MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
4386269	2023	José Orlando Cruz	Subdirector Técnico
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES CON PLENA AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA PARA EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LAS COMISIONES DE SERVICIOS.			

Nombre del Contratista:	Luisa Alejandra Martínez Tovar
Valor del contrato	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($ 28.949.520).
Plazo	8 meses
Modificaciones	N/A

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE JUNIO POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**73,33%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si _X_ No___**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas**
1	Gestionar las comisiones de servicio radicadas a través del sistema de gestión y control de comisiones, realizando el cargue en el módulo de viáticos SIIF Nación o efectuando la devolución para aquellas que no cumplan con los parámetros establecidas en el procedimiento.	**Descripción del avance**: Gestioné las solicitudes radicadas en el Sistema de Gestión y Control de Comisiones, y he realizado el cargue en SIIF de SEISCIENTAS SESENTA (660) comisiones nuevas, VEINTIUN (21) modificaciones y CIENTO VEINTIUN (121) cancelaciones; esto corresponde al 100% de las solicitudes nacionales recibidas durante el corte del mes de junio por las diferentes áreas de MINEDUCACION.
		Entrega producto Si _X_ No__ **Evidencia verificable:** C:\Users\lmartinezt\Desktop\2023\Compartido 2023

2	Proyectar los Actos Administrativos que permitan garantizar la autorización de las comisiones solicitadas, gestionando las diferentes etapas de aprobación, efectuando el debido seguimiento y ajustes requeridos.	**Descripción del avance** He proyectado SEISCIENTAS SESENTA (660) actos administrativos de comisiones nuevas, VEINTIUNO (21) de modificaciones y CIENTO VEINTIUNO (121) de cancelaciones; correspondientes al 100% de la totalidad de solicitudes nacionales recibidas por el grupo de comisiones, durante el corte del mes de junio.
		Entrega producto Si _X_ No__ **Ubicación:** C:\Users\lmartinezt\Desktop\2023\Compartido 2023
3	Gestionar ante la Subdirección de Gestión Financiera el registro presupuestal de los Actos Administrativos de las comisiones de servicio aprobadas.	**Descripción del avance** Solicité a la Subdirección de Gestión Financiera la creación, modificación y/o anulación de registros presupuestales mediante la radicación de SESENTA (60) comunicaciones gestionadas a través del Sistema de Gestión Documental; correspondientes al 100% de la totalidad de solicitudes nacionales recibidas por el grupo de comisiones, durante el corte del mes de junio.
		Entrega producto Si _X_ No__ **Evidencia verificable:** C:\Users\lmartinezt\Desktop\2023\Compartido 2023
4	Llevar registro de las comisiones de servicio solicitadas a través del sistema “Gestión y Control de Comisiones” y disponer la información para consultas y generación de informes de seguimiento y atender los requerimientos internos y de los órganos de Control.	**Descripción del avance** Llevé registro de comisiones de servicio mediante una macro de control; en la cual se evidencian un total de OCHOCIENTOS DOS (802) registros, correspondientes al 100% de la totalidad de solicitudes nacionales recibidas por el grupo de comisiones, durante el corte del mes de junio.
		Entrega producto Si _X_ No__ **Evidencia verificable:** C:\Users\lmartinezt\Desktop\2023\Compartido 2023
5	Consolidar y entregar el reporte de las comisiones formalizadas para la expedición de los tiquetes aéreos correspondientes.	**Descripción del avance** Consolidé y entregué reporte de QUINIENTAS VEINTISEIS (526) comisiones debidamente formalizadas para la correspondiente expedición de tiquetes aéreos; esto corresponde al 100% de las solicitudes nacionales con transporte aéreo recibidas durante el corte del mes de junio por las diferentes áreas del MEN.
		Entrega producto Si _X_ No__ **Evidencia verificable:** C:\Users\lmartinezt\Desktop\2023\Compartido 2023
6	Atender los requerimientos de información presentados por los usuarios que realizan el seguimiento a las comisiones de servicio en trámite.	**Descripción del avance** Brindé orientación vía Teams a los usuarios del Sistema de Gestión y Control de Comisiones para dar a conocer el estado de las solicitudes.
		Entrega producto Si __ No _X_ **Evidencia verificable:**
7	Reportar a la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información los incidentes que presente el sistema "Gestión y Control de Comisiones" y participar e las mesas de trabajo que se adelanten para subsanarlos.	**Descripción del avance**: Reporté a la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información la revisión de comisiones en estado enviada.
		Entrega producto Si __ No _X_ **Evidencia verificable:**

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	N/A
Para vencerse	0	N/A
Vencido	0	N/A

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.