Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE SINCELEJO
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación	Periodo del informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
21 de Diciembre de 2022	15/07/2022 - 21/12/2022	ROSALBA CRUZ ROJAS	JORGE ALBERTO VERGARA B.

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Contrato No.:	MC 11 DE 2022	Tipo: COMPRA	Convenio No.:	NA	Tipo:	NA

Objeto: COMPRA DE ELEMENTOS DE DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

Rubro o proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-01-002-008 DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	2022	8522	16/06/2022	$ 4.000.000

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de Contrato	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de terminacion
$ 4.000.000	$ 4.000.000	15/07/2022	165 dias	15/07/2022	30/12/2022

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza No.	Fecha de poliza	No. De Registro Presupuestal	Fecha de Registro	Fecha de suscripción
37-46-101004434	11/07/2022	12422	13/07/2022	8/07/2022

3

	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance

Información Financiera

Valor Total del Contrato y/o Convenio: $4.000.000				% Anticipo:			
Pagos				Amortización			
Fecha Pago	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
Entregar las prendas y calzado, dando cumplimiento a las especificaciones esenciales descritas en el contrato.	Se recibe los artículos contratados en buen estado.	Observación del sepervisor.
El pago de las estampillas del contrato	Pago de estampillas departamentales	Documento de pago de estampilla
Suscribir con el Supervisor el Acta de Inicio del Contrato	El Supervisor firma Acta de Inicio Junto con el Contratista.	Soporte firmado por el Supervisor y el Contratista.
Cumplimiento del Cronograma del contrato	Verificar la fecha de entrega de los productos	Cumple con las fechas estipuladas.
Garantizar la calidad de los elementos y el cambio de los mismos en un plazo no superior a cinco (5) diasen caso de presentar defectos de fabricación	Verificar la calidad de los elementos	Cumplimiento de la obligación del Contratista.
La entrega de los elementos se debe hacer en el Almacen de la Seccional de Sincelejo en el tiempo estipulado	Recepcion de elementos por parte del supervisor del contrato	Recepción a satisfacción de los elementos en el termino establecido..

Cumplir con los protocolos de Bioseguridad para prevenir y mitigar el riego de la expansión del COVID-19	Utilizar los medios de protección.	Uso de guantes, tapabocas, alcohol y otros elementos para prevenir el COVID-!)
Cargar en el Programa SECOP II toda la información generada durante la ejecución del contrato	Selección de la información del contrato.	Subir al programa secop todo lo relacionado al contrato.
El Contratista está obligado a pagar la Planilla Pila y Parafiscales.	Pago de la planilla	Planilla Pila
El contratista está obligado e entregar la mercancía en la bodega de Almacen	Mercancia recepcionada en Almacen	Documento de Ingreso a Almacen.
El Contratista está obligado a expedir Factura Electronica	Expedición de Factura Eléctronica	Factura Electronica.

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de Ejecución
CAMISA PARA DAMA MANGA CORTA TELA OXFORD BORDADO	2		
PANTALON PARA DAMA DRILL STRECH	2		
CALZADO PARA DAMA EN CUERO	2		
CAMISA PARA CABALLERO MANGA CORTA OXFORD BORDADO	3		
PANTALON CABALLERO DRIL	3		
CALZADO PARA CABALLERO EN CUERO			

Productos a entregar

Se verificó que los productos entregados por parte de Proveedor correspondiera a las cantidades y cualidaades especificadas en el proceso contractual, igualmente que los ellos y el embalaje no presentaran desperfectso.

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

Causas	Alternativa de Solución	Fecha de Solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

1, La mercancia fue recibida el dia 16/12/2022 dentro del tiempo previsto, Sistema Monto agotable, se comprobó que los sellos y el empaque no presentan adulteración alguna. 2. Se procedió a abrir y verificar el contenido de la mercancia, encontrandola completa. 3. Se hizo la entrega a las 5 personas que tienen derecho a la dotación.

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Nombre:	JORGE ALBERTO VERGARA BUSTILLO
Cargo:	JEFE DE ALMACEN

Firma: 