



MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA
AAAA-MM-DD
2023-06-16

PARA: CAMILA GUTIERREZ BARRAGAN DEPENDENCIA : GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
DE: ANDERSON PUENTES CARVAJAL DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

<input type="checkbox"/> Urgente. Favor darle curso inmediato	<input type="checkbox"/> Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos	
<input type="checkbox"/> Favor encargarse de esto	<input type="checkbox"/> Favor contestar y enviarme copia	<input type="checkbox"/> Envío comprobante de almacén
<input type="checkbox"/> Favor preparar respuesta para mi firma	<input type="checkbox"/> Tomar nota y hablar conmigo al respecto	<input type="checkbox"/> Solicitud de reintegro de elementos
<input type="checkbox"/> Sus comentarios por favor	<input type="checkbox"/> Tomar nota y devolver a esta dependencia	<input type="checkbox"/> Para su diligenciamiento
<input type="checkbox"/> Para su firma	<input type="checkbox"/> Para su información	<input checked="" type="checkbox"/> Para realizar el proceso correspondiente
<input type="checkbox"/> Otro <u> </u> Cuál? <u> </u>		

OBSERVACIONES:

Cordialmente remito expediente para elaboración del proceso contractual cuyo objeto es: *“Prestación de servicios profesionales para levantar, procesar y consolidar la información Agrológica en los levantamientos de suelos y aplicaciones agrológicas que adelanta la Subdirección de Agrología”* con la siguiente información:

1. Documentos del contratista
2. Estudios Previos
3. Insuficiencia del personal
4. Análisis del sector
5. Matriz de Riesgo
6. Certificado de idoneidad
7. Calculador de Experiencia
8. CDP

Así mismo, se realizó la verificación de la inscripción en la plataforma del SECOP II de los contratistas.

Cantidad Personas: 3

IGNACIO ARIAS BURGOS
JOAN ANDREA VANEGAS ALBA
SANDRA JULIANA DÍAZ WAGNER

Cordial saludo,

Recibe:

Firma

Wilson Gomez

Nombre

Firma