PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Junio de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644823**
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4644823 del año 2023

Yo Vivian Carolina González Hernández identificada con la cédula de ciudadanía No. 40044519 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de sistemas, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**OBLIGACIÓN1.** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación,anuncios, disponibilidad de recursos, configuracion grabaciones sesiones en línea, foros, evidencias Scorm, espacios de información de las fichas asignadas según Guía de Orientaciones para la Formación en	Informe Evidencias Mes de Junio.docx

	objeto de Formación Profesional Integral:	Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 (2735532, 2735537, 2735538, 2735539)	
1	**OBLIGACIÓN1.** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor el programa de formación Herramientas Microsoft Excel 2016 fichas (2760373,2760374,2760375,2766208)	Informe Evidencias Mes de Junio.docx
1	**OBLIGACIÓN1.** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Creación grupos de whatsApp para mejorar la comunicación directa y resolución de inquietudes con los aprendices a través de éste medio.	Informe Evidencias Mes de Junio.docx
2	**OBLIGACIÓN 2**: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Solicitar reporte inscritos por ficha.	Reporte Inscritos por Ficha
3	**OBLIGACIÓN 3. Evaluar** el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluar evidencias y generar reporte juicios evaluativos. Cierre de fichas mes de Mayo. (2760373,2760374,2760375,2766208)	Reporte Juicios Evaluativos
5	**OBLIGACIÓN 5.** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Elaboración videotutorial con un proceso aprendido en el curso y publicación en youtube del video en el que se evidencie la información del aprendiz que lo creó .	Informe Evidencias Mes de Junio.docx

7	**OBLIGACIÓN 7.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. (2735532, 2735537, 2735538, 2735539)	Informe Evidencias Mes de Junio.docx
8	**OBLIGACIÓN 8.** Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Generar reportes de ingreso de los aprendices al curso.	Reporte de Ingresos
10	**OBLIGACIÓN 10.** Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Formato Digital
12	**OBLIGACIÓN 12**. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Asistencia a reunion instructores complementaria virtual convocada por la Coordinadora Martha Rueda.	Informe Evidencias Mes de Junio.docx
12	**OBLIGACIÓN 12**. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Realizar informe respuesta con ajustes realizados a la plataforma de acuerdo a reporte acompañamiento según Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Reporte ajustes según Guía de Orientaciones para la Formación en AVA V4
12	**OBLIGACIÓN 12**. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Diligenciamiento de percepción sobre los programas de formación complementaria vigencia 2023.	Informe Evidencias Mes de Junio.docx

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 7879526169 de la planilla, SOI del mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma
Vivian Carolina González Hernández
Contratista
C.C. No. 40044519

Recibí a satisfacción:

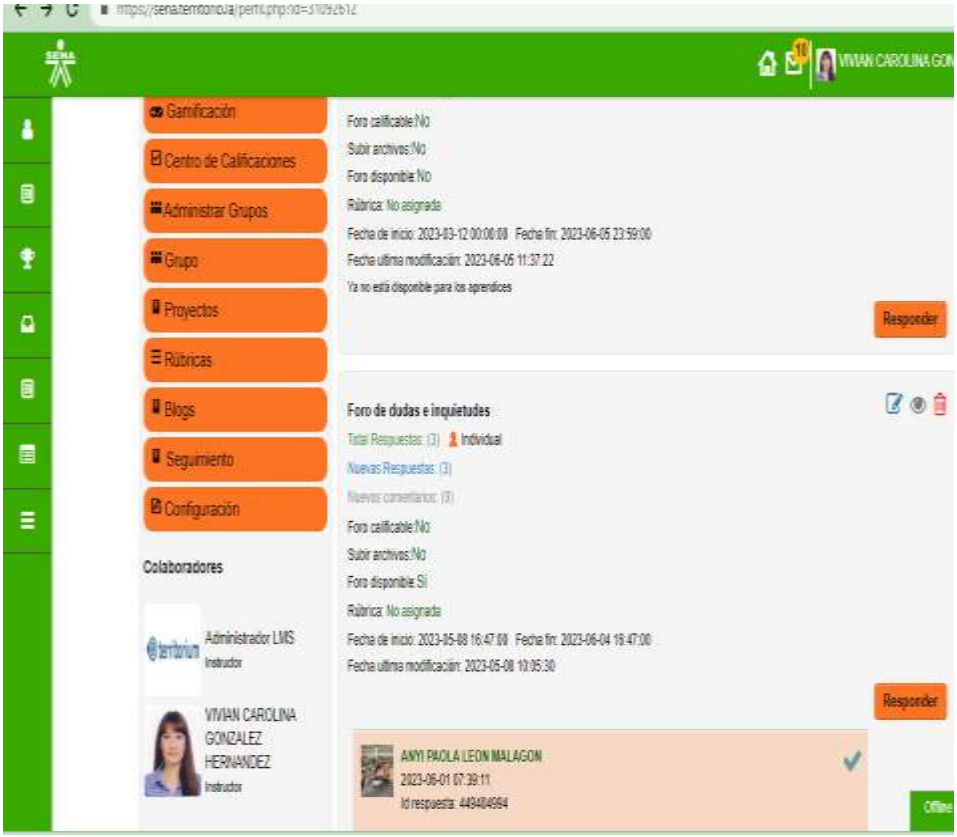
Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisora Contrato 4644823 de 2023
Coordinadora Académica

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 4644823 de 2023

MES: Junio

OBLIGACIÓN 1. 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	1. Desarrollo Curricular 2.  


Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades".
Foro social
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo


Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:No
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-03-12 00:00:00 Fecha fin: 2023-06-05 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-06-05 11:37:22
Ya no está disponible para los aprendices
Responder
Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (3) Individual
Nuevas Respuestas: (3)
Nuevos comentarios: (3)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-05-08 16:47:00 Fecha fin: 2023-06-04 16:47:00
Fecha ultima modificación: 2023-05-08 10:05:30
Responder
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
ANYI PAOLA LEON MALAGON
2023-06-01 07:39:11
Id respuesta: 449484994


Impartido por:
Administrador LMS . VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Seleccione una ponderación
Ordenar por fecha límite
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Seleccione una opción
Actividades Correctivas


Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
Foro de dudas e inquietudes
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
ANYI PAOLA LEON MALAGON
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ MORENO


MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Impartido por:
Administrador LMS : VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel".
Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"


Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendizaje
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades".
Foro social


Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
Foro de dudas e inquietudes
ANYI PAOLA LEON MALAGON


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
BIENVENIDOS
El Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- le da una cordial bienvenida al programa de formación Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel. Numero de ficha 2779085.
Fecha de inicio: 6 de junio de 2023.
Fecha de Finalización: 6 de julio de 2023.
Fecha Fin Recepcion de las Evidencias: 6 de julio de 2023
Mi nombre es Vivian González, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivcgonzalez35@gmail.com, o en el celular 3138490853.
El cronograma de actividades lo pueden encontrar en la ruta Contenido del curso/Proyecto/Cronograma.
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.
¡Muchos éxitos!
Oficina


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: Actividades iniciales
Actividades iniciales
Durante esta etapa inicial es fundamental conocer la descripción del programa, temáticas, resultados de aprendizaje, duración, tutoriales, cronograma, entre otros, de esta manera obtiene mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia. Para hacerlo, ingrese al botón Contenido del curso/Información del programa, ubicado en el menú, al lado izquierdo de la pantalla.
De igual manera los invito a realizar las actividades iniciales
- Actualización de datos en Sofia Plus.
- Sondeo de conocimientos previos.
- Evaluación de Inducción.
- Participación Pare Social.
Estas actividades las encuentra en el enlace Contenido del curso/Actividades iniciales.
Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".
Cordialmente,
Vivian González. Celular 3138490853.
Instructora Técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Valle.
Regional Santander.
Vista
Aprendiz
Regresar
Oficina


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Sesión en Línea. Bienvenida. Manejo de la plataforma
Sesión en Línea
Cordial saludo apreciados aprendices.
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Miércoles 7 de Junio.
Hora: 6:00 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUI (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
4 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Sesión en Línea Dudas e Inquietudes
Sesión en Línea Dudas e Inquietudes
Cordial saludo apreciados aprendices.
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Viernes 09 de Junio.
Hora: 6:00 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUI (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
4 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ


Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje 1. AA1. Estructurar cálculos en Excel para generar soluciones de información de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
INICIO Actividad 1
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades nos encontramos desarrollando la ACTIVIDAD 1 con las siguientes evidencias:
Evidencia
Fecha
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"
07-13 de Junio
Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"
07-13 de Junio
Taller "La interfaz de Excel 2016"
07-13 de Junio
Fecha de Apertura: 7 de junio.
Fecha de Cierre: 13 de Junio
Recuerden: La descripción de cada una de las actividades las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso/ Proyecto / Actividad 1 / Guía de aprendizaje 1. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico alvigonzalez35@gmail.com, o en el celular por WhatsApp: 3130499053.
Regresar


Asunto: GRABACIÓN Sesión en línea BIENVENIDA manejo de la plataforma
Cordial saludo Estimados Aprendices.
El día miércoles 7 de junio realizamos nuestra sesión en línea en la que desarrollamos la temática sobre el manejo de la plataforma y las actividades iniciales. De igual manera dimos indicaciones para el desarrollo de las siguientes evidencias.
Tema:
- Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"
- Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"
- Taller "La interfaz de Excel 2016".
Para ingresar a la GRABACION de la videoconferencia debe dar CLIC AQUI para visualizar la grabación se recomienda tener abierta una cuenta de correo gmail.
Enlace al grupo de WhatsApp:
Recuerde: Las grabaciones de las sesiones en línea las encontrara en la ruta: Contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea.
Regresar


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Sesión en Línea. Semana 2. "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Sesión en Línea. Semana 2. "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Cordial saludo apreciados aprendices:
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Estiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Martes 13 de Junio.
Hora: 6:15 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLICK AQUI. Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa. Únicamente desde un computador.
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: FINALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 La interfaz de Excel
Finalización Actividad de Aprendizaje 1
Cordial saludo estimados aprendices.
Dando cumplimiento al cronograma de actividades el día de HOY Martes 13 de junio finaliza la Actividad de Aprendizaje 1, correspondiente a identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
La grabación de las sesiones en línea las encuentra en la ruta: Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en Línea/ Grabaciones sesiones en Línea
Para certificarse se debe presentar y aprobar el 90.0% de las evidencias propuestas en el curso, por lo cual se recomienda verificar el centro de calificaciones donde puede validar sus calificaciones y evidencias presentadas.
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Sesión en Línea Dudas e Inquietudes
Sesión en Línea Dudas e Inquietudes
Cordial saludo apreciados aprendices:
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Viernes 16 de Junio
Hora: 6:30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUI (Recuerdan que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador)
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ


Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje AA2. Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de organización
INICIO Actividad 2
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades el día de HOY damos inicio a la ACTIVIDAD 2 con las siguientes evidencias:
Evidencia
Fecha
Prueba de conocimiento (Cuestionario 1)
14-20 de Junio
Taller "Formulas y funciones en Excel 2016"
14-20 de Junio
Fecha de Apertura: 14 de junio.
Fecha de Cierre: 30 de Junio
Recuerden: La descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso/ Proyecto / Actividad 2 / Guía de aprendizaje 2. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivirgonalez15@gmail.com, o en el celular por WhatsApp: 3133480853.
Regresar

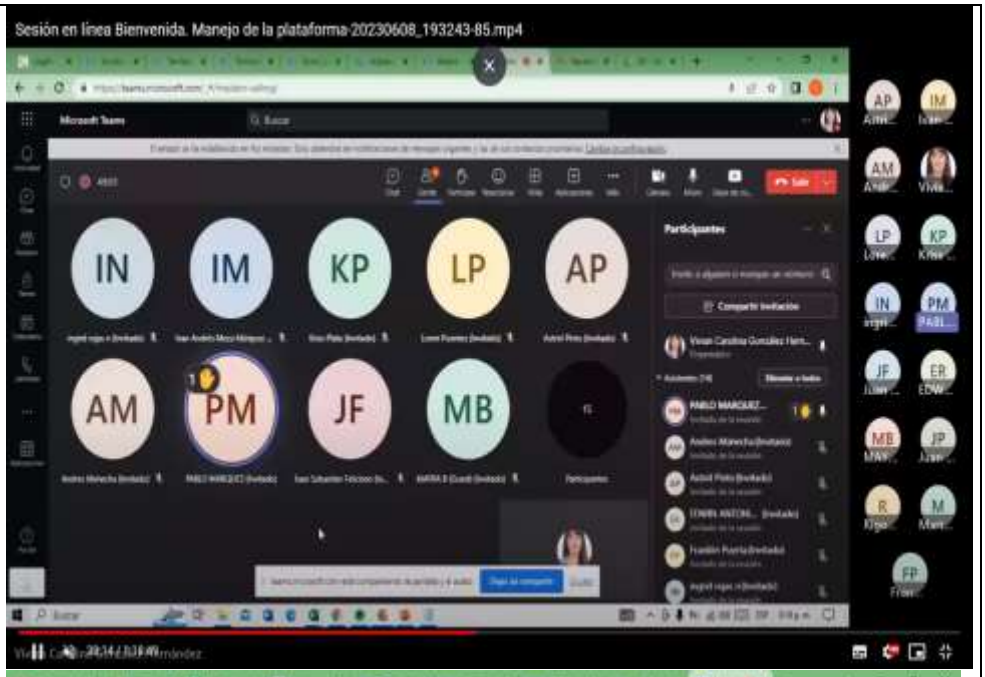

0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Sesión en línea. Gráficos en Microsoft Excel 2016
Sesión en Linea Gráficos en Microsoft Excel 2016
Cordial saludo apreciados aprendices:
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Callendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Martes 20 de junio
Hora: 6:00 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUI (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador)
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

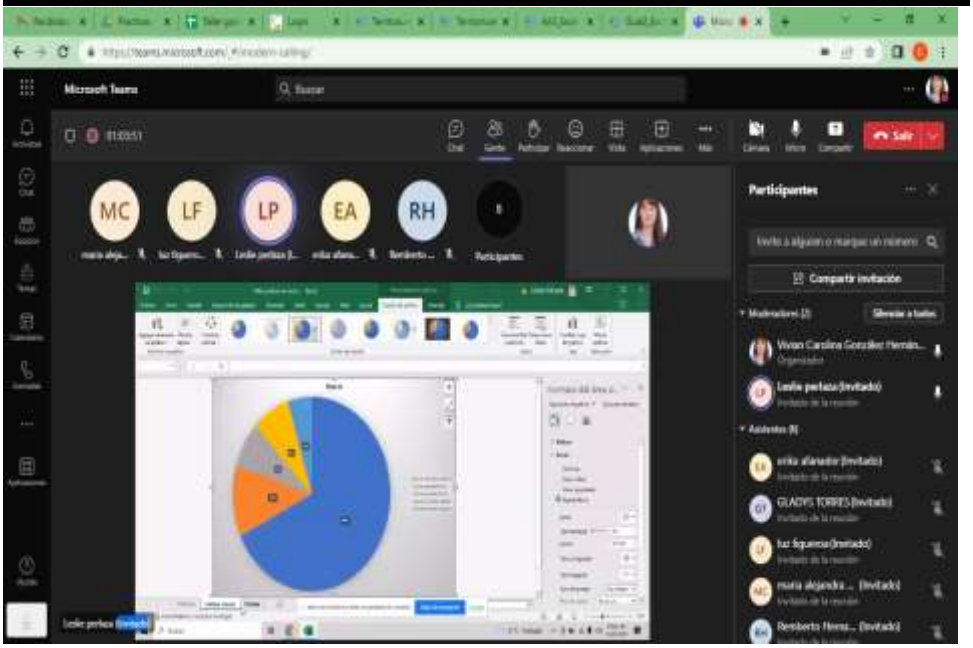

Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: FINALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2. Fórmulas y Funciones
Finalización Actividad de Aprendizaje 2
Cordial saludo estimados aprendices.
Dando cumplimiento al cronograma de actividades el día de HOY Martes 20 de junio finaliza la Actividad de Aprendizaje 2, correspondiente a Aplicar funciones y formulas en el manejo de acuerdos con los requerimientos de la organización.
La grabación de las sesiones en línea las encuentra en la ruta: Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en Linea/ Grabaciones sesiones en Linea.
Para certificarse se debe presentar y aprobar el 99.9% de las evidencias propuestas en el curso, por lo cual se recomienda verificar el centro de calificaciones donde puede visualizar sus calificaciones y evidencias presentadas.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

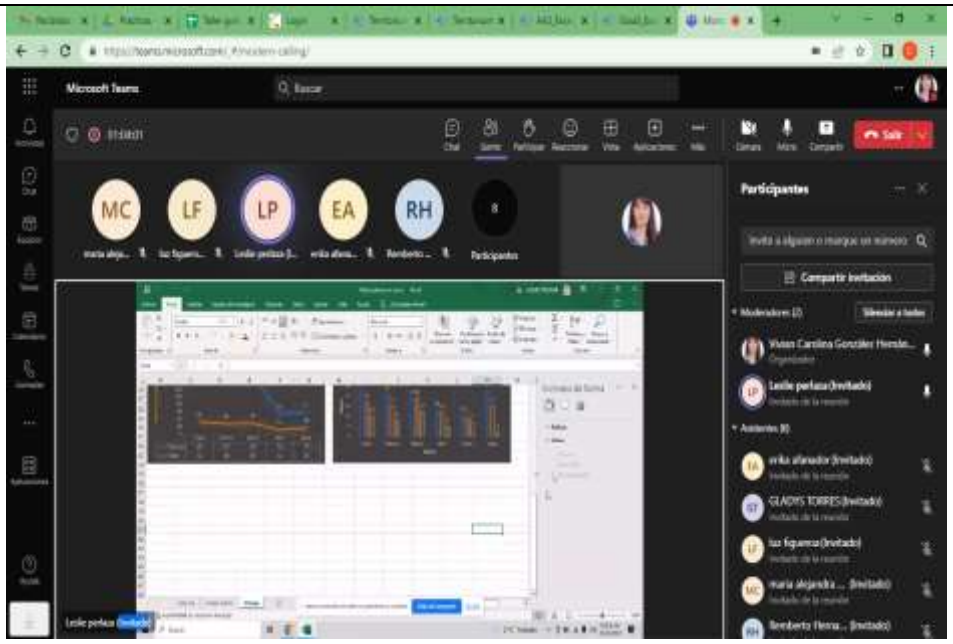

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Sesión en Línea Dudas e Inquietudes
Sesión en Línea Dudas e Inquietudes
Cordial saludo apreciados aprendices
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica zoom que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión
Fecha: Viernes 23 de Junio
Hora: 6:30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

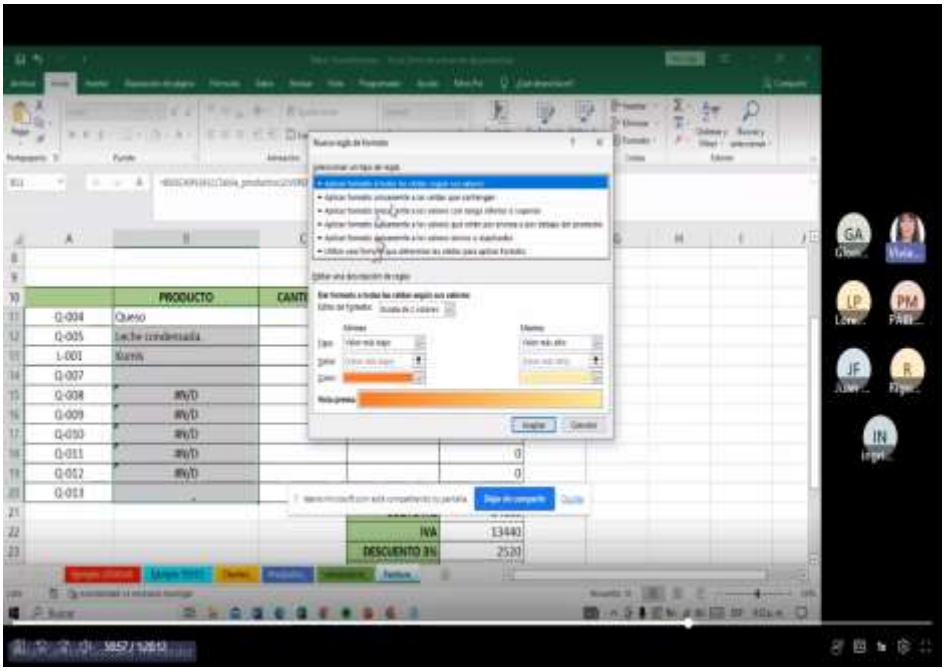

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
40hrs
SENA
BIENVENIDA
ACTIVIDADES INICIALES
INICIO ACTIVIDAD 1
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Vélez
Vivian Carolina González Hernández

Sesión en línea Bienvenida. Manejo de la plataforma-20230608_193243-85.mp4

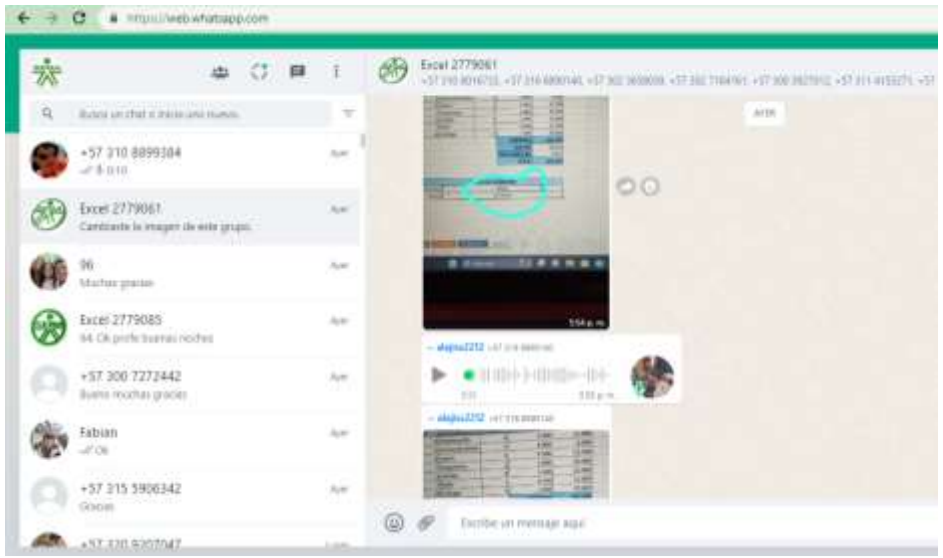


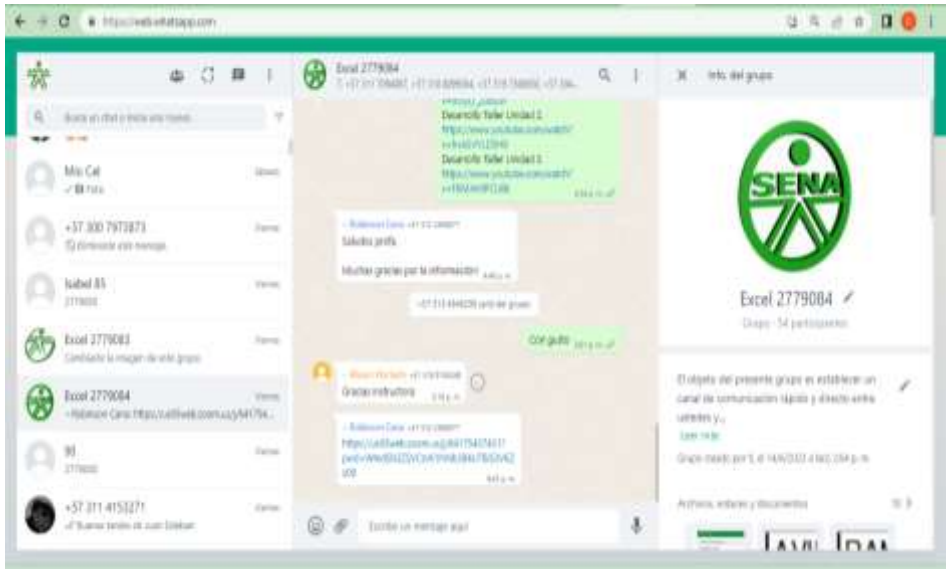


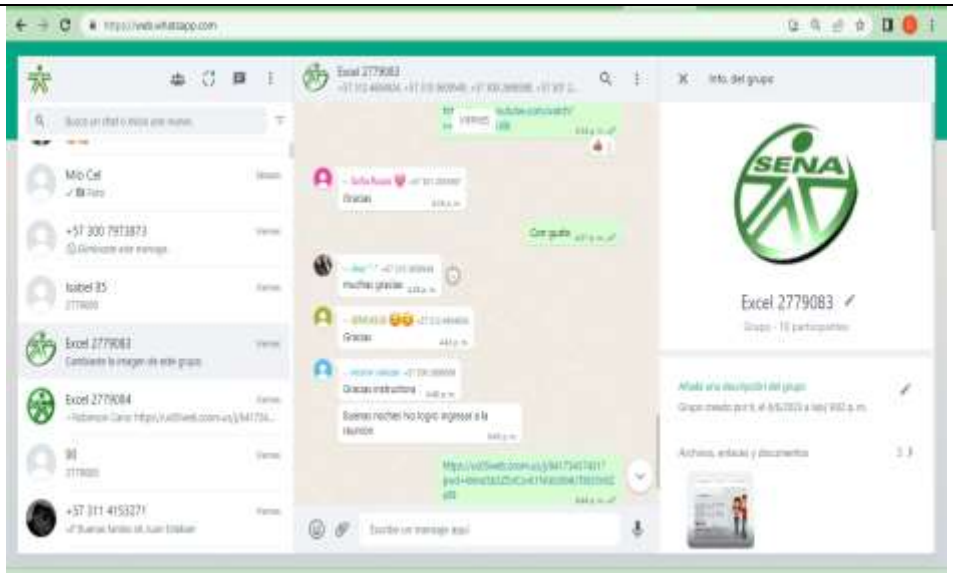

Microsoft Teams
Buscar
Participantes
Invita a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (2)
Silenciar a todos
Asistentes (8)
MC
LF
LP
EA
RH


PRODUCTO
Queso
Leche condensada
Kumis
IVA
13440
DESCUENTO 3%
2520

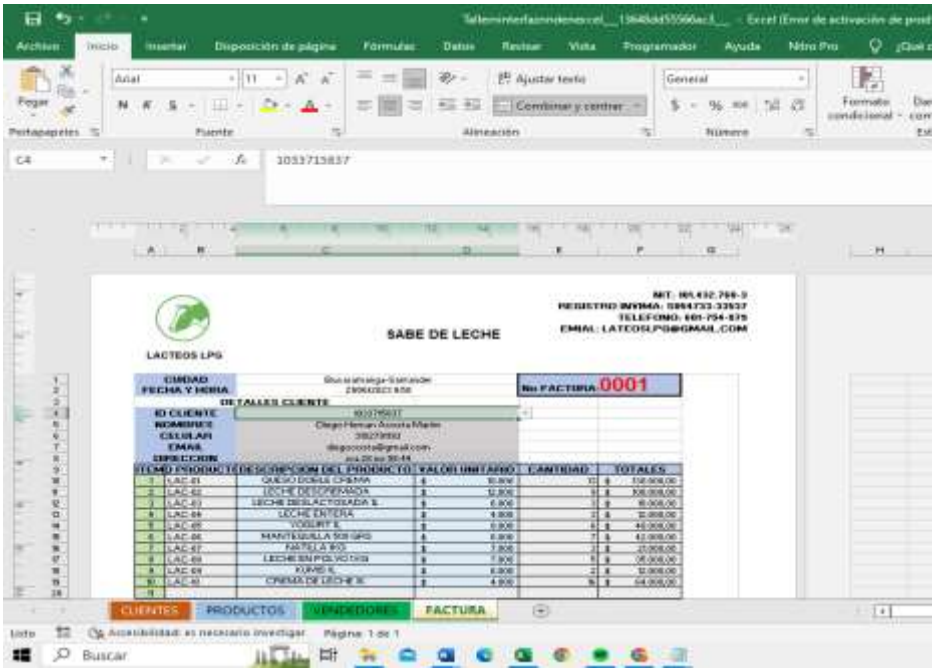

INFORME
Título del gráfico
JQ
ER
YC

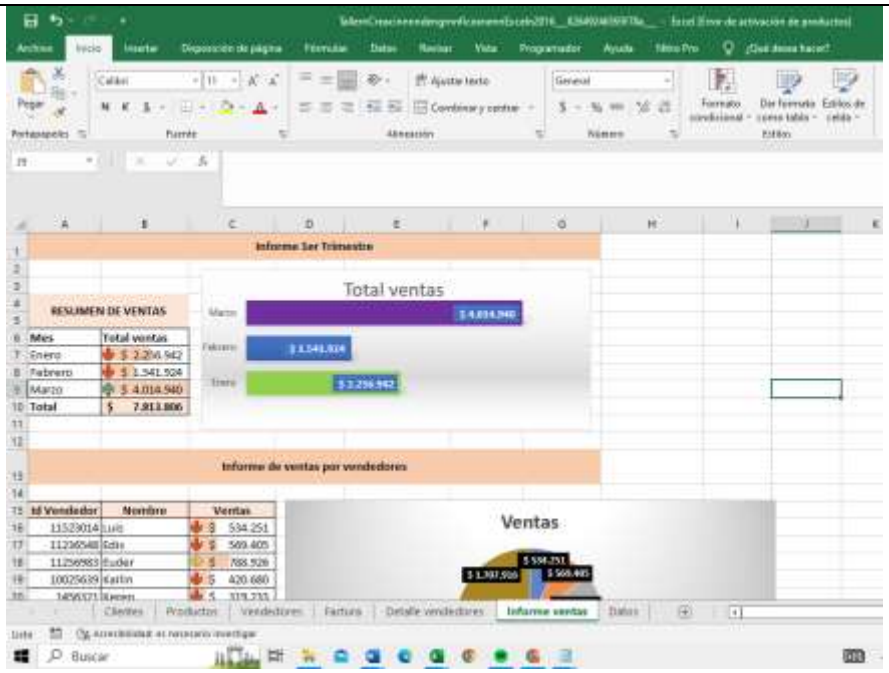
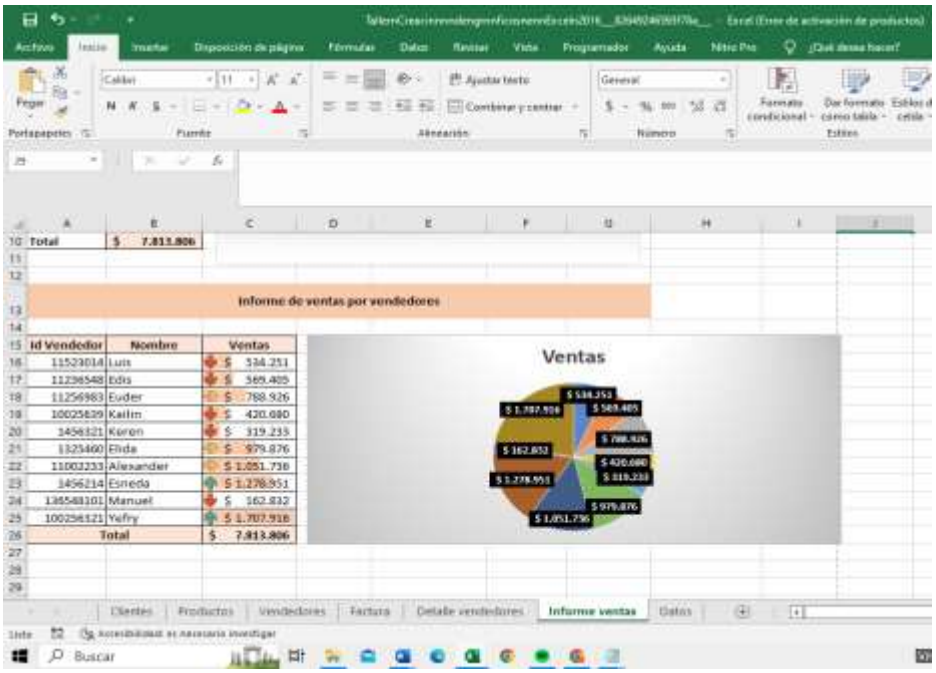

Excel 2779061
+57 310 8899384
Excel 2779061
Cambiaste la imagen de este grupo.
96
Excel 2779085
+57 300 7272442
Fabian
+57 315 5906342
Escribe un mensaje aquí

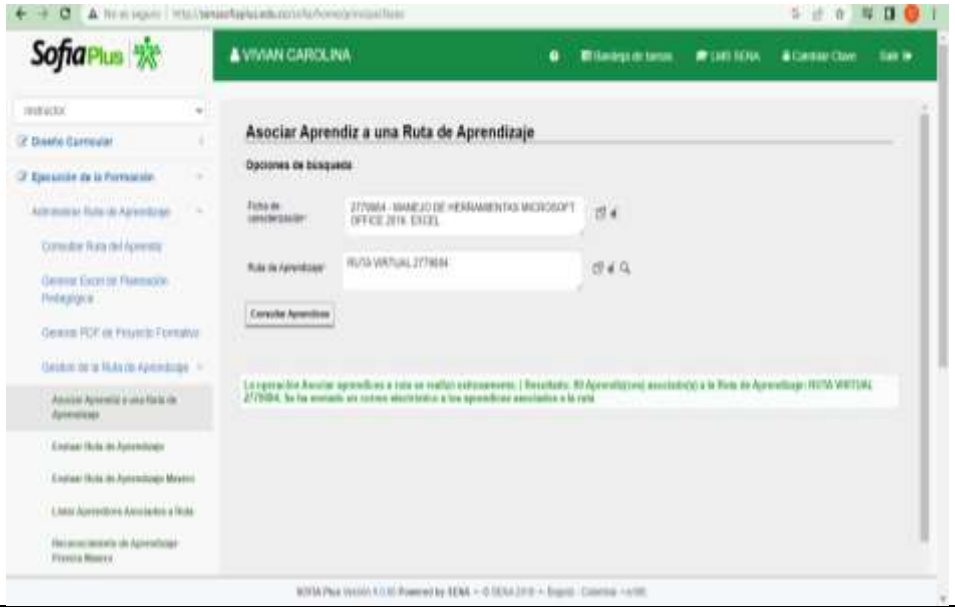
	Excel 2779085 Info. del grupo Excel 2779085 Excel 2779084 Info. del grupo Excel 2779084

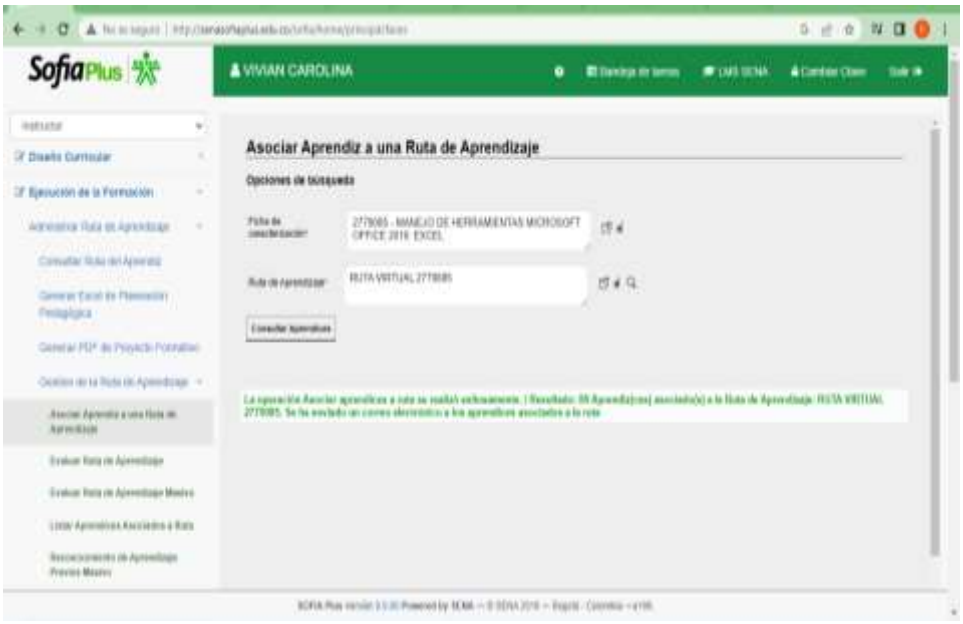

Excel 2779083
Info. del grupo
SENA
Excel 2779083
Excel 2779084

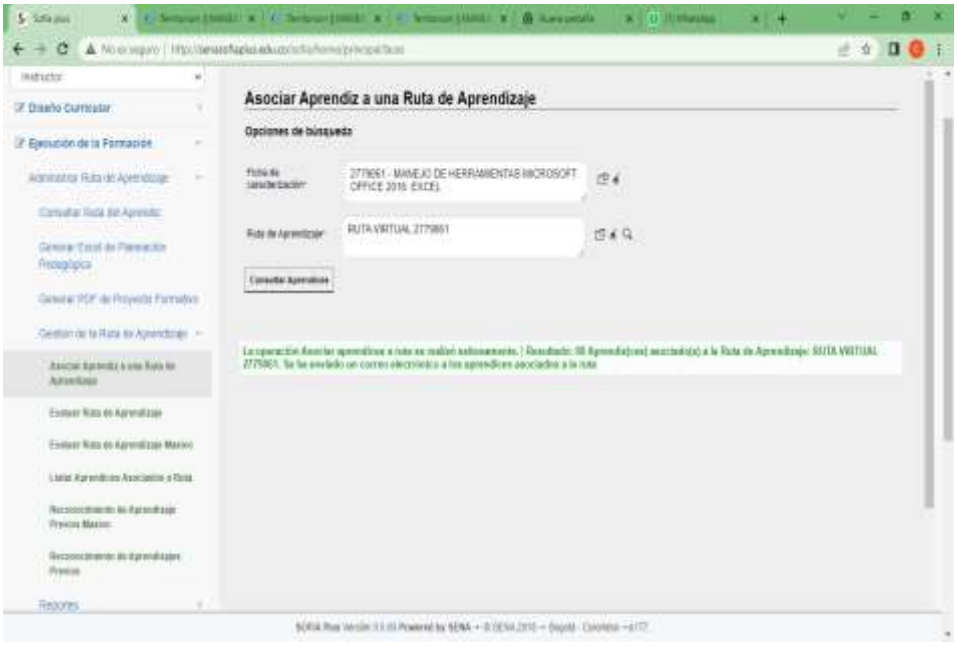
3

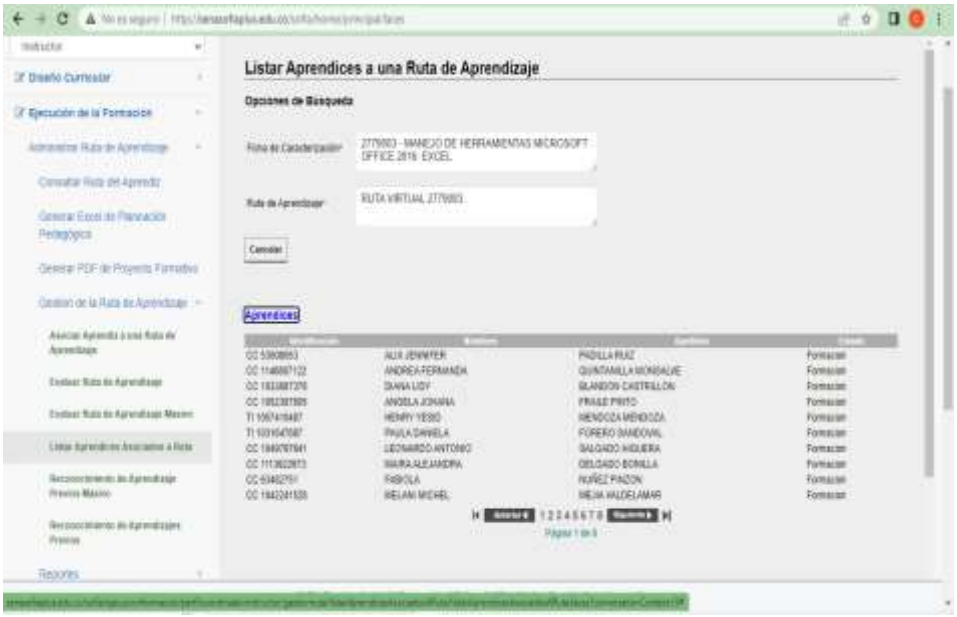

LACTEOS LPG
SABE DE LECHE
NIT: 901.432.766-9
REGISTRO INVIMA: 0864733-33537
TELEFONO: 601-754-575
EMAIL: LATEOSLPG@GMAIL.COM
CIUDAD
FECHA Y HORA
No FACTURA 0001
DETALLES CLIENTE
ID CLIENTE
NOMBRES
CELULAR
EMAIL
DIRECCION
ITEM
CODIGO PRODUCTO
DESCRIPCION DEL PRODUCTO
VALOR UNITARIO
CANTIDAD
TOTALES
CLIENTES
PRODUCTOS
VENDEDORES
FACTURA

	 
OBLIGACIÓN 2 1.Lista de aprendices de la ficha-	Reporte Inscritos por Ficha

reporte de inscritos	
OBLIGACIÓN 3. 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	Reporte Juicios Evaluativos
OBLIGACIÓN 5. 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	Enlace a videos creados por los aprendices, producto final. https://drive.google.com/file/d/1o8ktAmOzLs-iv67dNU4PtSArhzQV4k0p/view https://www.youtube.com/watch?v=c8bybKgyPRY https://www.youtube.com/watch?v=aPPDrmGjuJY https://www.youtube.com/watch?v=N5_bBxyZWp4 https://www.youtube.com/watch?v=ya2_acmHWrc https://www.youtube.com/watch?v=d288h5NooNQ https://www.youtube.com/watch?v=KWUBIJqREhw https://www.youtube.com/watch?v=xNdt5jgdpk4 https://drive.google.com/drive/folders/1dA5IsB2HrJ6eYHPmcj5BDYFNdA_Uoqw- https://drive.google.com/file/d/1Ee9CzWb7N7hIk7LX80FLYCVET0J2ZuZI/view
OBLIGACIÓN 7. 1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje	

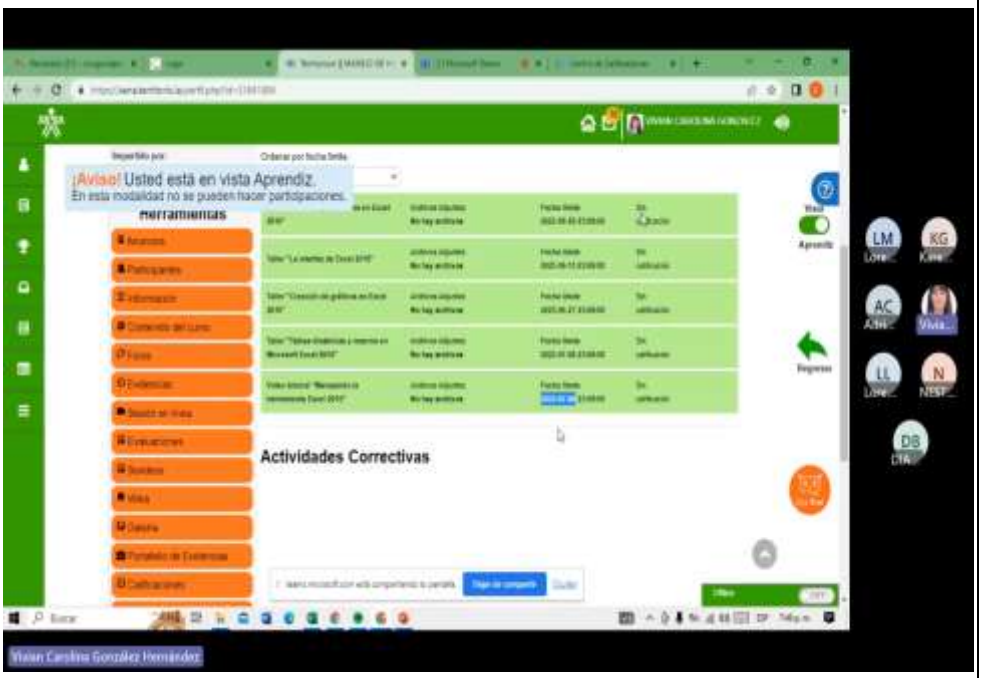

SofiaPlus
VIVIAN CAROLINA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
2779085 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016 EXCEL
RUTA VIRTUAL 2779085
Consultar Aprendices


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
2779061 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016 EXCEL
RUTA VIRTUAL 2779061
Consultar Aprendices

	
OBLIGACIÓN 8. 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	Reporte de Ingresos
OBLIGACIÓN 10. 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Archivo Digital
OBLIGACIÓN 11. 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	Ficha 2779061



Ficha 2779083

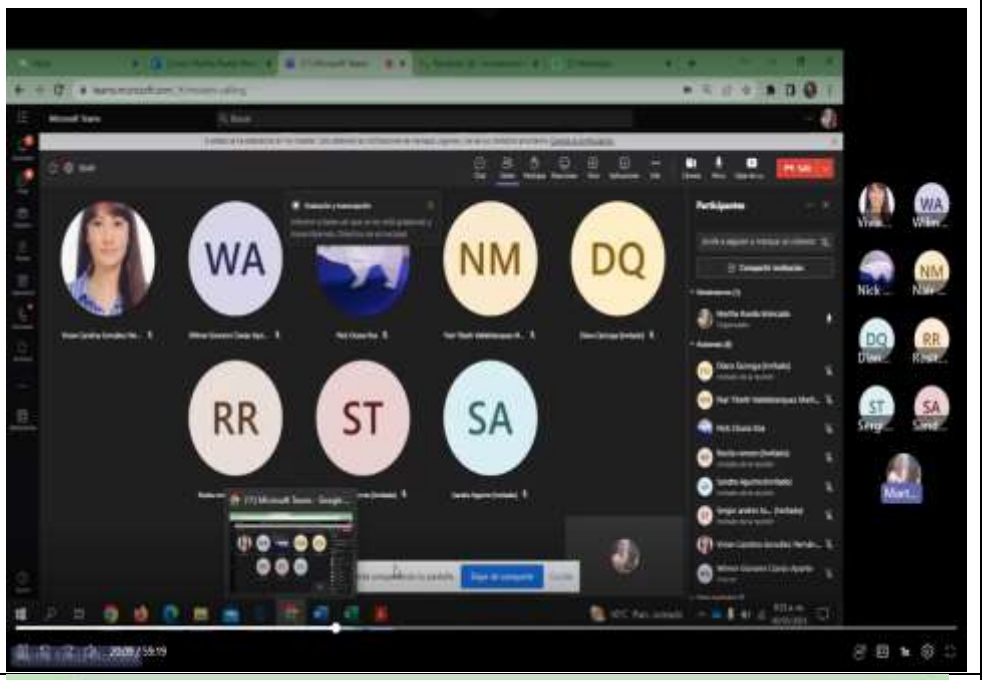


Ficha 2779084

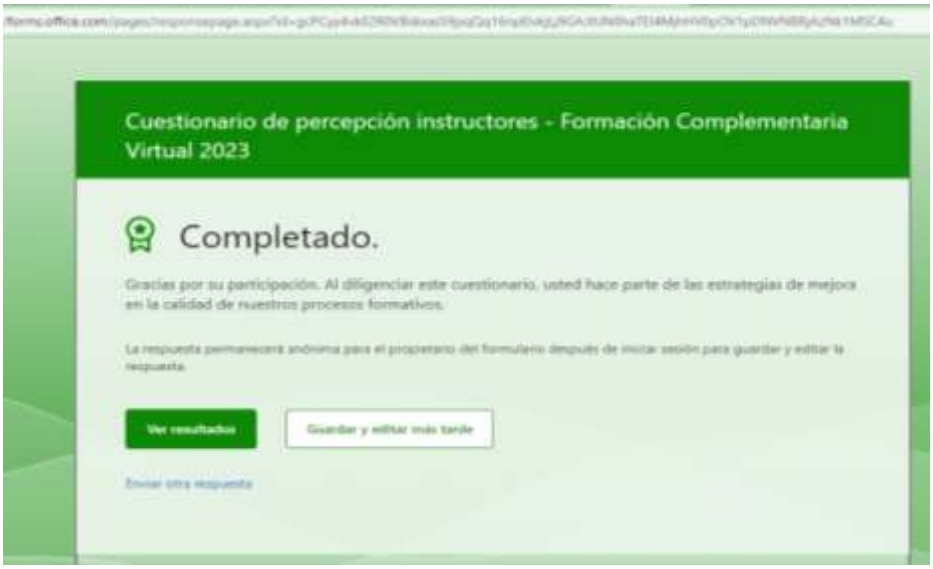


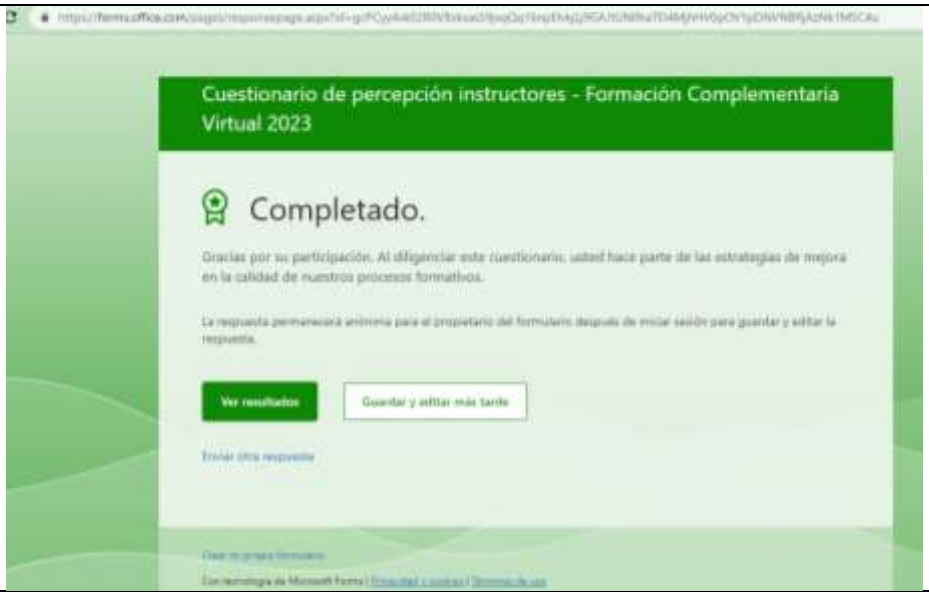
Ficha 2779085



OBLIGACIÓN 12. 1.Fotografía asistencia reunión instructores complementaria	
Fotografía resumen Diligenciamiento de percepción sobre los programas de formación complementaria vigencia 2023.	


Si usted ha orientado en el 2023 más de un programa de formación complementaria virtual, puede diligenciar el cuestionario una vez por cada programa.
Recuerde: su participación es voluntaria y la información recolectada será objeto de reportes, investigaciones o productos académicos, cuidando siempre que no se revele su identidad.
Gracias por su aporte.
Dirección de Formación Profesional
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Información básica
1. Digite su número de documento de identidad. *
40044519
2. Confirme su número de documento de identidad. *


Cuestionario de percepción instructores - Formación Complementaria Virtual 2023
Completado.
Gracias por su participación. Al diligenciar este cuestionario, usted hace parte de las estrategias de mejora en la calidad de nuestros procesos formativos.
Ver resultados
Guardar y editar más tarde
Enviar otra respuesta

	Cuestionario de percepción instructores - Formación Complementaria Virtual 2023 Completado. Gracias por su participación. Al diligenciar este cuestionario, usted hace parte de las estrategias de mejora en la calidad de nuestros procesos formativos. La respuesta permanecerá anónima para el propietario del formulario después de iniciar sesión para guardar y editar la respuesta. Ver resultados Guardar y editar más tarde Enviar otra respuesta