PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Junio del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4485136
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4485136 del 2023

ALVARO JOSE JARABA GALVIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065592378 de Valledupar-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($39.443.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.096.260). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media	registro fotográfico, listados de asistencia

	proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Fichas: 2497637-2494450-2489842-2502525-PRODUCCION AGROPECUARIA** **Actividad de Proyecto:** Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultados de Aprendizaje** ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA **FICHAS: 2723333-2720136** **PRODUCCION AGROPECUARIA** **Actividad de Proyecto:** SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS establecidos por la empresa.	

		Competencia Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. . **Resultados de Aprendizaje** DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías y planes de trabajo, línea de tiempo como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico	drive compartido PRODUCCION AGROPECUARIA https://drive.google.com/drive/folders/18Q_gQOgGjdGuqs6W4cFdJIwQ5gpJaqsd?usp=sharing
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizo en el mes de marzo .	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizo en el mes de marzo .	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de	Se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Bitacoras que serán soportadas en territorium por los aprendices una vez realizadas

	trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**Ficha: 2497637-2494450-2489842-2502525-PRODUCCION AGROPECUARIA** Se socializo el proceso de etapa productiva con los grados 10° **FICHAS: 2723333-2720136** **PRODUCCION AGROPECUARIA**	Evidencias fotograficas
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	listados de asistencias Aplicativo sofia plus
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizo en los meses de marzo y abril .	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	Esta actividad se realizo en el mes de mayo .	No aplica para este periodo

	alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma sofia plus para asociar ruta de aprendizaje, registrar inasistencia del Aprendiz, reporte de horas del mes de Junio, plataforma territorium para apoyo a la formación	Plataforma Sofia Plus – Territorium
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en las reuniones de seguimiento en las diferentes Instituciones Educativas	Evidencias fotograficas
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios de Tamalameque, Pailitas, Barranca Lebrija, con el fin de impartir formacion profesional en los programas asignados	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas del mes de Junio

	correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en planeación, guías, instrumentos, línea de tiempo, plan de trabajo actividades y evidencias correspondientes al mes de Junio	Capture de pantalla del portafolio en plataforma LMS Territorium
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los soportes solicitados	Documentos soportados en el secop ll
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuido de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación

28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, y demás documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Junio	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presento la certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se presento certificado en la cuenta del mes de febrero

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9449899926 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Mayo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

ALVARO JOSE JARABA GALVIS
Contratista
C.C. No. 1065592378 de Valledupar-Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4485136
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS-MES MAYO

FORMACIONES





















LISTAS DE ASISTENCIAS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 16 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion seguimiento I.E Pasacorriendo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafael P Avila R	1063146113				INEPACO	rafaelpatricio880 hotmail.com	3002481771		Rafael P Avila
	María M Mancera	26977408				Inepaco	mancera48@ hotmail.com	3235834118		María M Mancera
	Jean C Pardo	1065626658				INEPACO	Seguim 012 @hotmail.com	315 928 0435		
	DANIEL GALVAN	5116836				INEPACO	danigaloz @ hotmail.com	317381 4636		
	Alvaro José Jaraba	1066592378		X		Senamun	Jaraba-8888 hotmail.com	3012764199		Alvaro Jaraba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 18 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion de seguimiento I.E Agropecuaria de Tamalameque

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge A Rizo	1067030592	X			I.E Agropec.	Jarizoma	3156110	X	
	Enrique Manjarres	1065643410	X			I.E Agropec.	eemanb@	320 474 4021	X	
	Alvaro José Jaraba	1066592378		X		Senamun	Jaraba-8888 hotmail.com	3012764199		Alvaro Jaraba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formacion en la Competencia Coordinar la Produccion de Especie Pecuaria segun los objetivo de la Empresa Ficha = 2723333

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaiver mauricio Borja Imbanchi	1117506481				I.E.G.L.V	ja.deinaurizo@hotmail.com	3147301645		Jaiver Mauricio Borja
	Samuel Elias Vega Redondo					I.E.G.L.V	samuelvega Redondo6770			Samuel Vega
	Yaith Sael Ayudero Erazo	1.062.896.978				I.E.G.L.V	yaithsaelayudero@erazo@gmail.com	3166734760		Yaith Sael.
	Luisa Fernanda Rios Duran	1052141187				I.E.G.L.V.		3187809553		Luisa Rios
	Ricardo Enrique Rizo Mejia	1063621479				I.E.G.L.V	ricardorizomejia@gmail.com.	3135552350		Ricardo Rizo.
	Juan Sebastian Monjarres Noriega	1065888335				I.E.G.L.V	monjarres)EV@gmail.com	3159873203		Juanse
	Javier Andres Pelaez Garcia	1034812785				I.E.G.L.V	Javier pelaez922@gmail.com	3135864720		Javier P.
	Karol yliet Rodriguez Palencia	1004230129				I.E.G.L.V		3144086807		Karol yliet
	Wendy Gissell Peña Herrera	1021674044				I.E.G.L.V		3152505373 3133514353		Wendy Peña
	Jamer felipe Saavedra osorio	1021672172				I.E.G.L.V	elementaccc@gmail.com	3182358169		Jamer felipe S.

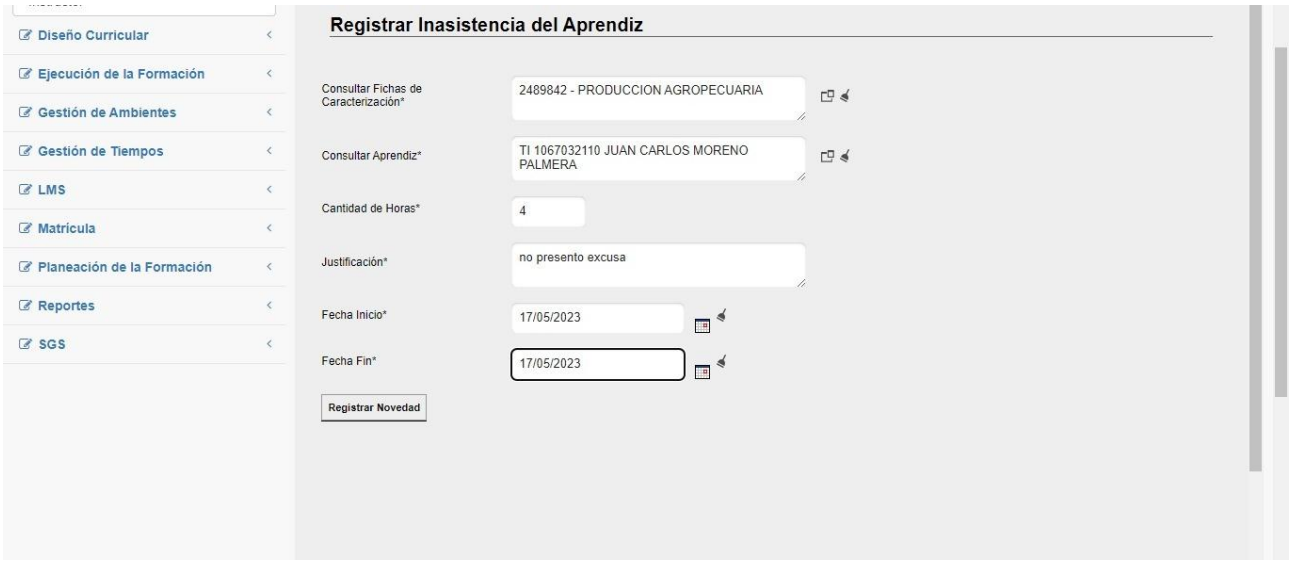
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 10 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formacion en la Competencia Coordinar la Produccion de Especie Pecuaria segun objetivo de la empresa Ficha = 2489842

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Gomez	1067084402				I.E Antonio Vano		3160905479		Alexandra Gomez M.
	Nayelis Nieto	1067032063				I.E Agropecuario				Nayelis N
	Dayana Hoyos	1064538807				I.E Agropecuario				Dayana Hoyos
	Jeava Charri	1067031942				I.E Agropecuario		3113205976		Jeava charri
	Javier Davila	1067030176				I.E Agropecuario		3117243102		
	Laura A. Miranda	1067032748				I.E.A		3234583727		Laura M.
	Shaira Espino	1067032600				I.E. A		3215992393		Shaira Espino
	LUIS Fernando Gonzalez Moreno	1067031676				I.E.A		3135379953		LUIS Fernando Gonzalez
	Juan Camilo Martinez Martinez	1067032770				I.E.A		3007601761		Juan Camilo
	Wilmer Vega otalvaro	1067032731				I.C.A				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



AMBIENTES DE FORMACION





REUNIONIES DE SEGUIMIENTO EN LAS DIFERENTES IE



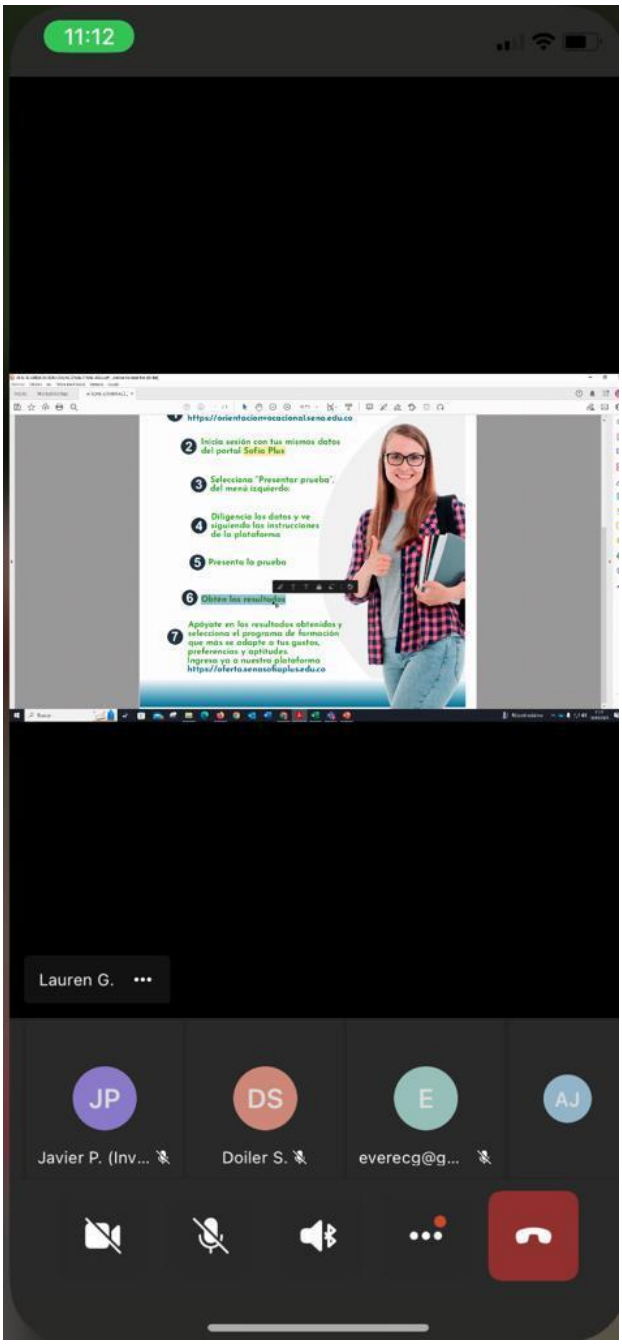


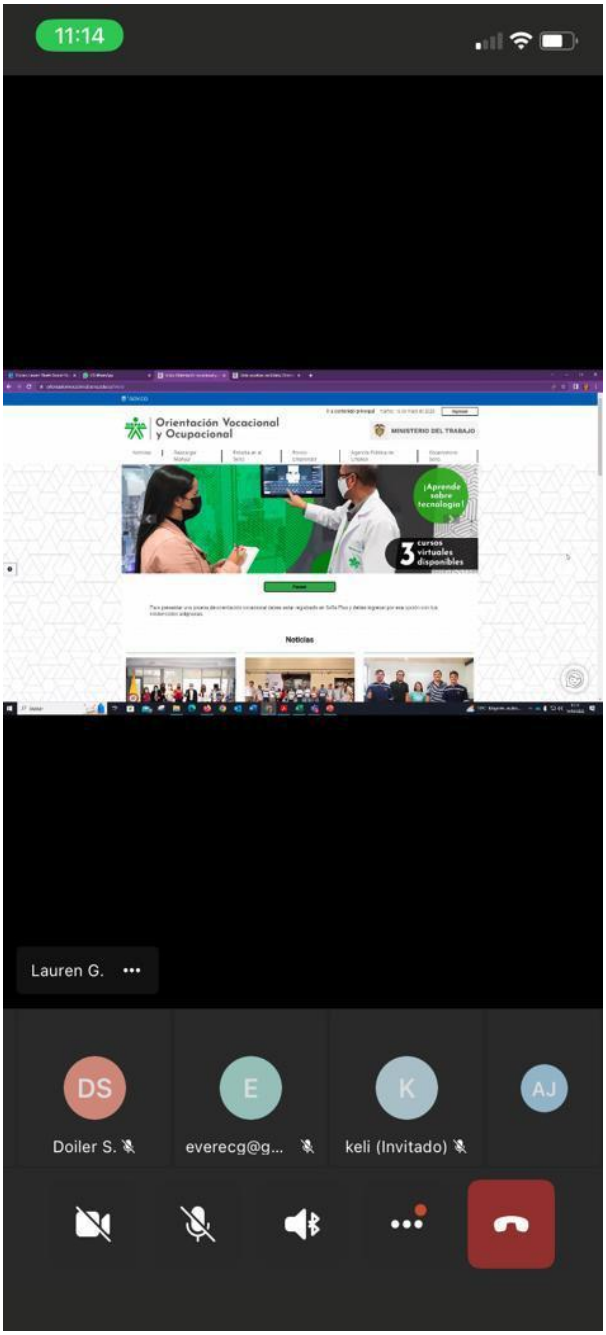






REUNION VIRTUAL





REUNION PRESENCIAL



TERRITORIUM

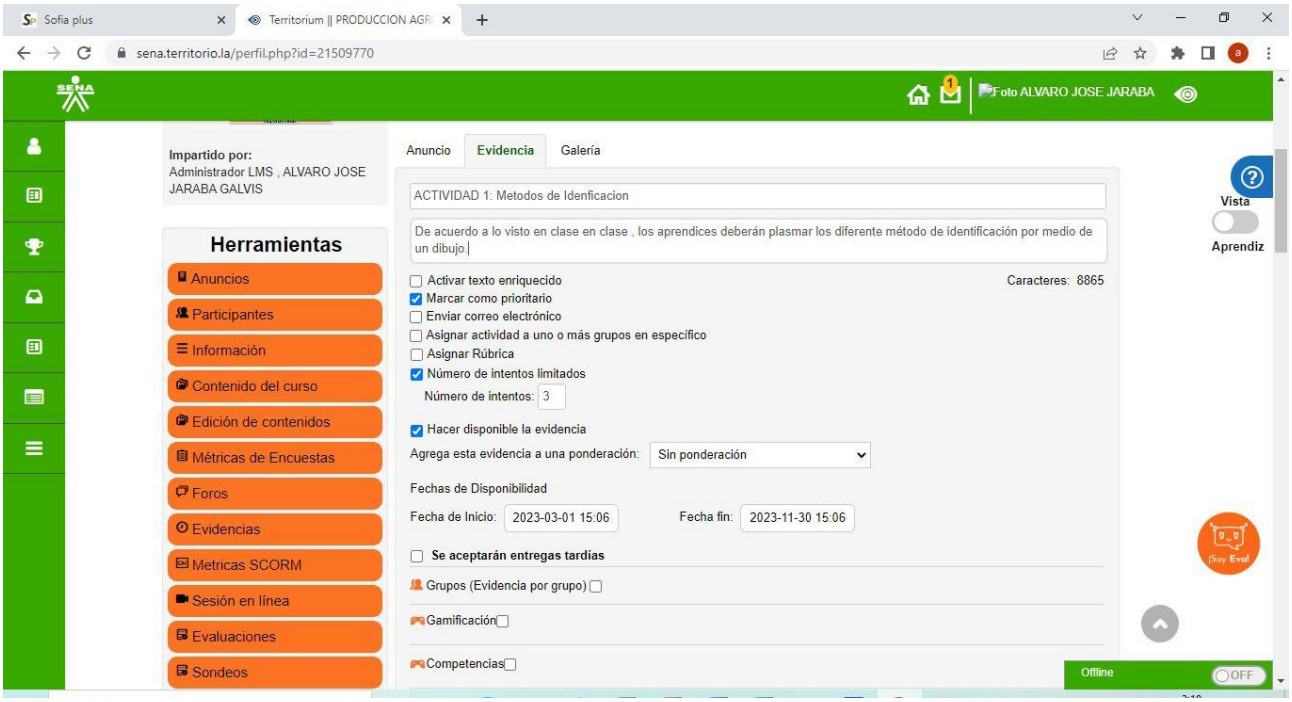



Foto ALVARO JOSE JARABA
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Anuncios
Vista
Aprendiz
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
ALVARO JOSE JARABA GALVIS
Fecha de Inicio: 12 de Abril del 2023
Asunto: ACTIVIDAD 1: Metodos de Idenficacion
De acuerdo a lo visto en clase en clase , los aprendices deberán plasmar los diferente método de identificación por medio de un dibujo.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Noviembre del 2023 a las 3:06pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)

EVIDENCIAS JUNIO

FICHA: 2944450







FICHA_2723333




HORARIO DE CLASE
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viern


HORARIO DE CLASE
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viern

FICHA: 2720136







FICHA: 2489842





LISTAS DE ASISTENCIAS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Socialización Etapa Productiva Ficha: 2723333

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jamer felipe Saravia O.	1021672172					elenitacc89@gmail.com	3182358161		Jamer Saravia
2	Luisa fernanda Rios Duran	1052187777						3187809553		Luisa Rios.
3	Pedro luis Pedroza baños	1065879241					Pedroluispedroza26@gmail.com	3184248924		Pedro Baños
4	Yoxel yulieth Rodriguez Ribera	1004130129						3244086367 3187089038		Yoxel Yulieth
5	Yanier OSPINO	1065882905					YanierOspino2016@gmail.com	3182599677		Yanier Ospino
6	Nicolas Alfonso Fuentes Agua	1065881797					Alfonsofuentes2004@gmail.com	3164908275		Nicolas Fuentes
7	Wendy Yissell Peña Herrera	1021674094					Ypherrera36@misena.edu.co	3132534853 3152050373		Wendy Peña
8	Kerroll Melissa Escobar									Kerroll escobar
9	Samuel elias Vega Redondo									Samuel elias

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 06 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización Etapa Productiva Ficha: 270136

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Andres Saavedra Ospino	1067034668					@Cou.	3216827577		LAS..
	Bexy Johana Hoyos Pedroza	1067034668					bexyd.ogazo6@gma	3186923854.		Johana
	Jose sebastian Quintero Usme	1067033204					Josequinterousme 0270@gmail.com	3117257755		Quintero
	Ilan Jussef Yañez Galvan	1067033594					jana.sagalvan 75@gmail.com	3042287107		
	Jonathan David Lagos Mendez	1069792897					@gmail.com	3237015079		
	Diego Andres Robles Leyva	1067033057					Abiolex332@gm ail.com	3758350754		
	Mishell Carolina Gomez Martinez	1067033370					meshegomez6- @Gmail.com	3021516610		
	Alexa Yuliana Rangel Pedroza	1067032834					Alexapedroza 55@gmail.com	3017802664		Alexa Pedroza
	Silvia Juliana Florez Ospino	1062876220					SilviaJuliana FA@gmail.com	3104778937		Silvia Juliana
	Jimmy Paolo Gallardo Arenas.	1061052805					gallardoarenas @gmail.com	3147054461		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formacion en la Competencia Coordinar la Producción de Especie Pecuaria segun Objetivo de la Empresa Ficha = 2489842

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Gomez	1067084402				I.E Agropecuario		3160905479		Alexandra Gomez M.
	Natalis Nicho	1067032069				I.E Agropecuario				Natalis N
	Dayana Hoyos	1064538617				I.E Agropecuario				Dayana Hoyos
	Jeaus Charri	1067031942				I.E Agropecuario		3113205976		Jeaus Charri
	Javier Davila	1061030176				I.E Agropecuario		3112478102		
	Laura N. Miranda	1067032448				I. E. A		3234580327		Laura N.
	Shaira Ospino	1067037600				I.E. A		3215792393		Shaira Ospino
	Luis Fernando Gonzalez Moreno	1067037676				I.E.A		3135379953		Luis Fernando Gonzalez
	Juan Camilo Martinez Martinez	1067032770				I.E.A		3007601761		Juan Camilo
	Wilmer Vega Olaloya	1067032731				I.C.A				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ETAPA PRODUCTIVA






Suplementación


Suplementación

REUNIONES DE SEGUIMIENTO EN LAS DIFERENTES IE





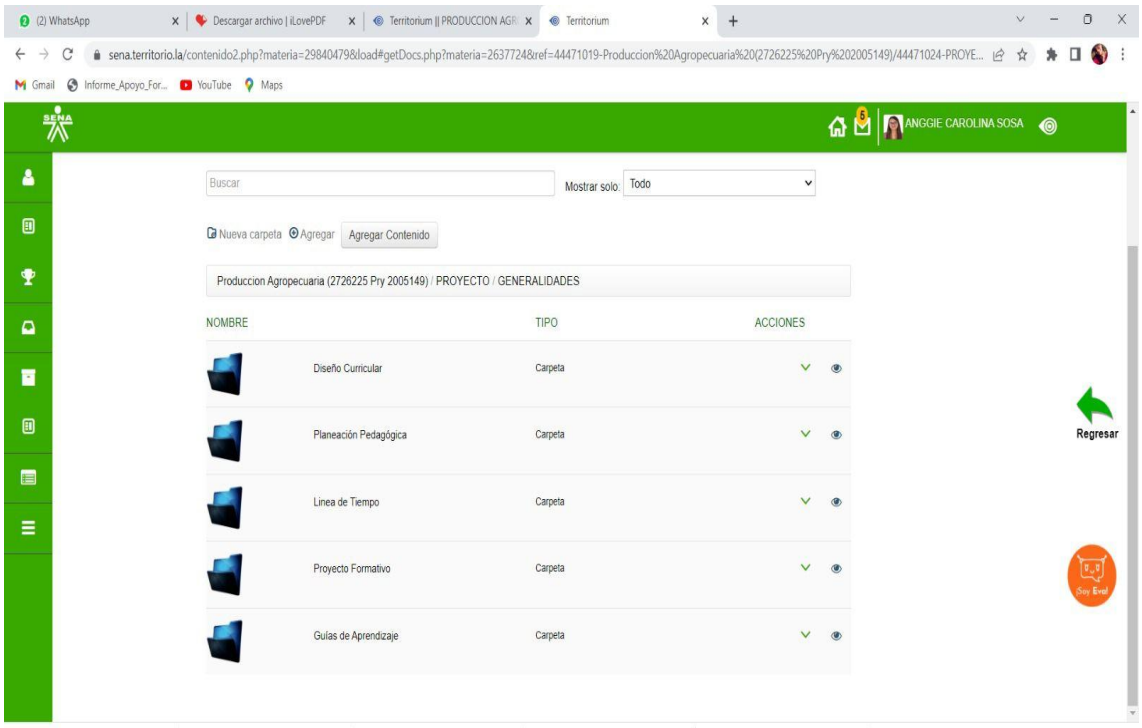


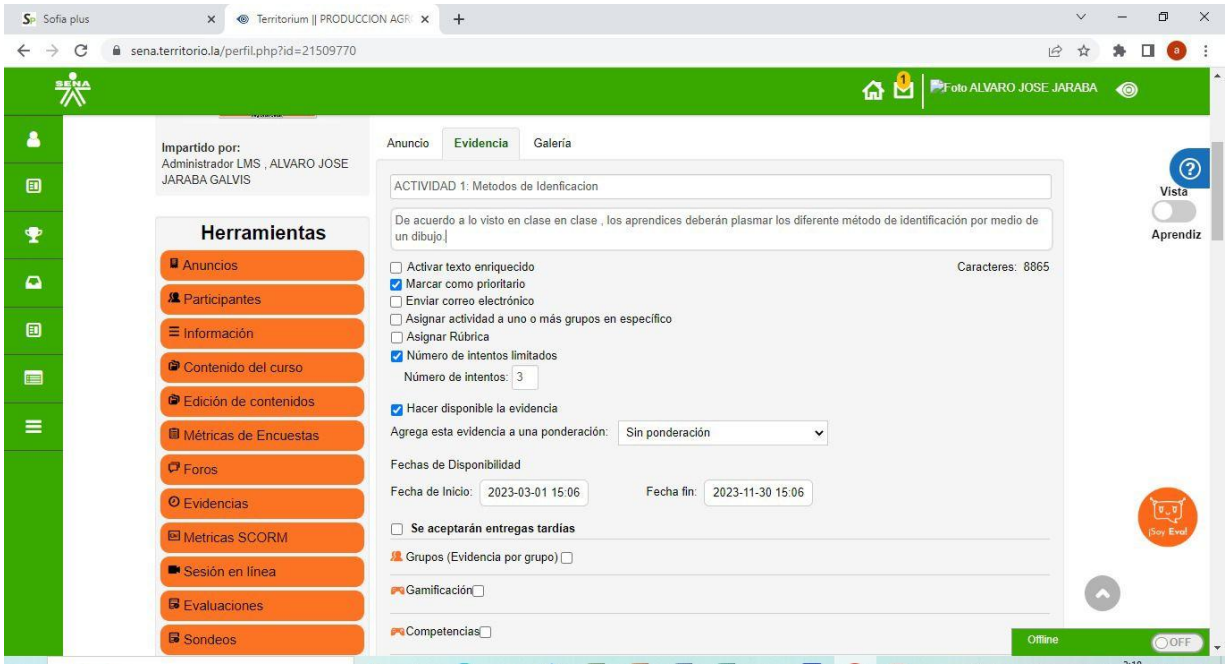
AMBIENTE DE FORMACION





TERRITORIUM




Sofia plus
Territorium || PRODUCCION AGR
sena.territorio.la/perfil.php?id=21509770
Foto ALVARO JOSE JARABA
Impartido por:
Administrador LMS , ALVARO JOSE JARABA GALVIS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Anuncio
Evidencia
Galería
ACTIVIDAD 1: Metodos de Idenficacion
De acuerdo a lo visto en clase en clase , los aprendices deberán plasmar los diferente método de identificación por medio de un dibujo.
Activar texto enriquecido
Caracteres: 8865
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Asignar actividad a uno o más grupos en específico
Asignar Rúbrica
Número de intentos limitados
Número de intentos: 3
Hacer disponible la evidencia
Agrega esta evidencia a una ponderación: Sin ponderación
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-01 15:06
Fecha fin: 2023-11-30 15:06
Se aceptarán entregas tardías
Grupos (Evidencia por grupo)
Gamificación
Competencias
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO JOSE JARABA GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497637 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494450 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489842 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502525 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723333 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720136 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ALVARO JOSE JARABA GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL