PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de Junio de 2023

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4480332 de 2023
Coordinador Academico.
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No **4480332 de 2023**

Wilmer Alberto Cantillo Otero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13852461 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de Treinta millones ciento veintisiete mil quinientos pesos m/cte ($ 30.127.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional de los días de enero, ocho (08) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a septiembre, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA, b) un pago final proporcional en el mes de octubre del 2023*

Plazo: Será hasta el 9 de Octubre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación Titulada en la especialidad de competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social del CIDM - transversal en ética, del centro industrial del Diseño y la Manufactura.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que	Ejecutar formación profesional integral en la competencia promover la interacción idónea con las	Ver plataforma Territorio. Ver evidencia 1 descripción asignación de fichas.

	derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	especialidades con número de ficha	Ver anexo 2 al 7 (Evidencia fotográfica sesiones de formación).
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Realizar alistamiento y ejecución de sesiones de formación para la competencia Promover la interacción idonea	Guías de aprendizaje / planeación pedagógica de fichas asignadas. Ver plataforma Terriotrio fichas asignadas
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Ejecutar formación profesional integral en la competencia promover la interacción idónea con las especialidades con número de ficha: 2428371 – 2613625 – 2707768 – 2707731 – 2613620 – 2708905 – 2316602 – 2708905 – 2316602 – 2708307 – 2708905 – 2708307	Ver actividades de formación cargadas en la paltaforma Territorio durante la ejecución de la competencia transversal con las fichas. 2428371 – 2613625 – 2707768 – 2707731 – 2613620 – 2708905 – 2316602 – 2708905 – 2316602 – 2708307 – 2708905 – 2708307
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías,	Se realizó asignación de evidencias de aprendizaje, calificación de las mismas, toma de asistencia, etc con las especialidades con número de ficha: 2428371 – 2613625 – 2707768 – 2707731 – 2613620 – 2708905 – 2316602 – 2708905 – 2316602 – 2708307 – 2708905 – 2708307	Ver plataforma Terriotrio fichas asignadas 2428371 – 2613625 – 2707768 – 2707731 – 2613620 – 2708905 – 2316602 – 2708905 – 2316602 – 2708307 – 2708905 – 2708307

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Desarrollo de actividades de planeación pedagógica para las fichas con número 2428371 – 2613625 – 2707768 – 2707731 – 2613620 – 2708905 – 2316602 – 2708905 – 2316602 – 2708307 – 2708905 – 2708307	Ver Planeación pedagógica plataforma Territorio
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se realizaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, Se documentaron cada una de las actividades relacionándolas directamente con el proyecto formativo.	Ver plataforma territorio en los espacios pertenecientes a las fichas 2428371 – 2613625 – 2707768 – 2707731 – 2613620 – 2708905 – 2316602 – 2708905 – 2316602 – 2708307 – 2708905
	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación.

	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Realización pago seguridad social No **7881043264** pertenecientes al mes de abril de 2023 ejecutada el día 14 de junio de 2023 expedido por SOI	Ver comprobante de pago en anexo 8
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Realización oportuna de solicitud de asignación de eventos en aplicativo sofia plus	Ver Anexo 9 Pantallazo solicitud de actividades para el mes de junio de 2023

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	para el mes de junio de 2023	
	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se hace entrega de informes de actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023 en la plataforma secop II	Ver plataforma SECOP II
	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realización de curso y presentación evidencia curso MIPG II, Integridad y transparencia, consulta RNMC	Ver anexo 10, 11, 12 certificado Curso MIPG, certificado curso integridad y transparencia, certificado RNMC actual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No **7881043264** expedida por el Operador SOI para el mes de mayo de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en cinco (6) folios

Cordialmente,

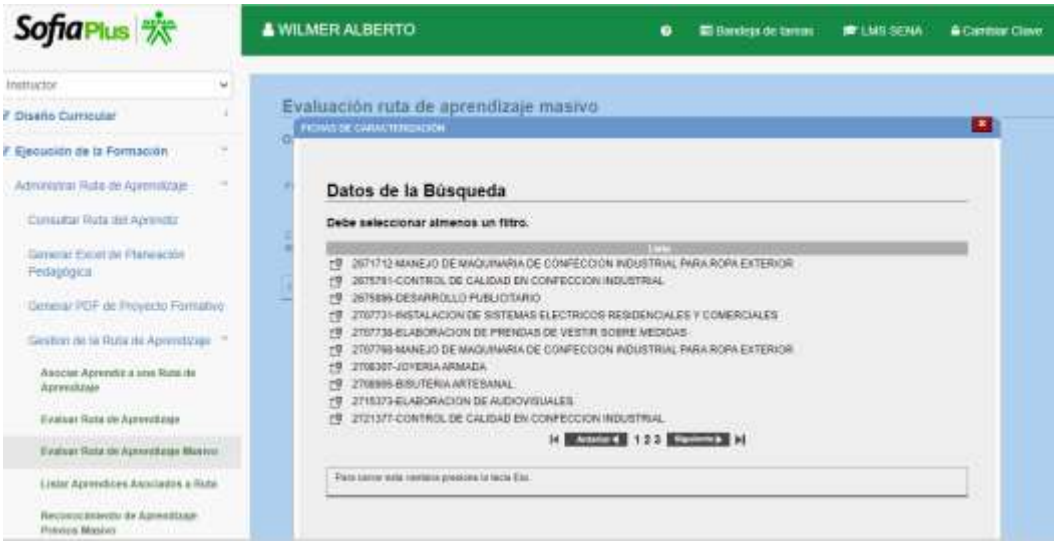
WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO
Contratista
C.C. No. 13852461 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

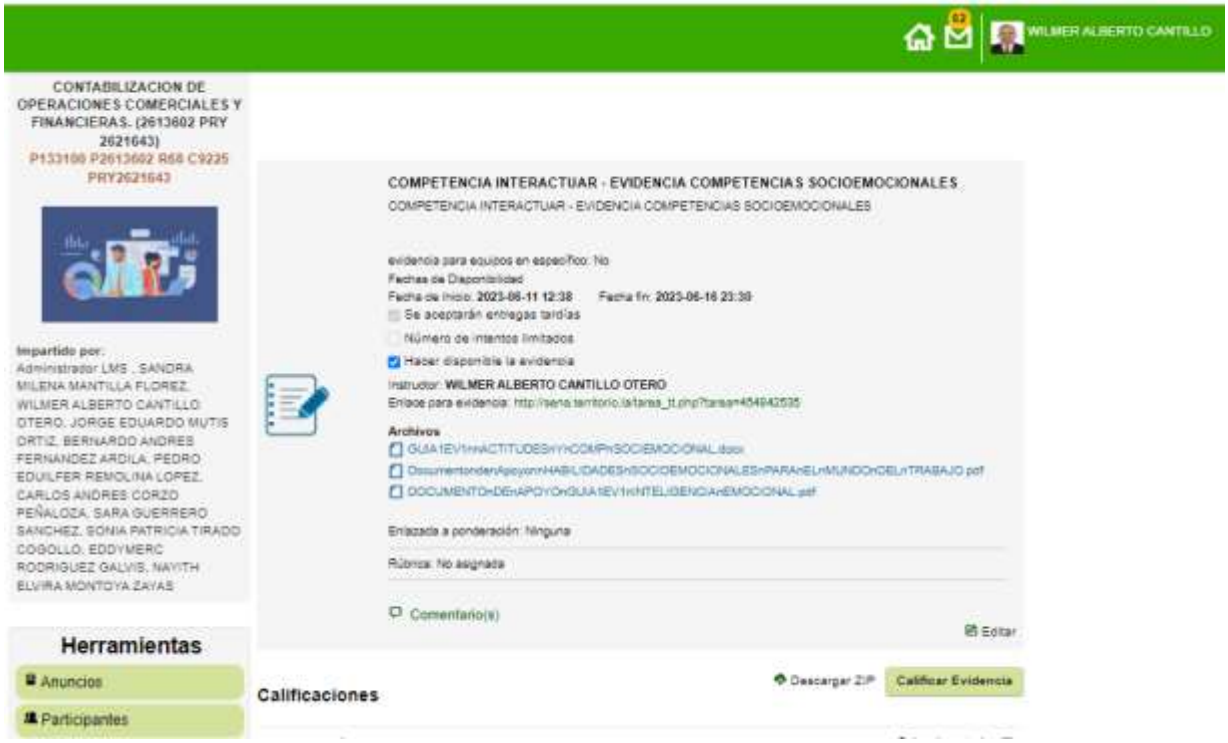
Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4480332 de 2023
Coordinador Academico.

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES JUNIO
CONTRATO No 4480332 de 2023
WILMER ALBERTO CANTILLLO OTERO

ANEXO 1 EVIDENCIA FOTOGRAFICA PANTALLAZO DE APLICATIVO SOFIA PLUS FICHAS ASIGNADAS PARA FORMACIÓN DE NIVEL TECNICO, TECNOLOGICO SENA



ANEXO 2 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2428371



ANEXO 3 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2613625



ANEXO 4 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2707768



ANEXO 5 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2707731



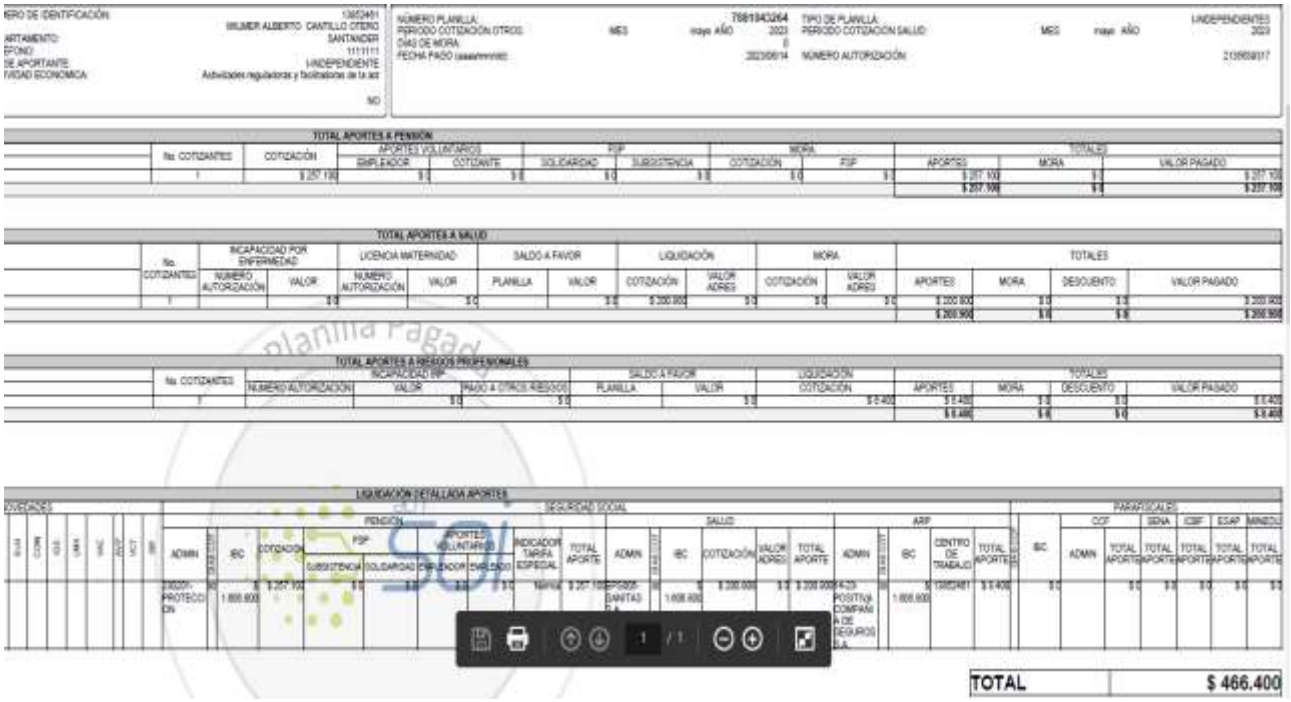
ANEXO 6 EVIDENCIA FOTOGRAFICA SESION FORMACION FICHA 2613620



ANEXO 7 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2708905



ANEXO 8 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PAGO SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DE 2023



NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 13852461
WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO
DEPARTAMENTO: SANTANDER
TELEFONO: 1111111
TIPO DE APORTANTE: INDEPENDIENTE
ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades regulatorias y fiscalizadoras de la act
NO

NUMERO PLANILLA: 7581943264
PERIODO COTIZACION OTROS: MES mayo AÑO 2023
DIAS DE MORA: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2023/06/14
TIPO DE PLANILLA: I
PERIODO COTIZACION SALUD: MES mayo AÑO 2023
NUMERO AUTORIZACIÓN: 219658917

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.100	$ 0	$ 257.100
								$ 257.100	$ 0	$ 257.100

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
											$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

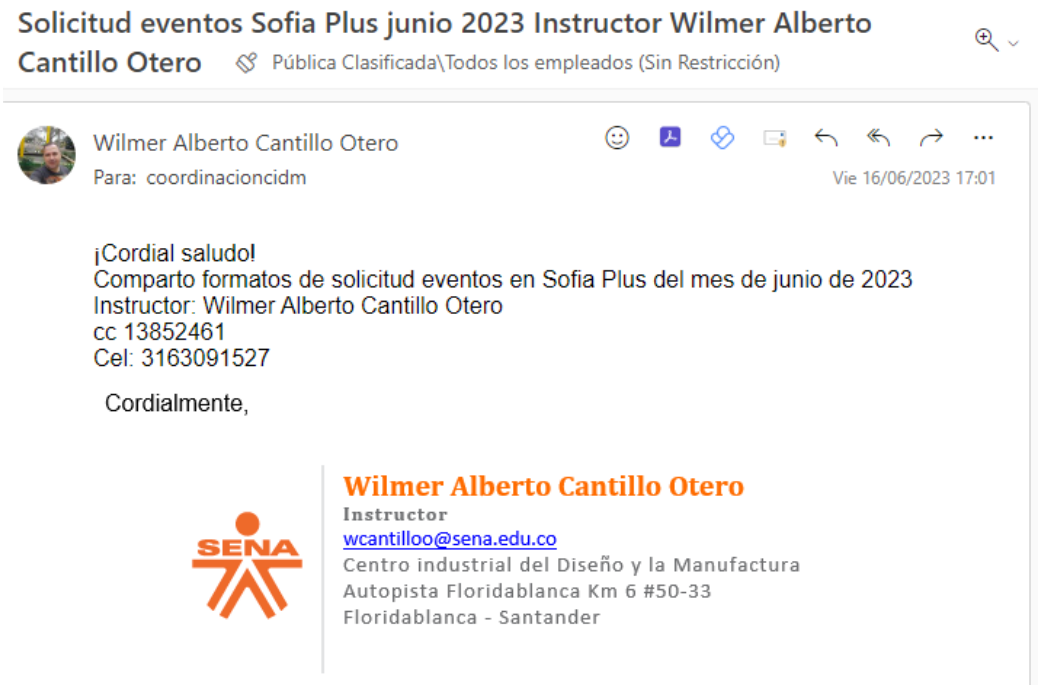
No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EPS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 0.400	$ 0.400	$ 0	$ 0	$ 0.400
							$ 0.400	$ 0	$ 0	$ 0.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

COVERAGES	SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
	PENSION							SALUD					ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
				SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																			
1	230201-PROTECCIÓN	$ 1.608.900	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	16%	$ 257.100	SANITAS EPS S.A.	$ 1.608.900	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-03-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.608.900	13852461	$ 0.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 466.400

ANEXO 9 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SOLICITUD PROGRAMACION DE EVENTOS



Solicitud eventos Sofia Plus junio 2023 Instructor Wilmer Alberto Cantillo Otero

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Wilmer Alberto Cantillo Otero

Para: coordinacioncidm

Vie 16/06/2023 17:01

¡Cordial saludo!
Comparto formatos de solicitud eventos en Sofia Plus del mes de junio de 2023
Instructor: Wilmer Alberto Cantillo Otero
cc 13852461
Cel: 3163091527

Cordialmente,

Wilmer Alberto Cantillo Otero
Instructor
wcantilloo@sena.edu.co
Centro industrial del Diseño y la Manufactura
Autopista Floridablanca Km 6 #50-33
Floridablanca - Santander

ANEXO 10 FOTOGRAFIA EVIDENCIA CURSO COMPLETO MIPG



mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO

C.C 13.852.461

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 21 de junio 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7810544900

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

ANEXO 11



ANEXO 12

