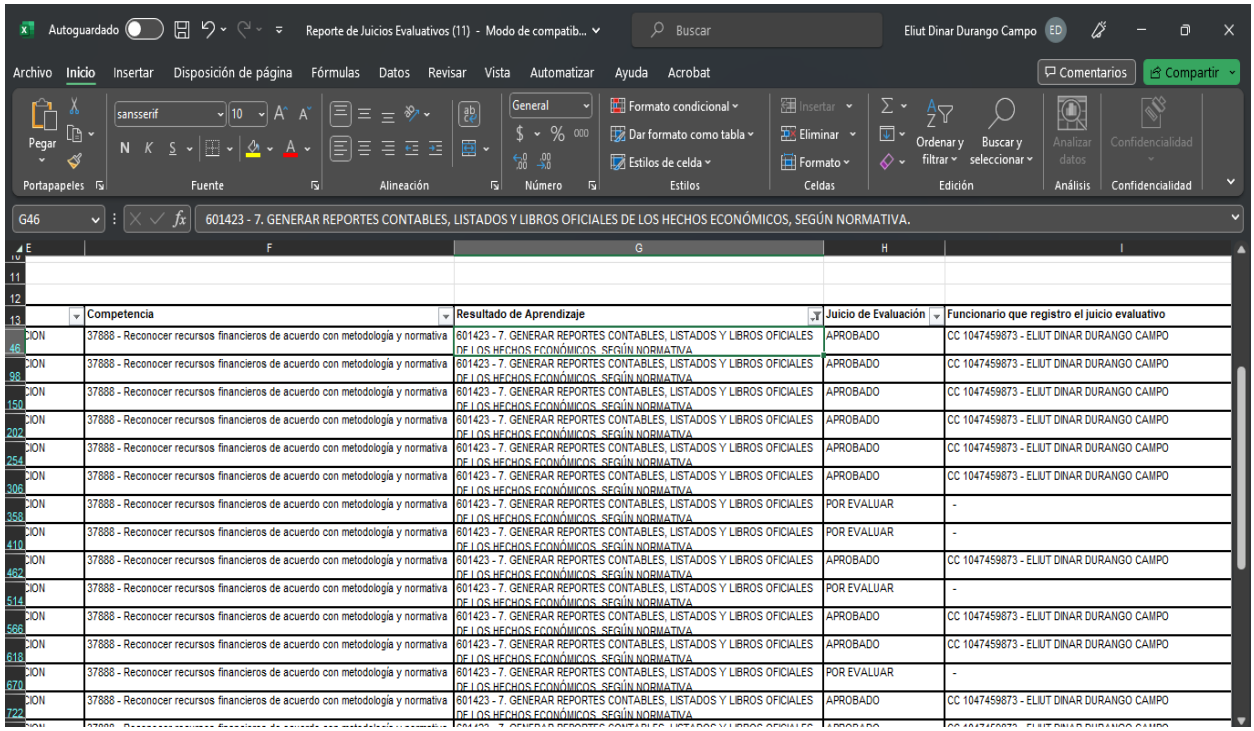
Duración de la Guía: 96 Horas

2. PRESENTACIÓN

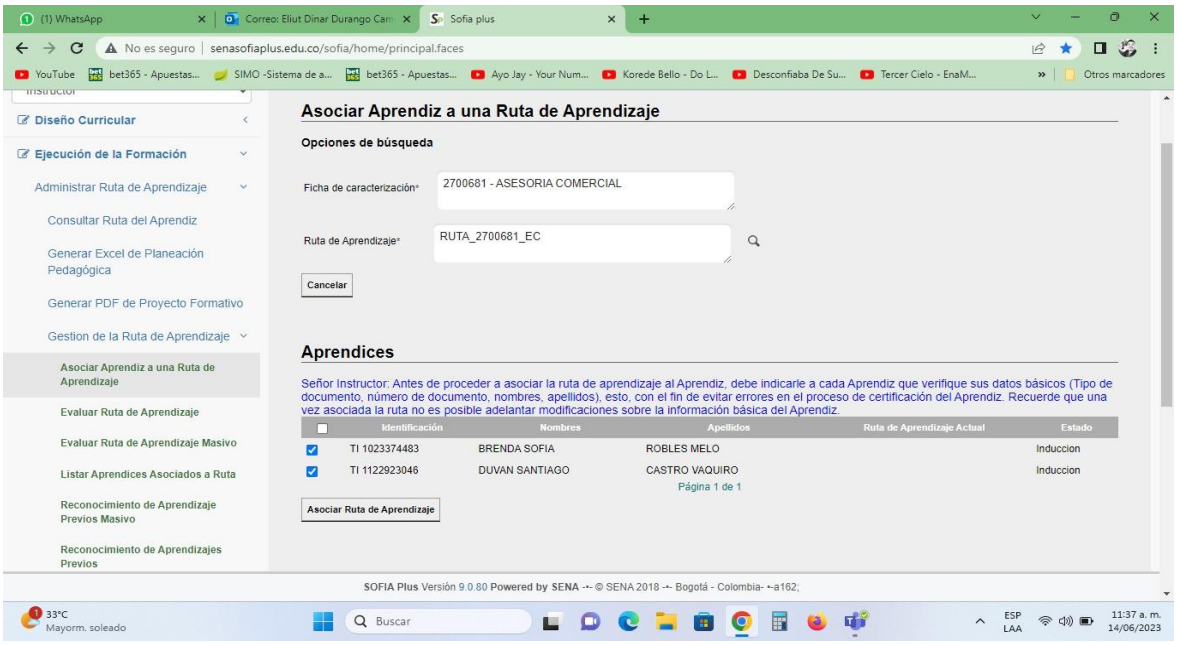
Estimado aprendiz.

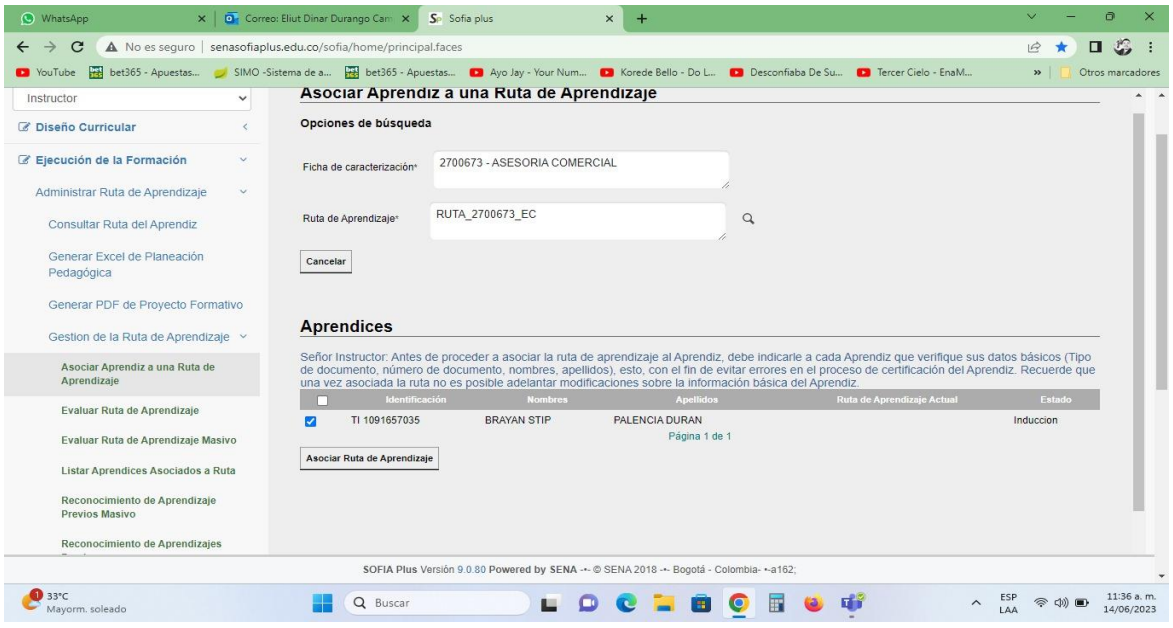


Anexo 5. Captura de pantalla (reportes de juicios evaluativos)

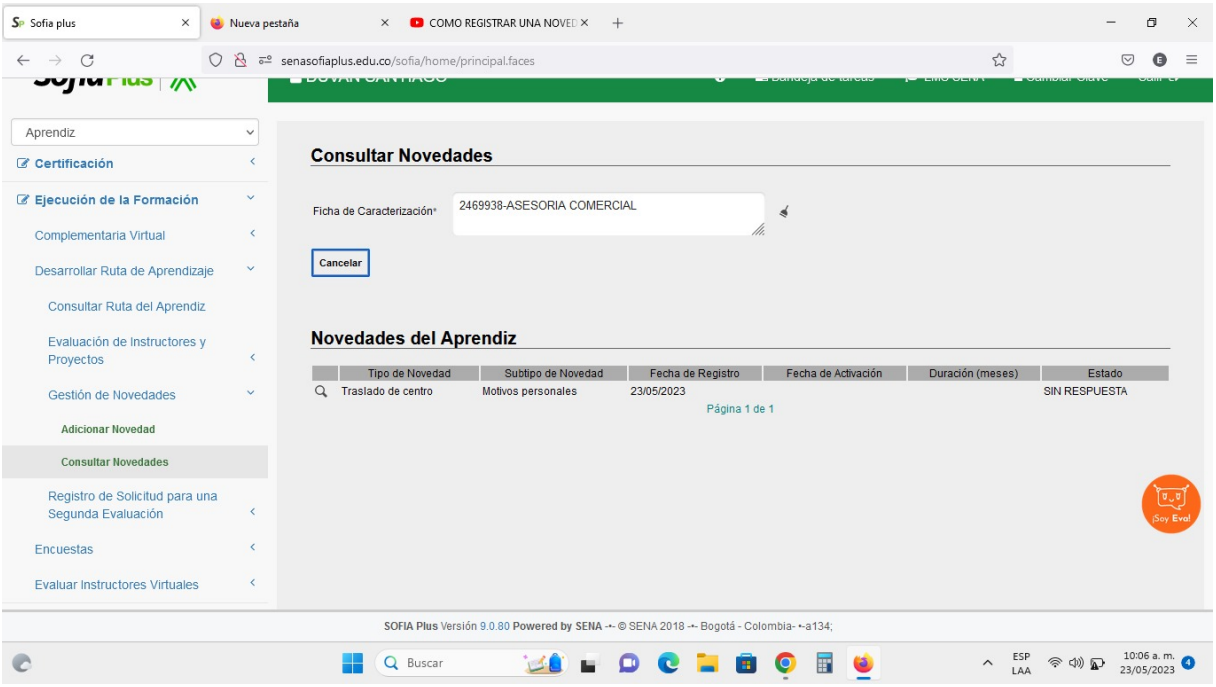


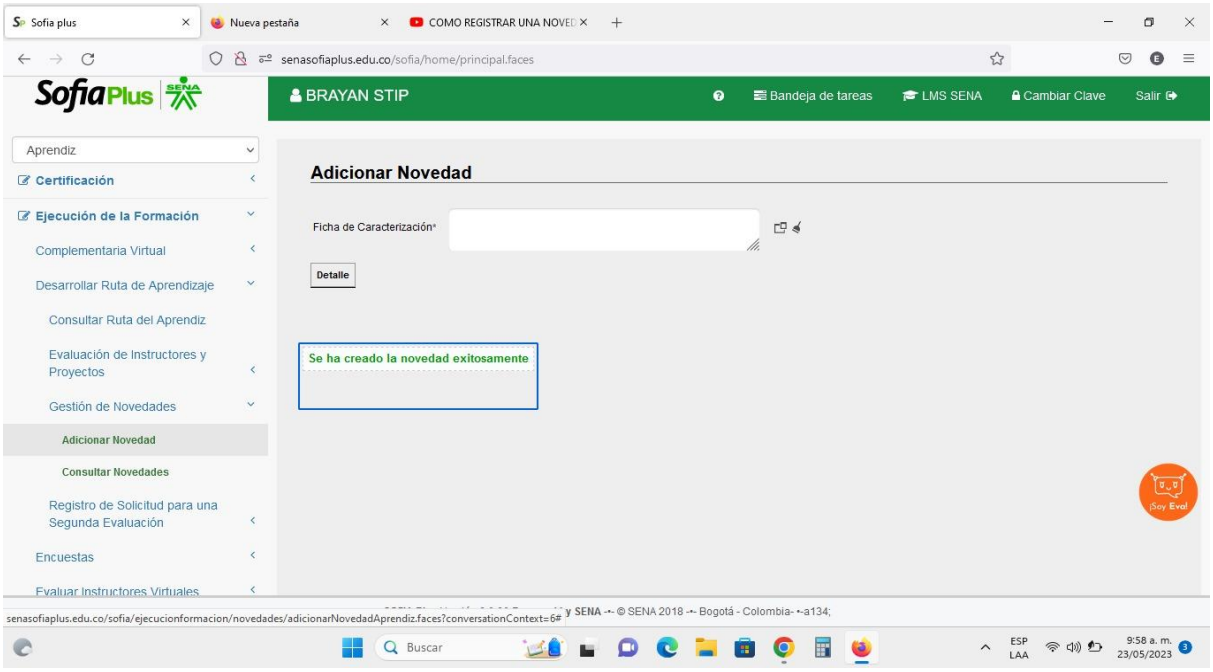
Anexo 6. Capture de asociación de aprendices a ruta de aprendizaje





Anexo 7. Capture de novedades para traslado de aprendices.





Villavicencio, 23 de mayo de 2022

Ingeniero
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
SENA - Regional Meta
Villavicencio

Asunto: Solicitud traslado

Reciba un cordial saludo.

A traves de la presente le solicito el traslado de la ficha 2469936 del programa de formación titulada Técnico Asesoria Comercial a la ficha 2700673 del programa de formación titulada Técnico en Asesoria Comercial del CISM.

DATOS DEL ASPIRANTE			
Documento	**Ficha Actual**	**Estado del Aspirante**	**Ficha para la cual solicta traslado**
T.I. 1091657035	2469936	Formación	2700673

Agradezco la atención prestada y el pronto tramite de mi solicitud.

Cordialmente,

Brayan Stip Palencia Duran.

Brayan Stip Palencia Duran
T.I. 1091657035
3133763186
brayan.pale7@gmail.com
Calle 31A 15-68

Anexo: Pantallazo solicitud de traslado SOFIA PLUS

Anexo 8. Se brinda una socialización sobre el proceso de seguimiento y evaluación de la ficha reasignada 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva.



Anexo 9. Reporte de horas en Sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIUT DINAR DURANGO CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700681 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700673 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700314 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

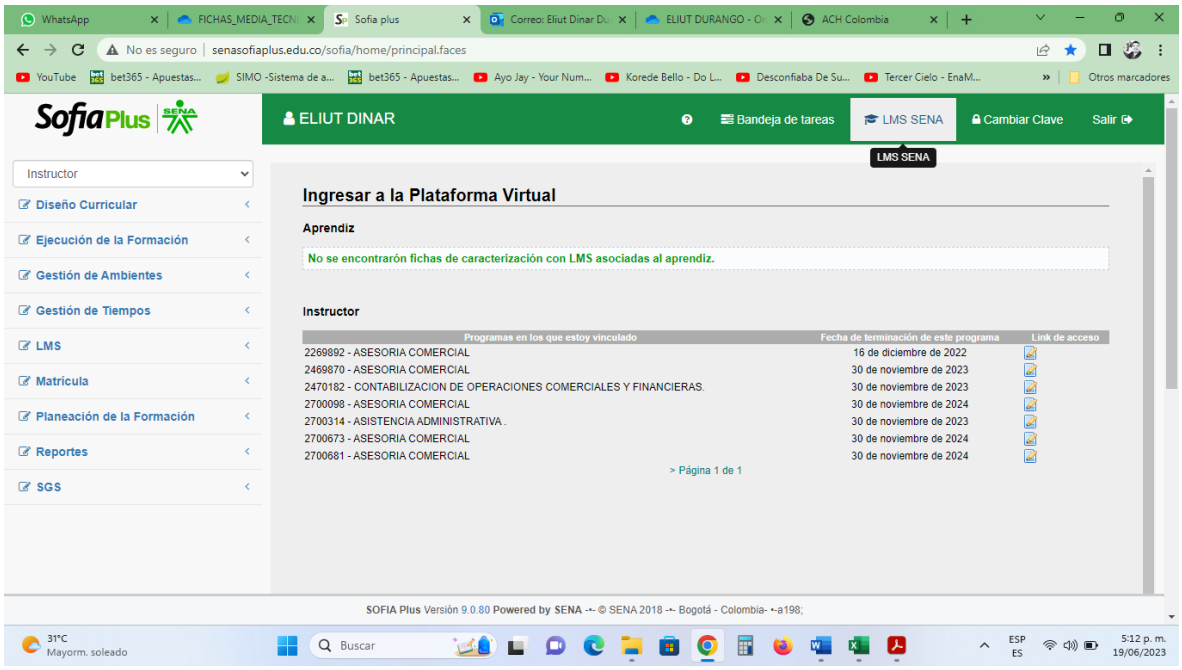
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

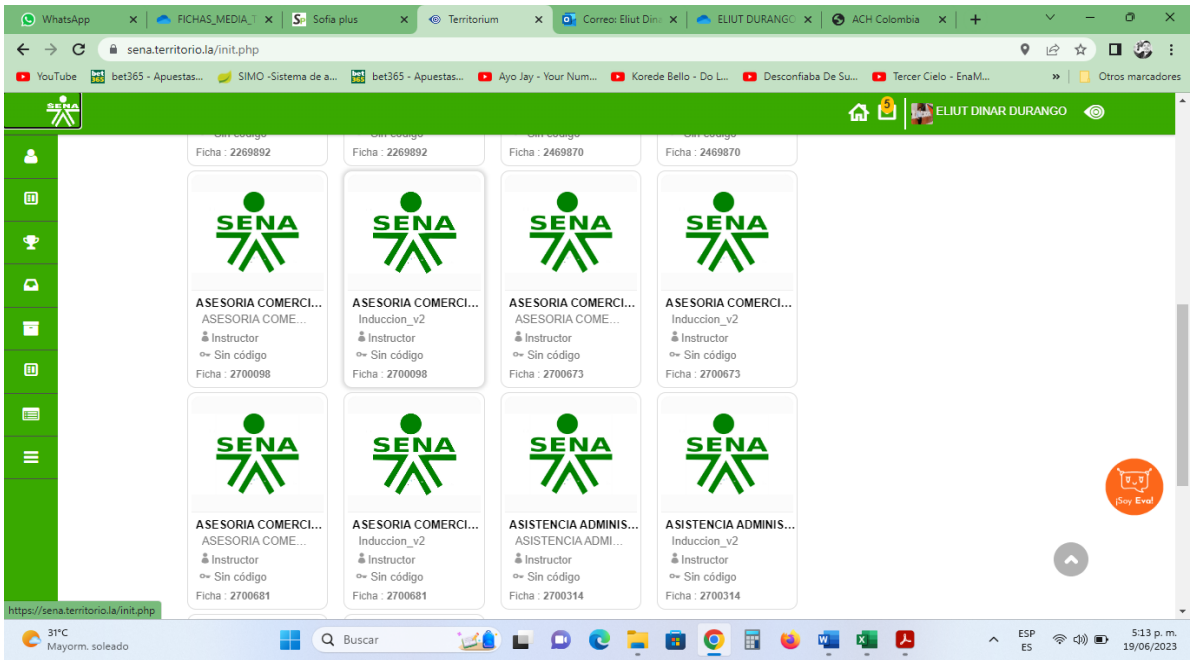
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

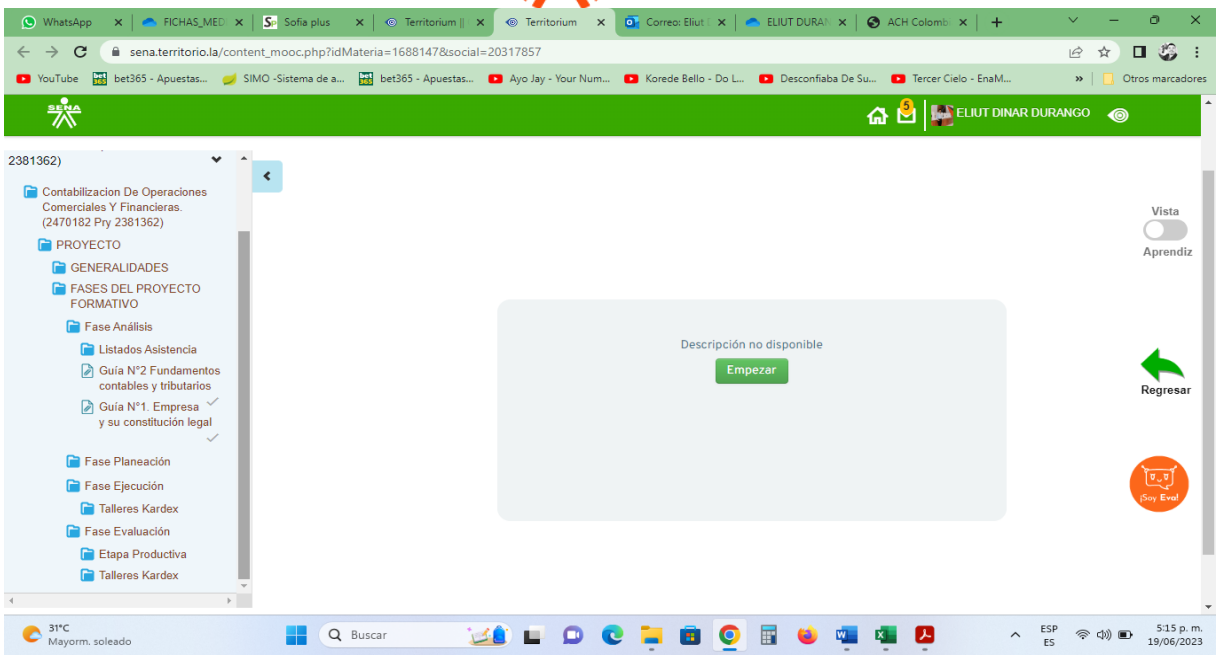
INSTRUCTOR: ELIUT DINAR DURANGO CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

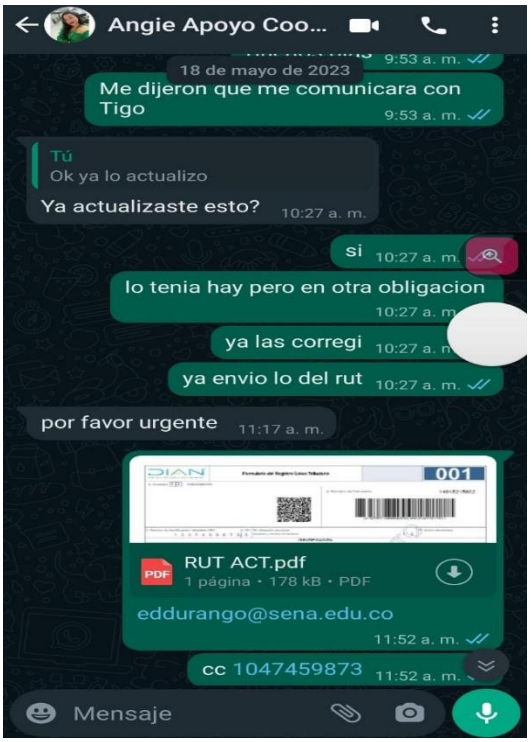
Anexo 10. Registro fotográfico del portafolio LMS
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2760602&social=31125807

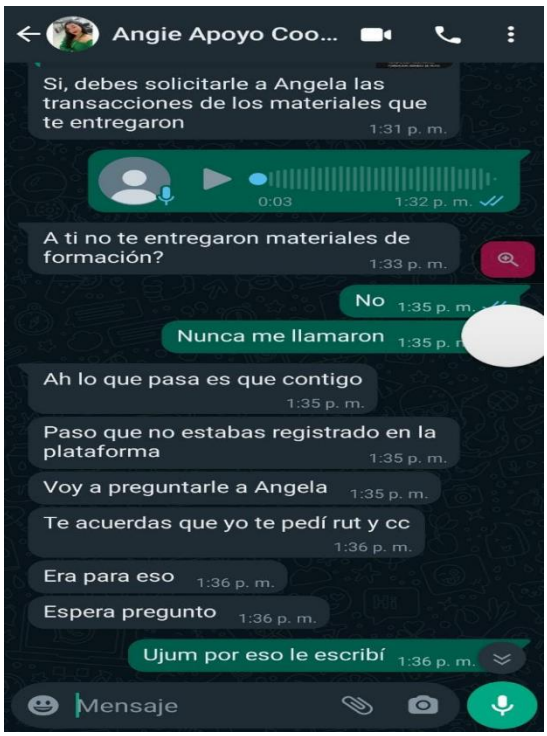






Anexo 11. Captura de envió de Rut y Documento de identificación (proceso de registro pendiente) `para la legalización de los materiales

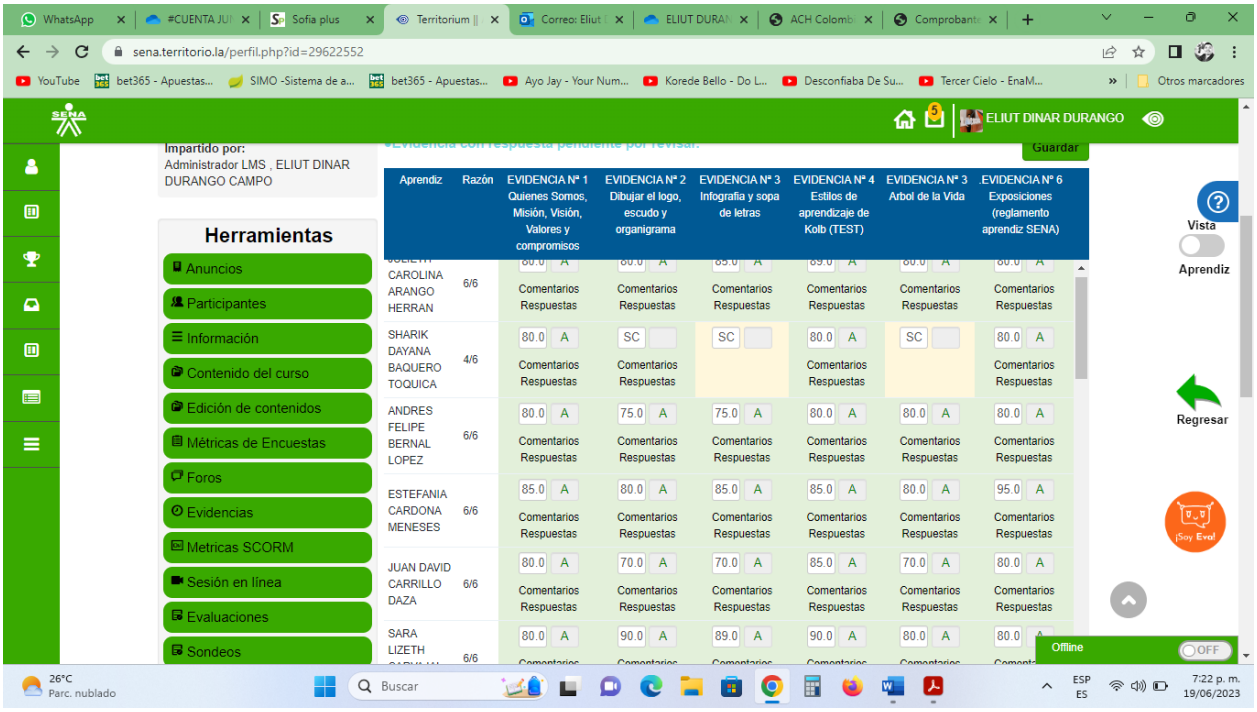




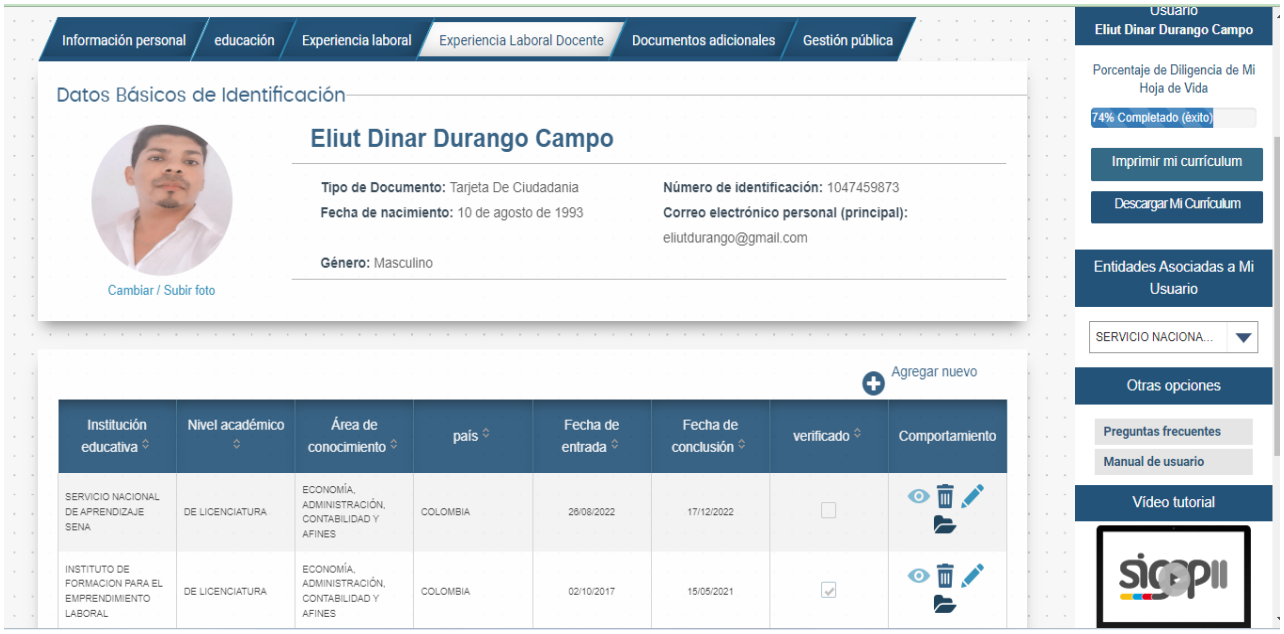
Anexo 12. Divulgación de la tercera oferta educativa 2023 del centro de industria y servicios del meta Actualización de hoja de vida en siguep II.



Anexo 13. Captura LMS de la información de ejecución de la formación.



Anexo 14. Actualización de hoja de vida en siguep II.



Anexo 15. Captura de pantalla - Informe de gestión contractual.

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISION:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4634706 del año 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos. ($37.498.949)
CONTRATISTA:	ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
CC:	1047459873
LUGAR DE EJECUCION:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	16 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($20.762.841)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio del 2023

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4634706**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4634706** del 2023

ELIUT DINAR DURANGO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.459.873 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860)

b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.

C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Anexo 16 **.** Evidencia fotográfica de visitas a las IE orientando el proceso de formación del grado 10y 11



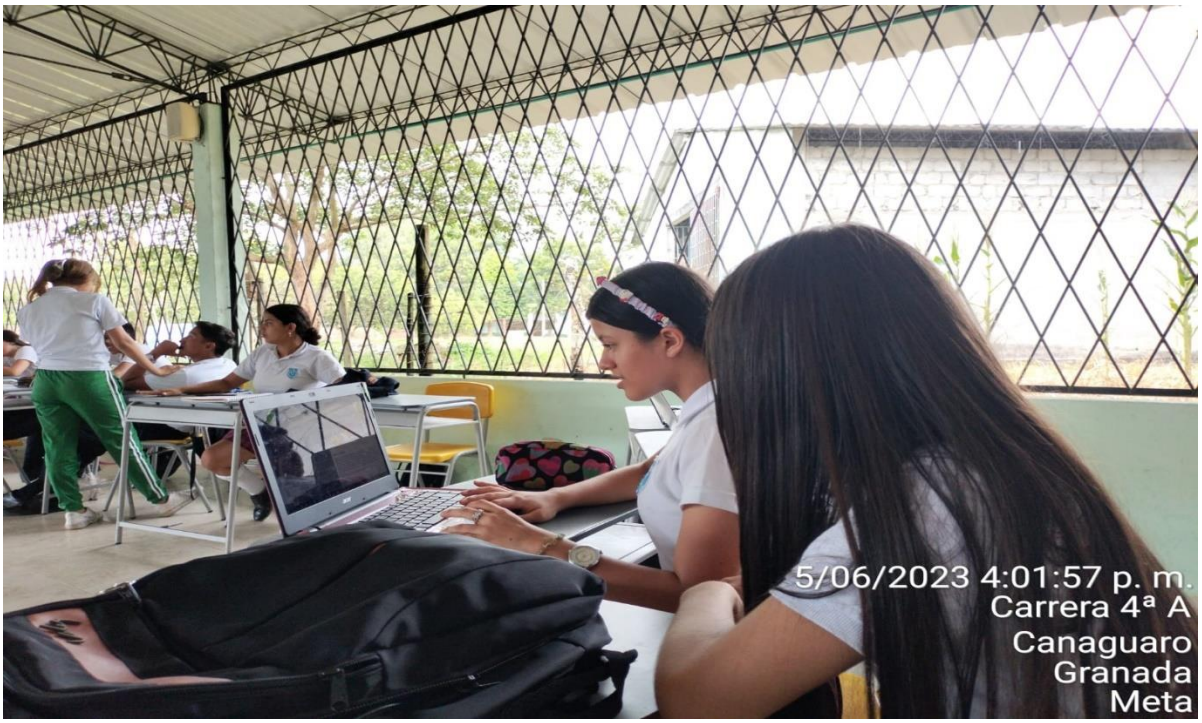


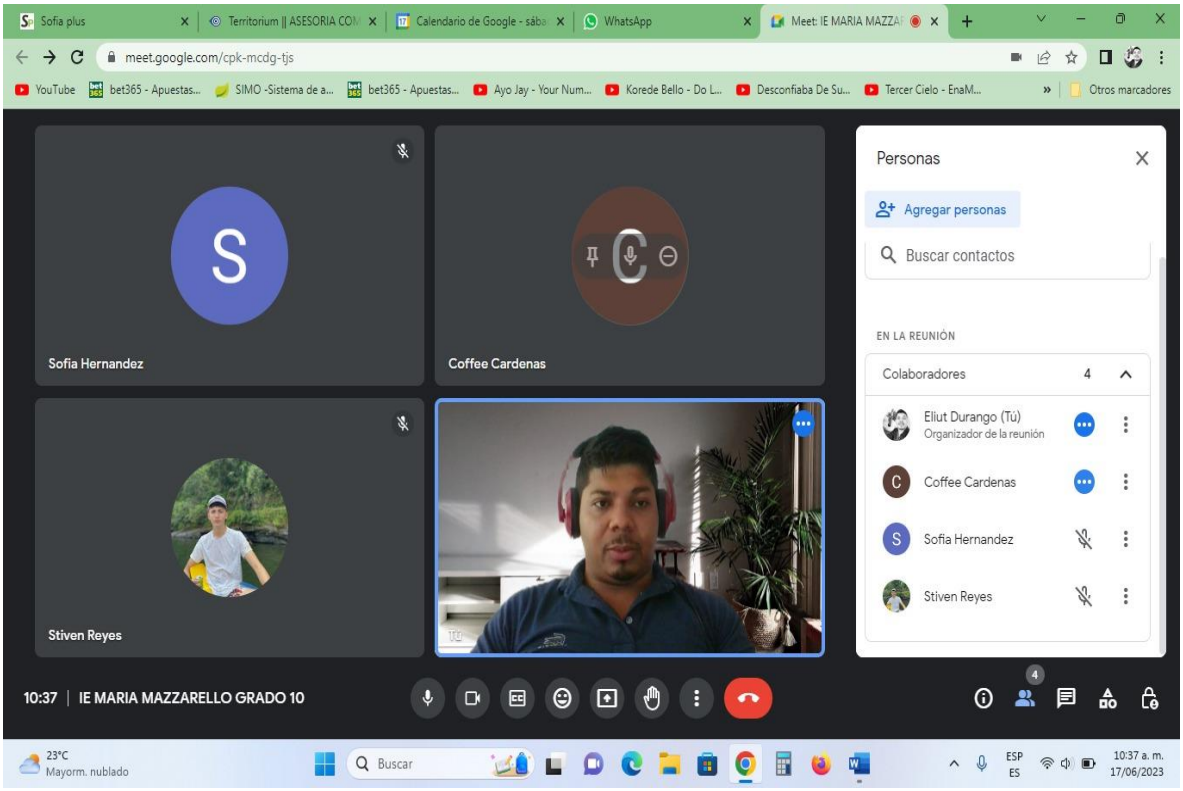

15/06/2023 8:54:38 a. m.
12c2 Calle 24
Villavicencio
Meta




Reglas de clase.
14-06-2023
Sociales
15/06/2023 9:13:38 a. m.
12c2 Calle 24
Villavicencio
Meta


El Renacimiento
Compañerismo
Empatia
Solidaridad
Respeto a la libre expresión
Relaciones sociales
ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA
Bullying
Acoso entre Compañeros
Homofobia
Menosprecio
15/06/2023 9:19:57 a. m.
13- 04 Calle 25
Villavicencio
Meta


5/06/2023 4:01:57 p. m.
Carrera 4ª A
Canaguaro
Granada
Meta


meet.google.com/cpk-mcdg-tjs
Sofia Hernandez
Coffee Cardenas
Stiven Reyes
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
Eliut Durango (Tú)
Organizador de la reunión
Coffee Cardenas
Sofia Hernandez
Stiven Reyes
10:37 | IE MARIA MAZZARELLO GRADO 10

